

◇インターネット出願 よくあるお問い合わせ◇

	質問	回答
Q1	今年度の募集要項を入手したいのですが、どうすればよいですか？	<p>インターネット出願が可能な入試については、各種学生募集要項の冊子での配布は行いません。島根大学ホームページ「入試情報」-「募集要項・学部案内等」をご覧ください。</p> <p>なお、一般選抜（前期日程・後期日程、専門高校・総合学科卒業生選抜含む）については、11月下旬に公表予定です。</p> <p>※「入学者選抜要項」ではなく、必ず「学生募集要項」を確認の上、出願してください。</p>
Q2	推奨するパソコン環境を教えてください。	<p>推奨する Web ブラウザの詳細は、島根大学ホームページ「インターネット出願」-「事前準備」をご覧ください。</p>
Q3	自宅にパソコンやプリンターを持っていないのですが、インターネット出願できますか？	<p>【パソコンをご自宅でお持ちでない場合】</p> <p>ご自宅以外の学校等のパソコンを利用していただいても構いませんが、個人情報欄のメールアドレスについては、携帯電話など、普段お使いのもの（着信後速やかに確認できるもの）に設定してください。</p> <p>【プリンターを自宅でお持ちでない場合】</p> <p>ご自宅以外の学校等のプリンターの利用等をご確認ください。</p> <p>申込・決済完了後に、再度インターネット接続及びプリンターの整っている環境からアクセスして頂き、『出願内容の表示・印刷』ボタンよりログインしてから印刷してください。</p>
Q4	登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）やスマートフォンのメールアドレスを利用してもよいでしょうか？	<p>利用することは可能です。</p> <p>登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますのでドメイン（「@e-apply.jp」及び「@office.shimane-u.ac.jp」）を受信指定してください。</p> <p>メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースや、メール自体が届かない場合がありますのでご注意ください。</p>
Q5	出願入力できる時間は何時から何時までですか？	<p>入力は、24 時間可能です。ただし、WEB 入力期間初日は 10 時から、最終日は 17 時まで入力できます。出願書類の郵送が出願期間の締め切りに間に合うように余裕をもってご準備ください。</p>
Q6	顔写真データの修正について教えてください。	<p>顔写真データ(2MB まで)をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・脱帽、上半身、正面向、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に撮影のカラー写真で、鮮明なもの ・提出する写真は縦長であること（比率は縦 4・横 3 が望ましい） <p>【留意点】</p> <p><登録後の修正について></p> <p>WEB 登録(入学検定料振込完了)後は、写真の修正及び変更はできません。</p> <p>予め登録前によくご確認の上、アップロードしてください。</p> <p><使用できない写真の例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・不鮮明なもの、背景が暗いもの、顔が横向きのもの、複数名で写っているもの、画像加工を施しているもの等。

	質問	回答
Q7	ポップアップがブロックされ、画面が表示されません。	お使いの Web ブラウザが「ポップアップウィンドウをブロックする」設定になっている場合、サービスを受けられない可能性がありますので、「ポップアップを常に許可する」設定を行ってください。設定方法については、お使いの Web ブラウザのヘルプページをご覧ください。
Q8	漢字等で入力できない文字があるのですが、どうすればよいですか？	氏名や住所等を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカタカナ）を入力してください。 代替の漢字等を登録された場合、合格通知書等はその漢字等で印字しますので、ご了承ください。
Q9	郵便番号検索をすると、違う住所が出てくる場合はどうすればよいですか？	入力した郵便番号をもう一度確認してください。市町村合併などで旧住所が表示されたり、郵便局での登録が正規のものとは違う場合がございます。お手数ですが、画面上に表示された住所を消して、正しい住所を入力してください。
Q10	出願書類作成の途中でいったん入力を中断し、後で続きを入力することはできますか？	「一時保存はこちら」から保存ができます。マイページから再開することができます。
Q11	「セッションエラー」とメッセージが出たのですが、どうすればよいですか？	サイトの次画面への引継ぎが正常に行われなかった場合に表示されるエラーメッセージです。「ブックマーク」や「お気に入り」に登録した URL からアクセスされている場合や、他に大量通信（他セッション）を行っている場合等に発生することがあります。 この場合、再度インターネット出願 TOP 画面からアクセスをいただき、お申し込みをやり直してください。
Q12	入学検定料は、どのような支払方法がありますか？	コンビニエンスストアやクレジットカードでの支払いが可能です。 詳細は、島根大学ホームページ「インターネット出願」-「お支払い方法」をご覧ください。
Q13	『収納証明書』や『利用明細』などの送付の必要はありますか？	通常の手続が正しく行われれば『収納証明書』や『利用明細』は手続き上、送付の必要はありません。 しかし何らかのトラブルがあった場合には、払込みを証明する書類として必要になりますので、大切に保管しておいてください。
Q14	出願申請した後で、出願内容を確認できますか？	出願登録後にマイページにログインすることで、照会することができます。 1.TOP ページに表示されている、『ログイン』ボタンよりメールアドレスとパスワードを入力し、マイページへログインをすることで、登録内容の確認を行えます。 2.出願時に送信されたメールに、申込み内容確認用の URL が記載されています。この URL よりログインをして、登録内容の確認を行えます。
Q15	申し込み確認のメールが届かない、入学検定料を入金したのに入金確認の通知メールが到着しない場合は、どうすればよいですか？	確認メールが届かない原因の主なものとして、メールアドレスの登録ミス、メールソフトのフィルターにより、「迷惑メール」フォルダーに振り分けられている、等が考えられますが、メール通知が届かない場合でも、申請内容は確認できます。 TOP ページに表示されている、『ログイン』ボタンよりメールアドレスとパスワードを入力し、マイページへログインしてください。 なお、入学検定料をまだお支払いになっていない場合は、お手数ですが再度、始めからお申し込み直していただくことをお願いいたします。 ※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

