作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1891年度	職員	任免・異動	附属校旧職員履歴書綴　　島根女子師範学校	総務課人事係	1892年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1892年度	職員	任免・異動	職員履歴書綴　　島根県師範・第一中学校（明治16年）	総務課人事係	1893年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1920年度	職員	任免・異動	傭人履歴書綴　　旧制松高（大正９年起）	総務課人事係	1921年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1921年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　島根師範学校	総務課人事係	1922年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1922年度	職員	任免・異動	退職教員履歴書　　島根師範学校　（大正11年以降）	総務課人事係	1923年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1926年度	職員	任免・異動	職員名簿　島根県師範学校	総務課人事係	1927年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1934年度	職員	任免・異動	履歴書綴　　島根県立実業公民学校教員養成所（昭和9年度以	総務課人事係	1935年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1941年度	機構	組織	学校一覧表　出雲市立中央青年学校（昭和16年度）	総務課人事係	1942年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1941年度	職員	任免・異動	傭人履歴書綴　　会計課	総務課人事係	1942年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　島根県女子師範学校	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	旧傭人履歴書綴　　島根師範学校（昭和18年）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	新制度移管当時職員身分関係綴（履歴）　　島根師範学校（昭和18年度）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	履歴書綴　島根師範学校　（昭和18年以降）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1944年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　島根青年師範学校（昭和19年4月以降）	総務課人事係	1945年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	栄典・表彰	永年勤続表彰表彰者名簿（昭和20年度～）	総務課職員係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	外部講師履歴簿　島青師附属青年学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　島青師附属青年学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	非常勤講師履歴書綴（昭和20年代）	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	履歴書綴　　島根青年師範学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1946年度	職員	任免・異動	職員履歴書綴　　出雲市立青年学校	総務課人事係	1947年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1948年度	文書	法令・規則	給与関係書類綴（昭和23年度）	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　松江高等学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴　　松江高等学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（教職員関係）　島根青年師範学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	文書	法令・規則	記録関係通牒（昭和24.7～28.4年）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（教官・事務官）　　島根大学（昭和24年7月から昭和31年11月）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（助教授・講師・事務職員）松江高等学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	教官異動完結綴（昭和24・7～24・8）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	教官異動完結綴（昭和24・9～25・3）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	文書	法令・規則	職階制関係通牒（昭和24.8～26.5年）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	人事記録及び附属書類	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	機構	任免・異動	島根大学設立関係綴	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	文書	法令・規則	任命権委任通牒（昭和24～52年度）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	履歴書（傭）　島根青年師範学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	履歴書綴（教官）　　島根青年師範学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	栄典・表彰	歴代学長・学部長・事務局長（昭和24年度）	総務課職員係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（本校）　　島根県女子師範学校	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	文書	法令・規則	国家公務員採用試験通牒（昭和25.10～31.9年）	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲上申関係綴（昭和25～32年度）	総務課職員係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	文書	法令・規則	条件付任用関係通牒（昭和25年度）	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	任免・異動	人事関係文書綴（人事異動）　島根師範学校	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1950年度	機構	定員	定員関係（昭和25.3～33.6年）	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1951年度	機構	定員	級別定数関係通牒（昭和26年度）	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1951年度	文書	法令・規則	行政整理関係通牒綴（昭和26年度）	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1951年度	職員	栄典・表彰	成人者名簿（昭和26年度）	総務課職員係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1951年度	職員	任免・異動	履歴書綴　　代用附属小学校・附属中学校	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1951年度	職員	任免・異動	履歴書綴（現職教官之部　事務職員　非常勤講師）島根大学教育学部浜田分校	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1952年度	文書	法令・規則	任用関係通牒（昭和27.6～30.6年）	総務課人事係	1953年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	移管			大学として記録を残す必要があるため
1953年度	文書	法令・規則	職階制関係通牒（昭和28年度）	総務課人事係	1954年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1953年度	文書	法令・規則	特別待命・行政整理関係（昭和28年度）	総務課人事係	1954年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1954年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和29年度）	総務課人事係	1955年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1955年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和30・31年度）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1955年度	文書	法令・規則	特別待命関係通牒綴（昭和30年度）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1955年度	文書	法令・規則	任用関係通牒（昭和30.8～31.10年）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1955年度	職員	栄典・表彰	名誉教授称号授与台帳（昭和30年度～）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	文書	法令・規則	給与関係書類綴（昭和32年6月～32年11月）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	機構	定員	給与定数関係書類綴（昭和32．6～34．3）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	職員	服務	始末書等綴（昭和32年度～平成3年度）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	職員	任免・異動	辞職者履歴書（教官・事務官）（昭和32.1～37.2年）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和32～37年度）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1957年度	文書	法令・規則	俸給関係原議書綴（昭和32・4～32・10）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1958年度	職員	栄典・表彰	褒章関係綴（昭和33～43年度）	総務課職員係	1959年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1959年度	文書	法令・規則	一般給与関係通牒（昭和34年度）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1959年度	機構	定員	給与定数関係（昭和34年度）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1959年度	機構	定員	定員関係（昭和34.3～35.10年）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1959年度	文書	法令・規則	定員関係通牒（昭和34～36年度）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1960年度	文書	法令・規則	退職手当関係例規綴（昭和35年度～昭和46年度）	総務課人事係	1961年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1960年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和35～41年度）	総務課人事係	1961年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1960年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和35・36年度）	総務課人事係	1961年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	定員管理簿（昭和37～40年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	定員関係（昭和37.4～39.9年）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1962年度	文書	法令・規則	俸給切替関係規則・細則・通牒（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1962年度	文書	法令・規則	俸給切替説明資料（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1963年度	文書	法令・規則	給与法改正に伴う規則・細則・通牒（昭和38年度）	総務課人事係	1964年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1963年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和38年度）	総務課人事係	1964年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1963年度	機構	組織	部局別職員組織状況表（昭和38～55年度）	総務課人事係	1964年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1964年度	職員	任免・異動	辞職者履歴書（雇・傭人）（昭和39年）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1964年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和39年度）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1964年度	職員	任免・異動	履歴書　島根農科大学	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1964年度	職員	任免・異動	離職者履歴書（昭和39年）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	定員	定員関係（昭和40～45年度）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	組織	島根農科大学の国立移管に伴う組織調（昭和40年）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和40年度）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1965年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　非常勤講師	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1966年度	機構	定員	定員現員表綴（昭和４１～４７年度）	総務課人事係	1967年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1966年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　非常勤講師	総務課人事係	1967年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1967年度	職員	団体	管理職員等一覧，管理職員台帳（昭和42年度～）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	定員	教育職員学部・学科目組織表（昭和４２～４６年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和42年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	任免・異動	農大移管に伴う人事関係（昭和42年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1967年度	職員	分限・懲戒	分限・懲戒関係綴（昭和４２年度～平成８年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1968年度	機構	定員	職制定数関係（昭和43～48年度）	総務課人事係	1969年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1968年度	機構	定員	定員関係（削減関係追加分）（昭和43～47年度）	総務課人事係	1969年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1968年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　非常勤講師	総務課人事係	1969年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和44.1～46.3年）	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和４４～４８年度）	総務課職員係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和44年度）	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　技能員　用務員	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　非常勤講師	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　事務官（七・八等級）行(二)	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　事務官（六等級以上）	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　賃金雇傭者	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　農学部　事務系	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　附属小学校・幼稚園教官	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　附属中学校教官	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和45年度）	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和45～49年度）	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　教授	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　講師・助手	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　助教授	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　農学部　教授・助教授	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　農学部　講師・助手	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　教授	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　教授	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　文理学部　講師・助手	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1970年度	職員	任免・異動	履歴書　離職者	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和46～49年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	組織	教育職員学部学科目別組織表（昭和46～49年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	組織	事務系職員定員現員及び部局組織表（昭和46～49年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	組織	事務系職員定員現員及び部局組織表（昭和46年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	定員	定員関係（昭和46～47年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	定員	等級別定数管理簿（集計表）（昭和46～52年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和46～50年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和46～55年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和46年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1971年度	職員	任免・異動	履歴書　農学部　非常勤講師	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1972年度	文書	法令・規則	退職手当関係例規綴（昭和４７年４月～昭和４９年１月）	総務課人事係	1973年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1972年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和47～48年度）	総務課人事係	1973年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1973年度	機構	定員	定員関係（昭和48～50年度）	総務課人事係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1973年度	機構	定員	定員現員表（昭和48～53年度）	総務課人事係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1973年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　非常勤講師	総務課人事係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1973年度	職員	任免・異動	履歴書　教育学部　非常勤講師（同上）	総務課人事係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1973年度	職員	給与	初任給調整手当関係（昭和48～平成4年度）	総務課人事係	1974年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1974年度	職員	福利・厚生	危害防止主任者等指名伺綴（昭和４９年度～）	総務課職員係	1975年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1974年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和４９～５０年度）	総務課職員係	1975年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1974年度	機構	定員	職制定数関係（昭和49～57年度）	総務課人事係	1975年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1974年度	文書	法令・規則	退職手当関係例規綴（昭和４９年度～昭和６３年度）	総務課人事係	1975年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1975年度	機構	組織	教員学部学科目講座別組織表（昭和50～53年度）	総務課人事係	1976年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1975年度	機構	組織	事務系職員部局別組織表（昭和50～53年度）	総務課人事係	1976年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1975年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和50年度）	総務課人事係	1976年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1976年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和51年度）	総務課人事係	1977年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1976年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和５１年度）	総務課職員係	1977年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1976年度	機構	定員	定員関係（昭和51～53年度）	総務課人事係	1977年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1976年度	機構	定員	等級別定数管理補助簿（昭和51～54年度）	総務課人事係	1977年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1976年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和51年度）	総務課人事係	1977年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1977年度	職員	給与	俸給切替関係（昭和52～平成3年度）	総務課人事係	1978年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1977年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和52年度）	総務課人事係	1978年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1977年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和52年度）	総務課職員係	1978年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1977年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和52年度）	総務課人事係	1978年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1978年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和53年度）	総務課人事係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1978年度	