

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------------------------|-------------------|-----------|------|---------|-------|---------------------|------|----------------|---|
| 2000年度 | その他 | その他 | 平成12年度病理解剖最終診断書 | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2000年度 | その他 | その他 | 平成12年度病理解剖プロトコール | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2001年度 | その他 | その他 | 平成13年度病理解剖最終診断書 | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2001年度 | その他 | その他 | 平成13年度病理解剖プロトコール | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2002年度 | その他 | その他 | 平成14年度病理解剖最終診断書 | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2002年度 | その他 | その他 | 平成14年度病理解剖プロトコール | 島根医科大学医学部医学科病理学第一 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2003年度 | その他 | その他 | 平成15年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2003年度 | その他 | その他 | 平成15年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 1998年度 | その他 | その他 | 平成10年度病理解剖最終診断報告書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 1999年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2004年度 | その他 | その他 | 平成16年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2004年度 | その他 | その他 | 平成16年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 1999年度 | その他 | その他 | 平成11年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2000年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2005年度 | その他 | その他 | 平成17年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2005年度 | その他 | その他 | 平成17年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2006年度 | その他 | その他 | 平成18年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2006年度 | その他 | その他 | 平成18年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2000年度 | その他 | その他 | 平成12年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2001年度 | その他 | その他 | 平成13年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2002年度 | その他 | その他 | 平成14年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2003年度 | その他 | その他 | 平成15年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----------|----------------------------|-----------------|-----------|------|---------|-------|---------------------|------|----------------|---|
| 2004年度 | その他 | その他 | 平成16年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2005年度 | その他 | その他 | 平成17年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2006年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2006年度 | その他 | その他 | 平成18年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2007年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2007年度 | その他 | その他 | 平成19年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2007年度 | その他 | その他 | 平成19年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2007年度 | その他 | その他 | 平成19年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2008年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2008年度 | その他 | その他 | 平成20年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2008年度 | その他 | その他 | 平成20年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2008年度 | その他 | その他 | 平成20年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2009年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2009年度 | その他 | その他 | 平成21年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2009年度 | その他 | その他 | 平成21年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2009年度 | その他 | その他 | 平成21年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 島根大学医学部医学科器官病理学 | 2010年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2010年度 | その他 | その他 | 平成22年度病理解剖最終診断書 | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2010年度 | その他 | その他 | 平成22年度病理解剖プロトコール | 島根大学医学部医学科病態病理学 | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2011年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成23年度病理解剖最終診断書 | 医学部長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2010年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成22年度病理解剖最終診断書・プロトコ ール | 医学部長 | 2011年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2011年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成23年度病理解剖プロトコール | 医学部長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成24年度病理解剖プロトコール | 医学部長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |
| 2012年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成24年度病理解剖報告書 | 医学部長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例につい て臨床からの問い合わせに再度検 討する必要があるため、今後も資料 として参照し続ける。) |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-----|------------|------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|-----------------|------|------------|---|
| 2012年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 鑑定書S53-S61, No199-No1768(No614は欠番) | 医学部長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 法医学講座教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(万が一の照会・問合せや今後の鑑定業務において貴重資料であるため) |
| 2012年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成24年度病理解剖最終診断書 | 医学部長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2013年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 鑑定書 (No1769-No1844) | 医学部長 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 法医学講座教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(万が一の照会・問合せや今後の鑑定業務において貴重資料であるため) |
| 2014年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成26年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2015年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2014年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 鑑定書 (No1845-No1917) | 医学部長 | 2015年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 法医学講座教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(万が一の照会・問合せや今後の鑑定業務において貴重資料であるため) |
| 2015年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 鑑定書 (No1918-No2057) | 医学部長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 法医学講座教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(万が一の照会・問合せや今後の鑑定業務において貴重資料であるため) |
| 2016年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成28年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2017年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2017年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成29年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2018年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成30年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2018年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成30年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2018年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成30年度4年生チューリアル試験問題 | 医学部長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子媒体 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | 当初の保存期間3年 延長回数1回 |
| 2018年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成30年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子媒体 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | 当初の保存期間3年 延長回数1回 |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度解剖実習終了感想文 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙、電子媒体 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2019年度4.5年生試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙、電子媒体 | 医局(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度5年生学年末試験問題(消化器・総合外科学) | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 医局PC | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度卒業試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チューリアル試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チューリアル回答用紙 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|--------------------------------|---------------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----------------|----|
