

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
1967年度	管理運営	公印	公印簿	総務課 文書広報係	2003年4月1日	常用	未定	紙	総務課事務室7-3	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	規則	例規綴(平成5～7年度)	総務課 企画法規係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1991年度	管理運営	庶務一般	職員録綴(平成3～14年度)	総務課 文書広報係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	企画広報課事務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成8年度)	総務課 企画法規係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成12年度)1/2	総務課 企画法規係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成12年度)2/2	総務課 企画法規係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成13年度)1/2	総務課 企画法規係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	例規綴(通知等)(平成13年度)2/2	総務課 企画法規係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	例規綴(通知)2/2(平成14年度)	総務課 企画法規係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成18～19年度)	総務課 文書・法規係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成20年～22年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度役員会綴1/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度役員会綴2/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度役員会綴3/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	監査	監事監査・内部監査関係綴(平成23年～2 5年度)	総務部総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(平成26年度)	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度経営協議会関係綴1/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度経営協議会関係綴2/2	総務部総務課長	2015年4月2日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成27年～平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	総務課事務室, 共有 フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	同窓会連合会関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室10-2	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和元年度)1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和元年度)2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和元年度)3/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	DocuShare	総務部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	管理運営	庶務一般	電子職員録	総務部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	総務部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	ECOミーティング	総務部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	総務部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス調査綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	支援基金	支援基金管理システム	総務部総務課長	2017年4月1日	常用		電子	サーバー	総務部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	規程管理システム	総務部総務課長	2022年4月1日	常用		紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ, サー	総務部総務課長	廃棄	
1989年度	管理運営	公印	公印関係綴(平成元~15年度)	総務課 総務・秘書グループ	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-3	総務部 総務課長	廃棄	
1990年度	管理運営	規則	例規綴(要項)(平成2~11年度)	総務課 企画法規係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成5年度)	総務課 総務係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成5~9年度)	総務課 企画法規係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	規則	例規綴1/3(平成5年度)	総務課 企画法規係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	規則	例規綴2/3(平成5年度)	総務課 企画法規係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	管理運営	規則	例規綴3/3(平成5年度)	総務課 企画法規係	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	学長選考	学長候補者選挙関係綴(平成6年度)	総務課 総務係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成6年度)	総務課 総務係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	規則	例規綴1/3(平成6年度)	総務課 企画法規係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	規則	例規綴2/3(平成6年度)	総務課 企画法規係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	規則	例規綴3/3(平成6年度)	総務課 企画法規係	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成7年度)	総務課 総務係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	規則	例規関係綴(平成7年度)	総務課 企画法規係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成7年度)	総務課 企画法規係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	規則	例規綴(本部)1/2(平成7年度)	総務課 企画法規係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	規則	例規綴(本部)2/2(平成7年度)	総務課 企画法規係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成8年度)	総務課 総務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	規則	例規関係綴(平成8~9年度)	総務課 企画法規係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	規則	例規関係綴(平成8年度)	総務課 企画法規係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	規則	例規綴(学部)1/2(平成8年度)	総務課 企画法規係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	規則	例規綴(学部)2/2(平成8年度)	総務課 企画法規係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
1997年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成9年度)	総務課 総務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成9年度)	総務課 企画法規係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成9年度)	総務課 企画法規係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-1	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成10年度)	総務課 総務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成10年度)	総務課 企画法規係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成10年度)	総務課 企画法規係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成10年度)	総務課 企画法規係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成11年度)	総務課 総務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成11年度)	総務課 企画法規係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	規則	例規綴(通知等)(平成11年度)	総務課 企画法規係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成11年度)	総務課 企画法規係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	会議	運営諮問会議関係綴(平成12年)	総務課 総務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成12年度)	総務課 総務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	規則集追録関係(平成12年度)	総務課 企画法規係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成12年度)	総務課 企画法規係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	会議	運営諮問会議関係綴(平成13年度)	総務課 総務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	会議	評議会関係綴(平成13年度)	総務課 総務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成13年度)	総務課 企画法規係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成13年度)	総務課 企画法規係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	学長選考	学長候補者選挙関係綴(平成14年度)	総務課 総務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	会議	評議会関係綴1/2(平成14年度)	総務課 総務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	会議	評議会関係綴2/2(平成14年度)	総務課 総務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成14年度)	総務課 企画法規係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成14年度)	総務課 企画法規係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	会議	評議会関係綴1/3(平成15年度)	総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	会議	評議会関係綴2/3(平成15年度)	総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	会議	評議会関係綴3/3(平成15年度)	総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-1-1	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2003年度	管理運営	規則	例規縦(学部)1/2(平成15年度)	総務課 文書・法規係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	例規縦(学部)2/2(平成15年度)	総務課 文書・法規係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	例規縦(本部)1/2(平成15年度)	総務課 文書・法規係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	例規縦(本部)2/2(平成15年度)	総務課 文書・法規係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	訴訟	訟務関係縦(平成15年度)	総務課 文書・法規係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	総務課事務室4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係縦(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	公印	平成16～23年度公印関係縦	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	登記	登記関係	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	常用	未定	紙	総務課事務室5-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係縦1/3(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係縦2/3(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係縦3/3(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	