職員	栄典・表彰	紺綬褒章上申書綴（昭和53年度）	総務課職員係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1978年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴２－１（昭和53年度）	総務課職員係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1978年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴２－２（昭和53年度）	総務課職員係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1978年度	機構	定員	等級別定数管理簿（集計表）（昭和53～55年度）	総務課人事係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1978年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和53年度）	総務課人事係	1979年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和54年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	機構	組織	教員学部学科目講座別組織表（昭和54～58年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	機構	組織	事務系職員部局別組織表（昭和54～58年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和54年度）	総務課職員係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	機構	定員	定員関係（昭和54～57年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	機構	定員	定員現員表綴（昭和54～63年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1979年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和54年度）	総務課人事係	1980年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1980年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和55年度）	総務課人事係	1981年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1980年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴２－１（昭和55年度）	総務課職員係	1981年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1980年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴２－２（昭和55年度）	総務課職員係	1981年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1980年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和55年度）	総務課人事係	1981年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和56年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴１（昭和56年度）	総務課職員係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴２（昭和56年度）	総務課職員係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	機構	定員	等級（級）別定数管理補助簿（昭和56～62年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	機構	定員	等級（級）別定数管理簿（昭和56～62年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	機構	定員	等級（級）別定数管理簿集計表（昭和56～62年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和56年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1981年度	機構	組織	部局別職員組織状況表（昭和56～平成4年度）	総務課人事係	1982年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1982年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和57年度）	総務課人事係	1983年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1982年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和57年度）	総務課職員係	1983年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1982年度	機構	定員	等級別定数関係１（昭和57～58年度）	総務課人事係	1983年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため(分冊)
1982年度	機構	定員	等級別定数関係２（昭和57～58年度）	総務課人事係	1983年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため(分冊)
1983年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和58年度）	総務課人事係	1984年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1983年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和58年度）	総務課職員係	1984年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1983年度	機構	定員	職制定数関係１（昭和58～平成5年度）	総務課人事係	1984年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1983年度	機構	定員	職制定数関係２（昭和58～平成5年度）	総務課人事係	1984年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1983年度	機構	定員	定員関係（昭和58～59年度）	総務課人事係	1984年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1983年度	職員	任免・異動	五機関職員の人事交流関係綴（昭和58年度～平成4年度）	総務課人事係	1984年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1984年度	職員	雑件	営利企業就職関係（昭和59～平成3年度）	総務課人事係	1985年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1984年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和59年度）	総務課人事係	1985年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1984年度	職員	福利・厚生	災害補償認定関係綴（長期補償）（昭和59～平成2年度）	総務課職員係	1985年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1984年度	機構	組織	事務系職員部局別組織表（昭和59～62年度）	総務課人事係	1985年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1984年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和59年度）	総務課職員係	1985年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1984年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和59年度）	総務課人事係	1985年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1984年度	機構	組織	部局別教員組織表（昭和59～62年度）	総務課人事係	1985年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1985年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和60年度）	総務課人事係	1986年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1985年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和60年度）	総務課職員係	1986年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1985年度	機構	定員	定員関係（昭和60～62年度）	総務課人事係	1986年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1985年度	機構	定員	等級（級）別定数関係（昭和60年度）	総務課人事係	1986年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1986年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その１）（昭和61年度）	総務課人事係	1987年4月1日	35年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）30年⇒35年
1986年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その２）（昭和61年度）	総務課人事係	1987年4月1日	35年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）30年⇒35年
1986年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和61年度）	総務課人事係	1987年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1986年度	機構	定員	級別定数関係（昭和61年度）	総務課人事係	1987年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1986年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和61年度）	総務課職員係	1987年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1986年度	職員	任免・異動	人事交流に関する覚書等（昭和61年度～平成5年度）	総務課人事係	1987年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1987年度	職員	給与	俸給等決定報告関係（昭和62～平成3年度）	総務課人事係	1988年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1987年度	職員	任免・異動	外国人教員関係１（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1987年度	職員	任免・異動	外国人教員関係２（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1987年度	職員	任免・異動	外国人教員関係３（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1987年度	機構	定員	級別定数関係（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1987年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和62年度）	総務課職員係	1988年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1987年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その１）（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊　※廃棄簿から復活
1987年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その２）（昭和62年度）	総務課人事係	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊　※廃棄簿から復活
1988年度	職員	給与	昇格関係（昭和63～平成3年度）	総務課人事係	1989年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1988年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和63年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	定員	級別定数管理簿（集計表）（昭和63～平成4年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	定員	級別定数管理簿（昭和63～平成4年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	定員	級別定数関係（昭和63年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	組織	教官部局別組織表（昭和63～平成3年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	組織	事務系職員部局別人員配置表（昭和63～平成6年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和63年度）	総務課職員係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	機構	定員	定員関係（昭和63～平成3年度）	総務課人事係	1989年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1988年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（昭和63年度）	総務課人事係	1989年4月1日	35年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			30年⇒35年
1989年度	職員	給与	俸給月額協議書（平成元～3年度）	総務課人事係	1990年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1989年度	職員	任免・異動	外国人教員関係１（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1989年度	職員	任免・異動	外国人教員関係２（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1989年度	機構	定員	級別定数関係（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1989年度	職員	福利・厚生	災害補償記録簿（平成元年度～）	総務課職員係	1990年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			完結後
1989年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成元年度）	総務課職員係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1989年度	機構	定員	定員現員表（平成元～7年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1989年度	職員	分限・懲戒	顛末報告書（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1989年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その１）（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	35年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1989年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その２）（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	35年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1990年度	職員	任免・異動	外国人教員関係１（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	任免・異動	外国人教員関係２（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成2年度）	総務課職員係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その１）（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	55年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）30年⇒55年　延長回数：1回
1990年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その２）（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	55年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）30年⇒55年　延長回数：1回

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1990年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成2～4年度）	総務課人事係	1991年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1990年度	職員	雑件	人事事項関係説明聴取関係（平成2～4年度）	総務課人事係	1991年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1991年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	団体	職員団体関係綴（平成3年度）	総務課職員係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1991年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1991年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1991年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1991年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1991年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その1）（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その2）（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	給与	特別昇給関係（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1991年度	職員	給与	俸給の切替調書等綴（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1991年度	職員	給与	俸給決定関係1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	給与	俸給決定関係2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	給与	俸給決定関係3（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	文書	法令・規則	例規（退職手当関係綴）（平成3年度～平成12年度）	総務課人事係	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係3（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成3年度）	総務課職員係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	分限・懲戒	顛末報告関係綴（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1992年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1992年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1992年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1992年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊，見直し）永年⇒30年へ
1992年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（その1）（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1992年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（その2）（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1992年度	職員	給与	特別昇給関係（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	給与	俸給決定関係1（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1992年度	職員	給与	俸給決定関係2（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1992年度	職員	給与	俸給決定関係3（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1992年度	文書	法令・規則	例規（管理職員関係）（平成4～9年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1992年度	職員	団体	労働関係（平成4年度）	総務課職員係	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係1（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係2（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係3（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1992年度	機構	組織	教官部局別組織表（平成4～7年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成4年度）	総務課職員係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1992年度	機構	定員	定員関係（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（昭和57年度～平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	給与	昇格関係（平成4～6年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係（平成4～6年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	任免・異動	俸給等決定報告関係（平成4～6年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1992年度	職員	雑件	営利企業就職関係（平成4～12年度）	総務課人事係	1993年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	福利・厚生	健康安全関係例規綴（平成5～9年度）	総務課職員係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒29年へ
