

## 2021年度島根大学科目等履修生募集要項（外国人留学生を除く）

科目等履修生は、学部又は大学院の特定の授業科目を履修するものです。  
登録した授業科目の試験に合格した場合は、単位を修得することができます。

### 1. 入学資格について

- (1) 学部の科目等履修生として入学することができる方は、次のとおりです。
- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
  - ② 高等学校又は中等教育学校の長が教育上有益と認めたときの当該高等学校又は中等教育学校後期課程に在学する生徒
  - ③ その他本学において、当該授業科目を履修する学力があると認められた者
- (2) 大学院の科目等履修生として入学することができる方は、次のとおりです。
- ① 修士課程又は博士前期課程にあつては大学を卒業した者（短期大学を除く。）
  - ② 博士後期課程にあつては修士の学位を有する者
  - ③ その他本学大学院において、当該授業科目を履修する学力があると認められた者
- 【注】 (1)③又は(2)③により入学を希望する場合は、資格審査が必要です。あらかじめ「担当部署」へ確認ください。

### 2. 入学時期について

入学時期は、4月又は10月です。  
(前期は4月1日～9月30日、後期は10月1日～翌年3月31日の期間です。)

### 3. 入学出願手続について

#### (1) 出願期限

法文学部，人間社会科学研究科， 教育学部，教育学研究科，総合理工学部， 生物資源科学部，自然科学研究科	4月入学	2021年2月26日（金）17時
	10月入学	2021年8月31日（火）17時
人間科学部	4月入学	2021年2月12日（金）17時
	10月入学	2021年8月31日（火）17時
医学部，医学系研究科	4月入学	2021年2月12日（金）17時
	10月入学	2021年8月16日（月）17時

【注】 教育職員免許状の取得目的で出願される方は、履修科目についての事前相談が必要となります。  
4月入学を希望される方は、2021年2月5日（金）までに、10月入学を希望される方は、2021年8月6日（金）までに、必ず事前に電話で相談希望日時をご連絡の上、窓口まで相談に来てください。

また、取得を希望する免許状の「学力に関する証明書」（出身大学等が発行するもの。写し可）を必ず事前相談日までに送付してください。（FAXでの送信も受け付けます。）

※ 例：小学校一種免許状の取得を希望する方は、「小学校一種免許状の学力に関する証明書」、中学校一種免許状（国語）を取得する方は、「中学校一種免許状（国語）の学力に関する証明書」が必要です。学校種、科目を間違えないようにしてください。

※ 「教職実践演習」を履修することができる方は、本学学部を卒業した方、本学大学院を修了した方又は本学大学院に在学中の方で、希望する教育職員免許状取得に必要な単位を修得済み、もしくは当該年度中に修得見込みである方とします。また、「教職履修ポートフォリオ」を作成し、指定された期日までに提出が必要です。ただし、教育学部の「教職実践演習」の履修を希望する方は取り

