

**[様式１]**

中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験

（第二次試験：島根大学）

**履　　歴　　書**

受験番号：

　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 性別 | 男  ・  女 | | 生年月日  （年齢） | 年　　月　　日生 | | 写 真データ  貼 付  上半身・正面向・脱帽  ※撮影後3ヶ月以内のもの | |
| 氏　名 |  | | |
| （　満　　 歳　） | |
| 連絡先  住　所 | （〒　　　　－　　　　　） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ＴＥＬ | （自宅）　　　　　　－　　　　　－　　　　　　　　　（携帯）　　　　－　　　　　　－ | | | | | | | | | | |
| E-mail | （ﾖﾐ） ＠ | | | | | | | | | | |
| ＠ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 学　　　　　　　　　　　　　　　歴 | | | | | | | | | | | |
| 在　学　期　間 | | | 学校名・学部、学科等名（高校から記入すること） | | | | | | | | 卒業、卒見等 |
| ． 　．　　～ 　　　 ．　　． | | |  | | | | | | | |  |
| ． 　．　　～ 　　 　 ．　　． | | |  | | | | | | | |  |
| ． 　．　　～ 　　　 　 ．　　． | | |  | | | | | | | |  |
| ． 　．　　～ 　　　 　 ．　　． | | |  | | | | | | | |  |
| 職　　　　　　　　　　　　　　歴 | | | | | | | | | | | |
| 在　職　期　間 | | | 勤務先名・職務内容（職務内容は簡潔に記入すること） | | | | | | | | |
| ． 　．　　～ 　　 　 ．　　． | | | 勤務先名： | | | | | | | | |
| 職務内容： | | | | | | | | |
| ． 　．　　～ 　　 　 ．　　． | | | 勤務先名： | | | | | | | | |
| 職務内容： | | | | | | | | |
| ． 　．　　～ 　　 　 ．　　． | | | 勤務先名： | | | | | | | | |
| 職務内容： | | | | | | | | |
| 資格・免許・技能検定等（外国語・情報処理など業務に役立つと思われるものを記入すること） | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | 取得年月日 | | | | 名称 | | | 取得年月日 | | |
| ＴＯＥＩＣ（　　　　　　　　点） | | 年　　　月　　　日 | | | |  | | | 年　　　月　　　日 | | |
| 実用英語技能検定（　　　　　級） | | 年　　　月　　　日 | | | |  | | | | | |
|  | | 年　　　月　　　日 | | | |  | | | | | |
|  | | 年　　　月　　　日 | | | |  | | | | | |

**注）記入欄が不足する場合は，別紙（様式任意）に記入してください。**

中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験（第二次試験：島根大学）

**自己ＰＲシート**

**氏名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **志　　望　　動　　機** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **自己ＰＲ（あなたが本学の【求める人物像】のうち特に合致する項目について，具体的なエピソードを交えて説明してください）** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **研究課題（ゼミ・卒業論文・修士論文等）・社会貢献活動実績（ボランティア等）** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **外国語スキル（該当する数字を○で囲む）** | | | | | | | | |
| 英語 | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | | ○会話力  １：簡単な会話ができる  ２：日常会話、電話対応ができる  ３：プレゼンができる  ○読解力・作文力(文書を読んで)  １：要点をまとめることができる  ２：返事を書くことができる | |
| 中国語 | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | |
| その他（　　　　） | | 会話力（　１　２　３　） | | 読解力・作文力（　１　２　） | | |
| **パソコンスキル（該当する数字を○で囲む）** | | | | | | | | |
| Word | （　０　１　２　） | | その他のMicrosoft 365アプリ  （Teams，Forms，SharePoint等） | | | （　０　１　２　） | | ０：使ったことがない  １：基本操作ができる  ２：応用操作ができる |
| Excel | （　０　１　２　） | | 特に使うアプリ：（　　　　　　　　） | |
| **本学に採用となった場合の就職可能時期** | | | | | 令和　　　年　　　月 | | | |
| **受験予定・受験済機関名** | | | | | | | | |
| 他国立大学法人等：　　　　　　　　　　　　　　　　　民間企業： | | | | | | | | |
| 国家・地方公務員： | | | | | | | | |

**※各項目のスペースは必要に応じ調整可としますが、自己PRシート全体でA4縦1ページ以内にまとめること。**