1993年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1993年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1993年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1993年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1993年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1993年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	給与	大学院関係1（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1993年度	職員	給与	大学院関係2（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1993年度	職員	給与	大学院関係3（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1993年度	職員	給与	特別昇給関係（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1993年度	文書	法令・規則	例規（諸手当関係）（平成5～7年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1993年度	文書	法令・規則	例規（非常勤職員関係）（平成5～11年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1993年度	職員	団体	労働関係（平成5年度）	総務課職員係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	任免・異動	外国人教員関係1（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	任免・異動	外国人教員関係2（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1993年度	機構	定員	級別定数管理簿（平成5～8年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	福利・厚生	健康管理者・安全管理者等指名伺綴（平成5年度～）	総務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	福利・厚生	災害補償報告書綴（平成5～10年度）	総務課職員係	1994年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成5年度）1	総務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成5年度）2	総務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	機構	定員	職制定数関係（平成5～9年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	分限・懲戒	顛末報告・厳重注意関係（平成5～11年度）	総務課専門職員（服務担当）	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	機構	組織	部局別職員組織状況表（平成5～12年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	分限・懲戒	分限処分関係（平成5～11年度）	総務課専門職員（服務担当）	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	雑件	人事事項関係説明聴取関係（平成5～7年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	研修・能率	勤務評定関係綴（平成5年度～平成8年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	団体	職員団体関係資料（平成5～8年度）	総務課職員係	1994年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	団体	職員団体関係綴（平成5～8年度）	総務課職員係	1994年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	団体	管理職員等異動関係（平成5～10年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1993年度	職員	任免・異動	育児休業関係（平成5～12年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1993年度	職員	任免・異動	人事交流に関する覚書等（平成5年度～平成12年度）	総務課人事係	1994年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	職員	給与	大学院関係1（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1994年度	職員	給与	大学院関係2（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1994年度	職員	給与	大学院関係3（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1994年度	職員	給与	特別昇給関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成6～8年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	文書	法令・規則	例規（電子計算機処理関係）（平成6～12年度）	総務課人事係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1994年度	職員	団体	労働関係1（平成6年度）	総務課職員係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	職員	団体	労働関係2（平成6年度）	総務課職員係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1994年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1994年度	機構	定員	級別定数関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1994年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成6年度）1	総務課職員係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1994年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成6年度）2	総務課職員係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1994年度	機構	定員	定員関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1995年度	職員	給与	昇格関係（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係3（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1995年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（その1）（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1995年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（その2）（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1995年度	職員	給与	大学院関係1（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1995年度	職員	給与	大学院関係2（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1995年度	職員	給与	大学院関係3（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1995年度	職員	給与	特別昇給関係（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1995年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1995年度	職員	団体	労働関係（平成7年度）	総務課職員係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1995年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	機構	定員	級別定数関係（平成7～8年度）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	機構	組織	事務系職員部局別人員配置表（平成7～12年度）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成7年度）1	総務課職員係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成7年度）2	総務課職員係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係（平成16年度）	人事労務課労務管理G	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係（平成7･8年度）	総務課専門職員（服務担当）	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	機構	定員	定員関係（平成7～9年度）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	分限・懲戒	顛末報告書（交通事故）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	分限・懲戒	分限懲戒関係綴	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	給与	昇格関係（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係3（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1996年度	庶務一般	訴訟	総合理工学部事案対応部会	人事労務課労務管理G	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	給与	大学院関係1（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1996年度	職員	給与	大学院関係2（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1996年度	職員	給与	大学院関係3（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1996年度	職員	給与	特別昇給関係（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	給与	俸給切替関係（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	文書	法令・規則	例規（諸手当関係）（平成8～10年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1996年度	職員	団体	労働関係（平成8年度）	総務課職員係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成8～9年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	機構	組織	教官部局別組織表（平成8～12年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	福利・厚生	災害認定関係綴（平成8年度～）	総務課職員係	1997年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			完結後
1996年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成8年度）1	総務課職員係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成8年度）2	総務課職員係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	機構	定員	定員現員表（平成8～12年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	分限・懲戒	顛末報告（教官）関係綴（平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成5～8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係（平成8～10年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係（平成8～12年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1996年度	職員	任免・異動	客員教授関係（平成8～15年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	給与	昇格関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
1997年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1997年度	職員	給与	大学院関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1997年度	職員	給与	大学院関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1997年度	職員	給与	大学院関係3（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1997年度	職員	給与	特別昇給関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1997年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1997年度	職員	団体	労働関係1（平成9年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	団体	労働関係2（平成9年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	機構	定員	級別定数管理簿（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	機構	定員	級別定数関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴1（平成9～10年度）	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴2（平成9～10年度）	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴3（平成9～10年度）	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	機構	定員	定員関係（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成9～11年度）	総務課専門職員（服務担当）	1998年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	給与	俸給切替関係（平成9～12年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	団体	職員団体関係資料（平成9～13年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1997年度	職員	団体	職員団体関係綴（平成9～13年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1998年度	職員	給与	昇格関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1998年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1998年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺綴（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1998年度	職員	給与	大学院関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1998年度	職員	給与	大学院関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1998年度	職員	給与	大学院関係3（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1998年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1998年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1998年度	文書	法令・規則	例規（管理職員関係）（平成10～12年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	外国人教員関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1998年度	職員	任免・異動	外国人教員関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1998年度	機構	定員	級別定数関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1998年度	機構	定員	職制定数関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	団体	職員団体関係事項等に係る資料（平成11年度）	総務課職員係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1999年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料及び職員団体事項説明資料関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	給与	大学院関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係3（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係4（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			分冊
1999年度	文書	法令・規則	例規（諸手当関係）（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
1999年度	職員	団体	管理職員等異動関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	給与	昇格関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	給与	昇給関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	団体	職員団体関係1（平成11～12年度）	総務課職員係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	団体	職員団体関係2（平成11～12年度）	総務課職員係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	機構	定員	級別定数関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	福利・厚生	公務・通勤災害綴（～平成11年度認定分）	人事労務課労務管理G	2000年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
1999年度	職員	福利・厚生	災害補償関係綴（平成11～15年度）	総務課職員係	2000年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			完結後
1999年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（死亡）（平成11～12年度）	総務課職員係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（生存者）（平成11～12年度）	総務課職員係	2000年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成11～13年度）	総務課職員係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	機構	定員	職制定数関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	任免・異動	人事記録	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		電子媒体（人事・給与システム）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2000年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成12年度）	総務課専門職員（服務担当）	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2000年度	職員	任免・異動	人事異動関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2000年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2000年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2000年度	職員	給与	大学院関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2000年度	職員	給与	特別昇給関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2000年度	文書	法令・規則	例規（非常勤職員関係）（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2000年度	機構	定員	級別定数関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2000年度	職員	福利・厚生	公務・通勤災害綴（平成12年度認定分）	人事労務課労務管理G	2001年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2000年度	職員	福利・厚生	災害補償報告関係綴（平成１２年度）	総務課職員係	2001年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2000年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成13年度）	総務課専門職員（服務担当）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	昇格関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係6（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	大学院関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	大学院関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	大学院関係3（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	大学院関係4（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	大学院関係5（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（1）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（2）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（3）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（4）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（5）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（6）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（7）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	文書	法令・規則	例規（非常勤職員関係）（平成13～15年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成13～14年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	級別定数関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	福利・厚生	公務・通勤災害綴（平成13年度認定分）	人事労務課労務管理G	2002年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	福利・厚生	災害補償報告関係綴（平成１２～15年度）	総務課職員係	2002年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2001年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	職制定数関係（平成１３～１４年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	職制定数関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成13～14年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成14年度）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	研修・能率	行政措置要求1（平成14年第11号事案）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	研修・能率	行政措置要求2（平成14年第11号事案）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	昇格関係（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	団体	職員団体関係（平成14年度）	総務課職員係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係6（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	大学院関係1（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	大学院関係2（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	大学院関係3（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	大学院関係4（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	大学院関係5（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	給与	特別昇給関係3（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（控訴審）	人事課専門員	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	服務	例規　兼業関係（平成14年度）	総務課職員係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒29年へ