扱いが異なりますので、教育学部等学務担当に事前に問い合わせてください。

なお、10月入学での履修は認められません。

※ 「教育実習」の履修についても一定の制約を設けていますので、事前に「担当部署」へ確認ください。

(2) 出願書類

入学を志願する方は、次の書類をとりそろえて、「担当部署」へ提出してください。

なお、書類提出までに履修したい科目を決め、その授業担当教員の内諾を得ておく必要があります。

出願書類等	摘 要				
① 入学願書	本学所定の用紙により、授業担当教員と面談し、認印を受けたもの (別紙様式第1号)				
② 履歴書	本学所定の用紙により、必要事項を記入したもの(学歴欄は高等学校又は中等教育学校卒業から記入すること。)				
③ 卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書	出身大学の学長・学部長・研究科長等又は出身学校長が発行したもの(高等学校又は中等教育学校の在学者は不要)				
④ 健康診断書	本学所定の用紙により、医師が作成したもの(本学が求める診断事項が網羅されていれば他の様式でも可) *原則として、発行日より3ヶ月以内のもの				
⑤ 入学検定料振込金証明書	<p>「2021年度島根大学『入学検定料』振込依頼書等用紙」の所定欄に必要事項を記入し、銀行・信用金庫・農協等の金融機関(※1)で、下記の取扱期間中に同用紙により<b>入学検定料9,800円</b>を振り込んでください。ATM(現金自動預払機)は使用しないでください。振込手続後、窓口で返却された「Ⅲ票 振込金証明書(島根大学提出用)」を提出してください。</p> <p>※1 ゆうちょ銀行・郵便局を利用する場合は「通帳及び印鑑」が必要です。現金による振込はできません。</p> <p><b>【入学検定料振込取扱期間】</b></p> <table border="1" data-bbox="448 1205 1460 1368"> <tr> <td data-bbox="448 1205 719 1288">4月入学希望者</td> <td data-bbox="719 1205 1460 1288">2021年2月1日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1288 719 1368">10月入学希望者</td> <td data-bbox="719 1288 1460 1368">2021年8月2日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで</td> </tr> </table> <p>なお、以下の場合以外は、納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還することができません。</p> <p>a. 出願書類等を提出したが、受理されなかった場合 該当者に連絡しますので、所定の期日までに手続を行ってください。</p> <p>b. 入学検定料の振込後、本学に出願しなかった場合</p> <p>c. 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合</p> <p>上記b又はcに該当する場合は、本人の申し出により納入された入学検定料を返還することができますので、4月入学については2021年3月5日(金)、10月入学については2021年9月7日(火)までに財務部経理・調達課出納担当(TEL 0852-32-6029)(土日祝日を除く9時から17時までの間)へ連絡してください。</p> <p>なお、返還の手続を行う際に「Ⅱ票 振込金受取書(志願者保管)」及び「Ⅲ票 振込金証明書(島根大学提出用)」が必要となりますので、大切に保管しておいてください。これらの書類がない場合、振込事実の確認ができず、返還できないことがあります。</p>	4月入学希望者	2021年2月1日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで	10月入学希望者	2021年8月2日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで
4月入学希望者	2021年2月1日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで				
10月入学希望者	2021年8月2日(月)から出願期限日の窓口取扱時間内(15時)まで				
⑥ 承諾書等	<p>※現職教育のため任命権者の命により派遣される教職員の方のみ必要 本学所定の用紙により、任命権者が作成した「証明書」(別紙様式第3号)</p> <p>※現職のまま入学を希望する社会人で、上記に該当しない方のみ必要 本学所定の用紙により、勤務先等の所属長が作成した「承諾書」(別紙様式第2号)</p>				

	※現に高等学校等に在学している生徒の方のみ必要 本学所定の用紙により、当該学校長が作成した「出願許可書」（別紙様式第4号）
⑦ 誓約書	本学所定の用紙により、必要事項を記入したもの

注：上記の他に、本学において必要と認める書類の提出を求めることがあります。

#### 4. 入学者の選考及び入学の許可について

入学を志願した方に対して選考の上、教授会又は研究科委員会の議を経て、合格者を決定します。その後、所定の入学手続を完了した方に対して入学が許可されます。

#### 5. 入学手続について

合格者には、合格通知書と入学案内を送付しますので、入学手続を行ってください。

入学手続には、**入学金28,200円**（2020年度額。入学金は改定される場合があります。）が必要です。いったん納入された入学金は、いかなる理由があっても返還できません。

なお、所定の期日までに入学金を納めない場合、入学を辞退したものとみなします。

#### 6. 在学期間について

科目等履修生の在学期間は、入学した日の属する年度を超えることができません。

なお、前期の入学許可を受けた方のうち、引き続き後期の授業科目の履修を希望する方は、教授会又は研究科委員会の議を経て、3月末日まで在学期間の延長ができます。延長に係る入学検定料及び入学金は必要ありません。延長を希望する場合は、8月31日（火）（医学部及び医学系研究科においては、8月16日（月）17時）までに「在学期間延長願」を提出してください。

#### 7. 履修科目の追加及び変更について

出願後の履修科目の追加及び変更は、原則として認められません。

ただし、1年間の入学許可を受けた方に対して、後期の履修科目の追加又は変更を許可することがあります。後期の履修科目の追加又は変更を希望する場合は、8月31日（火）（医学部及び医学系研究科においては、8月16日（月）17時）までに「履修科目変更願」を提出してください。