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チュートリアル出欠カード | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チュートリアル再試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チュートリアル再試験回答用紙 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)5年生学年末試験回答用紙 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 6年生臨床実習レポート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 3年生後期配属レポート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2019年度乙立里家診療所実習評価シート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2019年度地域医療学・総合医療学診療所実習評価シート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2019年度医学部1年「行動科学」レポート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学生提出レポート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度眼科学試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 研究室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル試験問題(腎臓内科) | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 腎臓内科医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度4・5年生試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体・紙 | 医局(PC)・事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 基礎看護学講座 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 基礎看護学講座会議録 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 基礎看護学講座 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度臨床実習入門漢方医学試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度3年生定期試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体, 紙 | 教授室・カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|--------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------------|----------------|------|----------------|---|
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成31年度病理解剖最終診断書・プロトコル | 医学部長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度チュートリアル「成長・発達」小テスト | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度5年学年末試験 膠原病 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリ試験 免疫 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度5年学年末試験 脳神経内科 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリ試験 脳神経 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度医療情報学レポート | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 共有サーバー内 | 電算室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度講座試験 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 共有サーバー内 | 電算室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル試験問題(歯科口腔外科学) | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度学年末試験問題(歯科口腔外科学) | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度臨床実習レポート(歯科口腔外科) | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(HD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度卒業試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル(チュートリアル入門コース)試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)・共有HDD内 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成23年度病理解剖プロトコル | 医学部長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2013年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成25年度病理解剖最終診断書・プロトコル | 医学部長 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2015年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 平成27年度病理解剖最終診断書・プロトコル | 医学部長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|-----------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------------|----------------|------|----------------|---|
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)5年生学年末再試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 平成31年度(令和元年度)5年生学年末再試験回答用紙 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度生化学試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 第一研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・第2研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(CD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 2019年度看護学科会議録 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 看護学科 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度解剖実習終了感想文 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙、電子媒体 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(HD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度生化学試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 第一研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和2年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する必要があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度医療情報学レポート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 共有サーバー内 | 電算室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度講座試験 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 共有サーバー内 | 電算室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末試験 脳神経内科 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|---------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|--------------|------|----------------|----|
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリ試験 脳神経 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリ試験 漢方医学 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年学年末試験 膠原病 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリ試験 免疫 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・第2研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリアル試験問題(腎臓内科) | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 腎臓内科医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4・5年生試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 医局(PC)・事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年学年末試験問題(消化器・総合外科学) | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 医局PC | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2020年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(CD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2020年度チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度卒業試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(博士論文) | 博士論文 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学生提出レポート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度眼科学試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 研究室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2020年度5年生レポート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙媒体 | 医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリアル試験問題(歯科口腔外科学) | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末試験問題(歯科口腔外科学) | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度臨床実習レポート(歯科口腔外科) | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------------|---------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------------|
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2020年度4.5年生試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙、電子媒体 | 医局(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度卒業試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4年生チュートリアル回答用紙 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4年生チュートリアル再試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度4年生チュートリアル再試験回答用紙 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体・紙 | 教授室・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末試験回答用紙 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度学生レポート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 教授室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度乙立里家診療所実習評価シート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度地域医療学・総合医療学診療所実習評価シート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度医学部1年「行動科学」レポート | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 2020年度看護学科会議録 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 看護学科 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2020年度チュートリアル(総合診療・地域医療コース)試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)・共有HDD内 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 基礎看護学講座・SharePoint(基礎看護学講座) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 基礎看護学講座会議録 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | SharePoint(基礎看護学講座) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和元年度チュートリアル(消化器コース)試験問題 | 医学部長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度5年生学年末等試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和2年度チュートリアル(消化器コース)試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管理運営 | 広報 | 麻酔科学講座ホームページ | 医学部長 | 2014年6月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和2年度病理解剖最終診断書 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------|--------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|---------------------|------|----------------|----------------------------|