2002年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	機構	定員	級別定数関係（平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	教育学部後援会費横領等に係る顛末報告書（附属文書4冊）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	福利・厚生	公務・通勤災害綴（平成14年度認定分）	人事労務課労務管理G	2003年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2002年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成14年度）	総務課職員係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成14年度）	総務課職員係	2003年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成14年度）	総務課職員係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	審査委員会関係（平成14年度）（附属文書（調査報告書）2冊）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係（平成14年度）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	機構	定員	定員関係（平成14～15年度）	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	顛末報告・厳重注意関係（平成14年度）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	分限処分関係（平成14年度）	総務課専門職員（服務担当）	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2003年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成15年度）	総務課専門職員（服務担当）	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	給与	昇格関係（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係１（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係１０（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係１１（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係１２（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係１３（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係２（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係３（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係４（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係５（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係６（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係７（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係８（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係９（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係１（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係２（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係３（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	給与	大学院関係１（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係２（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係３（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係４（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係５（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係６（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係７（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係８（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	大学院関係９（平成15年度）	人事課給与係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2003年度	職員	給与	特別昇給関係１（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	給与	特別昇給関係２（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係（平成13～15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2003年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	機構	組織	教官部局別組織表（平成13～15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	分限・懲戒	公平審査（平成15年第46号事案）関係（平成15年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	福利・厚生	公務災害（調査・報告）（平成15年度）	人事労務課労務管理G	2004年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	福利・厚生	公務災害認定（医科大）（平成15年度）	人事労務課労務管理G	2004年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	福利・厚生	公務災害療養補償支払決定綴（平成15年度）	人事労務課労務管理G	2004年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2003年度	職員	福利・厚生	災害補償記録簿（昭和59～平成15年度）	人事労務課労務管理G	2004年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2003年度	機構	定員	職制定数関係（平成15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係（平成15年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	分限・懲戒	顛末報告・厳重注意関係（平成15年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	セクシャル・ハラスメント事案関係（平成16年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	団体	過半数代表者選出関係（平成16年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	任免・異動	客員教授関係綴（平成16～21年度）	人事労務課人事管理G	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴１（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴２（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴３（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	給与	昇格関係（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成16年）	人事労務課人事企画G	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１０（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１１（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１２（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１３（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係１４（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係２（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係３（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係４（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係５（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係６（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係７（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係８（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係９（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成16年）	人事労務課人事企画G	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成16年度）	人事課職員係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	給与	大学院関係１（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係２（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係３（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係４（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係５（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係６（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係７（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係８（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	大学院関係９（平成16年度）	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2004年度	職員	給与	特別昇給関係１（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	給与	特別昇給関係２（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2004年度	職員	給与	特別昇給関係３（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2004年度	職員	団体	労働組合関係（平成16～17年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成16年度）	人事課任用第二係	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	福利・厚生	災害認定関係綴（平成12～16年度）	人事課職員係	2005年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2004年度	機構	組織	事務系職員部局別人員配置表・組織状況表（平成16～19年度）	人事労務課人事管理G	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成14～16年度）	人事課職員係	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成15年度）	人事課職員係	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成16年度）	人事労務課労務管理G	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成15～16年度）	人事課職員係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	機構	定員	職制定数関係（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	分限関係（平成15～16年度）	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野会議議事録	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料１～４	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料12～15	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料５～11	人事課専門職員（人事システム担当）	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成15～16年度）	人事課任用第二係	2005年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成16年度）	人事労務課労務管理G	2005年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴１（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴２（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴３（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴４（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴５（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	給与	昇格関係（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成17年）	人事労務課人事企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１０（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１１（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１２（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１３（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係１４（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係２（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係３（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係４（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係５（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係６（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係７（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係８（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係９（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成17年）	人事労務課人事企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成17年）	人事労務課人事企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成17年度）	人事課職員係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	給与	大学院関係１（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係２（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係３（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係４（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係５（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係６（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係７（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係８（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	大学院関係９（平成17年度）	人事労務課給与係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2005年度	職員	給与	特別昇給関係１（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	職員	給与	特別昇給関係２（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2005年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）１（平成17年度）	人事労務課人事管理G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
2005年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）２（平成17年度）	人事労務課人事管理G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
2005年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成17年度）	人事労務課労務管理G	2006年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成17年度）	人事労務課労務管理G	2006年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成11～17年度）	人事課職員係	2006年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成17年度）	人事課職員係	2006年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2006年度	職員	任免・異動	学内委員等発令名簿関係（平成18年度）	人事労務課人事管理G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	給与	査定昇給関係１（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	給与	査定昇給関係２（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴１（平成18年度）	人事労務課課長補佐	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴２（平成18年度）	人事労務課課長補佐	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴３（平成18年度）	人事労務課課長補佐	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	給与	昇格関係（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係１（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係１０（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係１１（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係１２（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係２（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係３（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係４（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係５（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係６（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係７（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係8（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係9（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	給与	大学院関係1（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係2（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係3（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係4（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係5（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係6（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係7（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係8（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	職員	給与	大学院関係9（平成18年度）	人事労務課給与係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2006年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成18年度）	人事労務課人事管理G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
2006年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2006年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成16～18年度）	人事労務課課長補佐	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2006年度	職員	分限・懲戒	厳重注意関係綴（法文学部）	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成18年度）	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）1/1	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため（分冊）
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）1/2	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため（分冊）
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成18年度）	人事労務課職員係	2007年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2006年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成17～18年度）	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	給与	査定昇給関係綴1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	給与	査定昇給関係綴2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成19年度）	人事労務課課長補佐	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成19年度）	人事労務課課長補佐	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	給与	昇格関係綴（平成19～20年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成19年）	人事労務課人事企画G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴10（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成19年）	人事労務課人事企画G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺3（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺4（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2007年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）永年⇒30年へ
2007年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成19～21年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2007年度	職員	分限・懲戒	訓告・厳重注意等関係	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成19年度）	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（総合理工学部）	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成19～21年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成19年度）	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴3（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成20年）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴10（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成19～20年度）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成20年）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	庶務一般	訴訟	総合理工学部ハラスメントに係る地位保全の仮処分申立事件関係	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺3（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2008年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成19～20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2008年度	職員	分限・懲戒	訓告関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	厳重注意関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2008年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成20年度）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（総合理工学部）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（附属図書館医学分館）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成20年度）	人事労務課労務管理G	2009年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成21年度）	人事労務課課長補佐	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成21年）	人事労務課人事企画G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺3（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2009年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成19～21年度）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成21年度）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（教育学部・医学部入試関係）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生涯学習教育研究センター）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（総合理工学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（法文学部科目等履修生）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（法務研究科）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成21年度）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成21～22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成22年）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	庶務一般	訴訟	総合理工学部ハラスメントに係る懲戒処分決定無効確認等請求事件関係	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課労務管理グループ	人事労務課長	廃棄			
