年　　月　　日

インシデント報告書

第　　報　　・　 最終報告　　（該当を囲む）

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 発生日時 |  年 月 日（ ） 時 分 |
| 発生場所 |  |
| 発生の経緯 |  |
| インシデント内容 |  |
| 発生原因 |  |
| 対応 |  |
| 再発防止策 |  |
| 備考 |  |

※該当のない項目については，「該当なし」と記載すること。

※学長（秘書室），内部統制総括責任者（総務・労務，情報セキュリティ担当理事），監事，総務部総務課へ報告すること。

※学長への報告は秘書室に行い，秘書室が学長に報告する。学長が必要と認める場合は，本報告書の報告者は口頭で学長に説明をすること。

報告者