経営協議会関係縦1/2(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	経営協議会関係縦2/2(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	役員会関係縦1/4(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	役員会関係縦2/4(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	役員会関係縦3/4(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	会議	役員会関係縦4/4(平成16年度)	総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	規則集追録関係1/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	規則集追録関係2/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	例規縦(学部)1/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	例規縦(学部)2/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	例規縦(本部)1/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	例規縦(本部)2/2(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	訴訟	訟務関係縦(平成16年度)	総務課 文書・法規係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係縦(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	学長選考	学長選考関係縦(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係縦1/2(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2005年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴2/2(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴1/2(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴2/2(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴3/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴4/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴5/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	会議	役員会関係綴6/6(平成17年度)	総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成17年度)	総務課 文書・法規係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成17年度)	総務課 文書・法規係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴1/2(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴2/2(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴1/2(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴2/2(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/3(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/3(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	会議	役員会関係綴3/3(平成18年度)	総務課 総務・秘書グループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成18年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成17~18年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-6	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	規則	例規綴(本部)1/3(平成18年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	規則	例規綴(本部)2/3(平成18年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴1/2(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴2/2(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴1/2(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2007年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴2/2(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/3(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/3(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	会議	役員会関係綴3/3(平成19年度)	総務課 総務・秘書グループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成19年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成19年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成19年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	学長選考	平成20年度学長選考会議関係綴	総務部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	学長選考	平成20年度学長選考管理委員会関係綴 1/2	総務部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	学長選考	平成20年度学長選考管理委員会関係綴 2/2	総務部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴(平成20年度)	総務課 総務・秘書グループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴(平成20年度)	総務課 総務・秘書グループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/3(平成20年度)	総務課 総務・秘書グループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/3(平成20年度)	総務課 総務・秘書グループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	会議	役員会関係綴3/3(平成20年度)	総務課 総務・秘書グループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成20年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-1	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成20年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成20年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴1/2(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴2/2(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/3(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/3(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	会議	役員会関係綴3/3(平成21年度)	総務課 総務・秘書グループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2009年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成21年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成21年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成21年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	人事	人事一般	名誉教授関係	総務部総務課長	2011年4月1日	常用	未定	紙	総務課事務室4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	会議	教育研究評議会関係綴(平成22年度)	総務課 総務・秘書グループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	会議	経営協議会関係綴(平成22年度)	総務課 総務・秘書グループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	会議	役員会関係綴1/2(平成22年度)	総務課 総務・秘書グループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	会議	役員会関係綴2/2(平成22年度)	総務課 総務・秘書グループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	規則	平成14~22年度 例規綴(要項・申合せ 等)	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 11-4-3	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成22年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成22年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成22年度)	総務課 企画・法規・広報グ ループ	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	学長選考	平成22~23年度学長選考会議関係綴	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	学長選考	平成23年度学長選考管理委員会関係綴	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	文書管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2012年4月1日	常用	未定	紙	総務課事務室4-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度教育研究評議会関係綴	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	平成23年度 例規綴(要項・申合せ等)	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成23年度)	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成23年度)	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成23年度)	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成23年度)	総務部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2012年度	管理運営	規則	平成24年度 例規綴(要項・申合せ等)	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成24年度)	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成24年度)	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成24年度)1/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成24年度)2/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成24年度)3/3	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	公印	平成24年度公印関係綴	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度教育研究評議会綴	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度経営協議会綴	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成24年度)	総務部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	平成25年度 例規綴(要項・申合せ等)1/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	平成25年度 例規綴(要項・申合せ等)2/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成25年度)	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成25年度)	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成25年度)1/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成25年度)2/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-3	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	公印	平成25年度公印関係綴	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度教育研究評議会関係綴	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	訴訟	訴訟に関する文書(内田事件)	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(平成25年度)	総務部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	学長選考	意向調査管理委員会関係綴(平成26年 度)1/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	総務課事務室, 共有 フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	学長選考	意向調査管理委員会関係綴(平成26年 度)2/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	総務課事務室, 共有 フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	平成26年度 例規綴(要項・申合せ等)	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成26年度)	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	



