

①日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者の方へ

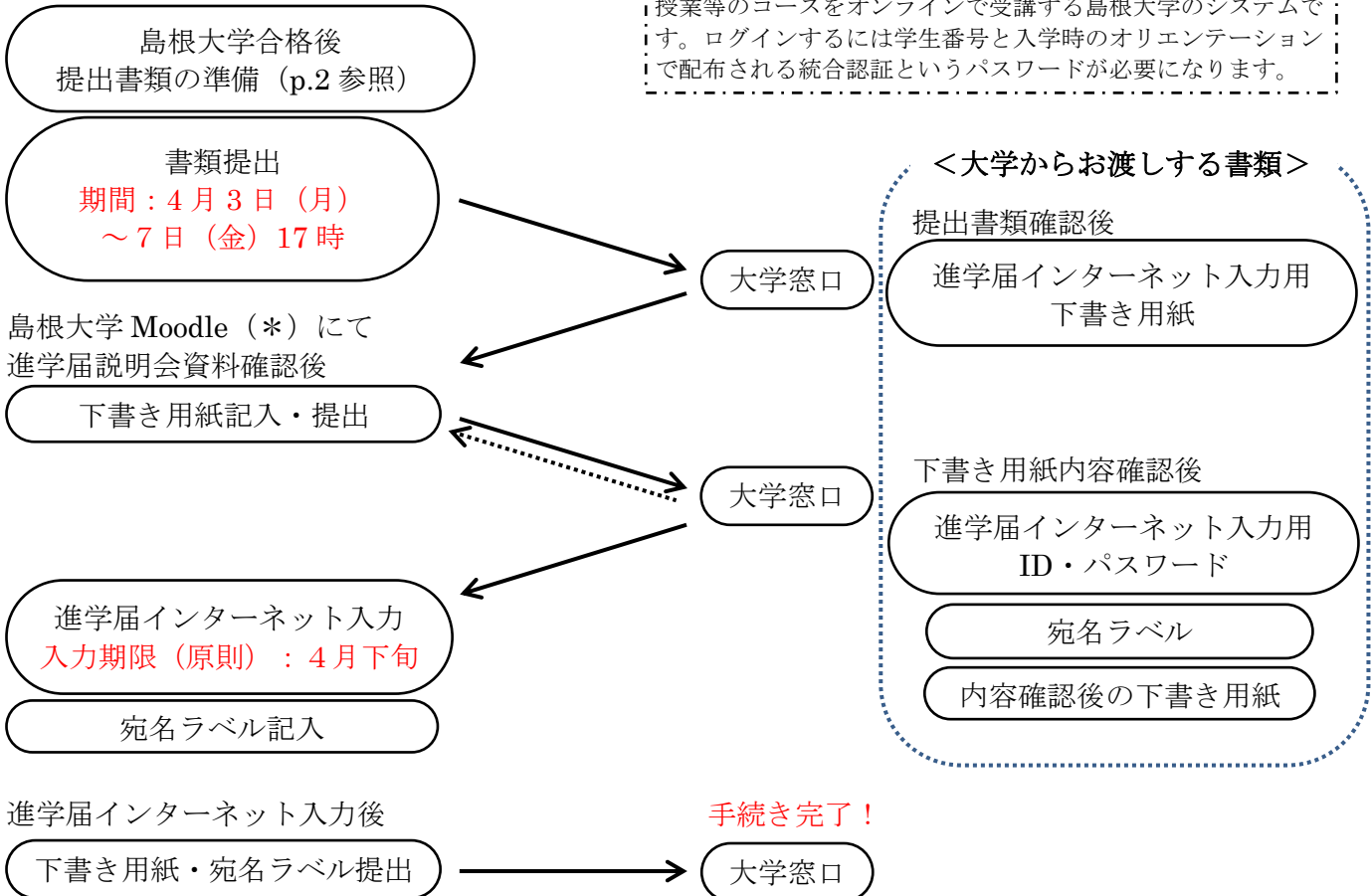
高校在学中に日本学生支援機構奨学金の予約奨学生（採用候補者）に決定した方は、**進学先で必要な手続きを経て正式に奨学生となります。**以下のスケジュールにしたがって、手続きを行ってください。
 なお、記載内容は2022年10月時点のものになりますので、最新の情報は日本学生支援機構及び島根大学のホームページで必ず確認してください。

