

集中講義

グローバルビジネスコミュニケーション A (I) について

以下の実施計画に沿って、令和元年度前期の集中講義科目として、9月20日（金）～9月30（月）に渡って、「グローバルビジネスコミュニケーション A (I)」を開講しますので、受講を希望する人は、外国語教育センターワークステーションで申し込みを行って下さい。

様々なビジネスシーンを想定して、仕事で役立つ実践的英語力を身につけることができるクラスです。授業の性格上、受講希望者 20 名程度で締め切りますので、興味・関心のある人は、早めに申し込みを行って下さい。

なお、この授業は、全学の学生を対象とするものですが「キャリア総合力育成コース」の選択科目となっていますので、このプログラム登録者は、できるだけ早い機会に受講して下さい。ただし、授業のレベルは、TOEIC500 点程度の内容としますので、英語基礎力をしっかりつけた上で、受講することが望ましいクラスです。^{注)}

9月20日（金） 2－4コマ目

9月23日（月） 2－4コマ目

9月24日（火） 2－3コマ目

9月26日（木） 2－4コマ目

9月27日（金） 2－3コマ目

9月30日（月） 2－3コマ目

教室：総理工学部 2 号館 3 F セミナー室① (303)

注)

1. 授業科目名について

授業科目名は、平成 26 年度以降の皆さんは、「グローバルビジネスコミュニケーション A」、平成 25 年度以前の皆さんは、「グローバルビジネスコミュニケーション I」になります。

2. 履修資格について：

- ① 2年生の人については、申し込み時点で、必修4単位のうち、英語ⅡBを受講中ですが、「単位修得見込み」で受講申し込みができます。（ただし、英語ⅡBが、「不可」「未修」となった場合には、グローバルビジネスコミュニケーションA (I) は履修登録取り消しとなりますので、注意してください。）
- ② 1年生の人は、TOEIC500 点以上の保持が履修資格となり、「必修4単位修了見込み」では、受講申し込みできません。
- ③ 重複履修できませんので、昨年度、もしくはそれ以前に、この科目を修得した人は、申し込みできません。

| | |
|------|--|
| 授業形態 | Global Business Communication A Spring 2019-2020 |
| 授業の目 | To develop fundamental business communication skills |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--------|
| 的 | | | |
| 科目の 達成目標 (達成 度) | <ol style="list-style-type: none"> 1. To efficiently manage administrative communication needs in standard English and office lingo by practical application (knowledge, skills) 2. To develop the cross-cultural awareness needed to communicate appropriately, both verbally and non-verbally, in the international business world (knowledge, skills) 3. To become cross-culturally proficient in relevant social skills required for cross-cultural networking (knowledge, skills) 4. To effectively present as well as manage complaints and problems by utilizing formal, polite, and diplomatic communication (knowledge, skills) 5. To master the ability to objectively check progress and evaluate performance (knowledge, skills) 6. To effectively present ideas and contribute to discussions in formal and informal cross-cultural business settings through practical application (knowledge, skills) 7. To actively participate in class and take responsibility for your education by preparing for class (attitude) | | |
| 授業の 内容 | (※授業全体の計画について説明すべきことがあればこの欄に記入して下さい。) | | |
| | 各回の授業内容 (※期末試験は16回目) | | |
| | 担当教員 | | |
| | Class 1 | Class Orientation & "How to Work a Room" (handout) | サルスギバー |
| | Class 2 | Negotiating (handout) | サルスギバー |
| | Class 3 | Unit 1: Meeting People | サルスギバー |
| | Class 4 | Unit 2: Telephoning | サルスギバー |
| | Class 5 | Unit 3: Schedules and Appointments | サルスギバー |
| | Class 6 | Unit 4: Company Performance & Unit Review (1-4) | サルスギバー |
| | Class 7 | Unit 5: Products and Services | サルスギバー |
| | Class 8 | Unit 6: Talking About Decisions | サルスギバー |
| | Class 9 | Unit 7: Complaints and Problems | サルスギバー |
| | Class 10 | Unit 8: Checking Progress & Unit Review (5-8) | サルスギバー |
| | Class 11 | Unit 9: Future Prospects | サルスギバー |
| | Class 12 | Unit 10: Regulations and Advice | サルスギバー |
| | Class 13 | Unit 11: Meetings and Discussions | サルスギバー |
| Class 14 | Unit 12: Speaking in Public & Unit Review (9-12) | サルスギバー | |
| Class 15 | Final Examination & Final Role Play | サルスギバー | |
| 授業の進 め方 | This course will help develop the skills needed to appropriately and effectively communicate in the international business world in English. We will study how different customs and cultures across the world impact global communication as well as how to communicate in various types of business scenarios and topics such as negotiating, networking, formal meetings, informal meetings, evaluations, advice, prospects, problems, and administrative communication. | | |
| 授業 キーワード | formal meetings, informal meetings, evaluation, networking, negotiating, business communication, cross-cultural understanding, global, international | | |
| テキスト | <i>Business Venture 2 Pre-Intermediate</i> by Roger Barnard, OUP, ISBN 978-0-19-457818-9 You MUST bring the textbook to class the first day. | | |
| 参考文献 | Japanese-English and English-Japanese dictionaries. | | |
| その他 授業資料等 | handouts | | |

| | 評価方法 | 配点の割合 | 科目の達成目標との対応 |
|---|--|-------|-----------------------------------|
| 成績評価 の 方法 | Active participation (individual) | 15 | (7) |
| | Homework (individual) | 15 | (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) |
| | TOEIC Practice Test (evaluation) (individual) | 15 | (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) |
| | Scenario Role-Play (evaluation) (individual) (pair work) (group work) | 30 | (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) |
| | Final Examination (evaluation) (individual) | 25 | (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) |
| 履修上の 指導 | <p>Participation will be assessed by the quality and quantity of your participation. Active participation means you take notes, listen to others, don't sleep, don't text or check Line, contribute to class discussions, and don't chat about unrelated topics during pair discussions.</p> <p>Students are expected to complete homework before class in order to be exposed to the concepts discussed and practiced in class. Preparing for class gives you background knowledge and equips you to understand the material.</p> <p>You need 60 points to pass. 60-69 C, 70-79 B, 80-89 A, 90-100 A+</p> <p>If you miss more than 4 classes, you will get an E. If you are late three times, this is counted as one absence.</p> | | |
| オフィス アワー | Office hours will be given at the Work Station of the Center. Refer to the following time schedule: http://cfle.shimane-u.ac.jp/center/timetable.html Also, by appointment. | | |
| その他 ※双方向 的授業、 学生参加 型授業に ついての 工夫 | This class is one of the electives for the English Minor program. | | |
| Homework Due before class* | September 20 – None September 23 – Units 1-4 & Review Units 1-4 September 24 – Units 5-6 September 26 – Units 7-9 & Review Units 5-8 September 27 – Units 10-11 September 30 – Unit 12 & Review Units 9-12 & TOEIC Practice Test screenshot (via email) | | |