総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2014年度	管理運営	規則	例規縦(通知)(平成26年度)	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	例規縦(本部)(平成26年度)1/3	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	例規縦(本部)(平成26年度)2/3	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	例規縦(本部)(平成26年度)3/3	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 10-3-4	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	公印	平成26年度公印関係縦	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度教育研究評議会関係縦1/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度教育研究評議会関係縦2/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度役員会関係縦1/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度役員会関係縦2/2	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	訴訟	訟務関係縦(平成26年度)	総務部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	学部長等 選考	部局長の選考関係縦(平成27年度)	総務部総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係縦(平成27年度)	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	平成27年度 例規縦(要項・申合せ等)	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	例規縦(学部)(平成27年度)	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	例規縦(通知)(平成27年度)	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	例規縦(本部)(平成27年度)1/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	例規縦(本部)(平成27年度)2/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	公印	平成27年度公印関係縦	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度教育研究評議会関係縦1/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度教育研究評議会関係縦2/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度経営協議会関係縦	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度役員会関係縦1/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度役員会関係縦2/2	総務部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 11-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	同窓会連合会関係(平成27年度)	総務部総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	当初の保存期間:5年 延長回数:1回
2016年度	管理運営	会議	教育研究評議会評議員の指名縦(平成28 年度)	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	学部長等 選考	部局長の選考関係縦(平成28年度)	総務部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	人事	出張	平成28年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書縦(海外)	企画・地域連携 推進課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2016年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(平成28年度)1/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(平成28年度)2/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成28年度)	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成28年度)	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成28年度)1/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成28年度)2/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	公印	平成28年度公印関係綴	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-1-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-2-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-2-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学長選考	意向調査管理委員会関係綴(平成29年度)1/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	総務課事務室, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学長選考	意向調査管理委員会関係綴(平成29年度)2/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	総務課事務室, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学部長等選考	部局長の選考関係綴(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成29年度)1/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成29年度)2/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	公印	平成29年度公印関係綴	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	出張	平成29年度役員出張旅行命令伺・出張報告書綴(海外)	総務部総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-1-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総11-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2017年度	管理運営	儀式・行事	開学70周年記念事業関係綴(平成29年度)	総務部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学総務事務研究協議会関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総1-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	中国四国地区国立大学長会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	中国地区国立大学長会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	総務課事務室6-1	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	学部長等選考	部局長の選考関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	監査	監事監査・内部監査関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-4, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	内部統制関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	平成30年度インシデント報告関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	リスク管理委員会綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	平成30年度国大協保険関係綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-4, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	平成30年度国大協保険関係綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-3-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	勤務時間・休暇	平成30年度休暇簿綴(全学業務支援室)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室5-1	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	勤務時間・休暇	平成30年度休暇簿綴(総務課)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室5-1	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	勤務時間・休暇	平成30年度勤務時間報告関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	勤務時間・休暇	平成30年度服務関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2018年度	管理運営	公印	平成30年度公印関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	広報	学生市民交流ハウス関係綴(平成30年 度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	広報	市民パスポート会員制度関係綴(平成30 年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	クレジット決済関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金寄附書綴1/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金寄附書綴2/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金寄附書綴3/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金払込取扱票等綴1/ 3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金払込取扱票等綴2/ 3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	支援基金	平成30年度支援基金払込取扱票等綴3/ 3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	人事	出張	平成30年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(10月~3月)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	人事	出張	平成30年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(4月~9月)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	人事	出張	平成30年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(海外)	総務部総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	人事	出張	平成30年度旅行命令(依頼)伺・出張報告 書綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	人事	出張	平成30年度旅行命令(依頼)伺・出張報告 書綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-1-1	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(平成30 年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 1-6	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度慶弔関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度国立大学協会関係綴1/5	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度国立大学協会関係綴2/5	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度国立大学協会関係綴3/5	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度国立大学協会関係綴4/5	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度国立大学協会関係綴5/5	