*** 注意 ***

- 日本学生支援機構から「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」及び「採用候補者のしおり」が配布されます。P.2の「2. 提出書類」を読み、期限までに必要書類を提出してください。（本学への入学を辞退される方は提出不要です。）
- 入学後は、必ず「進学届説明会」を受講してください。説明会の詳細については、決定し次第、学内掲示板及び大学ホームページでお知らせします。
 ※島根大学ホームページ TOP>各種手続き・相談窓口>経済的支援に関するお知らせ
- 奨学金の手続きにあたり、連絡が必要となる場合があります。P.3に記載の電話番号をご登録いただき、着信履歴や留守番電話メッセージがあった場合には、必ず折り返しご連絡ください。

1. スケジュール

(*) 島根大学 Moodle とは、授業等のコースをオンラインで受講する島根大学のシステムです。ログインするには学生番号と入学時のオリエンテーションで配布される統合認証というパスワードが必要になります。



<インターネット入力完了日により奨学金の初回振込み日等が異なります>

インターネット入力完了日	～4月下旬	4月下旬～5月下旬
奨学金初回振込予定日	5月16日(火)	6月9日(金)
採用関係書類を大学から保護者等宛に送付	6月上旬	7月上旬

※貸与奨学金を受ける場合、提出期限までに返還誓約書及び添付書類を提出しない場合は既に振込済みの奨学金を返したうえで採用取消となりますのでご注意ください！

2. 提出書類

奨学金採用に係る下記以外の提出書類については、
3月中～下旬頃、大学HPにてお知らせ予定です。

《採用候補者全員が提出するもの》

提出書類	留意事項
・令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知〔進学先提出用〕	・P.3を見ながら、必要事項を記入して提出してください。 ・ <u>〔本人保管用〕</u> は、後日進学届提出の際に必要なパスワードが記載されています。手元に保管してください。

《採用候補者全員が準備するもの》

・進学前準備チェックシート

(インターネット入力時に必要となりますので、必ず手元に保管してください。)

「採用候補者のしおり」とともに日本学生支援機構より配布されます。よく読み、必要事項を記入してください。

・事前に保証制度の確認と、本人名義の振込口座の開設が必要となります。

・住所記入の際は、学生本人は進学後の住所(※)を、連帯保証人または保証人は印鑑登録証明書を確認し住民票の住所を、正確に記入してください。

※申込時にマイナンバー関係書類を提出していない学生は住民票の住所

《該当者のみ提出するもの》

▼給付奨学金採用候補者で自宅外通学をする方

自宅外通学であることの証明書類(詳細は「採用候補者のしおり」を参照してください)を提出してください。

※振込み開始時は原則「自宅通学」の金額で振込まれますが、日本学生支援機構での審査完了後、自宅外通学での振込反映月に自宅外通学開始月からの差額がまとめて振込まれる予定ですので、ご了承ください。

ただし、進学前に証明書類を提出した場合は初回振込から「自宅外通学」の金額で振込まれる場合があります。書類の受付は3月から実施を予定しておりますので、希望される方は以下の大学ホームページにてご確認ください。

https://www.shimane-u.ac.jp/procedure/tuition_waiver/news/ (HPは2月中旬ごろ公開予定です)

▼入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する方

採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要)」と記載があり、同公庫へ申し込んだが、「国の教育ローン」を受けることが出来なかった方は、提出書類に加え以下の書類を提出してください。

提出書類
<input type="radio"/> 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
<input type="radio"/> 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※「採用候補者のしおり」に詳細が記載されていますので、必ずよく読んで手続きを行ってください。

3. 貸与奨学金で人的保証を選択する方へ

▼連帯保証人・保証人の選任要件に合致した方を選任してください。

連帯保証人及び保証人の選任要件は、「採用候補者のしおり」に記載されています。選任要件に合致する方にその役割や必要手続について説明したうえで、承諾を得てください。

連帯保証人については「4親等以内の親族」、保証人については「4親等以内の親族」または「65歳未満」の条件だけを満たさない場合、「貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる方」であれば選任ができます。採用後にそのことを示す「返還保証書」及び資産等に関する証明書類の提出が必要となりますので、必ず事前に、その方の収入・所得や資産に関する証明書類により基準を満たすことを確認してください。

連帯保証人・保証人が要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に本学にご相談ください。

4. 提出先・提出期間

書類は窓口へ直接持参されるか、下記住所へ郵送してください。郵送の際は事故防止のため、必ず書留・宅配便・レターパック等、送付した記録が残る配達手段でお送りください。