2010年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成21～22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2010年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成22年度）	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2010年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（外国語教育センター）	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2010年度	職員	福利・厚生	労働災害関係綴（平成22年度）	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成23年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成23年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	人事一般	障がい者関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	勤務時間・休暇	併任等関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	退職手当	概算要求関係綴1（平成２４年度）1/2分冊	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	退職手当	概算要求関係綴2（平成２４年度）2/2分冊	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成23年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成23年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	給与	初任給調整手当関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	退職手当	退職手当関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成23年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	給与	昇格関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	退職勧奨関係綴（23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	人事評価	評価シート（一般職員）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成23年）（1/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成23年）（2/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	役員関係綴（23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	会議	人事委員会（平成23年）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（1/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（10/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（11/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（12/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（2/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（3/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（4/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（5/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（6/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（7/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（8/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（9/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成23年）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成23年度）1/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成23年度）2/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺3（平成23年度）3/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2011年度	管理運営	規則	例規関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	団体	労働組合関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2011年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（死亡）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（生存者）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	人事一般	障がい者関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	退職手当	概算要求関係綴1（平成２５年度）1/2分冊	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	退職手当	概算要求関係綴2（平成２５年度）2/2分冊	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	退職手当	退職手当関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成24年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	給与	昇格関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2012年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	退職勧奨関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成24年）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成24年）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	会議	人事委員会（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（1/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（10/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（11/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（12/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（2/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（3/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（4/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（5/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（6/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（7/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（8/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（9/12分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成24年度）1/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成24年度）2/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺3（平成24年度）3/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2012年度	管理運営	規則	例規関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	人事	団体	労働組合関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2012年度	管理運営	危機管理	訓告関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（死亡）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（1/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（2/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（3/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2012年度	管理運営	危機管理	懲戒関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成25年）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成25年）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子媒体（共有サーバー	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	会議	人事委員会（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	会議	人事委員会（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	規則	例規関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	退職手当	概算要求関係綴（平成２６年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2013年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴（平成25年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成25年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	給与	昇格関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（1/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（10/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（2/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（3/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（4/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（5/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（6/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（7/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（8/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（9/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成25年度）1/2分冊	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成25年度）2/2分冊	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2013年度	人事	団体	労働組合関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（死亡）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（生存者）（1/3分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（生存者）（2/3分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（生存者）（3/3分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			（分冊）大学として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成26年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成26年）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成26年）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（審査部会）（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成26年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成26年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成26年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	会議	人事委員会（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	規則	例規関係（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	諸手当関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	諸手当現況届1（平成26年度）1/5分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	諸手当現況届2（平成26年度）2/5分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	諸手当現況届3（平成26年度）3/5分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	諸手当現況届4（平成26年度）4/5分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	諸手当現況届5（平成26年度）5/5分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（平成26年）	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1（平成26年）1/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴10（平成26年）10/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2（平成26年）2/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3（平成26年）3/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4（平成26年）4/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5（平成26年）5/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6（平成26年）6/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7（平成26年）7/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴8（平成26年）8/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9（平成26年）9/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴1（平成26年）1/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴10（平成26年）10/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴2（平成26年）2/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴3（平成26年）3/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴4（平成26年）4/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴5（平成26年）5/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴6（平成26年）6/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴7（平成26年）7/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴8(平成26年)8/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴9(平成26年)9/10分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴1(平成26年)1/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴2(平成26年)2/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(平成26年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(平成26年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	休職関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	人事に関する件(平成26年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事に関する件(平成26年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	退職手当	概算要求関係綴(平成27年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(平成26年度)(1/3分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(平成26年度)(2/3分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(平成26年度)(3/3分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(平成26年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(平成26年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	兼業	役員兼業関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(1/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(2/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(3/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(4/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(5/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	有期雇用職員関係綴(平成26年度)(6/6分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	健康管理	健康診断個人票(平成26年度)(有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	昇格関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係(重要なもの)(平成26年度)(1/4分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係(重要なもの)(平成26年度)(2/4分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係(重要なもの)(平成26年度)(3/4分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係(重要なもの)(平成26年度)(4/4分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	役員関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	団体	過半数代表者選出関係(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	給与	査定昇給関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(1/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(10/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(11/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(2/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(3/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(4/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(5/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(6/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(7/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(8/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成26年度)(9/11分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1(平成26年度)1/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2(平成26年度)2/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2014年度	人事	団体	労働組合関係(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2014年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成26年度)(死亡)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成26年度)(生存者)(1/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			(分冊)大学として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成26年度)(生存者)(2/2分冊)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			(分冊)大学として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	災害補償	労働災害関係綴(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	