

令和5年度  
国立大学法人島根大学  
特定職員採用試験案内

国立大学法人島根大学  
総務部人事労務課

1. 募集職種・職務内容・勤務条件

職 種	特定職員（事務）
職 務 内 容	（事務）企画，学生支援，総務，財務，研究協力，国際交流，情報推進，学部事務等の分野において，定型的なレベルの事務業務に従事する。
従 事 場 所	松江キャンパス（松江市西川津町1060）， 出雲キャンパス（出雲市塩冶町89-1）のいずれか ※異なるキャンパスへの異動なし。 同キャンパス内での異動可能性あり。
昇 任	なし（常勤職員への登用制度あり）
勤 務 時 間	30時間/週 ※具体的な就業時間は配属先により異なる。原則として以下のいずれかを適用。 ・9:00～16:00    ・10:00～17:00    ・8:30～15:30 （いずれも休憩時間1時間を含む）
休 日	原則として，毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日から翌年の1月3日）※配属先により，休日が異なる可能性あり。
任 期	有（初回任期：令和6年4月1日～令和7年3月31日。令和6年3月以前から採用する場合あり） ※年度ごとに，勤務態度等により更新判断を行う。通算雇用期間5年経過により無期転換請求可能。ただし満65歳に達した日以後における3月31日を超えて更新しない。
賃 金	本給：年俸制。年俸額は採用までの経歴により決定し，年俸額÷12の額を毎月支給する。 年俸額の参考：高卒後10年，大卒後5年の職務経験あり…1,530,600円程度 大卒後10年の職務経験あり…1,711,000円程度 大卒後15年の職務経験あり…1,830,000円程度 昇給：あり（本学の規定に基づき毎年4月1日に年俸額の見直しを行う） 賞与・退職金：年俸額に含む。 手当：通勤手当（本学が定める通勤距離等の基準を満たした場合のみ）
福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省共済組合（健康保険）</li> <li>・厚生年金保険（年金）</li> <li>・雇用保険</li> <li>・労災保険</li> </ul>

## 2. 試験の日程

受付期間	公募開始日 ~ 令和5年9月19日(火) 17時00分
書類選考結果発表	令和5年9月下旬
第一次試験日	令和5年10月15日(日)
第一次試験合格発表日	令和5年10月25日(水)
第二次試験(性格検査)受検期間	令和5年11月上旬 ※詳細は第一次試験合格発表時に公開
第二次試験(面接)日	令和5年11月上旬~中旬 ※詳細は第一次試験合格発表時に公開
最終合格発表日	令和5年11月中旬~下旬 ※詳細は第一次試験合格発表時に公開

## 3. 試験の方法及び内容等

試験	試験種目	解答時間	内 容
書類選考	—	—	—
第一次試験	事務能力基礎試験	50分	一般的な事務処理を行うのに必要な基礎的能力である ・言葉(日本語)を理解し使用する力(国語能力) ・数の関係を理解し計算する力(数的処理能力) をみる試験です。 ○出題方式:四肢択一 ○出題数:30題
第二次試験	性格検査(Web受検)	30分	職員に求められる資質(積極性等)について、特性をみる検査です。 <b>※本検査結果は個別面接の際に参考とするものであり、結果自体を合否判定に用いるものではありません。</b>
	個別面接		人柄、対人能力、意欲等について個別面接を実施します。

## 4. 試験日・試験地・合格発表等

試験	試験日	試験地	合格発表
書類選考	—	—	令和5年9月下旬 全員に書類選考の合否を通知するとともに、合格者に対し、受験番号及び第一次試験の詳細を通知します。
第一次試験	【事務能力基礎試験】 令和5年10月15日(日) 受付開始時刻 9:15 入室限度時刻 9:45 事務能力基礎試験 10:00 試験終了 10:50	島根大学 松江キャンパス ・ 出雲キャンパス	令和5年10月25日(水) 合格者の受験番号を大学HPに掲載します。
第二次試験	【性格検査】 第一次試験の合格者にメールする案内に沿って自宅等のパソコンで受検してください。 ※期限等詳細はメール参照	Web受検	—
	令和5年11月上旬~中旬 詳細は第一次試験合格発表時に大学HPに掲載します。	島根大学 松江キャンパス ・ 出雲キャンパス	令和5年11月中旬~下旬 合否を総務部人事労務課から通知します。

#### ※受験上の注意事項

- 1 第一次試験当日は①申込受理通知メール（受付で確認します）、②HBの鉛筆・プラスチック製の消しゴム・鉛筆削り、③時計（計時機能だけのもの）をご用意ください。
- 2 第一次試験の入室限度時刻に遅れた場合、受験できません。

## 5. 受験手続

### (1) 受付期間及び時間

公募開始日 ～ 令和5年9月19日（火）17時00分（必着）

### (2) 提出書類

受験申込書（様式別紙）

### (3) 申込方法…メールでの申込み

大学HPから受験申込書をダウンロードの上、下記担当までメールで提出してください。  
なお、件名は「特定職員採用試験受験申込」と記載してください。

### (4) 申込受理通知

提出書類確認後、申込のあったメールアドレス宛に申込受理通知メールを送信します。  
申し込み後、2営業日（例：申込日が火曜日の場合は木曜日）以内に届かない場合は、速やかに下記問い合わせ先に照会してください。

### (5) 書類選考合格者に対する受験番号通知及び第一次試験案内

受付期間終了後、9月下旬に、書類選考の合格者に対して受験番号通知並びに第一次試験案内のメールを送付します。

### (6) 障がいをお持ちの方への措置

受験に際し特別な措置が必要な場合には、申込みの際に申し出てください。

## 6. 合格者の決定等

- (1) 第一次試験の合格者は事務能力基礎試験の結果に基づき決定します。
- (2) 最終合格者は第一次試験及び第二次試験の結果を踏まえて総合的に判断し、決定します。
- (3) 受験申込書の記載事項に虚偽の申告をした場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7. 合格者数

松江キャンパス	事務：10名程度
出雲キャンパス	事務：10名程度

## 8. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本試験の実施並びに本試験の目的を達成するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

## 9. 問い合わせ先及び申込先

島根大学総務部人事労務課給与・共済グループ（任免担当） 鎌谷・妹尾

〒690-8504 松江市西川津町1060

TEL：0852-32-6017（内線：（9）2123）

FAX：0852-32-6833 E-Mail：[jijin-saiyo@office.shimane-u.ac.jp](mailto:jijin-saiyo@office.shimane-u.ac.jp)