|  |  |
| --- | --- |
| ハラスメント等防止研修依頼書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日　　年　　月　　日  ハラスメント対策室　御中  　①主催者について  　　部局名（　　　　　　　　　　　）　学科・専攻・課など（　　　　　　　　　　）  　　責任者・担当者氏名（　　　　　　　　　　）  　　　　内線番号：　　　　　　　　　　メールアドレス：  　②参加者について  　　参加者の立場1）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　人数（　　　　　　）    　③研修の内容（研修タイトル2）、研修時間など）   |  | | --- | |  |   　④実施希望日時・会場  　　　実施日時3）　第一希望（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　 　第二希望（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　 　 第三希望（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　会場（　　　　　　　　　　　　　） |

㊟　1）学部学生・大学院生・教員・職員等を記載。希望する研修内容に職階等が関係するのであれば、

それについても記載。

　　 2）「ハラスメント防止について（一般論）」「学生指導で起こるハラスメント」「法律的観点からみた

キャンパスでのハラスメント」etc.

　　 3）実施希望日は複数挙げて下さい。ご希望の研修内容によっては準備期間を要することをご理解下さい。

　　　　尚、ご希望通りの研修実施が難しい場合もあります。