島根大学学生市民交流ハウス「FLAT」利用願

Application for Use of Community Exchange Meeting House "FLAT"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．申請者名  　　　Applicant name |  | | |
| ２．申請日  　　　Application date |  | | |
| ３．所属  　　　Affiliation |  | | |
| ４．利用目的  　　　Purpose of use |  | | |
| ５．利用日時  　　　Date and time of use |  | | |
| ６．利用人数  　　　Number of users | 職員(Faculty/Staff) | 学生(Student) | その他(Others) |
| ７．連絡先  　　　Your contact | Phone：  E-Mail： | | |

【利用上の注意事項】

利用者は、次に掲げる事項を遵守してください。

・許可された目的以外に使用しないこと。

・設備や備品を利用したときは、原状に復すること。

・火気は使用しないこと。

・ハウス内及び周辺で飲食をする場合ごみ等は全て　持ち帰ること。

なお、事故等が発生した場合には、速やかに総務課に連絡の上、担当者の指示に従ってください。

　平　　日：0852-32-6014（総務課）

　　平日以外：0852-32-6101（守衛室）

【個人情報の取扱い】

　個人情報保護法に基づき，「島根大学学生市民交流ハウス利用願」に記載いただいた情報は，島根大学学生市民交流ハウスの利用手続きに関する業務（利用許可の連絡，利用者の集計等）以外には一切使用いたしません。

【鍵について】

学生市民交流ハウスの鍵は守衛室にあります。

The "FLAT" key is kept in the guard room.

Users should comply with the following matters.

① Do not use for any purpose other than the permitted purpose.

② When using equipment or fixtures, restore them to their original state.

③ Do not use fire.

④ When eating or drinking in or around "FLAT", take all garbage home with you.

If an accident occurs, immediately contact the university and follow the instructions.

　　Weekdays：0852-32-6014

　　Weekends/holidays ：0852-32-6101

Based on the Personal Information Protection Act, the information provided in this form will not be used for anything other than the office procedures.