

(参考)業績を証明する資料について

1. 学術論文その他の研究論文	学位論文	①論文タイトル、氏名のわかるもの ②要旨
	研究論文の学術雑誌等への掲載	①雑誌のタイトル、巻・号数、発行年月のわかるもの 雑誌の表紙・奥付等 ②当該雑誌に自身の論文が掲載されていることがわかるもの 目次等 ③掲載された論文のタイトル・内容がわかるもの 掲載論文の写しまたは要旨等 ※論文の掲載ページに雑誌タイトル、巻・号数、発行年月等が記載されている場合は、①②の資料は省略可能です。 ※論文が表彰された場合は、賞状等表彰されたことがわかるものを添付してください。
	学会発表	①学会名、開催年月、開催地のわかるもの 学会プログラム・学会誌の表紙等 ②自身が発表者となっていることがわかるもの 学会プログラム・学会誌の目次等(氏名が掲載されている箇所) ③発表のタイトル・内容がわかるもの 発表要旨等 ※学会誌等の要旨掲載ページに学会名、開催年月、開催地等が記載されている場合は、①②の資料は省略可能です。 ※発表が表彰された場合は、賞状等表彰されたことがわかるものを添付してください。
2. 大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果		島根大学では評価基準として適用していません。
3. 大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果		島根大学では評価基準として適用していません。
4. 著書、データベースその他の著作物(1に掲げるものを除く。)	著書	①著書のタイトルがわかるもの 著書の表紙 ②発行年月のわかるもの 奥付等 ③自身が著者であることがわかるもの 表紙または奥付に記載されている場合は省略可。 複数著者で表紙に自身の氏名が記載されていない場合は、目次等。 ④著書の内容がわかるもの 要旨(ページ数が少なければ、該当ページの写しでも可) ※賞状や新聞記事等、第三者からの評価がわかるものがあれば添付する。
	データベース	①データベースの名称、作成年月がわかるもの データベースのトップ画面等 ②自身がデータベース作成者であることがわかるもの 作成者一覧等 ※賞状や新聞記事等、第三者からの評価がわかるものがあれば添付する。
	その他の著作物	①実物の形状のわかるもの 実物の写真等 ②作品名、作成年月等のわかるもの ※賞状や新聞記事等、第三者からの評価がわかるものがあれば添付する。
5. 発明	特許	審査中の場合は、出願書類 登録済みの場合は、証明書等
	実用新案	
7. 研究又は教育に係る補助業務の実績	ティーチング・アシスタント	不要 ※学生支援課から各学部へ一括で証明書の作成を依頼します。
	リサーチ・アシスタント	
	チュートリアル教育のチューター	委嘱状(必ず実施期間と氏名が記載されていること) ※紛失した場合、各学部事務室へお問い合わせください(総理は不要)。
	留学生のチューター	委嘱状(必ず実施期間と氏名が記載されていること) ※紛失した場合、国際交流課へお問い合わせください。
8. 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績		発表会の名称、開催年月、自身の氏名、成績が記載されているもの(賞状等)
9. スポーツの競技会における成績		競技会の名称、開催年月、自身の氏名、成績が記載されているもの(賞状等)
10. ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績		自身がボランティア活動、その他社会貢献活動を行っていたことを第三者(主催者等)が証明または評価している書類 ※必ず自身の氏名、実施年月が記載されていること。 ※ボランティアの名称、具体的な内容が記載されていることが望ましい。 ※専攻分野に関連しないボランティア等は業績に含めないでください。