	質問	回答
Q16	出願書類の提出期限はいつですか？	試験区分によって異なりますので、それぞれの学生募集要項をご確認のうえ、出願期間に出願書類の提出が間に合うように、登録及びお支払いを完了してください。 (「入学者選抜要項」ではなく、必ず「学生募集要項」でご確認ください。)
Q17	書類はどのように提出すればよいですか？	必要書類の準備が完了しましたら、『ログイン』ボタンよりメールアドレスとパスワードを入力し、マイページへログインして PDF ファイル内にある「封筒貼付用宛名シート」を市販の封筒（角形 2 号サイズ）「240mm×332mm」に貼り付けてご郵送ください。 【送付時に気を付けること】 1.学生募集要項で指定された送付方法を守ってください。指定された送付方法以外では出願が認められない場合があります。 2.出願書類を折り曲げずに封筒に入れてください。A4 用紙は市販の封筒（角形 2 号サイズ）に折り曲げないで入ります。 3.送付時に渡される受付証明書（郵便局の「書留郵便物受領書」等）を大切に保管してください。輸送事故が起こった場合に送付したことを証明する書類になります。
Q18	印刷のことでわからないことがあります。	入学志願票等を『出願書類の表示・印刷』ボタンからダウンロードし、各帳票を印刷してください。 ※この時「ページサイズ処理」は、「実際のサイズ」にチェックを入れて印刷してください。 「用紙に合わせる・大きいページを縮小」などとした場合、正式に受け付けられないことがあります。 <印刷設定 画面例> 
Q19	出願書類を印刷するのに使用できる紙は、具体的にはどのような紙ですか？	以下の要件を満たす紙を使用してください。 1.白い普通紙：普通紙にもメーカーによって固有の名前をつけているものがあり、「普通紙」という表示がないものがありますが、一般的には普通紙、PPC 用紙、OA 共用紙、コピー用紙などと表示されています。白色のものを使用してください。 ※使用してはいけない紙：フォト用紙・マット紙・光沢紙・厚みのある用紙・色のついた紙・切り取りミシンの入った紙 2.A4 サイズ：A4 サイズとは、サイズが「210mm×297mm」のもので、文房具店、コンビニエンスストア等で購入してください。
Q20	志望理由書などを印刷する場合、用紙サイズ等の指定はありますか？	A 4 サイズです。片面印刷又は指示がある場合は両面印刷にしてください。

	質問	回答
Q21	支払い後の印刷について教えてください。	『ログイン』ボタンよりメールアドレスとパスワードを入力してマイページへログインの上、入学志願票等をダウンロードし、各帳票を印刷してください。 ※この時「ページサイズ処理」は、「実際のサイズ」にチェックを入れて印刷してください。「用紙に合わせる・大きいページを縮小」などとした場合、正式に受けられないことがあります。 ※必ず片面印刷にしてください。（両面印刷は書類として認められません）
Q22	入力内容の間違いに気づきました。どうすればよいですか？	【入学検定料の支払い前】 お手数ではありますが、再度始めからお申し込み直してください。 新たに【お支払いに必要な番号】が通知されますので、新しい番号で入学検定料をお支払いください。 ※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。 【入学検定料を支払った後】 入学検定料を支払った後に入力内容の間違いに気づいた場合は、やり直しできません。 以下の内容を入試課までメールにてご連絡ください。 ・受付番号（12桁） ・氏名、生年月日 ・メールアドレス ・出願書類の状況（郵送前か郵送後かを記載してください。） ・間違えた内容及び正しい内容 ※詳細にお知らせください。 送信先 E-Mail : epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp こちらから折り返しメールにてご連絡いたしますが、半日以上待っても連絡が無い場合はお電話ください。（土、日、祝日は対応できません。） なお、志願票等の郵送は、正しい内容に修正後、印刷して送付してください。
Q23	出願書類を送ったのですが、書類が大学に届いたのかを知るにはどうすればよいですか？	出願書類受理の連絡は行っていないのですが、書類の不備等がある場合は個別に連絡をさせて頂いております。 郵便局から「特定記録」で発送されていると思いますので、郵便追跡サービスにてご確認ください。
Q24	受験票はいつ届きますか？	出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。（送信日は募集要項参照） メール受信後、登録内容確認画面にログインし、受験票(PDF)をダウンロード、及び印刷して試験当日に持参して下さい。

【入試に関するお問い合わせ先】

・松江キャンパス
教育・学生支援部 入試課 TEL : 0852-32-6073, 6072
・出雲キャンパス
医学部学務課 入試担当 TEL : 0853-20-2087

【操作に関するお問い合わせ先】

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
(運用会社 : 株式会社ディスコ)
TEL : 0120-202079
E-Mail : cvs-web@disc.co.jp