

2025 年度 学 生 募 集 要 項

私費外国人留学生選抜

法文学部
人間科学部
総合理工学部
材料エネルギー学部
生物資源科学部

出願期間	2024 年 8 月 26 日(月) ~ 9 月 4 日(水)
合格発表	2024 年 10 月 2 日(水)
入学手続期間	2024 年 10 月 25 日(金) ~ 10 月 31 日(木)



人とともに 地域とともに

島根大学

SHIMANE UNIVERSITY

目 次

ページ

I 私費外国人留学生選抜

1 募集人員	1
2 出願要件	1
3 出願手続	2
4 入試方法	5
5 本学が実施する学力試験等の期日	5
6 合格者の発表	5
7 入学手続	5
8 授業料について	6
9 障がい等を有する志願者との事前相談	6

II 個人情報の取扱い 7

III 学生支援制度等

1 学生支援制度について	8
2 学生教育研究災害傷害保険制度・学生教育研究賠償責任保険制度について	8
3 住まいについて	8

インターネット出願の流れ	9
写真データの提出について	13
受験票ダウンロードについて	14
入試等に関するお問い合わせ先	15

不測の事態等が発生した場合の対応について

大規模災害等の不測の事態により、学生募集要項等で公表した入学者選抜試験の方法による実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験日時、選抜方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。その場合、対応を以下のホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

島根大学入試情報ホームページ

<https://www.shimane-u.ac.jp/nyushi/>

I 私費外国人留学生選抜

大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を希望する外国人については、一般選抜とは別に次の要領により私費外国人留学生選抜を実施します。

1 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
法 文 学 部	法 経 学 科 社 会 文 化 学 科 言 語 文 化 学 科	各学科若干名
人 間 科 学 部	人 間 科 学 科	若干名
総 合 理 工 学 部	総 合 理 工 学 科	若干名
材料エネルギー学部	材 料 エ ネ ル ギ ー 学 科	若干名
生 物 資 源 科 学 部	生 命 科 学 科 農 林 生 産 学 科 環 境 共 生 科 学 科	各学科若干名

2 出願要件

学部	出 願 要 件
法文学部・人間科学部・総合理工学部・ 材料エネルギー学部・生物資源科学部	日本の国籍を有しない者のうち日本の永住許可を取得していない者で、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験した者のうち、次の(1)及び(2)をいずれも満たすもの。 なお、総合理工学部及び材料エネルギー学部の志願者は、「TOEFL」を併せて受験している者。 (1) 次の①～⑦のいずれかに該当する者 ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの（昭和 56 年文部省告示第 153 号） ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者 ③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者 ④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者 ⑤ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者 ⑥ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を有する者 ⑦ 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者又は 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者 (注) 日本国籍を有しない者であっても日本の高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、一般選抜の入学志願者と同じ扱いとなり、この入試には出願できません。 【在留資格についての注意】 出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者及び取得できる見込みの者