諸手当関係綴(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	諸手当現況届1(平成27年度)1/5分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	諸手当現況届2(平成27年度)2/5分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	諸手当現況届3(平成27年度)3/5分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	諸手当現況届4(平成27年度)4/5分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	諸手当現況届5(平成27年度)5/5分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係(平成27年)	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴1(平成27年)1/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴10(平成27年)10/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴2(平成27年)2/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴3(平成27年)3/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴4(平成27年)4/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴5(平成27年)5/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴6(平成27年)6/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴7(平成27年)7/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴8(平成27年)8/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2015年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9(平成27年)9/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴1(平成27年)1/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴10(平成27年)10/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴2(平成27年)2/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴3(平成27年)3/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴4(平成27年)4/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴5(平成27年)5/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴6(平成27年)6/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴7(平成27年)7/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴8(平成27年)8/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴9(平成27年)9/10分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	広域異動手当関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴1(平成27年)1/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴2(平成27年)2/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	初任給調整手当関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	退職手当	平成28年度概算要求関係綴	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成27年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	教員人事関係（重要）（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成27年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	昇格関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成27年）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成27年）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	管理運営	会議	人事委員会（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（1/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（10/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（2/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（3/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（4/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（5/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（6/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（7/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（8/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（9/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成27年度）1/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成27年度）2/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2015年度	管理運営	規則	例規関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	団体	労働組合関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2015年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（死亡）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2015年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（生存者）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2015年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2015年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）(1/4分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）(2/4分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）(3/4分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）(4/4分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	健康管理	事後措置関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	調査・統計	調査・統計関係綴（平成28年度）労務管理G	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（平成28年度）(1/2分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（平成28年度）(2/2分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	調査・統計	文部科学省報告（給与水準・報酬等の支給基準（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	会計	予算	予算関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	倫理関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	施設	安全衛生	労働基準監督署関係綴（平成28度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	休暇簿（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1(平成28年度)1/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2(平成28年度)2/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3(平成28年度)3/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4(平成28年度)4/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5(平成28年度)5/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6(平成28年度)6/6分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	健康管理	健康管理関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	兼業	兼業台帳（平成28年度）1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	兼業	兼業台帳（平成28年度）2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	研修	研修関係（平成28年度）（学内）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	研修	研修関係（平成28年度）（他機関）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	研修	研修関係（平成28年度）（放送大学）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1(平成28年度)1/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2(平成28年度)2/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3(平成28年度)3/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	雇用保険関係綴1(平成28年度)1/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係綴2(平成28年度)2/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係綴3(平成28年度)3/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係綴4(平成28年度)4/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	雇用保険関係綴4(平成28年度)5/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	福利・厚生	財形関係月例計算綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	社会保険関係綴1(平成28年度)1/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	社会保険関係綴2(平成28年度)2/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	社会保険関係綴3(平成28年度)3/3分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	住民税関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（平成28年度）1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（平成28年度）2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成28年度）(1/2分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成28年度）(2/2分冊)	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	諸手当関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	諸手当現況届1（平成28年度）1/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	諸手当現況届2（平成28年度）2/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	諸手当現況届3（平成28年度）3/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	諸手当現況届4（平成28年度）4/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	諸手当現況届5（平成28年度）5/5分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（平成28年）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1(平成28年)1/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴10(平成28年)10/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2(平成28年)2/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3(平成28年)3/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4(平成28年)4/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5(平成28年)5/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6(平成28年)6/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7(平成28年)7/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴8(平成28年)8/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2016年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9(平成28年)9/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴1(平成28年)1/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴10(平成28年)10/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴2(平成28年)2/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴3(平成28年)3/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴4(平成28年)4/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴5(平成28年)5/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴6(平成28年)6/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴7(平成28年)7/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴8(平成28年)8/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴9(平成28年)9/10分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	広域異動手当関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴1(平成28年)1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴2(平成28年)2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	初任給調整手当関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	退職手当	平成29年度概算要求関係綴	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成28年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成28年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成28年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成28年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成28年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	教員人事関係（重要）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	昇格関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成28年）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成28年）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	管理運営	会議	人事委員会（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成28年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	規則	例規関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	団体	労働組合関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成28年度）（死亡）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成28年度）（生存者）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2016年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成28年度）1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2016年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成28年度）2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	健康管理	事後措置関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	調査・統計	調査・統計関係綴（平成29年度）労務管理G	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（平成29年度）(1/2分冊)	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（平成29年度）(2/2分冊)	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	会計	予算	予算関係（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	会計	予算	予算関係（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	休暇簿（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1（平成29年度）1/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2（平成29年度）2/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3（平成29年度）3/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4（平成29年度）4/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5（平成29年度）5/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6（平成29年度）6/6分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	健康管理	健康管理関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	兼業	兼業台帳（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	研修	研修関係（平成29年度）（学内）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	研修	研修関係（平成29年度）（他機関）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	研修	研修関係（平成29年度）（放送大学）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1（平成29年度）1/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2（平成29年度）2/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3（平成29年度）3/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	雇用保険関係綴1（平成29年度）1/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係綴2(平成29年度)2/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係綴3(平成29年度)3/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係綴4(平成29年度)4/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	雇用保険関係綴5(平成29年度)5/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	福利・厚生	財形関係月例計算綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	社会保険関係綴1（平成29年度）1/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	社会保険関係綴2（平成29年度）2/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	社会保険関係綴3（平成29年度）3/3分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	住民税関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成29年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成29年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成29年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成29年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成29年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成29年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	退職手当	平成29年度退職手当関係	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	諸手当関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	諸手当現況届1（平成29年度）1/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	諸手当現況届2（平成29年度）2/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	諸手当現況届3（平成29年度）3/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	諸手当現況届4（平成29年度）4/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	