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和2年度病理解剖プロトコール | 医学部長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料と して貴重なため |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和2年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 2020年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 2020年度チュートリアル「成長・発達」小テスト | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 施設 | 安全衛生 | 令和2年度遠心分離機定期自主点検票 | 医学部長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 腎臓内科医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 令和3年度遠心分離機定期自主点検票 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 腎臓内科医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度チュートリアル試験問題(腎臓内 科) | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 腎臓内科医局 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室・カンファレンス ルーム | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度生化学試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 第一研究室、書庫 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度乙立里家診療所実習評価シート | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・ハードディス ク | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度地域医療学・総合医療学診療所実 習評価シート | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・ハードディス ク | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度医学部1年「行動科学」レポート | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・ハードディス ク | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度4・5年生試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 医局(PC)・事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度4年生チュートリアル追試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室PC・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度4年生チュートリアル追試回答用紙 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度4年生チュートリアル追々試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室PC・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度4年生チュートリアル追々試験回答 用紙 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室PC・秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度5年生学年末試験回答用紙 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 秘書室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度卒業試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 資料室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・第2研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試 験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------------|---------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|-----------------|------|----------------|--|
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年生学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度チュートリアル(消化器コース)試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和3年度病理解剖最終診断書・プロトコール | 医学部長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体 | 事務室(PC)HDD | 医学部長 | 廃棄 | 貴重文書の為(過去の症例について臨床からの問い合わせに再度検討する可能性があるため、今後も資料として参照し続ける。) |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室, HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 薬理学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和3年度病理解剖最終診断書 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(その他) | 令和3年度病理解剖プロトコール | 医学部長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 病理学講座カンファレンスルーム | 医学部長 | 廃棄 | 今後も病理解剖診断の参照資料として貴重なため |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度3年生定期試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年生実習レポート | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 生化学講座病態生化学ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 資料室・第2研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 内科学講座 内科学第四ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 教員室(HD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 生理学講座神経・筋肉生理学ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 公衆衛生学事務室・HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 環境保健医学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(SSD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度チュートリアル(腎・尿路コース)試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 事務室(SSD) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 泌尿器科学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 常務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(CD) | 医学部長 | 廃棄 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------------|-----------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|-----------------------------|------|----------------|----|
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度5年生学年末学力試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室(PC) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度学年末等試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 教授室、HDD | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度4年生チュートリアル試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(博士論文) | 博士論文 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 精神医学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度医療情報学レポート | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 電算室共有サーバー | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度講座試験 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 電算室共有サーバー | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 医療情報学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 電算室共有サーバー | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度眼科学試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 研究室 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 眼科学講座ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年生学年末試験問題(消化器・総合外科学) | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 医局PC | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度チュートリアル(総合診療・地域医療コース)試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)・共有HDD内 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度5年生学年末試験問題・回答(総合診療・地域医療コース) | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 医局(事務室)・共有HDD内 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 2021年度看護学科会議録 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 看護学科 | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 定期試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 基礎看護学講座・SharePoint(基礎看護学講座) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(会議関係) | 基礎看護学講座会議録 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | SharePoint(基礎看護学講座) | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度5年生学年末試験問題 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室・共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 2021年度チュートリアル「成長・発達」小テスト | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 秘書室・共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 小児科ホームページ | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 広報 | 小児科Facebook | 医学部長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子媒体 | 業務システム内 | 医学部長 | 未定 | |

医学部 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|--------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|--------------|------|----------------|----|
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年学年末試験 脳神経内科 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度チュートリ試験 脳神経 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度チュートリ試験 漢方医学 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙・電子媒体 | 事務室、3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度5年学年末試験 膠原病 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 教育 | 教員保有(定期試験) | 令和3年度チュートリ試験 免疫 | 医学部長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子媒体 | 3内共有フォルダ | 医学部長 | 廃棄 | |