(2) 日本留学試験の成績が次の点数の者

法文学部は、日本語（記述を除く）300 点以上の者

人間科学部は、日本語（記述を除く）320 点以上の者

総合理工学部は、日本語（記述を除く）240 点以上の者

材料エネルギー学部は、日本語（記述を除く）240 点以上の者

生物資源科学部は、日本語のうち聴解・聴読解 120 点以上、読解 120 点以上、記述 30 点以上の者

【日本留学試験の使用科目等の指定】

学部	学 科	渡日前入学許可	利用科目等								成績利用回数		
			区分	日本語	総合科目	数学		理科				言語 出題	
						コース1	コース2	物理	化学	生物		日本語	英語
法文学部	法経学科	○	文系	○	○	○ (選択)				○		4回 (3 年分)	
	社会文化学科	○	文系	○	○	○ (選択)				○		4回 (3 年分)	
	言語文化学科	○	文系	○	○					○ (選択)		4回 (3 年分)	
人間科学部	人間科学科	○	文系	○	○	○ (選択)				○		3回 (2 年分)	
		○	理系	○		○ (選択)		2 科目 選択		○		3回 (2 年分)	
総合理工学部	総合理工学科	○	理系	○			○		2 科目 選択		○	4回 (3 年分)	
材料エネルギー学部	材料工ネルギー学科	○	理系	○			○		物理と 化学		○	4回 (3 年分)	
生物資源科学部	生命科学科	○	理系	○		○ (選択)			生物と 1 科目選択		○	4回 (3 年分)	
	農林生産学科	○	理系	○		○ (選択)			2 科目 選択		○	4回 (3 年分)	
	環境共生科学科	○	理系	○		○ (選択)			2 科目 選択		○	4回 (3 年分)	

注1 利用科目等欄は、○印及び記載がある科目の受験が必要です。

2 法文学部、総合理工学部、材料エネルギー学部、生物資源科学部の成績利用回数4回（3 年分）は、2022 年度分（11 月実施分）、2023 年度分（6 月実施分、11 月実施分）、2024 年度分（6 月実施分）です。人間科学部の成績利用回数3回（2 年分）は、2023 年度分（6 月実施分、11 月実施分）、2024 年度分（6 月実施分）です。

3 出願手続

(1) 出願方法

出願はインターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の提出）のみとします。9～12 ページの「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

(2) 出願期間及び書類提出期限

インターネット出願登録の後、下記期間内に必ず届くように書類を郵送してください。

出願期間は 2024 年 8 月 26 日（月）10 時から 9 月 4 日（水）17 時まで。

（インターネットでの「登録」については 8 月 20 日（火）から可能です。）

出願書類の受付は、出願期間内、郵送により到着したもののみ有効とし、直接持参しても受理しません。郵送期間、郵便事情等を十分考慮のうえ、出願期間内に必着するように早めに郵送してください。

9 月 4 日（水）17 時までに到着しない場合は受理しません。

志願者は、(4) の 1～7 の書類等を取りそろえて、日本国内に在留している者は必ず「特定記録・速達」郵便で、日本国外に在留している者は必ず「特定記録・速達」に相当する方法で送付してください。

(3) 入学検定料

支払期間 2024 年 8 月 20 日（火）10 時から 9 月 4 日（水）17 時まで（日本時間）

入学検定料 17,000 円

本学の「インターネット出願ページ (<https://e-apply.jp/ds/shimane-u/>)」より出願し、志願者登録後、入学検定料決済を行ってください。入学検定料の支払方法は、「インターネット出願ページ (<https://e-apply.jp/ds/shimane-u/>) STEP4 入学検定料のお支払い」により確認してください。

なお、以下の場合を除き、支払われた入学検定料は、いかなる理由があっても返還することができません。

- ① 出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の提出）したが、受理されなかった場合
合該当者に連絡しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。
- ② 入学検定料を払い込んだが、島根大学に書類を提出しなかった場合
- ③ 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
上記②又は③に該当した場合は、支払われた入学検定料を返還することができますので、2024 年 10 月 22 日（火）までに本学のホームページ
(<https://www.shimane-u.ac.jp>) の「入試情報」→「学部入試」→「インターネット出願による入学検定料の返還手続き」をご確認のうえ申請してください。

問合せ先：財務部経理・調達課出納担当 TEL：0852-32-6029

(4) 出願書類

志願者は、「出願書類提出用封筒」に、次の書類等を取りそろえて、提出してください。

※出願書類提出用封筒・・・本学の「インターネット出願ページ <https://e-apply.jp/ds/shimane-u/>」より出願し、志願者登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用封筒宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成してください。