#### 8. 単位の授与について

科目等履修生として授業科目を履修し、試験に合格した場合に単位を授与します。

また、単位を授与された方には、本人の申請により成績証明書を発行します。

なお、教育職員免許状の授与のために、学力に関する証明書が必要な場合も、本人の申請により発行します。

#### 9. 授業料の納入について

授業料は、**1単位につき14,800円**（2020年度額。授業料は改定される場合があります。）です。各学期の所定の期日までに納入してください。いったん納入された授業料は、いかなる理由があっても返還できません。（ただし、履修予定の授業科目が本学の事情により不開講となった場合を除きます。）

入学後、本人あてに請求書（振込依頼書）を送付しますので、納入してください。

#### 10. 退学について

退学を希望する場合は、「退学願」を提出してください。1年間の在学期間について入学を許可された方が、前期末での退学を希望する場合は、8月31日（火）（医学部及び医学系研究科においては、8月16日（月）17時）までに「退学願」を提出してください。

なお、学期の途中での退学も可能ですが、その場合には当該学期分の授業料が納入されている必要があります。

#### 11. 懲戒について

本学の規則に違反したとき、その他科目等履修生としての本分に反したときは、教授会等の議を経て、科

目等履修生の資格を取り消されることがあります。

## 12. 障がい等を有する出願者について

入学を志願する方で、障がい等（視覚障がい、聴覚・言語障がい、肢体不自由、病弱・虚弱、重複障がい、発達障がい、精神障がい、その他の障がい等）があり、修学上特別な配慮を必要とする場合は事前に相談してください。

## 13. 注意事項

- (1) 登録した授業科目以外の科目を履修することはできません。
- (2) 提出期限は厳守してください。期限を過ぎた申し出については、受理できませんので、注意してください。
- (3) 出願書類に虚偽の記入をした場合は、入学後でも入学許可を取り消されることがあります。
- (4) 出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあります。
- (5) 出願書類の記載内容の変更は認められません。また、受理した出願書類等については、いかなる理由があっても返還できません。
- (6) 期間の延長、科目の追加又は変更を希望する方は、8月31日（火）（医学部及び医学系研究科においては、8月16日（月）17時）までに「担当部署」へ相談してください。  
なお、通年の科目を後期から履修することはできません。
- (7) 授業科目によっては、ノートパソコン（ネット環境整備）が必要となる場合がありますので、事前に確認してください。
- (8) 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、記載内容を変更する場合がありますので、事前に確認してください。

担当部署（問い合わせ、資料請求、出願書類提出）	
【松江キャンパス】島根大学 学生センター 〒690-8504 松江市西川津町1060 《学生センター共通 FAX (0852)32-6059》	
法文学部	法文学部等学務担当 TEL (0852)32-6121 e-mail:sad-gakumu01@office.shimane-u.ac.jp
教育学部, 教育学研究科	教育学部等学務担当 TEL (0852)32-6035 e-mail:sad-gakumu02@office.shimane-u.ac.jp
人間科学部	人間科学部学務担当 TEL (0852)32-6333 e-mail:sad-gakumu021@office.shimane-u.ac.jp
総合理工学部	総合理工学部学務担当 TEL (0852)32-6255 e-mail:sad-gakumu03@office.shimane-u.ac.jp
生物資源科学部	生物資源科学部学務担当 TEL (0852)32-6256 e-mail:sad-gakumu04@office.shimane-u.ac.jp
人間社会科学研究科	人間社会科学研究科学務担当 TEL (0852)32-6121 TEL (0852)32-6333 e-mail:hs-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
自然科学研究科	自然科学研究科学務担当 TEL (0852)32-6042 e-mail:ns-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
【出雲キャンパス】島根大学医学部学務課 〒693-8501 出雲市塩冶町89-1 《学務課 FAX (0853)20-2078》	
医学部, 医学系研究科	教務担当 TEL (0853)20-2085 e-mail:msa-kyomu@office.shimane-u.ac.jp