諸手当現況届5（平成29年度）5/5分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（平成29年）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1（平成29年）1/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴10（平成29年）10/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2（平成29年）2/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3（平成29年）3/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4（平成29年）4/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5（平成29年）5/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6（平成29年）6/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7（平成29年）7/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴8（平成29年）8/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9（平成29年）9/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴1（平成29年）1/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴10(平成29年)10/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴2(平成29年)2/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴3(平成29年)3/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴4(平成29年)4/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴5(平成29年)5/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴6(平成29年)6/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴7(平成29年)7/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴8(平成29年)8/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書綴9(平成29年)9/10分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	広域異動手当関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴1(平成29年)1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴2(平成29年)2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	初任給調整手当関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	兼業	平成29年度営利企業役員等兼業関係	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	退職手当	平成30年度概算要求関係	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	昇格関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成29年）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成29年）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	会議	人事委員会（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	管理運営	規則	例規関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	団体	労働組合関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（死亡）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（生存者）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2017年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2017年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2018年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	健康管理	事後措置関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	調査・統計	調査・統計関係綴（平成30年度）労務管理G	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	人事一般	メンター制度関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	会計	予算	予算関係（平成30年度）1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	会計	予算	予算関係（平成30年度）2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	労働基準監督署関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	休暇簿（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1(平成30年度)1/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2(平成30年度)2/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3(平成30年度)3/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4(平成30年度)4/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5(平成30年度)5/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6(平成30年度)6/6分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	健康管理	健康管理関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	兼業	兼業台帳（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	研修	研修関係（平成30年度）（学外）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	研修	研修関係（平成30年度）（学内）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	研修	研修関係（平成30年度）（放送大学）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1(平成30年度)1/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2(平成30年度)2/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3(平成30年度)3/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	雇用保険関係綴1(平成30年度)1/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係綴2(平成30年度)2/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係綴3(平成30年度)3/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係綴4(平成30年度)4/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	雇用保険関係綴5(平成30年度)5/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	福利・厚生	財形関係月例計算綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	社会保険関係綴1(平成30年度)1/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	社会保険関係綴2(平成30年度)2/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	社会保険関係綴3(平成30年度)3/3分冊	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	住民税関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成30年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成30年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（受託事業）（平成30年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成30年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成30年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成30年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（平成30年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成30年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（平成30年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	退職手当	平成30年度退職手当関係	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	諸手当関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	諸手当現況届１（平成30年度）1/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届２（平成30年度）2/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届３（平成30年度）3/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届４（平成30年度）4/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届５（平成30年度）5/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（平成30年）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)1/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)10/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)2/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)3/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)4/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)5/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)6/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)7/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)8/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(平成30年)9/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴1(平成30年)1/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴10(平成30年)10/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴2(平成30年)2/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴3(平成30年)3/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴4(平成30年)4/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴5(平成30年)5/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴6(平成30年)6/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴7(平成30年)7/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴8(平成30年)8/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書綴9(平成30年)9/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1(平成30年)1/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴10(平成30年)10/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴2(平成30年)2/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴3(平成30年)3/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴4(平成30年)4/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴5(平成30年)5/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴6(平成30年)6/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴7(平成30年)7/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴8(平成30年)8/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴9(平成30年)9/10分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	広域異動手当関係(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴1(平成30年)1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	住宅取得等特別控除申告書綴2(平成30年)2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	初任給調整手当関係(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	俸給の調整額(勤務箇所)(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	俸給の調整額(大学院担当)(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(平成30年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(平成30年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	休職関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	人事に関する件(平成30年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事に関する件(平成30年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(平成30年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(平成30年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(平成30年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(平成30年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	退職手当	平成31年度概算要求関係	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	兼業	役員兼業関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(1/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(2/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(3/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(4/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(5/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(平成30年度)(6/6分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	会議	学術研究院会議(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	会議	学術研究院会議人事選考部会(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(重要)(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票(平成30年度)(精密検査受信者報告書等)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票(平成30年度)(有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	昇格関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	人事評価	評価シート(医療系職員)紙媒体(平成30年)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	人事評価	評価シート(医療系職員)電子媒体(平成30年)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体(共有サーバー内)	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	役員関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	給与	査定昇給関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	規則	就業規則関係綴(平成30年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	規則	就業規則関係綴(平成30年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(1/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(2/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(3/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(4/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(5/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(6/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(平成30年度)(7/7分冊)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2018年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	管理運営	規則	例規関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（死亡）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（生存者）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			大学として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成30年度）1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2018年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成30年度）2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	男女共同参画推進	ダイバーシティ関係（令和元年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	男女共同参画推進	ダイバーシティ関係（令和元年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	休暇簿（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1（令和元年度）1/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2（令和元年度）2/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3（令和元年度）3/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4（令和元年度）4/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5（令和元年度）5/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6（令和元年度）6/6分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	健康管理	健康管理関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	兼業	兼業台帳（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	研修	研修関係（令和元年度）（学外）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	研修	研修関係（令和元年度）（学内）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1（令和元年度）1/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2（令和元年度）2/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3（令和元年度）3/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	雇用保険関係綴1（令和元年度）1/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係綴2（令和元年度）2/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係綴3（令和元年度）3/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係綴4（令和元年度）4/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	雇用保険関係綴5（令和元年度）5/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	福利・厚生	財形関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	社会保険関係綴1（令和元年度）1/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	社会保険関係綴2（令和元年度）2/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	社会保険関係綴3（令和元年度）3/3分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	住民税関係（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	住民税関係（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（令和元年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（令和元年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	男女共同参画推進	男女共同参画推進関係（令和元年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和元年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和元年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和元年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	会計	予算	予算関係（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	会計	予算	予算関係（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	退職手当	令和元年度退職手当関係	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2019年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和元年度)2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)1/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)10/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)2/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)3/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)4/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)5/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)6/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)7/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)8/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度)9/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1(令和元年度)1/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴10(令和元年度)10/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2(令和元年度)2/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3(令和元年度)3/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4(令和元年度)4/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5(令和元年度)5/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6(令和元年度)6/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7(令和元年度)7/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴8(令和元年度)8/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9(令和元年度)9/10分	