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	秘書室, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度庶務一般1/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度庶務一般2/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度庶務一般3/3	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2018年度	管理運営	庶務一般	平成30年度職員録関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	調査・統計	学校基本調査(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	調査・統計	科学技術研究調査綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	書留等郵便物受領証綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	書留郵便物等受渡簿(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	特殊郵便物差出票(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	郵便業務関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	郵便発送簿(切手用)(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(平成30年度)1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(平成30年度)2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	平成30年度法人文書管理関係綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	平成30年度法人文書管理関係綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	会計	予算	平成30年度会計関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度事務連絡会議関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	開学70周年記念事業式典・祝賀会部会関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	開学70周年記念事業関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度儀式関係綴1/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度儀式関係綴2/2	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(平成30年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	国大協中国・四国地区支部代表校事務関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2019年度	管理運営	会議	国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学総務事務研究協議会関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-6, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	中国四国地区国立大学長会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-5, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	中国地区国立大学長会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-4, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	学部長等選考	部局長の選考関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和元年度)1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和元年度)2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総10-1-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	移管	新型コロナウイルス関連
2019年度	管理運営	危機管理	内部統制関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	リスク管理委員会綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	令和元年度インシデント報告関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	令和元年度国大協保険関係綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-1, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	令和元年度国大協保険関係綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申告せ等)(令和元年度)1/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申告せ等)(令和元年度)2/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申告せ等)(令和元年度)3/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和元年度)1/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和元年度)2/3	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	勤務時間・休暇	令和元年度休暇簿綴(全学業務支援室)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室5-1	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	勤務時間・休暇	令和元年度休暇簿綴(総務課)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室5-1	総務部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	勤務時間・休暇	令和元年度勤務時間報告関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-2-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2019年度	管理運営	公印	令和元年度公印関係綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	公印	令和元年度公印関係綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	広報	学生市民交流ハウス関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	クレジット決済関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	広報	市民パスポート会員制度関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和元年度)1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和元年度)2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金寄附書綴1/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金寄附書綴2/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金寄附書綴3/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金払込取扱票等綴1/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金払込取扱票等綴2/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	支援基金	令和元年度支援基金払込取扱票等綴3/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度役員出張旅行命令伺・出張報告書綴(10月～3月)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度役員出張旅行命令伺・出張報告書綴(4月～9月)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度役員出張旅行命令伺・出張報告書綴(海外)	総務部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令(依頼)伺・出張報告書綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令(依頼)伺・出張報告書綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-2-6	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和元年度)1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和元年度)2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度慶弔関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度国立大学協会関係綴1/5	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度国立大学協会関係綴2/5	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度国立大学協会関係綴3/5	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度国立大学協会関係綴4/5	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度国立大学協会関係綴5/5	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度庶務一般1/4	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度庶務一般2/4	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度庶務一般3/4	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度庶務一般4/4	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	庶務一般	令和元年度職員録関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-?, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事一般	令和元年度服務関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	書留等郵便物受領証綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	書留郵便物等受渡簿(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	特殊郵便物差出票(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	郵便発送簿(切手用)(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	郵便業務関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット5段目	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	令和元年度法人文書管理関係綴1/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	令和元年度法人文書管理関係綴2/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	令和元年度法人文書管理関係綴3/3	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	会計	予算	令和元年度会計関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度事務連絡会議関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度経営協議会関係綴	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度役員会関係綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度役員会関係綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	開学70周年記念事業式典・祝賀会部会関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	開学70周年記念事業関係(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和元年度儀式関係綴1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和元年度儀式関係綴2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	