1. 入学志願票	本学の「インターネット出願ページ (https://e-apply.jp/ds/shimane-u/)」より出願し、志願者登録、入学検定料決済を行ってください。 その後、「入学志願票」をダウンロードし、印刷してください。 なお、入学志願票とともに印刷する「宛名シート」はカラー印刷が望ましいが、できない場合は「速達」及び「特定記録」は朱書き又はスタンプを押してください。	
2. 写真データ (データアップ ロードのみ)	写真は、本学の「インターネット出願ページ https://e-apply.jp/ds/shimane-u/ 」にて出願前 3 か月以内に正面向、上半身、無帽、背景なしで撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。 (13 ページの「写真データの提出について」を参照してください。)	
3. 学業成績証明書 及び 卒業証明書 (又は修了証明書)	出願要件	証明書類
	2 出願要件 (1) ①の者	・学校教育における 12 年の課程のうち最終出身校（日本の高等学校に相当する学校）の卒業（修了）証明書及び学業成績証明書の原本（複写をしたものは原則受理しません。）

	2 出願要件 (1)②の者	・国際バカロレア事務局 (International Baccalaureate Office) が授与する国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し及び I B 最終試験 6 科目の成績評価証明書
	2 出願要件 (1)③の者	・一般的大学入学資格証明書 (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) の写し
	2 出願要件 (1)④の者	・バカロレア資格証書 (Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré) の写し
	2 出願要件 (1)⑤の者	・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書
	2 出願要件 (1)⑥の者	・バカロレア資格証書の写し
	2 出願要件 (1)⑦の者	・修了(見込)証明書及び当該教育施設が国際的な評価団体 (WASC, CIS, ACS I, NEASC, Cognia) から認定を受けていることが明記された成績証明書
4. 学業成績証明書及び卒業証明書 (又は修了証明書) の和訳文	上記「3」で提出する外国の学校又は機関が発行した証明書の和訳文 (注) 和訳文は志願者本人が訳したもので構いません。	
5. TOEFL の Test Taker Score Report	2022 年 9 月以降に受験した TOEFL の Test Taker Score Report の写し又はダウンロードしたもの (次に記載した学部・学科志願者のみ) ◎総合理工学部 総合理工学科 ◎材料エネルギー学部 材料エネルギー学科	
6. 志望理由書	本学所定の「私費外国人留学生選抜志望理由書」に本人が日本語で自筆記入したもの (パソコン等での作成不可) 志望理由書掲載ホームページ https://www.shimane-u.ac.jp/nyushi/	
7. 日本留学試験の成績確認書	日本留学試験のホームページからダウンロードした日本留学試験の成績確認書 (本学の選抜に成績を利用する回のもの) を印刷して提出してください。日本国外で受験した方は、日本留学試験の成績通知書 (本学の選抜に成績を利用する回のもの) の写しを提出してください。	

(5) 受験票のダウンロード

9 月 13 日 (金) 以降に受験票ダウンロード及び印刷してください。

- ① 2024 年 9 月 13 日 (金) に、志願者全員に対し、出願時に登録したメールアドレスへ「**受験票ダウンロード通知メール**」を送信しますので、その後、受験票をダウンロードし、印刷してください。 (「受験票ダウンロード通知メール」の確認が確実にできるよう、常時利用しているメールアドレスを登録しておいてください。)

なお、2024 年 9 月 17 日 (火) までにメールが届いていない場合は、(8) の問合せ先へご連絡ください。
- ② **受験票は入学手続の際に必要となりますので、大切に保管しておいてください。**
- ③ 詳細なダウンロード方法は 14 ページの「**受験票ダウンロードについて**」を参照してください。

(6) 日本留学試験利用

日本留学試験で受験した科目及びどの回の成績 [例えば、2023 年度第 2 回 (2023 年 11 月実施分)] を利用するかを出願時に必ず登録してください。
 なお、日本留学試験の出題教科等については、「2 出願要件」を参照してください。
 (注) 出願後は利用する回の変更はできません。

(7) 出願上の注意事項

- ① 出願することができるのは、一つの学部・学科です。
- ② 出願書類に虚偽の記入をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ③ 出願書類等に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ④ 受理した出願書類等については、いかなる理由があっても返還しません。また、出願登録内容及び書類の記載内容の変更も認めません。
- ⑤ 改姓（名）をした者は、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された学業成績証明書等も使用できます。なお、この場合は改姓（名）された日付と新旧姓（名）を入学志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）を添付してください。

