

令和2年度  
国立大学法人島根大学  
経験者採用試験（係長級）案内

国立大学法人島根大学  
総務部人事労務課

【本試験により求める人物像】

- (Ⅰ) 従来の枠にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる方
- (Ⅱ) チャレンジ精神旺盛で、何事にも積極的に取り組む姿勢のある方
- (Ⅲ) チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる方
- (Ⅳ) 常に問題意識を持ち、スピード感を持って課題解決に取り組むことができる方
- (Ⅴ) これまでの就業経験を活かし、グループリーダー、サブリーダーとしてグループ内のマネジメントを行うことができる方

1. 募集職種・職務内容・勤務条件

職 種	職種：事務職員 職名：係長
職 務 内 容	・企画、学生支援、総務、財務、研究協力、国際交流、情報推進、学部事務等の分野を横断するゼネラリストとして事務業務全般に従事する。
従 事 場 所	原則として、松江キャンパス（松江市西川津町1060）、出雲キャンパス（出雲市塩冶町89-1）のいずれか ※異なるキャンパス及び両キャンパス外の部局への異動、山陰両県を主とする関係機関への出向の可能性あり
昇 任	勤務状況により、課長補佐、課長等への昇任可能性あり
勤 務 時 間	1日7時間45分、週38時間45分（就業時間は配属先により異なる）
休 日	原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日） ※配属先により、休日が異なる可能性あり
採 用 予 定 日	令和3年4月1日
任 期	無（採用後6か月間は試用期間とする）
定 年	60歳（65歳までの再雇用制度あり）
賃 金 見 込 み	本給：採用までの経験年数により決定します。 （例：大卒後13年間フルタイム勤務経験有の35歳の場合…月額267,600円） ※その他期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当等の支給あり
福 利 厚 生	・文部科学省共済組合への加入 …短期給付事業（病気、けが等への給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）の受給可 ・雇用保険、労災保険への加入

## 2. 試験の日程

応募受付期間	令和2年10月1日(木)～10月26日(月) ＜受験申込書を総務部人事労務課まで持参又は郵送(簡易書留郵便)＞ ※郵送(簡易書留郵便)の場合も、10月26日(月)必着
第一次試験日	受付完了メール受領日～11月2日(月)17時(能力検査受検期間)
第一次試験合格発表日	令和2年11月16日(月)
第二次試験日	令和2年11月24日(火)～27日(金)のうち指定する日時
最終合格発表日	令和2年11月30日(月)以降

## 3. 受験資格

次の(1)、(2)の要件をともに満たす者。

- (1) 国公立・私立大学(短期大学を含む)のフルタイム職員(※1)として5年以上または官公庁・民間企業等において、企画、学生支援、総務、財務、研究協力、国際交流、情報推進の分野に関連する業務にフルタイム職員として7年以上従事したと認められる者
- (2) 管理監督者としての経験(※2)を3年以上有する者

(※1) 1日7時間45分、週38時間45分以上の勤務形態で勤務する者を指す。

(※2) 職名に関わらず、実際に部下を持ち、指導・監督した経験を指す。

## 4. 試験の方法及び内容

試験	試験種目	解答時間	内 容
第一次試験	能力検査	65分程度	受付完了メールに合わせて送付する能力検査の案内に沿って受検してください。 (来学は不要です。ご自宅等のパソコンを用いて試験期間内に受検してください。なお、11月2日(月)17時までに検査が終了していない者は、不合格とします。)
	書類審査		受験申込書、職務経歴書及び第二次試験プレゼンテーション資料の内容を基に審査します。
第二次試験	プレゼンテーション・個別面接		(テーマ) 「これまでの自身の経験を踏まえ、係長級という職責において必要と思われる能力について述べた上で、自己PRを行いなさい」  (試験時間) 5分(終了後、引き続きプレゼンテーションに関する質疑応答及び個別面接を実施する) (※)面接官から時間の案内は行わない。面接官前に設置した時計で経過時間を把握しながら実施すること。  (注意事項) ・プレゼンテーションの内容をまとめた資料(※)を作成の上、応募受付期間内に下記9のメールアドレスへメール添付にて提出すること。なお、提出後の資料修正は認めないものとする。 (※)資料は予め面接員にA4サイズ1枚で配布するため、下記のいずれかの形式・ページ数で作成すること。 Word, Excel, PDF…A4サイズで2ページ以内 PowerPoint…2スライド以内 ・プレゼンテーション中パソコン及びプロジェクターは使用できないため、プレゼンテーション実施中は、紙媒体の資料(提出した資料と同じもの)の携帯を認める。

## 5. 試験日・試験地・結果発表等

試験	試験日	試験地	結果発表
第一次試験	受付完了メール受領日～ 11月2日（月）17時 （能力検査受検期間）	来学不要	令和2年11月16日（月）に、HP に掲載します。
第二次試験	（第一次試験合格者のみ） 令和2年11月24日（火）～ 27日（金）のうち指定する日時	島根大学 松江 キャンパス	令和2年11月30日（月）以降、 合格者にのみ個別に通知します。

## 6. 応募方法

### （1）応募受付期間

令和2年10月1日（木）～10月26日（月） 17時15分（必着）

持参の場合の受付時間は8時30分から17時15分までとします（土曜・日曜・祝日を除く）

### （2）提出書類

#### ○受験申込書【郵送または持参にて提出】

必要事項を記入し、写真（最近3か月以内に撮影した縦4cm×横3cm、上半身脱帽正面向きで裏面に所属、氏名を記入）を貼付してください。

#### ○職務経歴書【郵送または持参にて提出】

受験申込書に記載した職歴ごとに、職務及び管理監督の詳細を記載してください。

#### ○第二次試験用プレゼンテーション資料【メール添付にて提出】

上記「4. 試験の方法及び内容」を参照の上作成してください。

### （3）申込方法

#### 【郵送による場合】

封筒の表に「経験者採用試験（係長級）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便により島根大学総務部人事労務課人事管理グループ宛て郵送してください。

#### 【持参する場合】

表に「経験者採用試験（係長級）応募書類在中」と朱書きした封筒に提出書類を入れ、島根大学総務部人事労務課（松江キャンパス本部棟4階）人事管理グループの採用人事担当者へ直接提出してください。

### （4）その他

- 提出書類の様式は島根大学ホームページ（以下URL参照）からダウンロードし、パソコン入力または自筆で作成してください。（[https://www.shimane-u.ac.jp/introduction/recruit/recruit\\_staff/](https://www.shimane-u.ac.jp/introduction/recruit/recruit_staff/)）
- 提出された書類は返却いたしません。島根大学の責任で破棄します。
- 合格発表後に、応募要件を満たさないことが明らかになった場合または提出書類の記載内容に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- 障がいのある方で、受験上の配慮を必要とする方は、応募前に下記9の問い合わせ先まで相談してください。
- 同時期に実施している一般職員採用試験（島根出身枠）との併願はできません。

## 7. 採用予定数

1名程度

## 8. 個人情報の取扱い

提出された書類により取得する個人情報は、採用候補者の選考及び採用後に必要となる手続きに利用するものであり、この目的以外での利用または第三者への提供を行うことはありません。

## 9. 問い合わせ先及び申込先

島根大学総務部人事労務課（松江キャンパス本部棟4階）人事管理グループ

〒690-8504 松江市西川津町1060

TEL：0852-32-6017

FAX：0852-32-6833

E-Mail：jinji-saiyo@office.shimane-u.ac.jp