総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2019年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・ 統計	科学技術研究調査綴(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・ 統計	学校基本調査(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・ 統計	学校教員統計調査(令和元年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・ 統計	調査統計関係綴(令和元年度)1/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・ 統計	調査統計関係綴(令和元年度)2/2	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	国大協中国・四国地区支部代表校事務関 係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-1-6, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	国立大学法人学長・大学共同利用機関法 人機構長会議関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人等総務部課 長会議・総務事務研究協議会関係綴(令和 2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人理事・事務局 長会議関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	中国四国地区国立大学長会議関係綴(令 和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	中国地区国立大学長会議関係綴(令和2年 度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-1, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	学部長等 選考	部局長の選考関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和2年度)1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和2年度)2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和2年 度)1/4	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	移管	新型コロナウイルス関連
2020年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和2年 度)2/4	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	移管	新型コロナウイルス関連
2020年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和2年 度)3/4	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	移管	新型コロナウイルス関連
2020年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和2年 度)4/4	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	移管	新型コロナウイルス関連
2020年度	管理運営	危機管理	内部統制関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	リスク管理委員会綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	令和2年度インシデント報告関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	令和2年度国大協保険関係綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	令和2年度国大協保険関係綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和2年度)1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和2年度)2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和2年度)1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和2年度)2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和2年度)1/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和2年度)2/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和2年度)3/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時 間・ 休暇	令和2年度勤務時間報告関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	公印	令和2年度公印関係綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	公印	令和2年度公印関係綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	広報	学生市民交流ハウス関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	クレジット決済関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	広報	市民バスポート会員制度関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和2年度)1/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和2年度)2/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和2年度)3/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 1/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 2/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 3/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 4/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 5/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	支援基金	令和2年度支援基金払込取扱票・寄附書綴 6/6	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-1	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	公用車運転日誌(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	公用車管理関係(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	公用車点検表(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和2年度) 1/4	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和2年度) 2/4	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和2年度) 3/4	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和2年度) 4/4	総務部総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度役員出張旅行命令・出張報告 書綴(10月～3月)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度役員出張旅行命令・出張報告 書綴(4月～9月)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度役員出張旅行命令・出張報告 書綴(海外)	総務部総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度旅行命令(依頼)伺・出張報告書 綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-2	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度旅行命令(依頼)伺・出張報告書 綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2倉総 2-2	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度服務関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度人事関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和2年 度)1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和2年 度)2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	情報公開	国立大学法人ガバナンスコード関係(令和2 年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度慶弔関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度国立大学協会関係綴1/5	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度国立大学協会関係綴2/5	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度国立大学協会関係綴3/5	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度国立大学協会関係綴4/5	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度国立大学協会関係綴5/5	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネッ ト, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度庶務一般1/4	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度庶務一般2/4	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度庶務一般3/4	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度庶務一般4/4	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-5, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	庶務一般	令和2年度職員録関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	書留等郵便物受領証綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	管理運営	文書管理	書留郵便物等受渡簿(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	特殊郵便物差出票(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和2年度)1/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和2年度)2/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和2年度)3/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	郵便発送簿(切手用)(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	郵便業務関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	令和2年度法人文書管理関係綴1/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	令和2年度法人文書管理関係綴2/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	令和2年度法人文書管理関係綴3/3	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	会計	予算	令和2年度会計関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度事務連絡会議関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度経営協議会関係綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度経営協議会関係綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度役員会関係綴1/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	0
2020年度	管理運営	会議	令和2年度役員会関係綴2/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度役員会関係綴3/3	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 9-2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度業務改善関係綴	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	監事候補者選考委員会関係綴(令和2年 度)	総務部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	同窓会連合会関係綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行 事	令和2年度儀式関係綴1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行 事	令和2年度儀式関係綴2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 1-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	調査・ 統計	科学技術研究調査綴(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	調査・ 統計	学校基本調査(令和2年度)	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	管理運営	調査・ 統計	調査統計関係綴(令和2年度)1/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	調査・ 統計	調査統計関係綴(令和2年度)2/2	総務部総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫2倉総 2-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	中国四国地区国立大学長会議関係綴(令 和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	中国地区国立大学長会議関係綴(令和3 年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	会計	予算	令和3年度会計関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行 事	