|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　　裁 | 館長(副学長) | 総務部長 | 総務課長 | 総務課課長補佐 | 交流ハウス担当（総務課総務グループ） |
| 　 |  | 　 | 　 |  |

島根大学学生市民交流ハウス利用願

令和　　　年　　　月　　　日

　学生市民交流ハウス館長　殿

（申請者）　所属又は団体名等

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　（　　　　　学部　　年）

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Mail

学生市民交流ハウスを利用したいので，下記のとおり申し込みます。

なお，利用に当たっては、別紙「利用上の注意事項」を遵守します。

記

1. 利用の目的又は　：
行事の名称

２．利用日時　　　　：　令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分～　　　時　　　分

３．利用（予定）人数　：　本学学生　　　名、市民パスポート会員　　　名、本学教職員　　　名，その他　　　　名

計　　　　名

４．利用責任者　　　：所属又は団体名等
　※申請者と同じ場合　 氏名
 は記入不要　　　 TEL

５．行事等の内容　　：

　　（具体的に）

６．今後の定期的な利用予定の有無　　：　　□有　　□無

７．備考

（別紙）

【利用上の注意事項】

　利用者は、次に掲げる事項を遵守してください。

* 許可された目的以外に使用しないこと。
* 設備や備品を利用したときは、原状に復すること。
* 火気は使用しないこと。
* ハウス内及び周辺で飲食をする場合、ごみ等は全て持ち帰ること。

　なお、事故等が発生した場合には、速やかに総務課学生市民交流ハウス担当者に連絡の上、担当者の指示に従ってください。

　　平　　日：0852-32-6014（総務課）

　　平日以外：0852-32-6101（守衛室）

※交流ハウスの鍵は守衛室で保管しています。

【個人情報の取扱い】

　個人情報保護法に基づき，「島根大学学生市民交流ハウス利用願」に記載いただいた情報は，島根大学学生市民交流ハウスの利用手続きに関する業務（利用許可の連絡，利用者の集計等）以外には一切使用いたしません。