

各種資料 請求用紙（松江キャンパス）

◆ご請求にあたって

資料請求サイト（モバっちょ・テレメール）を推奨します。

右記のQRコードよりご確認ください。

スマートフォンやPC等の環境がない場合、郵送にてご請求ください。



◆郵送での請求方法

- 1 この「請求用紙」を印刷し、必要事項を記入する。
- 2 〒690-0854 島根県松江市西川津町1060 島根大学 教育・学生支援部 入試企画課 へ送付する。
必ず「返信用封筒（角2，送付先記入，資料の重さに応じた切手貼付）」を同封してください。
※資料の重さはHPに掲載しておりますが、ご不明な場合はお問合せください。
- 3 資料は、郵送での請求に限り、普通郵便で送付します。FAX・メールの場合は宅配便で送付します。

年 月 日

島根大学 教育・学生支援部 入試企画課 行

次の通り請求します。

1. 希望する書類

↓希望する部数を記入してください		年度	発送開始
部	大学案内	2022年度版	6月上旬
部	入学者選抜要項	令和4年度	8月上旬
部	法文学部案内	2022年度版	7月下旬
部	教育学部案内	2022年度版	7月下旬
部	人間科学部案内	2022年度版	7月下旬
部	総合理工学部案内	2022年度版	7月下旬
部	生物資源科学部案内	2022年度版	7月下旬

注意事項

※1 上記に記載のない資料は、島根大学HPにてダウンロード形式の為、紙媒体での配布がない場合がございます。各種学生募集要項については、
本学HP「入試情報」→「募集要項・学部案内等」ページにてご確認ください。

※2 医学部に関する資料は出雲キャンパス用の請求用紙をご利用ください。

2. 送付先

住所 〒

氏名 _____ 様
電話番号 _____