令和3年度儀式関係綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行 事	令和3年度儀式関係綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時 間・休暇	令和3年度勤務時間報告関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度経営協議会関係綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度経営協議会関係綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度庶務一般1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度庶務一般2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度庶務一般3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-4, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度職員録関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	職員録データ提供申請関係	総務部総務課長	2022年4月1日	常用		未定	紙, 電子 総務課事務室5-3, 共 有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度役員会関係綴1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度役員会関係綴2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度役員会関係綴3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度事務連絡会議関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令(依頼)伺・出張報告 書綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1倉総 9-3-2	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度服務関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度法人文書管理関係綴1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度法人文書管理関係綴2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度法人文書管理関係綴3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-1, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統 計	学校基本調査(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部 総務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和3年度)1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和3年度)2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和3年度)3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和3年度)1/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和3年度)2/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和3年度)3/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和3年度)4/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和3年度)1/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和3年度)2/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和3年度)3/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和3年度)4/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴(令和3年度)1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴(令和3年度)2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	科学技術研究調査綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	学長選考	学長選考会議関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-1, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和3 年度)1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和3 年度)2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室10-2	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	情報公開	国立大学法人ガバナンスコード関係(令和 3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和3年度)1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和3年度)2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和3年度)3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	広報	市民パスポート会員制度関係綴(令和3年 度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	クレジット決済関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	広報	学生市民交流ハウス関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	管理運営	学部長等 選考	部局長の選考関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	リスク管理委員会綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	内部統制関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	国立大学法人学長・大学共同利用機関法 人機構長会議関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人理事・事務局 長会議関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	令和3年度支援基金払込取扱票・寄附書 綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室7-2	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	支援基金	令和3年度支援基金払込取扱票・寄附書 綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室7-2	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和3年度)1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和3年度)2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和3年 度)1/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和3年 度)2/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和3年 度)3/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和3年 度)4/4	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度職域接種関係	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	コロナ対策事務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度慶弔関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度国立大学協会関係綴1/5	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度国立大学協会関係綴2/5	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度国立大学協会関係綴3/5	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度国立大学協会関係綴4/5	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度国立大学協会関係綴5/5	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(10月～3月)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(4月～9月)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(海外)	総務部総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度国大協保険関係綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度国大協保険関係綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	公印	令和3年度公印関係綴1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	管理運営	公印	令和3年度公印関係綴2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-2, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度業務改善関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	公用車点検表(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	公用車運転日誌(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	公用車管理関係(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人等総務部課 長会議・総務事務研究協議会関係綴(令和 3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 9-3-3, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	特殊郵便物差出票(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	書留郵便物等受渡簿(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	書留等郵便物受領証綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	郵便発送簿(切手用)(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット4段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	郵便業務関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和3年度)1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	内部・外部通報関係(令和3年度)2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-1, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度インシデント報告関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-2, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和3年度) 1/4	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和3年度) 2/4	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和3年度) 3/4	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和3年度) 4/4	総務部総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度常任理事会1/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度常任理事会2/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度常任理事会3/3	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共 有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度経営会議1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	秘書室4階キャビネット, 秘書室4階キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度経営会議2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	秘書室4階キャビネット, 秘書室4階キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教学会議1/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	秘書室4階キャビネット, 秘書室4階キャビネット	総務部総 務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教学会議2/2	総務部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙, 電子	秘書室4階キャビネット, 共有フォルダ	総務部総 務課長	廃棄	



