

**[様式１]**

国立大学法人島根大学一般職員採用試験

【秋季独自試験】

**履　　歴　　書**

　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 男・女 | 生年月日（年齢） | 年　　月　　日生 | 写 真データ 貼 付上半身・正面向・脱帽※撮影後3ヶ月以内のもの |
| 氏　名 |  |
| （　満　　 歳　） |
| 連絡先住　所 | （〒　　　　－　　　　　） |
|  |
| ＴＥＬ | （自宅）　　　　　　－　　　　　－　　　　　　　　　（携帯）　　　　－　　　　　　－　　　　　　 |
| E-mail | （ﾖﾐ） ＠ |
| 　　　　　　　　　　　　 ＠ |
|  |
| 学　　　　　　　　　　　　　　　歴 |
| 在　学　期　間 | 学校名・学部、学科等名（高校から記入すること） | 卒業、卒見等 |
| 　 　． 　．　　～ 　　　 ．　　．　 |  |  |
| 　 　． 　．　　～ 　　 　 ．　　．　 |  |  |
| 　 　． 　．　　～ 　　　 　 ．　　．　 |  |  |
| 　 　． 　．　　～ 　　　 　 ．　　．　 |  |  |
| 職　　　　　　　　　　　　　　歴 |
| 在　職　期　間 | 勤務先名・職務内容（職務内容は簡潔に記入すること） |
| 　 　． 　．　　～ 　　 　 ．　　．　　　 | 勤務先名： |
| 職務内容： |
| 　 　． 　．　　～ 　　 　 ．　　．　　 | 勤務先名： |
| 職務内容： |
| 　 　． 　．　　～ 　　 　 ．　　．　　 | 勤務先名： |
| 職務内容： |
| 資格・検定等（外国語・情報処理等業務に関連するもの） | 所持手帳・希望配慮事項　※障がい者枠の応募者のみ |
| 名称 | 取得年月日 | 手帳名称 | 級 |
| ＴＯＥＩＣ（　　　　　　　　点） | 　　　　　年　　　月　　　日 | 　　　　　　　手帳 | 　　　　　　　　　　　　　級 |
| 実用英語技能検定（　　　　　級） | 　　　　　年　　　月　　　日 | 就業に係り希望する配慮事項（エレベーター，作業形態等） |
|  | 　　　　　年　　　月　　　日 |
|  | 　　　　　年　　　月　　　日 |

**注）記入欄が不足する場合は，別紙（様式任意）に記入してください。**

国立大学法人島根大学一般職員採用試験【秋季独自試験】

**自己ＰＲシート**

**氏名：**

|  |
| --- |
| **志　　望　　動　　機** |
|  |
| **自己ＰＲ（あなたが本学の【求める人物像】のうち特に合致する項目について，具体的なエピソードを交えて説明してください）** |
|  |
| **研究課題（ゼミ・卒業論文・修士論文等）・社会貢献活動実績（ボランティア等）** |
|  |
| **外国語スキル（該当する数字を○で囲む）** |
| 英語 | 会話力（　１　２　３　） | 読解力・作文力（　１　２　） | ○会話力１：簡単な会話ができる２：日常会話、電話対応ができる３：プレゼンができる○読解力・作文力(文書を読んで)１：要点をまとめることができる２：返事を書くことができる |
| 中国語 | 会話力（　１　２　３　） | 読解力・作文力（　１　２　） |
| その他（　　　　） | 会話力（　１　２　３　） | 読解力・作文力（　１　２　） |
| **パソコンスキル（該当する数字を○で囲む）** |
| Word | （　０　１　２　） | その他のMicrosoft 365アプリ（Teams，Forms，SharePoint等） | （　０　１　２　） | ０：使ったことがない１：基本操作ができる２：応用操作ができる |
| Excel | （　０　１　２　） | 特に使うアプリ：（　　　　　　　　） |
| **本学に採用となった場合の就職可能時期** | 令和　　　年　　　月　　 |

**※各項目のスペースは必要に応じ調整可としますが、自己PRシート全体でA4縦1ページ以内にまとめること。**