提出先：〒690-8504
 島根県松江市西川津町1060
 島根大学 教育・学生支援部 学生支援課 奨学支援グループ
 (TEL:0852-32-6063)
 提出期間：2023年4月3日(月)～7日(金)17時まで
 ※提出書類は原則、入学後に提出してください。

ご自身の提出物等について簡単な質問に答えることで確認することができる Forms を作成しておりますので、こちらもご活用ください。給付・貸与と別になっておりますので、どちらも採用候補者の場合は両方確認してください。

【給付確認用】

【貸与確認用】



この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

記入例

令和4年10月17日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (が'ツツツツ ミホ)		様

交付書類コード=F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

【進学後記入欄】

学籍番号	※学生番号交付前に提出する場合は右隅に受験番号を記入			
学部・学科	〇〇学部〇〇学科			
(フリガナ)				
氏名				
進学後の連絡先(本人)	住所	〒 進学後の住所を記入		
	電話番号	-	-	携帯電話番号 - -

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要)

5. 給付奨学生の入学料及び授業料減免の手続き (スケジュールが変わる場合があります)

給付奨学金の採用候補者となった場合、高等教育の修学支援制度により「入学料及び授業料の減免」も併せて受けることができます。入学料・授業料減免を希望される方は、給付奨学金の手続きとは別途、島根大学での手続きが必要となりますので、以下の手続きをお願いします。

入学手続き期間中

入学案内到着後、**入学料を支払わず**、各入試区分の入学手続き最終日（入学手続き締切時間）までに①,②を揃えて入学料徴収猶予申請を行ってください。**猶予申請を行うことにより入学料の支払いをすることなく入学手続きが可能となります。**

- ① 入学料徴収猶予申請書（入学案内資料に同封）
- ② 学生支援機構の「**令和5年度**大学等奨学生採用候補者決定通知書(進学先提出用)の表面のコピー」
※決定通知書の給付の選考結果が候補者決定（支援区分：第〇区分）となっているか確認して下さい

入学前

入学料・授業料減免申請については入学後に P1 の給付奨学金の手続きと同時に行っていただきます。

4月3日（月）～7日（金）17時

給付奨学金の「受給開始手続き」を行うとともに、「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を P3 の提出先にて受け取り、7日（金）17時までに申請書を記入・提出してください。様式については入学案内資料に同封しております記入例を事前に確認してください。

5月下旬

5月が前期授業料の支払い月（引き落とし月）ですが、上記期限までに「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を提出された方は、6月の減免決定までは前期分授業料の口座引き落としは保留と致します。口座振替の手続きをしていない方については請求書の送付は保留と致します。

6月上旬

< 入学料減免 >

6月上旬頃に ①入学料徴収猶予選考結果 と ②入学料減免結果 を「学生」に通知する予定です。

①入学手続き時に行った入学料徴収猶予申請の選考結果を P3 の提出先にて通知します。

採用候補者の方は徴収猶予結果が「許可」となり 8月末日まで入学料の支払いが猶予されます。

②入学料減免結果を学務情報システム（学生のみ閲覧できる島根大学の電子掲示板）にて通知します。入学料の支払いが必要な方については結果通知後に請求書を P3 の提出先で学生にお渡しします。請求書記載の指定の期日までに入金がなかった場合は除籍となりますのでご注意ください。

< 前期分授業料減免 >

入学料減免結果と同時に学務情報システムにて授業料減免結果を「学生」に通知します。

授業料の支払いが必要な方について、口座振替の手続きをされた方は6月下旬に口座引き落としとなります。口座振替の手続きをされていない方は、大学より請求書を学生へ郵送する予定です。

(参考：支援区分に対する入学料・授業料減免額一覧表)

	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
入学料(282,000円)	282,000円 減免	188,000円 減免	94,000円 減免
半期授業料(267,900円)	267,900円 減免	178,600円 減免	89,300円 減免

注1) 減免額が確定するまで入学料、授業料を納入しないようご注意ください。

注2) 令和4年度4月時点の入学料・授業料となります。入学前や在学中に入学料や授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料や授業料が適用され、減免額が変わります。

その後

後期分授業料減免や奨学金の今後の手続きについても学生自身で行っていただくことになります。

P1記載の「採用関係書類を大学から保護者等宛に送付」の際に別途、今後の手続きについて文書でお知らせする予定です。