総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研究協力	研究一般	研究表彰関係綴(令和3年度)	総務部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-3-3, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度人事関係綴	総務部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総9-3-2, 共有フォルダ	総務部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	中国四国地区国立大学長会議関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	中国地区国立大学長会議関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	予算	令和4年度会計関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度儀式関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教育研究評議会関係綴1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教育研究評議会関係綴2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度経営協議会関係綴1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度経営協議会関係綴2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度雑綴	総務部総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度庶務一般	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度職員録関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度役員会関係綴1/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度役員会関係綴2/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度役員会関係綴3/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度事務連絡会議関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	人事	出張	令和4年度旅行命令(依頼)伺・出張報告書綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室3-2	総務部総務	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度服務関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度法人文書管理関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	学校基本調査(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	例規綴(本部)(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	例規綴(学部)(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	例規綴(要項・申合せ等)(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室11-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	訴訟	訟務関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	科学技術研究調査綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	学長選考	学長選考・監察会議関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和4年度)1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	情報公開	情報公開関係綴(開示請求関係)(令和4年度)2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	情報公開	国立大学法人ガバナンスコード関係(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	支援基金	支援基金関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	市民バスポート会員制度関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	支援基金	クレジット決済関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	学生市民交流ハウス関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	学部長等 選考	学部長の選考関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙, 電子	総務課事務室3-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	リスク管理委員会綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	内部統制関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	国立大学法人学長・大学共同利用機関法人 機構長会議関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人理事・事務局 長会議関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	支援基金	令和4年度支援基金払込取扱票・寄附書 綴1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室7-2	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	支援基金	令和4年度支援基金払込取扱票・寄附書 綴2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室7-2	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	危機管理業務関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス対策関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-4, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度職域接種関係	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙, 電子	事務局文書庫1倉総 10-1-4, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度慶弔関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度国立大学協会関係綴1/5	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度国立大学協会関係綴2/5	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度国立大学協会関係綴3/5	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度国立大学協会関係綴4/5	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度国立大学協会関係綴5/5	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	人事	出張	令和4年度役員出張旅行命令伺・出張報 告書綴(4月~3月)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度国大協保険関係綴1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度国大協保険関係綴2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	公印	令和4年度公印関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室7-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	管理運営	会議	令和4年度業務改善関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	公用車点検表(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	公用車運転日誌(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	公用車管理関係(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課事務室5-1	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人等総務部課 長会議・総務事務研究協議会関係綴(令和	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室1-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	郵便料金関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	特殊郵便物差出票(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	書留郵便物等受渡簿(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	書留等郵便物受領証綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	郵便発送簿(切手用)(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	郵便業務関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット3段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	情報公開	個人情報保護関係綴(開示請求関係)(令 和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室10-3, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	内部・外部通報関係(令和4年度)1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	内部・外部通報関係(令和4年度)2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度インシデント報告関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室2-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和4年度) 1/4	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和4年度) 2/4	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和4年度) 3/4	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	バス(大型・中型)配車依頼書(令和4年度) 4/4	総務部総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	全学業務支援室 キャビネット1段目	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度執行会議1/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度執行会議2/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度執行会議3/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度経営会議1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度経営会議2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室4-1, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教学会議1/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教学会議2/2	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	秘書室内キャビネット	総務部総務	廃棄	
2022年度	研究協力	研究一般	研究表彰関係綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室7-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度人事関係綴	総務部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	支援基金	私募債(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室9-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	

総務部 総務課 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の 文書管理者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス調査綴(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス調査綴(令和3~令和4年 度医学部事案)1/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス調査綴(令和3~令和4年 度医学部事案)2/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	コンプライアンス調査綴(令和3~令和4年 度医学部事案)3/3	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	総務課事務室12-2, 共有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・ 統計	学校教員統計調査(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	総務課事務室5-3, 共 有フォルダ	総務部総務	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	例規綴(通知)(令和4年度)	総務部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務部総務	廃棄	