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1(令和元年度)1/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴10(令和元年度)10/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴2(令和元年度)2/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴3(令和元年度)3/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴4(令和元年度)4/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴5(令和元年度)5/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴6(令和元年度)6/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴7(令和元年度)7/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴8(令和元年度)8/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴9(令和元年度)9/10分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	広域異動手当関係(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	初任給調整手当関係(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	諸手当関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	諸手当現況届1(令和元年度)1/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届2(令和元年度)2/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届3(令和元年度)3/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届4(令和元年度)4/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届5(令和元年度)5/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	俸給の調整額(勤務箇所)(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	俸給の調整額(大学院担当)(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(令和元年度)(1/3分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(令和元年度)(2/3分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴(令和元年度)(3/3分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴(平成32年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(令和元年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(令和元年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	休職関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(令和元年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(令和元年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	人事に関する件(令和元年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事に関する件(令和元年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	兼業	役員兼業関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和元年度)(1/5分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和元年度)(2/5分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和元年度)(3/5分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和元年度)(4/5分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和元年度)(5/5分冊)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	退職手当	令和元年度概算要求関係	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	会議	学術研究院会議(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	会議	学術研究院会議人事選考部会(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(重要)(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票(令和元年度)(精密検査受信者報告書等)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）(有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	給与	査定昇給関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和元年度）(1/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和元年度）(2/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	給与	昇格関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(1/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(2/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(3/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(4/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(5/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(6/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）(7/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	規則	例規関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（令和元年度(生存者）	人事労務課長	2020年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（令和元年度）(死亡）	人事労務課長	2020年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2019年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	雑綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	庶務一般	雑綴（令和2年度）企画・労務管理G	人事労務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1(令和2年度）1/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2(令和2年度）2/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3(令和2年度）3/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4(令和2年度）4/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5(令和2年度）5/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6(令和2年度）6/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	健康管理	健康管理関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）(1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）(2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）(3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	兼業	兼業台帳（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）(学内）(1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）(学内）(2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）(学内）(3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）(学外）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1(令和2年度)1/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2(令和2年度)2/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3(令和2年度)3/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(令和2年度)1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(令和2年度)2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴1(令和2年度)1/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴2(令和2年度)2/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴3(令和2年度)3/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴4(令和2年度)4/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴5(令和2年度)5/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	福利・厚生	財形関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和2年度）(1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和2年度）(2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和2年度）(1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和2年度）(2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴1(令和2年度)1/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴2(令和2年度)2/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴3(令和2年度)3/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	住民税関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和2年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和2年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和2年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和2年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和2年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（補助事業以外）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ会議関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	会計	予算	予算関係（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	会計	予算	予算関係（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	退職手当	令和2年度退職手当関係	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和2年度)1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和2年度)2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)1/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)10/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)2/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)3/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)4/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)5/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)6/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)7/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)8/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度)9/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1(令和2年度)1/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴10(令和2年度)10/10	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2(令和2年度)2/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3(令和2年度)3/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4(令和2年度)4/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5(令和2年度)5/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6(令和2年度)6/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7(令和2年度)7/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴8(令和2年度)8/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴9(令和2年度)9/10分	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1(令和2年度)1/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴10(令和2年度)10/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴2(令和2年度)2/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴3(令和2年度)3/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴4(令和2年度)4/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴5(令和2年度)5/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴6(令和2年度)6/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴7(令和2年度)7/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴8(令和2年度)8/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴9(令和2年度)9/10分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	広域異動手当関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	初任給調整手当関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	諸手当関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	諸手当現況届1（令和2年度）1/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届2（令和2年度）2/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届3（令和2年度）3/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届4（令和2年度）4/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届5（令和2年度）5/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島根出身枠】関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【技術系】関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【係長級】関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	機密性	取扱制限	備考
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度)(1/3分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度)(2/3分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度)(3/3分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	選考採用関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	学内委員等発令・名簿関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(令和2年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴(令和2年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	休職関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(令和2年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係(令和2年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	人事に関する件(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	兼業	役員兼業関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和2年度)(1/5分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和2年度)(2/5分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和2年度)(3/5分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和2年度)(4/5分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴(令和2年度)(5/5分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	退職手当	令和2年度概算要求関係	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	会議	学術研究院会議(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	会議	学術研究院会議人事選考部会(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴(重要)(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票(令和2年度)(精密検査受信者報告書等)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票(令和2年度)(有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	給与	査定昇給関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	規則	就業規則関係綴(令和2年度)(1/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	管理運営	規則	就業規則関係綴(令和2年度)(2/2分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	給与	昇格関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(1/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(2/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(3/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(4/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(5/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(6/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴(令和2年度)(7/7分冊)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴(令和2年度)1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴(令和2年度)2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	人事評価	評価シート(医療系職員)紙媒体(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	人事評価	評価シート(医療系職員)電子媒体(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体(共有サーバー	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	任免・異動	役員関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	規則	例規関係(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	管理運営	規則	労使協定関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	団体	過半数代表者選出関係(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(令和2年度(生存者)	人事労務課長	2021年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(令和2年度)(死亡)	人事労務課長	2021年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1(令和2年度)1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2(令和2年度)2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			分冊
2020年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	無期限		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	災害補償	労働災害関係綴(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2020年度	人事	勤務時間・休暇	新型コロナウイルス感染症対策関係(令和2年度)	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	移管			
2018年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2018年度	人事	団体	過半数代表者選出関係(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			
2019年度	人事	団体	過半数代表者選出関係(令和元年度)	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課	人事労務課長	廃棄			