(8) 願書送付先及び問合せ先

〒690-8504 松江市西川津町 1060 島根大学教育・学生支援部入試課
TEL : 0852-32-6073 FAX : 0852-32-9726
E-mail : epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp

4 入試方法

出願書類及び日本留学試験等を総合して選考します。

5 本学が実施する学力試験等の期日

本学での学力試験等は実施しないので、ダウンロードした受験票は合格発表まで、大切に保管してください。

6 合格者の発表

合格発表日時 2024 年 10 月 2 日（水）11 時

合格者に対しては、志願票に記載された「現住所」宛に合格通知書を送付します。

また、合格者の受験番号を本学のホームページに掲載します。

（ホームページアドレス <https://www.shimane-u.ac.jp/nyushi/>）

なお、メールや電話等による合否の照会には応じません。

7 入学手続

(1) 入学手続期間

2024 年 10 月 25 日（金）～10 月 31 日（木）17 時（必着）

直接本学松江キャンパスに来学するか、又は郵送により、入学手続を行ってください。

なお、郵送の場合も、2024 年 10 月 31 日（木）17 時までに必着とするので注意してください。

入学手続を上記期間中に行わない者は、入学を辞退したものととして取扱います。

(2) 入学手続時に必要な書類等

① 入学届（本学所定の用紙）

② 入学料

上記以外の書類等、入学手続きの詳細については、合格者に送付する「入学案内」の中でお知らせします。

(3) 入学時に必要な経費

入学料 282,000 円（予定額）

※入学手続時までに改定が行われた場合には、新入学科が適用されます。

(4) ノートパソコンの必携化についてのご案内

本学では、オンライン学修の促進、対面授業の学修効果の向上、情報機器に関する基礎的な知識の習得及び各種配布物や提出物のペーパーレス化等を推進することなどを目的として、ノートパソコンを必携化しています。

ノートパソコンの必携化とは、教員から指示があった場合に、ノートパソコンを活用できる状態にしておくことを言います。

令和 7(2025)年度の学部新入生に対する推奨スペックなど詳細については、11 月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.shimane-u.ac.jp/education/school_info/notice/note_pc.html

（参考）経済的理由等によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

経済的理由等によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、本学が定める条件を満たす希望者には、本学からノートパソコンを1年間無償で貸与します。本学が定める条件については、入学手続き書類送付時にお知らせいたします。

(5) 提出先及び入学手続場所

〒690-8504 松江市西川津町 1060

島根大学教育・学生支援部入試課 TEL：0852-32-6073

なお、郵送による場合は、次のとおりとします。

- ① 日本国内に在留している方
書類は「入学案内」添付の封筒を使用し、「特定記録・速達」郵便で送ってください。
- ② 日本国外に居住している方
書類は「特定記録・速達」に相当する方法で送ってください。

8 授業料について

授業料は入学後にお支払いいただくこととなります。

- (1) 授業料の額 (前期分) 267,900 円 (後期分) 267,900 円 【年額 535,800 円】

※入学時及び在学中に改定が行われた場合には、新授業料が適用されます。

- (2) 授業料のお支払方法

授業料のお支払いは、預貯金口座からの「口座振替」を原則としています。

9 障がい等を有する志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等（視覚障がい、聴覚・言語障がい、肢体不自由、病弱・虚弱、重複障がい、発達障がい、精神障がい、その他の障がい等）があり、受験上及び修学上配慮を必要とする場合は、次により相談してください。特に受験上の配慮を必要とする場合は、本学での検討及び準備に要する期間が必要なため、事前相談の期限までにご連絡ください。

なお、上記以外で健康上の理由から受験又は修学に際して配慮を必要とする場合については、「(3)連絡先」までお知らせください。

- (1) 事前相談の方法

本学所定の様式（以下「相談書」という。様式は島根大学ホームページからダウンロードしてください。）に障害者手帳の写又は医師の診断書の写等を添付し提出してください。「(2) 事前相談の期限」までに「(3)連絡先」へ提出してください。

本学が必要と認めた場合には、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者等との面談を行います。

- (2) 事前相談の期限

事前相談の期限：2024年8月8日（木）

本学からの「回答書」の送付までに3週間程度かかりますので、できるだけ早い時期に相談してください。

- (3) 連絡先

〒690-8504

松江市西川津町 1060

島根大学教育・学生支援部入試課

TEL：0852-32-6073 FAX：0852-32-9726

E-mail：epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp

Ⅱ 個人情報の取扱い

入学志願者・受験者の個人情報について、次のとおり取り扱います。

出願書類等に記載された個人情報（氏名，生年月日，性別その他の個人情報等）は，入学者選抜，合格通知及び入学手続きを行うために利用します。

また，同個人情報は，合格者の入学後の教務関係（学籍管理，修学指導，教育課程の改善等），学生支援関係（健康管理，授業料免除，奨学金申請，就職支援等），授業料徴収に関する業務及び調査・研究（入学者選抜方法の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係職員以外への提供は行いません。

なお，取得した個人情報に係る業務を外部委託する場合は，本学の個人情報取扱規則等に従い，適切に管理します。

島根大学における個人情報の取扱いについては下記のURLを参照してください。

https://www.shimane-u.ac.jp/introduction/information/personal_data/personal_data02.html

Ⅲ 学生支援制度等

1 学生支援制度について

(1) 入学料徴収猶予について

経済的理由により支払期限までに入学料の支払いが困難であり、かつ、学業優秀と認められる方については、選考のうえ、入学料の徴収を猶予することがあります。

(2) 奨学金制度について

私費外国人留学生が受給している民間奨学金には、本学に進学してから申請する文部科学省外国人留学生学習奨励費、しまね国際センター奨学金、ロータリー米山記念奨学金などがあります。本学において、成績・学習計画等に基づく審査を行い、優秀者を奨学団体に推薦します。学部生、大学院生合わせて毎年20名程度が受給しています。

なお、本学では渡日前入学許可制度（外国人留学生の入学選考に際し海外から直接応募を受け付け、入学するまでの間一度も応募者を渡日させることなく可否を判定し、入学を許可する制度）を採用しています。この制度を用いて入学された新入生は月額48,000円の奨学金（学習奨励費給付予約制度（大学推薦））を申請することができます。

また、島根県内の企業での就職を目的としたインターンシップを希望する私費外国人留学生を対象とした本学独自の奨学金制度も用意しています。詳細は、島根大学国際センターホームページをご覧ください。

<https://kokusai.shimane-u.ac.jp/internationalstudent/scholarship/>

2 学生教育研究災害傷害保険制度・学生教育研究賠償責任保険制度について

学生教育研究災害傷害保険は、インターンシップ・介護体験活動・教育実習等を含む学生の正課中、学校行事中、課外活動中及び学校施設内などでの教育研究活動中の急激かつ偶然な外部からの作用によって生じる事故により身体に傷害を負った場合に保険金が支払われるものです。

また、同じく上記活動中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について保険金が支払われる学生教育研究賠償責任保険というものもあり、本学では両方への加入をお勧めしています。

3 住まいについて

学生寮・アパート・マンション等

外国人留学生は希望により学生寮に入居できますが入寮者数に限りがあります。学生寮に入寮できない場合は、学生生活に適したアパート・マンション等の紹介を島根大学生生活協同組合が行っています。

※詳細については、合格者に対して送付する「入学案内」でお知らせします。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



事前準備

インターネットに接続されたパソコンとプリンターを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。詳しくは学生募集要項をご覧ください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP 1

1

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shimane-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.shimane-u.ac.jp/>
からアクセス



STEP 2

2

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP3に進んでください。



① 初めに登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

3



出願内容の登録

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) **58021** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知がメールで送信されます。



※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

4

入学検定料のお支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなとも、コンビニに、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

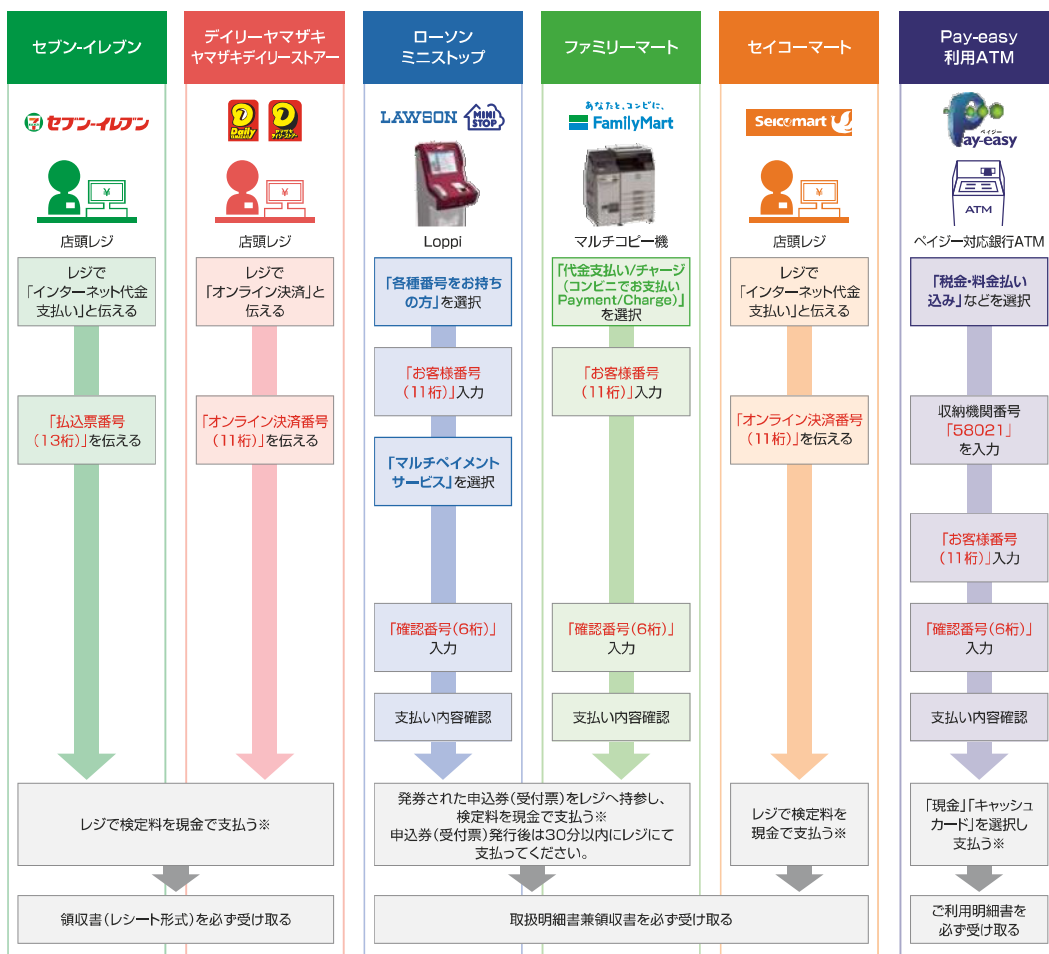
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票・受験票の印刷」ボタンよりログインし、志願票等必要書類を印刷してください。



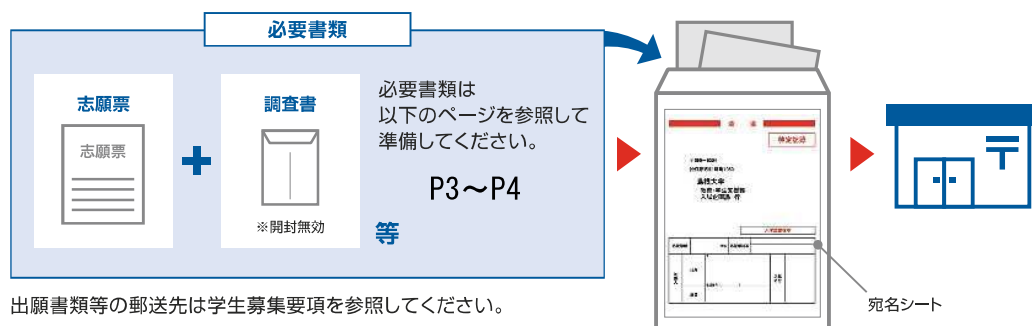
STEP

6

必要書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「特定記録・速達郵便」で郵送してください。(書類提出期限等は学生募集要項で確認してください)



■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。
出願に必要な書類は各学生募集要項を参照してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

出願書類提出用封筒宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成(出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください)

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送(提出期限内に必着)して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日17時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各学生募集要項で定められた期限内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。

必ず印刷して、試験当日に持参してください。

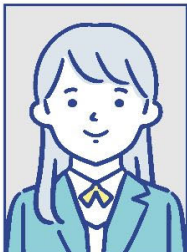


写真データの提出について

1. デジタルカメラ等で写真を準備する。

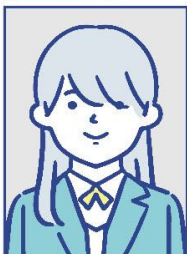
(ファイル形式は jpeg, jpg, png, bmp, ファイルサイズは 2MB まで)

良い例



- ・ 出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面，上半身，無帽で鮮明なもの
- ・ 背景が白又はグレー等（カーテンや窓等が映っていないもの）
- ・ 顔の大きさが少なくとも写真の 2 分の 1 以上ある
- ・ 両目を確認できる
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 写真は縦 4 × 横 3 の比率のものが望ましい

悪い例



× 前髪が目にかかっている



× 顔が小さすぎる



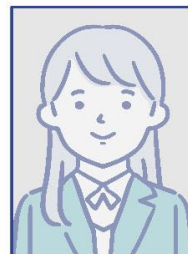
× 顔が大きすぎる



× 背景が暗すぎる



× 写真が暗すぎる



× 写真が明るすぎる

2. 写真データをパソコン等からアップロードできるよう準備する。

- ・ デジタルカメラで撮った写真データをパソコン等へコピーする。
- ・ ファイルサイズが 2MB までであることを確認する。

(写真データを右クリックし，ファイルサイズを確認する。)

※インターネット出願システムで写真をアップロードする際に，縮小・拡大，上下左右への移動等，ある程度の加工は可能ですが，あらかじめ上記の「良い例」に示した写真を準備しておいた方がスムーズに出願できます。

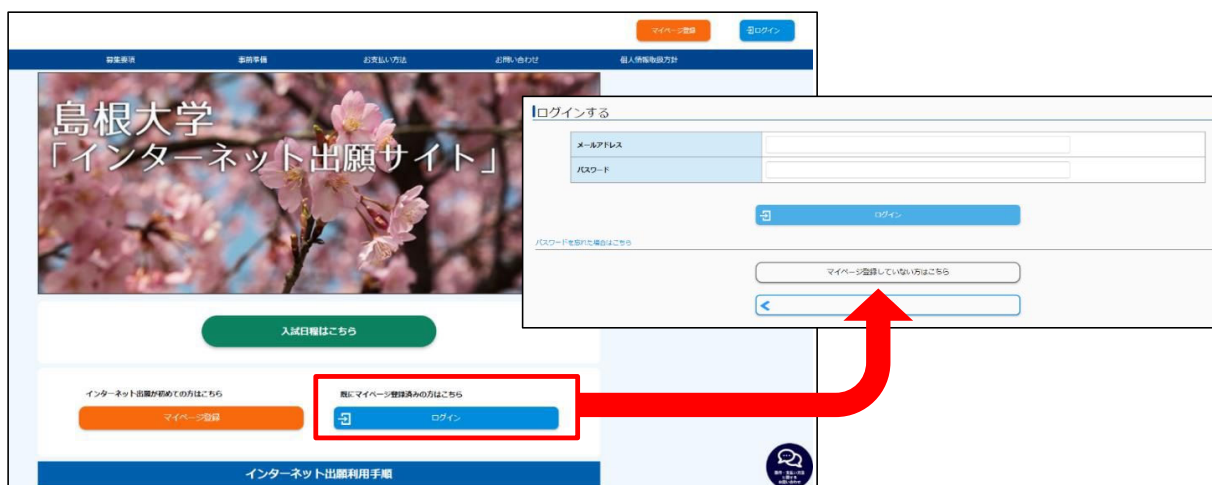
3. その他

- ・ スマートフォン等で撮影したものでも構いませんが，ファイルサイズが 2MB 以下になるよう注意してください。

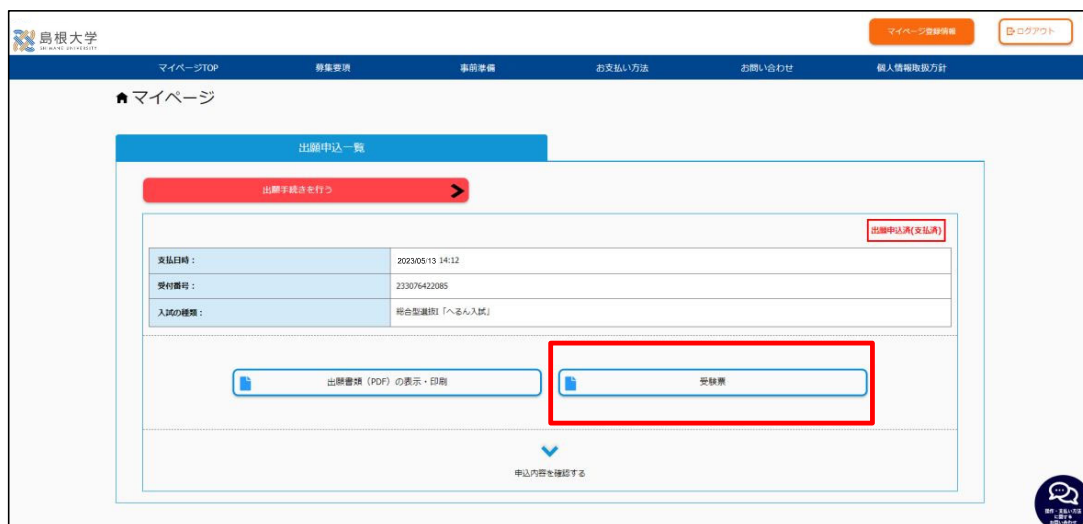
受験票ダウンロードについて

【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ「no-reply@e-apply.jp」より、受験票ダウンロード通知メールを送付します。

【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページにログインします。マイページにログインするには登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。



【STEP3】 ログイン後、受験票（PDF）をダウンロードしてください。



島根大学ホームページ 入試情報
<https://www.shimane-u.ac.jp/nyushi/>
 携帯電話サイト
<https://daigakuja.jp/shimane-u>



入試等に関するお問い合わせは以下の電話番号におかけください。
 【受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く） 8：30～17：15】

事項	電話番号
法文学部に関すること	0852-32-6032
人間科学部に関すること	0852-32-6333
総合理工学部に関すること	0852-32-6042
材料エネルギー学部に関すること	0852-32-6661
生物資源科学部に関すること	0852-32-6256
奨学金・住まいに関すること	0852-32-6106
入学料徴収猶予・授業料免除に関すること	0852-32-6063
在留資格に関すること	0852-32-6106
その他入試に関すること全般	0852-32-6073

島 根 大 学

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

教育・学生支援部入試課

入試企画グループ

TEL：0852-32-6073 FAX：0852-32-9726

E-mail：epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp