令和５年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験（第二次試験：島根大学）

**[様式２]**

**自己ＰＲシート**

**氏名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **志　　望　　動　　機** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **自　　己　　Ｐ　　Ｒ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **研究課題（ゼミ・卒業論文・修士論文等）・社会貢献活動実績（ボランティア等）** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **外国語スキル（該当する数字を○で囲む）** | | | | | | | | |
| 英語 | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | | ○会話力  １：簡単な会話ができる  ２：日常会話、電話対応ができる  ３：プレゼンができる  ○読解力・作文力(文書を読んで)  １：要点をまとめることができる  ２：返事を書くことができる | |
| 中国語 | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | |
| その他（　　　　） | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | |
| **パソコンスキル（該当する数字を○で囲む）** | | | | | | | | |
| Word | （　０　１　２　） | | その他のMicrosoft 365アプリ  （Teams，Forms，SharePoint等） | | | （　０　１　２　） | | ０：使ったことがない  １：基本操作ができる  ２：応用操作ができる |
| Excel | （　０　１　２　） | | 特に使うアプリ：（　　　　　　　　） | |
| **本学に採用となった場合の就職可能時期** | | | | | 令和　　　年　　　月 | | | |
| **受験予定・受験済機関名** | | | | | | | | |
| 他国立大学法人等：　　　　　　　　　　　　　　　　　民間企業： | | | | | | | | |
| 国家・地方公務員： | | | | | | | | |

**※各項目のスペースは必要に応じ調整可としますが、全体でA4縦1ページ以内にまとめること。**