別紙様式第１号（第７条関係）

 年　　月　　日

 島根大学長 殿

申請者

所　　　属：

職名・氏名：

 年度 バイアウト制度利用申請書

競争的研究費の直接経費から研究以外の業務の代行（バイアウト）に係る経費の支出に関する要項第７条の規定に基づき，以下のとおりバイアウト制度の利用を申請します。

【代行を希望する業務等】

|  |  |
| --- | --- |
| 代行業務種類 | □ ①授業（準備を含む。）等の教育活動業務□ ②研究成果普及活動、診療活動等の業務□ ③国際連携，地域連携等の社会貢献活動業務□ ④上記①から③の業務に付随する事務業務□ ⑤その他 （ ）  |
| 代行業務内容 | *（代行する業務を具体的に記載。なお、授業など広く周知されている業務を代行する場合、代行業務について承認を得ている所属部局長名及び関係する部局長名も合わせて記載[●●学部長承認済など]）*  |
| 代行予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 （総時間数： 　時間）  |
| 代行に係る金額（見込額） |  　　　　　　　　　千円  |
| 代行要員候補者 | *（候補者がいる場合は所属と氏名を，外注する場合は業者名等を記載）*  |

【バイアウト経費を支出する競争的研究費】

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 事 業 名 |   |
| 研 究 期 間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 （　　年間） |
| 申請額（直接経費額） | 当該年度　　　　　千円［研究期間全体合計　　　　千円］  |

【エフォート】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研究活動 |  | 組織管理運　　営 | 教育活動 | 社会貢献活　　動 | その他 |
| うち当該競争的研究費における研究活動 |
| 代行前の年間全体 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 代行する業務 |  |  |  | ％ | ％ | ％ |
| 代行後の年間全体 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |