

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類       | 名称(小分類)                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類             | 保存場所                     | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                 |
|--------------|------|-----------|------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------------------|--------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1994年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成6年度高度先進医療関係          | 医療サービス課長          | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1994年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成6年度構造設備申請            | 医療サービス課長          | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1994年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成6年度施設基準等関係           | 医療サービス課長          | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1994年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成6年度医療機関指定申請関係        | 医療サービス課長          | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1994年度       | 総括   | 争訟        | 平成6年度医療訴訟関係            | 医療サービス課長          | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1995年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成7年度高度先進医療関係          | 医療サービス課長          | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1995年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成7年度構造設備申請            | 医療サービス課長          | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1995年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成7年度施設基準等関係           | 医療サービス課長          | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1995年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成7年度医療機関指定申請関係        | 医療サービス課長          | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1995年度       | 総括   | 争訟        | 平成7年度医療訴訟関係            | 医療サービス課長          | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成8年度高度先進医療関係          | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成8年度構造設備申請            | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成8年度医療機関指定申請関係        | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成8年度諸料金規定関係           | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成8年度施設基準等関係           | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1996年度       | 総括   | 争訟        | 平成8年度医療訴訟関係            | 医療サービス課長          | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度高度先進医療関係          | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度構造設備申請            | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度医療機関指定申請関係        | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度特定承認医療機関関係        | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度諸料金規定関係           | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成9年度施設基準等関係           | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1997年度       | 総括   | 争訟        | 平成9年度医療訴訟関係            | 医療サービス課長          | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成10年度構造設備申請           | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成10年度諸料金規定関係          | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成10年度施設基準等関係          | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成10年度医療機関指定申請関係       | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成10年度特定承認医療機関関係       | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1998年度       | 総括   | 争訟        | 平成10年度医療訴訟関係           | 医療サービス課長          | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1999年度       | 診療録等 | 診療録等      | 昭和54年～平成11年5月入院診療記録の写し | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 無期限  |             | マイクロ<br>フィッシュ<br>フィルム | 医学部病歴棟                   | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 1999年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成11年度構造設備申請           | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1999年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成11年度諸料金規定関係          | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙                     | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類       | 名称(小分類)              | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                     | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                 |
|--------------|------|-----------|----------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1999年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成11年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1999年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成11年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 1999年度       | 総括   | 争訟        | 平成11年度医療訴訟関係         | 医療サービス課長          | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2000年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成12年度構造設備申請         | 医療サービス課長          | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2000年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成12年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2000年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成12年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2000年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成12年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2000年度       | 総括   | 争訟        | 平成12年度医療訴訟関係         | 医療サービス課長          | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2001年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成13年度構造設備申請         | 医療サービス課長          | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2001年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成13年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2001年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成13年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2001年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成13年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2001年度       | 総括   | 争訟        | 平成13年度医療訴訟関係         | 医療サービス課長          | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2002年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成14年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2002年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成14年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2002年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成14年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2002年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成14年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2002年度       | 総括   | 争訟        | 平成14年度医療訴訟関係         | 医療サービス課長          | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2003年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成15年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2003年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成15年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2003年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成15年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2003年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成15年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2004年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成16年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2004年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成16年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2004年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成16年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2004年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成16年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2005年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成17年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2005年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成17年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2005年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成17年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2005年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成17年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2005年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成17年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 診療録等 | 診療録等      | 昭和54年～平成18年外来診療記録    | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 無期限  |             | 紙         | 医学部病歴棟                   | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類       | 名称(小分類)              | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                    | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                 |
|--------------|------|-----------|----------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|-------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 2006年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成18年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成18年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成18年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成18年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成18年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2006年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成18年度検査記録           | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2006年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成18年度看護記録           | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2006年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成18年度診療録            | 医療サービス課長          | 2007年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2007年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成19年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2007年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成19年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2007年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成19年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2007年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成19年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2007年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成19年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2007年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成19年度検査記録           | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2007年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成19年度看護記録           | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2007年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成19年度診療録            | 医療サービス課長          | 2008年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2008年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成20年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2008年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成20年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2008年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成20年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2008年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成20年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2008年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成20年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2008年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成20年度検査記録           | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2008年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成20年度看護記録           | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2008年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成20年度診療録            | 医療サービス課長          | 2009年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2009年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成21年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成21年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成21年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成21年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 総括   | 法令・<br>例規 | 平成21年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 医事一般 | 契約        | 平成21年度骨髓移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 医事一般 | 契約        | 平成21年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2009年度       | 診療録等 | 診療録等      | 平成21年度検査記録           | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類         | 名称(小分類)              | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                    | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                 |
|--------------|------|-------------|----------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|-------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 2009年度       | 診療録等 | 診療録等        | 平成21年度看護記録           | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2009年度       | 診療録等 | 診療録等        | 平成21年度診療録            | 医療サービス課長          | 2010年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2010年度       | 総括   | 法令・<br>例規   | 平成22年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 総括   | 法令・<br>例規   | 平成22年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 総括   | 法令・<br>例規   | 平成22年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 総括   | 法令・<br>例規   | 平成22年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 総括   | 法令・<br>例規   | 平成22年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 医事一般 | 契約          | 平成22年度骨髓移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 医事一般 | 契約          | 平成22年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2010年度       | 診療録等 | 診療録等        | 平成22年度検査記録           | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2010年度       | 診療録等 | 診療録等        | 平成22年度看護記録           | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2010年度       | 診療録等 | 診療録等        | 平成22年度診療録            | 医療サービス課長          | 2011年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2011年度       | 管理運営 | 規則          | 平成23年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 管理運営 | 規則          | 平成23年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 病院   | 医療関係<br>申請等 | 平成23年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成23年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成23年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 会計   | 契約          | 平成23年度骨髓移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 会計   | 契約          | 平成23年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2011年度       | 病院   | 診療録         | 平成23年度診療記録           | 医療サービス課長          | 2012年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2012年度       | 管理運営 | 規則          | 平成24年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 管理運営 | 規則          | 平成24年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 病院   | 医療関係<br>申請等 | 平成24年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成24年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成24年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 会計   | 契約          | 平成24年度骨髓移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 会計   | 契約          | 平成24年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2012年度       | 病院   | 診療録         | 平成24年度診療記録           | 医療サービス課長          | 2013年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟                  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2013年度       | 管理運営 | 規則          | 平成25年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2013年度       | 管理運営 | 規則          | 平成25年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2013年度       | 病院   | 医療関係<br>申請等 | 平成25年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2013年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成25年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類         | 名称(小分類)              | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                     |
|--------------|------|-------------|----------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|----------------------------------------|
| 2013年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成25年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2013年度       | 会計   | 契約          | 平成25年度骨髄移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2013年度       | 会計   | 契約          | 平成25年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2013年度       | 病院   | 診療録         | 平成25年度診療記録           | 医療サービス課長          | 2014年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟              | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため                     |
| 2014年度       | 管理運営 | 規則          | 平成26年度法令・規則・通達その他例規類 | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 管理運営 | 規則          | 平成26年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 病院   | 医療関係<br>申請等 | 平成26年度施設基準等関係        | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成26年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 病院   | 医療機関<br>申請  | 平成26年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 会計   | 契約          | 平成26年度骨髄移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 会計   | 契約          | 平成26年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2014年度       | 病院   | 診療録         | 平成26年度診療記録           | 医療サービス課長          | 2015年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟              | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため                     |
| 2015年度       | 管理運営 | 規則          | 平成27年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-1    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-2    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-3    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-4    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-5    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-6    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-7    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-8    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度施設基準等関係 9-9    | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度医療機関指定申請関係     | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成27年度開設承認事項、構造設備申請  | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 会計   | 契約          | 平成27年度骨髄移植・採取関係      | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 会計   | 契約          | 平成27年度DLI関係          | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 会計   | 契約          | 平成27年度さい帯血移植関係       | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 会計   | 契約          | 平成27年度腎 移植関係         | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2015年度       | 病院   | 診療録         | 平成27年度診療記録           | 医療サービス課長          | 2016年4月1日 | 無期限  |             | 電子<br>媒体  | 医学部病歴棟              | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため                     |
| 2016年度       | 管理運営 | 監査          | 平成28年度医療法に基づく立入検査関係  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(2010<br>年)満了日(2027年3月31<br>日) |
| 2016年度       | 管理運営 | 規則          | 平成28年度諸料金規定関係        | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請  | 平成28年度施設基準等関係 14-1   | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                                        |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類        | 名称(小分類)             | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                     | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------|---------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-2  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-3  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-4  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-5  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-6  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-7  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-8  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-9  | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-10 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-11 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-12 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-13 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度施設基準等関係 14-14 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度医療機関指定申請関係    | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度開設承認事項、構造設備申請 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成28年度先進医療関係        | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(30<br>年)満了日(2047年3月31<br>日) |
| 2016年度       | 会計   | 契約         | 平成28年度骨髓移植・採取関係     | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 会計   | 契約         | 平成28年度DLI関係         | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 会計   | 契約         | 平成28年度さい帯血移植関係      | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 管理運営 | 訴訟         | 平成21年提訴損害賠償請求事件 5-1 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 管理運営 | 訴訟         | 平成21年提訴損害賠償請求事件 5-2 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 管理運営 | 訴訟         | 平成21年提訴損害賠償請求事件 5-3 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 管理運営 | 訴訟         | 平成21年提訴損害賠償請求事件 5-4 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 管理運営 | 訴訟         | 平成21年提訴損害賠償請求事件 5-5 | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医7-10) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2016年度       | 病院   | 診療録        | 平成28年度診療記録          | 医療サービス課長          | 2017年4月1日 | 無期限  |             | 電子媒体      | 医学部病歴棟                   | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため                   |
| 2017年度       | 管理運営 | 監査         | 平成29年度医療法に基づく立入検査関係 | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(10<br>年)満了日(2028年3月31<br>日) |
| 2017年度       | 管理運営 | 規則         | 平成29年度諸料金規定関係       | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-1  | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-2  | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-3  | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-4  | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-5  | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                                      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類        | 名称(小分類)                 | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|------|------------|-------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-6      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-7      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-8      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-9      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-10     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-11     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度施設基準等関係 12-12     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度医療機関指定申請関係        | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度開設承認事項・構造設備申請     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 医療関係<br>申請 | 平成29年度先進医療関係            | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 休行期間延長対象(30年)満了日(2048年3月31日) |
| 2017年度       | 会計   | 契約         | 平成29年度骨髄移植・採取関係         | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 契約         | 平成29年度さい帯血移植関係          | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.4月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.4月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.5月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.5月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.6月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.6月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.7月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.7月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.8月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.8月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.9月分      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.10月分     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.11月分     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H29.12月分     | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H30.1月分      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H30.2月分      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H30.3月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 会計   | 収入         | 平成29年度振替伝票 H30.3月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 管理運営 | 監査         | 平成29年度外部監査委員会関係         | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                  | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|------|--------|--------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| 2017年度       | 管理運営 | 訴訟     | 平成24年提訴損害賠償請求事件 4-1      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 管理運営 | 訴訟     | 平成24年提訴損害賠償請求事件 4-2      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 管理運営 | 訴訟     | 平成24年提訴損害賠償請求事件 4-3      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 管理運営 | 訴訟     | 平成24年提訴損害賠償請求事件 4-4      | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2017年度       | 病院   | 診療録    | 平成29年度診療記録               | 医療サービス課長          | 2018年4月1日 | 無期限  |             | 電子媒体      | 医学部病歴棟                     | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究のため               |
| 2018年度       | 管理運営 | 監査     | 平成30年度医療法に基づく立入検査関係      | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(10年)満了日(2029年3月31日) |
| 2018年度       | 管理運営 | 規則     | 平成30年度諸料金規定関係            | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度施設基準等関係 3-1        | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度施設基準等関係 3-2        | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度施設基準等関係 3-3        | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度医療機関指定申請関係         | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度開設承認事項、構造設備申請      | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 病院   | 医療関係申請 | 平成30年度先進医療関係             | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(10年)満了日(2049年3月31日) |
| 2018年度       | 会計   | 契約     | 平成30年度骨髓移植・採取関係          | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 契約     | 平成30年度さい帯血移植関係           | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.4月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.4月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.5月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.5月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.6月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.6月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.7月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.7月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.8月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.8月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.9月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.9月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.10月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.10月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |
| 2018年度       | 会計   | 収入     | 平成30年度振替伝票 H30.11月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                              |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                  | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                               | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                 |
|--------------|------|---------|--------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H30.11月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H30.12月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H30.12月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.1月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.1月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.2月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.2月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.3月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 会計   | 収入      | 平成30年度振替伝票 H31.3月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 管理運営 | 監査      | 平成30年度外部監査委員会関係          | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医<br>療安全支援室事務室(医<br>7-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2018年度       | 病院   | 診療録     | 平成30年度診療記録               | 医療サービス課長          | 2019年4月1日 | 無期限  |             | 電子媒体      | 医学部病歴棟                             | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究<br>のため |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和元年度休日の振替変更簿            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-5)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 公印      | 令和元年度公印の保管に関するもの         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-5)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度一般文書(統計・調査・報告)5-1   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度一般文書(統計・調査・報告)5-2   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度一般文書(統計・調査・報告)5-3   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度一般文書(統計・調査・報告)5-4   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度一般文書(統計・調査・報告)5-5   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度病院報告(保健所、文科省)       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度出雲地区救急業務連絡協議会       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度手術部専門部会             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度検査部専門部会             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度輸血部専門部会             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度放射線部専門部会            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度救命救急センター専門部会        | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度薬事専門部会              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度リハビリテーション部専門部会      | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度緩和ケアセンター専門部会        | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度MEセンター専門部会          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度栄養治療室専門部会           | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度周産期母子医療センター専門部会     | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度高度外傷センター医療専門部会      | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8)            | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類      | 名称(小分類)                  | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                    | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                           |
|--------------|------|----------|--------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|-------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度ハイケアユニット管理部専門部会     | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度医師事務作業補助者向上部会       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度集中治療部専門部会           | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度光学医療診療部専門部会         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度子どもこころ診療部専門部会       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度病理部専門部会             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 文書管理     | 令和元年度文書受付簿               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-5) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和元年度休暇簿                 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和元年度欠勤届                 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-5) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和元年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 2-1  | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和元年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 2-2  | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和元年度出勤整理簿               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 人事   | 出張       | 令和元年度職員の出張及び研修に関するもの 2-1 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(5年)満了日(2025年3月31日)  |
| 2019年度       | 人事   | 出張       | 令和元年度職員の出張及び研修に関するもの 2-2 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(5年)満了日(2025年3月31日)  |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度先進医療管理センター運営委員会     | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度臨床倫理委員会             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度院外処方せん発行検討委員会       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 監査       | 令和元年度医療法に基づく立入検査関係       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(10年)満了日(2030年3月31日) |
| 2019年度       | 管理運営 | 規則       | 令和元年度諸料金規定関係             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度施設基準等関係 3-1         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度施設基準等関係 3-2         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度施設基準等関係 3-3         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度医療機関指定申請関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度開設承認事項、構造設備申請       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-2) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和元年度先進医療関係              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(30年)満了日(2050年3月31日) |
| 2019年度       | 管理運営 | 庶務一般     | 令和元年度一般文書関係              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度病棟・外来専門部会 2-1       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度病棟・外来専門部会 2-2       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議       | 令和元年度医療保険専門部会            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務(校費) | 令和元年度先進医療等該当患者申請書関係      | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-3) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般   | 令和元年度特別室関係               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般   | 令和元年度Ai実施報告書             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |                              |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類  | 名称(小分類)                    | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|----|
| 2019年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和元年度診療報酬請求書(社保) 2ー2       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-4)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和元年度公務災害請求書関係             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 契約   | 令和元年度骨髄移植・採取関係             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 契約   | 令和元年度さい帯血移植関係              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 決算   | 令和元年度決算関係文書                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(1／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(2／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(3／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(4／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(5／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(6／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(7／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(8／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(9／12)         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(10／12)        | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(11／12)        | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度当日現金集計表(12／12)        | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(1／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(2／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(3／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(4／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(5／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度その他収入に関する一般文書(6／6)    | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度現金預金残高報告書             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度現金領収証書受払簿             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度領収証明書                 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度先天性代謝異常症検査に関する文書(1／3) | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度先天性代謝異常症検査に関する文書(2／3) | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度先天性代謝異常症検査に関する文書(3／3) | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度遺伝子検査に関する文書           | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度治験依頼者負担分請求に関する文書(1／2) | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 会計  | 収入   | 令和元年度治験依頼者負担分請求に関する文書(2／2) | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                       | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----|
| 2019年度       | 管理運営 | 会議     | 令和元年度アレルギーセンター専門部会関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和元年度肝疾患診療連携拠点病院関係            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院肝疾患相談・支援センター(医4-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度個別接種委託契約関係               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度乳がん子宮がん検診委託契約関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度妊婦一般検診等業務委託契約関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度精神医療審査会報告書料請求関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度補装具判定請求関係                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度個別接種請求関係                 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度生活保護受給者文書料請求関係           | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度産婦健康診査委託料請求関係            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度奥出雲町HPV検査委託料請求関係         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度障がい者総合支援法医師意見書料請求関係      | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度介護保険主治医意見書料請求関係          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 地域医療   | 令和元年度介護職員等によるたんの吸引等指示書作成料請求関係 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 病院   | 広報     | 令和元年度診療案内・外来担当医・ホームページ等関係     | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医4-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議     | 令和元年度医療安全管理委員会                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議     | 令和元年度感染対策委員会関係                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議     | 令和元年度リスクマネージャー会議              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議     | 令和元年度院内感染対策チーム(ICT)関係         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和元年度レントゲン画像データ提供関係           | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和元年度捜査関係事項照会関係               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和元年度診療情報提供関係 2-1             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和元年度診療情報提供関係 2-2             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和元年度医療安全支援室一般文書              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和元年度産科医療保障制度関係綴              | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和元年度感染症関係 3-1                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和元年度感染症関係 3-2                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和元年度感染症関係 3-3                | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                            | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考             |
|--------------|------|---------|------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----------------|
| 2019年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和元年度伝染病患者届出票                      | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 研究助成 | 各種研究助成  | 令和元年度病院医学教育センター教育研究助成関係            | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般  | 令和元年度エイズ関係                         | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般  | 令和元年度風疹・麻疹・水痘・ムンプス・インフルエンザワクチン接種   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般  | 令和元年度結核 定期/接触者 健診                  | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 研修      | 令和元年度医療安全研修会(必須研修)                 | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 研修      | 令和元年度医療安全研修会(機器・新規採用者)             | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 研修      | 令和元年度感染対策研修会                       | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和元年度感染防止対策地域連携共同カンファレンス地域連携相互チェック | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 会議      | 令和元年度透析機器安全管理委員会                   | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 監査      | 令和元年度外部監査委員会関係                     | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-1               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-2               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-3               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-4               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-5               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-6               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-7               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 管理運営 | 訴訟      | 平成22年度提訴損害賠償請求事件 8-8               | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2019年度       | 病院   | 診療録     | 令和元年度診療記録                          | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 無期限  |             | 電子媒体      | 医学部病歴棟                     | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究のため |
| 2019年度       | 病院   | 医療事務一般  | 令和元年度褥瘡対策対象患者診療状況                  | 医療サービス課長          | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和2年度休日の振替変更簿                      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 公印      | 令和2年度公印の管守に関するもの                   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度一般文書(統計・調査・報告)5-1             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度一般文書(統計・調査・報告)5-2             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度一般文書(統計・調査・報告)5-3             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                 | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                    | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|-------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|-------------------------|--------------|--------------------|----|
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度一般文書(統計・調査・報告) 5-4 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度一般文書(統計・調査・報告) 5-5 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和2年度病院報告(保健所, 文科省)     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-6) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度先進医療管理センター運営委員会    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度出雲地区救急業務連絡協議会      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度手術部専門部会            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度検査部専門部会            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度輸血部専門部会            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度放射線部専門部会           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度救命救急センター専門部会       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度薬事専門部会             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度リハビリテーション部専門部会     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度緩和ケアセンター専門部会       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度MEセンター専門部会         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度栄養治療室専門部会          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度周産期母子医療センター専門部会    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度高度外傷センター医療専門部会     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度ハイケアユニット管理部専門部会    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度医師事務作業補助者向上部会      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度集中治療部専門部会          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度臨床倫理委員会            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度院外処方せん発行検討委員会      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度病理部専門部会            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度先進医療専門部会           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度臨床遺伝診療部専門部会        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度高度脳卒中センター専門部会      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議      | 令和2年度腎移植センター専門部会        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-8) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 文書管理    | 令和2年度文書受付簿              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-5) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和2年度休暇簿                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和2年度欠勤届                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医1-4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和2年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 2-1 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和2年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 2-2 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医1-9) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類      | 名称(小分類)                    | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                          |
|--------------|------|----------|----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|-----------------------------|
| 2020年度       | 人事   | 勤務時間・休暇  | 令和2年度出勤整理簿                 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 人事   | 出張       | 令和2年度職員の出張及び研修に関するもの 2-1   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(3年)満了日(2026年3月31日) |
| 2020年度       | 人事   | 出張       | 令和2年度職員の出張及び研修に関するもの 2-2   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(3年)満了日(2026年3月31日) |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議       | 令和2年度難病総合治療センター専門部会関係      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医1-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 管理運営 | 監査       | 令和2年度医療法に基づく立入検査関係         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(3年)満了日(2031年3月31日) |
| 2020年度       | 管理運営 | 規則       | 令和2年度諸料金規定関係               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度施設基準等関係 3-1           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度施設基準等関係 3-2           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度施設基準等関係 3-3           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度医療機関指定申請関係            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度開設承認事項・構造設備申請         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療関係申請   | 令和2年度先進医療関係                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 保存期間延長対象(3年)満了日(2051年3月31日) |
| 2020年度       | 管理運営 | 庶務一般     | 令和2年度一般文書関係                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議       | 令和2年度病棟・外来専門部会 2-1         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議       | 令和2年度病棟・外来専門部会 2-2         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議       | 令和2年度医療保険専門部会              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務(校費) | 令和2年度先進医療等該当患者申請書関係        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般   | 令和2年度特別室関係                 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般   | 令和2年度AI実施報告書               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度労災意見書・診断書関係           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度労災請求書関係 3-1           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度労災請求書関係 3-2           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度労災請求書関係 3-3           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度労災アフター請求書関係           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-9) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度再審査関係(社保)             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度再審査関係(国保)             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.4月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.5月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.6月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.7月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.8月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬     | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.9月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                             |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類  | 名称(小分類)                     | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                     | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------|----|
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.10月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.11月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R2.12月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R3.1月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R3.2月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(国保) R3.3月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-7)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.4月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.5月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.6月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.7月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.8月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.9月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.10月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.11月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R2.12月分 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R3.1月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R3.2月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度減点・返戻・過誤関係(社保) R3.3月分  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-8)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度診療報酬請求書(国保) 2-1        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度診療報酬請求書(国保) 2-2        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度診療報酬請求書(社保) 2-1        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度診療報酬請求書(社保) 2-2        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療報酬 | 令和2年度公務災害請求書関係              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医2-9)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院  | 診療録  | 令和2年度新型コロナワクチン接種予診票         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-2)  | 医療サービス<br>課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 契約   | 令和2年度骨髄移植・採取関係              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 契約   | 令和2年年度さい帯血移植関係              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医2-3)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度先天性代謝異常症検査に関する文書(1／4)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度先天性代謝異常症検査に関する文書(2／4)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度先天性代謝異常症検査に関する文書(3／4)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度先天性代謝異常症検査に関する文書(4／4)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度遺伝子検査に関する文書(1／2)       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入   | 令和2年度遺伝子検査に関する文書(2／2)       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-12) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類)                    | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|----|
| 2020年度       | 会計  | 決算  | 令和2年度決算関係文書                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(1／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(2／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(3／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(4／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(5／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(6／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(7／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(8／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(9／12)         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(10／12)        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(11／12)        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度当日現金集計表(12／12)        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(1／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(2／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(3／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(4／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(5／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(6／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度その他収入に関する一般文書(7／7)    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度現金預金残高報告書             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度現金領収証受払簿              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度領収証明書                 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度治験依頼者負担分請求に関する文書(1／2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度治験依頼者負担分請求に関する文書(2／2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-7)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度未収金回収に係る業務委託関係        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 収入  | 令和2年度診療報酬明細書発行台帳           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 債権  | 令和2年度債権発生通知書(患者請求分)(1／8)   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 債権  | 令和2年度債権発生通知書(患者請求分)(2／8)   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 債権  | 令和2年度債権発生通知書(患者請求分)(3／8)   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 債権  | 令和2年度債権発生通知書(患者請求分)(4／8)   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計  | 債権  | 令和2年度債権発生通知書(患者請求分)(5／8)   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類        | 名称(小分類)                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                             | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------|------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------------|--------------|--------------------|----|
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.7月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.7月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.8月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.8月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.9月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.9月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.10月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.10月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.11月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.11月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.12月分(1/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R2.12月分(2/2) | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.1月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.1月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.2月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.2月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.3月分(1/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度振替伝票 R3.3月分(2/2)  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度使用済み預金通帳          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 会計   | 収入         | 令和2年度手書き領収書控           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務<br>一般 | 令和2年度造血幹細胞移植医療体制整備事業関係 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議         | 令和2年度病院ニュース編集委員会綴      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議         | 令和2年度地域医療連携センター専門部会関係  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議         | 令和2年度患者満足度向上WG関係       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和2年度肝炎診療連携拠点病院関係      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院医務<br>相談・支援センター(医4-<br>1) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度個別接種委託契約関係        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度乳がん子宮がん検診委託契約関係   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度妊婦一般検診等業務委託契約関係   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度精神医療審査会報告書料請求関係   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度補装具判定請求関係         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度個別接種請求関係          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療       | 令和2年度生活保護受給者文書料請求関係    | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                       | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----|
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度産婦健康診査委託料請求関係            | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度奥出雲町HPV検査委託料請求関係         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度障がい者総合支援法医師意見書料請求関係      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度介護保険主治医意見書料請求関係          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度介護職員等によるたんの吸引等指示書作成料請求関係 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度塵肺・石棉検診関係                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度甲状腺検査関係                  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 地域医療   | 令和2年度結核医療関係                   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 広報     | 令和2年度診療案内・外来担当医・ホームページ等関係     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和2年度がん診療一般文書                 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度がん診療連携運営委員会              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度がん化学療法レジメン管理委員会          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度がん化学療法レジメン審査小委員会         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度がん化学療法専門部会               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度がんゲノム医療センター専門部会          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和2年度がん診療連携拠点病院現況報告           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度がん診療連携拠点病院機能強化事業関係       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度緩和ケア研修会                  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度島根大学がん医療従事者研修会           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度がん看護研修                   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度褥瘡対策対象患者診療状況             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)      | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度医療安全管理委員会                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度感染対策委員会関係                | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度透析機器安全管理委員会              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度リスクマネージャー会議              | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度 COVID-19対策委員会関係 2-1     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度院内感染対策チーム(ICT)関係         | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度 COVID-19対策委員会関係 2-2     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和2年度レントゲン画像データ提供関係           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和2年度捜査関係事項照会関係               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----|
| 2020年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和2年度診療情報提供関係 2-1                      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和2年度診療情報提供関係 2-2                      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和2年度医療安全支援室一般文書                       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和2年度産科医療保障制度関係綴 2-1                   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和2年度産科医療保障制度関係綴 2-2                   | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和2年度感染制御部一般文書 2-1                     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和2年度感染制御部一般文書 2-2                     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和2年度感染症患者発生届関係                        | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 管理運営 | 会議     | 令和2年度 COVID-19検査センター専門部会関係             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 研究助成 | 各種研究助成 | 令和2年度 病院医学教育センター教育研究助成関係               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度エイズ関係                             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度風疹・麻疹・水痘・ムンプス・インフルエンザワクチン接種       | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度結核定期・接触者健診関係                      | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度医療安全研修会(必須研修)                     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度医療安全研修会(機器・新規採用者)                 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 研修     | 令和2年度感染対策研修会                           | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 診療報酬   | 令和2年度感染防止対策地域連携共同カンファレンス及び地域連携相互チェック関係 | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 インフルエンザワクチン接種関係                  | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係通知 5-1             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係通知 5-2             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係通知 5-3             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係通知 5-4             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係通知 5-5             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルスワクチン接種関係通知 3-1          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルスワクチン接種関係通知 3-2          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2020年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和2年度 新型コロナウイルスワクチン接種関係通知 3-3          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 移管                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類 | 名称(小分類)                            | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考             |
|--------------|------|-----|------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----------------|
| 2020年度       | 管理運営 | 監査  | 令和2年度 病院機能評価に係る期中の確認関係             | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 監査  | 令和2年度 病院機能評価に係る改善審査関係 2-1          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 監査  | 令和2年度 病院機能評価に係る改善審査関係 2-2          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 監査  | 令和2年度外部監査委員会関係                     | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年4月1日   | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟  | 平成25年度提訴損害賠償請求事件 5-1               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟  | 平成25年度提訴損害賠償請求事件 5-2               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟  | 平成25年度提訴損害賠償請求事件 5-3               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟  | 平成25年度提訴損害賠償請求事件 5-4               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 管理運営 | 訴訟  | 平成25年度提訴損害賠償請求事件 5-5               | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2020年度       | 病院   | 診療録 | 令和2年度診療記録                          | 医療サービス課長          | 2021年4月1日 | 無期限  |             | 電子媒体      | 医学部病歴棟                     | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究のため |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度出雲地区救急業務連絡協議会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度手術部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度検査部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度輸血部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度放射線部専門部会                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度救命救急センター専門部会                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度薬事専門部会                        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度リハビリテーション部専門部会                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度緩和ケアセンター専門部会                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度MEセンター専門部会                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度栄養治療室専門部会                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度総合周産期母子医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規           |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度高度外傷センター専門部会及びハイケアユニット管理部専門部会 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規           |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度医師事務作業補助者向上部会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度集中治療部専門部会                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度臨床遺伝診療部専門部会                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度高度脳卒中センター専門部会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議  | 令和3年度腎移植センター専門部会                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                      | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|---------|------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|------|
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度ロボット支援手術推進センター専門部会      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度休日人間ドック実施関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度院内メディカルコントロール委員会        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 文書管理    | 令和3年度文書受付簿                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度一般文書(統計・調査・報告)5-1       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度一般文書(統計・調査・報告)5-2       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度一般文書(統計・調査・報告)5-3       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度一般文書(統計・調査・報告)5-4       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度一般文書(統計・調査・報告)5-5       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和3年度病院報告(保健所, 文科省)          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和3年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-1      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和3年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-2      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和3年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-3      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 人事   | 出張      | 令和3年度職員の出張及び研修に関するもの         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入      | 令和3年度新型コロナウイルス感染症に係る検査料等請求関係 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1) | 医療サービス課長 | 移管                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度先進医療管理センター運営委員会         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度臨床倫理委員会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度院外処方せん発行検討委員会           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 監査      | 令和3年度医療法に基づく立入検査関係           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 規則      | 令和3年度諸料金規定関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度施設基準等関係 3-1             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度施設基準等関係 3-2             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度施設基準等関係 3-3             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度医療機関指定申請関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度開設承認事項、構造設備申請           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和3年度先進医療関係                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和3年度労災意見書・診断書関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度病棟・外来専門部会 2-1           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度病棟・外来専門部会 2-2           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議      | 令和3年度医療保険専門部会                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 庶務一般    | 令和3年度一般文書関係                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 診療録     | 令和3年度新型コロナワクチン接種予診票          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 移管                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類    | 名称(小分類)                    | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|-----|--------|----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|------|
| 2021年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和3年度公務災害請求書関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院  | 医療事務一般 | 令和3年度特別室関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院  | 医療事務一般 | 令和3年度Ai実施報告書               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 契約     | 令和3年度骨髄移植・採取関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 契約     | 令和3年度さい帯血移植関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 決算     | 令和3年度決算関係文書                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(1/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(2/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(3/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(4/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(5/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(6/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(7/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(8/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(9/12)         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(10/12)        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(11/12)        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度当日現金集計表(12/12)        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(1/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(2/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(3/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(4/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(5/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(6/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度その他収入に関する一般文書(7/7)    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度金銭照合確認調書              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度現金領収証書受払簿             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度領収証明書                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度特定不妊治療証明書(1/2)        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度特定不妊治療証明書(2/2)        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度先天性代謝異常症検査に関する文書(1/4) | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入     | 令和3年度先天性代謝異常症検査に関する文書(2/4) | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |

## 32 / 62

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類)                             | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|-----|-----|-------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|------|
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度先天性代謝異常症検査に関する文書(3/4)          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度先天性代謝異常症検査に関する文書(4/4)          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度遺伝子検査に関する文書(1/2)               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度遺伝子検査に関する文書(2/2)               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度人間ドック助成金関係                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-12) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度治験依頼者負担分請求に関する文書               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度未収金回収に係る業務委託関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度診療報酬明細書発行台帳                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度未収金の督促に関する文書                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.4～5月分(1/7)   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.6～7月分(2/7)   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.8～9月分(3/7)   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.10～11月分(4/7) | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.12～1月分(5/7)  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R4.2～3月分(6/7)   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 収入  | 令和3年度自賠責診断書・診療費請求関係 R4.3月分(7/7)     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(1/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(2/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(3/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(4/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(5/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(6/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(7/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(患者請求分)(8/8)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(保険者請求分)(1/5)           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(保険者請求分)(2/5)           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(保険者請求分)(3/5)           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計  | 債権  | 令和3年度債権発生通知書(保険者請求分)(4/5)           | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                           | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                             | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|--------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------------|--------------|--------------------|------|
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R3.11月分(2/2)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R3.12月分(1/2)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R3.12月分(2/2)            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.1月分(1/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.1月分(2/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.2月分(1/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.2月分(2/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.3月分(1/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度振替伝票 R4.3月分(2/2)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度使用済み預金通帳                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 会計   | 収入     | 令和3年度手書き領収書控                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)         | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度造血幹細胞移植医療体制整備事業関係            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和3年度一般文書                         | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医4-2)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度精神病院実地指導関係                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医4-2)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度地域医療連携センター専門部会関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度患者満足度向上WG関係                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度アレルギーセンター専門部会関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度Aiセンター専門部会関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度精神医療審査会報告書料請求関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度補装具判定請求関係                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度個別接種請求関係                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度生活保護受給者文書料請求関係               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度奥出雲町HPV検査委託料請求関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度障がい者総合支援法医師意見書料請求関<br>係      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度介護保険主治医意見書料請求関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度介護職員等によるたんの吸引等指示書作成<br>料請求関係 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度塵肺・石棉検診関係                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度甲状腺検査関係                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 地域医療   | 令和3年度結核医療関係                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度肝炎診療連携拠点病院関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院肝炎<br>相談・支援センター(医4-<br>1) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度個別接種委託契約関係                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度乳がん子宮がん検診委託契約関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-3)          | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                          | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|--------|----------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|------|
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度妊婦一般検診等業務委託契約関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 広報     | 令和3年度診療案内・外来担当医・ホームページ等関係        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度病院ニュース編集委員会綴                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和3年度がん診療一般文書                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度院内がん登録委員会関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-4)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会緩和ケア研修委員会関係    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん化学療法レジメン管理委員会             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん化学療法レジメン審査小委員会            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん化学療法専門部会                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療連携運営委員会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がんゲノム医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度難病総合治療センター専門部会関係            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会がん診療部会関係       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会がん生殖医療ネットワーク関係 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会がん登録部会関係       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度がん診療ネットワーク協議会がん相談員実務担当者会関係  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和3年度がん診療連携拠点病院現況報告              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度がん診療連携拠点病院機能強化事業関係          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度がん登録及びがん患者・家族サポートセンター運営事業関係 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度希少がん関係                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 研修     | 令和3年度緩和ケア研修会                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 研修     | 令和3年度島根大学がん医療従事者研修会              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 研修     | 令和3年度がん看護研修                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 研修     | 令和3年度島根県がん相談員等研修会                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度褥瘡対策対象患者診療状況                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度医療安全管理委員会                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度感染対策委員会関係                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度透析機器安全管理委員会                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度COVID-19対策委員会関係             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|--------|----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|------|
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度リスクマネージャー会議                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度院内感染対策チーム(ICT)関係                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 会議     | 令和3年度COVID-19検査センター専門部会関係              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和3年度産科医療補償制度関係綴 2-1                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和3年度産科医療補償制度関係綴 2-2                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和3年度感染制御部一般文書 2-1                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和3年度感染制御部一般文書 2-2                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和3年度感染症発生届関係                          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和3年度レントゲン画像データ提供関係                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和3年度捜査関係事項照会関係                        | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和3年度診療情報提供関係 2-1                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和3年度診療情報提供関係 2-2                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 管理運営 | 監査     | 令和3年度病院機能評価に係る期中の確認関係                  | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 監査     | 令和3年度病院機能評価に係る改善審査関係 2-1               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 監査     | 令和3年度病院機能評価に係る改善審査関係 2-2               | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和3年度医療安全支援室一般文書                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 研究助成 | 各種研究助成 | 令和3年度病院医学教育センター教育研究助成関係                | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 診療報酬   | 令和3年度感染防止対策地域連携合同カンファレンス及び地域連携相互チェック関係 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度エイズ関係                             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度風疹・麻疹・水痘・ムンプス・インフルエンザワクチン接種       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度結核健診関係                            | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度インフルエンザワクチン接種関係                   | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症関係通知 2-1              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症関係通知 2-2              | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |      |
| 2021年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種関係                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規 |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類 | 名称(小分類)                            | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考             |
|--------------|------|-----|------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----------------|
| 2021年度       | 病院   | 研修  | 令和3年度医療安全研修会(必須研修)                 | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 病院   | 研修  | 令和3年度医療安全研修会(機器・新規採用者)             | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 病院   | 研修  | 令和3年度感染対策研修会                       | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 監査  | 令和3年度外部監査委員会関係                     | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2021年度       | 管理運営 | 訴訟  | 令和2年度提訴損害賠償請求事件                    | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R3新規           |
| 2021年度       | 病院   | 診療録 | 令和3年度診療記録                          | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 無期限  | 無期限         | 電子媒体      | 医学部病歴棟                     | 医療サービス課長 | 廃棄                 | 医学及び看護教育・研究のため |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度出雲地区救急業務連絡協議会                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度手術部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度検査部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度輸血部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度放射線部専門部会                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度救命救急センター専門部会                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度薬事専門部会                        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度リハビリテーション部専門部会                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度緩和ケアセンター専門部会                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度栄養治療室専門部会                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度総合周産期母子医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度高度外傷センター専門部会及びハイケアユニット管理部専門部会 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度医師事務作業補助者向上部会                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度集中治療部専門部会                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度臨床遺伝診療部専門部会                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度高度脳卒中センター専門部会                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度腎移植センター専門部会                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度ロボット支援手術推進センター専門部会            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度休日人間ドック実施関係                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度院内メディカルコントロール委員会              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度血液浄化治療部専門部会                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度子どものこころ診療部専門部会                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度臓器提供検討委員会                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議  | 令和4年度光学医療診療部専門部会                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |                |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                      | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|----|
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度救急・集中治療調整管理センター専門部会     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度難病総合治療センター専門部会関係        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 文書管理    | 令和4年度文書受付簿                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和4年度一般文書(統計・調査・報告)5-1       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和4年度一般文書(統計・調査・報告)5-2       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和4年度一般文書(統計・調査・報告)5-3       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和4年度病院報告(保健所、文科省)           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和4年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-1      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和4年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-2      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和4年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-3      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事   | 出張      | 令和4年度職員の出張及び研修に関するもの         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収入      | 令和4年度新型コロナウイルス感染症に係る検査料等請求関係 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1) | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度先進医療管理センター運営委員会         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度臨床倫理委員会                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度院外処方せん発行検討委員会           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 監査      | 令和4年度医療法に基づく立入検査関係           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 規則      | 令和4年度諸料金規定関係                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度施設基準等関係 3-1             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度施設基準等関係 3-2             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度施設基準等関係 3-3             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度医療機関指定申請関係              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度開設承認事項、構造設備申請           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和4年度先進医療関係                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和4年度労災意見書・診断書関係             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度病棟・外来専門部会 2-1           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度病棟・外来専門部会 2-2           | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議      | 令和4年度医療保険専門部会                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理運営 | 庶務一般    | 令和4年度一般文書関係                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和4年度労災請求書関係 3-1             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和4年度労災請求書関係 3-2             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和4年度労災請求書関係 3-3             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬    | 令和4年度労災アフター請求書関係             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

## 42 / 62

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類)                              | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|-----|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|------|
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度人間ドック助成金関係                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度新生児マスキニング(追加)検査関係               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度治験依頼者負担分請求に関する文書                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度未収金回収に係る業務委託関係                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度診療報酬明細書発行台帳                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度未収金の督促に関する文書                    | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.4～5月分 (1／7)   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.6～7月分 (2／7)   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.8月分 (3／7)     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.9～10月分 (4／7)  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R3.11～12月分 (5／7) | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R4.1～2月分 (6／7)   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 収入  | 令和4年度自賠責診断書・診療費請求関係 R4.3月分 (7／7)     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(1／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(2／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(3／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(4／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(5／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(6／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(7／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(8／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(患者請求分)(9／9)             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(1／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(2／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(3／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(4／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(5／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書(保険者請求分)(6／6)            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書添付書類(1／72)               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書添付書類(2／72)               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書添付書類(3／72)               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計  | 債権  | 令和4年度債権発生通知書添付書類(4／72)               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-9)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                       | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                              | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|--------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|-----------------------------------|--------------|--------------------|------|
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R3.11月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R3.12月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R3.12月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.1月分(1/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.1月分(2/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.2月分(1/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.2月分(2/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.3月分(1/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医3-3)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度振替伝票 R4.3月分(2/2)         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医3-3)           | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度使用済み預金通帳                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)          | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度ごうぎんインターネットバンキング入出金明細データ | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 電子        | 医学部医療サービス課共<br>有フォルダ              | 医療サービス課長     | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 会計   | 収入     | 令和4年度手書き領収書控                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10)          | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和4年度一般文書                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度病院ニュース編集委員会綴             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度地域医療連携センター専門部会関係         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度患者満足度向上WG関係              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度アレルギーセンター専門部会関係          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度入院管理センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度認知症疾患医療センター関係            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度認知症疾患医療センター専門部会          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度手術動画の第三者への提供に関するWG関係     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度肝疾患診療連携拠点病院関係1/4         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患<br>相談・支援センター(医4-<br>4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度肝疾患診療連携拠点病院関係2/4         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患<br>相談・支援センター(医4-<br>4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度肝疾患診療連携拠点病院関係3/4         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患<br>相談・支援センター(医4-<br>4) | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度肝疾患診療連携拠点病院関係4/4         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度造血幹細胞移植医療体制整備事業関係        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度個別接種委託契約関係               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度妊婦一般検診等業務委託契約関係          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度精神病院実地指導関係               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度精神医療審査会報告書料請求関係          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度補装具判定請求関係                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度個別接種請求関係                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)           | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                          | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考     |
|--------------|------|--------|----------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|--------|
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度生活保護受給者文書料請求関係              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度奥出雲町HPV検査委託料請求関係            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度障がい者総合支援法医師意見書料請求関係         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度介護保険主治医意見書料請求関係             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度介護職員等によるたんの吸引等指示書作成料請求関係    | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度塵肺・石棉検診関係                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度結核医療関係1／2                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 地域医療   | 令和4年度結核医療関係2／2                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 広報     | 令和4年度診療案内・外来担当医・ホームページ等関係        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん化学療法レジメン管理委員会             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん化学療法レジメン審査小委員会            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん化学療法専門部会                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会がん生殖医療ネットワーク関係 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度緩和ケア研修会                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会緩和ケア研修委員会関係    | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度島根大学がん医療従事者研修会              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がんゲノム医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度希少がん関係                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和4年度がん診療一般文書                    | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会関係             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会がん診療部会関係       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和4年度がん診療連携拠点病院現況報告              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度がん診療連携拠点病院機能強化事業関係          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度がん看護研修                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度がん登録業務受託契約関係                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度がん患者・家族サポートセンター運営事業契約関係     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療連携運営委員会                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会がん登録部会関係       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度院内がん登録委員会関係                 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-4)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度がん診療ネットワーク協議会がん相談員実務担当者会関係  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度島根県がん相談員等研修会                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類        | 名称(小分類)                                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考     |
|--------------|------|------------|----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|--------|
| 2022年度       | 病院   | 医療事務<br>一般 | 令和4年度がん患者・家族サポートセンター一般文書               | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和4年度褥瘡対策対象患者診療状況                      | 医療サービス課長          | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 情報   | 情報一般       | 令和4年度病院情報管理システム利用申請書                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 情報   | 情報一般       | 令和4年度しまね医療情報ネットワーク関係                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度医療安全管理委員会関係                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度感染対策委員会関係                         | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度透析機器安全管理委員会                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度COVID-19対策委員会関係                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度リスクマネージャー会議                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度院内感染対策チーム(ICT)関係                  | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議         | 令和4年度COVID-19検査センター専門部会関係              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 訴訟         | 令和4年度産科医療補償制度関係綴 2-1                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 訴訟         | 令和4年度産科医療補償制度関係綴 2-2                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計      | 令和4年度感染制御部一般文書 2-1                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計      | 令和4年度感染制御部一般文書 2-2                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 調査・統計      | 令和4年度感染症発生届関係                          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 情報公開       | 令和4年度レントゲン画像データ提供関係                    | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 情報公開       | 令和4年度捜査関係事項照会関係                        | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 情報公開       | 令和4年度診療情報提供関係 2-1                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 管理運営 | 情報公開       | 令和4年度診療情報提供関係 2-2                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 研究助成 | 各種研究助成     | 令和4年度病院医学教育センター教育研究助成関係                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 診療報酬       | 令和4年度感染防止対策地域連携合同カンファレンス及び地域連携相互チェック関係 | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和4年度HIV感染症関係                          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和4年度風疹・麻疹・水痘・ムンプス・インフルエンザワクチン接種関係     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和4年度結核健診関係                            | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般     | 令和4年度インフルエンザワクチン接種関係                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                            | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|--------|------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|------|
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度新型コロナウイルス感染症関係通知 2-1          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和4年度新型コロナウイルス感染症関係通知 2-2          | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |      |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度医療安全研修会関係                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 病院   | 研修     | 令和4年度感染対策研修会                       | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 監査     | 令和4年度外部監査委員会関係                     | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和4年度医療安全一般文書                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和4年度一般文書(医療安全支援担当)                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和4年度損害賠償請求関係                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2022年度       | 管理運営 | 評価     | 令和4年度病院機能評価関係3-1                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 評価     | 令和4年度病院機能評価関係3-2                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 評価     | 令和4年度病院機能評価関係3-3                   | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度診療録管理委員会                      | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度栄養サポートセンター専門部会                | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度医療の質にかかる診療録監査小委員会             | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議     | 令和4年度適切なDPCコーディング小委員会              | 医療サービス課長          | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和5年度一般文書(雑文書)2-1                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和5年度一般文書(雑文書)2-2                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度出雲地区救急業務連絡協議会                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度手術部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度検査部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度輸血部専門部会                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度放射線部専門部会                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度薬事専門部会                        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度リハビリテーション部専門部会                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度高度外傷センター専門部会及びハイケアユニット管理部専門部会 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度集中治療部専門部会                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度臨床遺伝診療部専門部会                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類     | 名称(小分類)                  | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|--------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|----|
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度高度脳卒中センター専門部会       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度腎移植センター専門部会         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度休日人間ドック実施関係         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度院内メディカルコントロール委員会    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度血液浄化治療部専門部会         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度臓器提供検討委員会           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度救急・集中治療調整管理センター専門部会 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度難病総合治療センター専門部会関係    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度病理部専門部会             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度薬事専門部会              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度先進医療専門部会            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度小児脳神経センター専門部会       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度スポーツメディカルセンター専門部会   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 文書管理    | 令和5年度文書受付簿               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和5年度一般文書(統計・調査・報告)5-1   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和5年度一般文書(統計・調査・報告)5-2   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和5年度一般文書(統計・調査・報告)5-3   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計   | 令和5年度病院報告(保健所, 文科省)      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和5年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-1  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和5年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-2  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事   | 勤務時間・休暇 | 令和5年度超過勤務等管理簿・勤務割振表 3-3  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事   | 出張      | 令和5年度職員の出張及び研修に関するもの     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度先進医療管理センター運営委員会     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議      | 令和5年度臨床倫理委員会             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 監査      | 令和5年度医療法に基づく立入検査関係       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 規則      | 令和5年度諸料金規定関係             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度施設基準等関係 3-1         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度施設基準等関係 3-2         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度施設基準等関係 3-3         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度医療機関指定申請関係          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度開設承認事項・構造設備申請       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療関係申請  | 令和5年度先進医療関係              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類   | 名称(小分類)                     | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------|-----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------|----------|--------------------|----|
| 2023年度       | 運営管理 | 会議    | 令和5年度高気圧酸素治療装置導入WG          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 運営管理 | 調査・統計 | 令和5年度患者調査・受療行動調査関係          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 運営管理 | 監査    | 令和5年度特定共同指導関係               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度労災意見書・診断書関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議    | 令和5年度病棟・外来専門部会 2ー1          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議    | 令和5年度病棟・外来専門部会 2ー2          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議    | 令和5年度医療保険専門部会               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般  | 令和5年度一般文書関係                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度労災請求書関係 3ー1            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度労災請求書関係 3ー2            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度労災請求書関係 3ー3            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度労災アフター請求書関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度再審査関係(国保)(社保)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-5) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.4月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.5月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.6月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.7月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.8月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.9月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.10月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.11月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R5.12月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R6.1月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R6.2月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(国保) R6.3月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.4月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医2-8) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.5月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.6月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.7月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.8月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.9月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬  | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.10月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類    | 名称(小分類)                     | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|----|
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.11月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R5.12月分 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R6.1月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R6.2月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度減点・返戻・過誤関係(社保) R6.3月分  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-2)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度診療報酬請求書(国保) 2-1        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度診療報酬請求書(社保) 2-1        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度診療報酬請求書(社保) 2-2        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-4)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 診療報酬   | 令和5年度公務災害請求書関係              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 医療事務一般 | 令和5年度特別室関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-5)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院  | 医療事務一般 | 令和5年度AI実施報告書                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約     | 令和5年度骨髄移植・採取関係              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約     | 令和5年度腎移植関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約     | 令和5年度DLI関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約     | 令和5年度さい帯血移植関係               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-3)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 決算     | 令和5年度決算関係文書                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)、電子決済システム | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(1/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(2/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(3/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(4/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(5/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(6/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(7/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(8/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(9/12)          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(10/12)         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(11/12)         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度当日現金集計表(12/12)         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-8)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度その他収入に関する一般文書(1/7)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度その他収入に関する一般文書(2/7)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度その他収入に関する一般文書(3/7)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収入     | 令和5年度その他収入に関する一般文書(4/7)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)          | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類)                                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|-----|-----|----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------|----------|--------------------|------|
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度その他収入に関する一般文書(5/7)                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度その他収入に関する一般文書(6/7)                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度その他収入に関する一般文書(7/7)                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-6)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度金銭照合確認調書                          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度領収証明書                             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度特定不妊治療証明書                         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-2)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度先天性代謝異常症検査に関する文書(1/2)             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度先天性代謝異常症検査に関する文書(2/2)             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度病理診断業務関係                          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R5新規 |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度遺伝子検査に関する文書                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度人間ドック助成金関係                        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度新生児マスキューニング(追加)検査関係               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-3)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4新規 |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度治験依頼者負担分請求に関する文書                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度未収金回収に係る業務委託関係                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度診療報酬明細書発行台帳                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度未収金の督促に関する文書                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-5)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R5.4～5月分 (1/6)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R5.6～7月分 (2/6)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R5.8～9月分 (3/6)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R5.10～11月分 (4/6)   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R5.12～R6.1月分 (5/6) | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 収入  | 令和5年度自賠責診断書・診療費請求関係 R6.2～3月分 (6/6)     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医3-1)  | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(1/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(2/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(3/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(4/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(5/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(6/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(7/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(8/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(9/10)              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計  | 債権  | 令和5年度債権発生通知書(患者請求分)(10/10)             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文書庫(医3-10) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

[illegible]

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類  | 名称(小分類)                      | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                     | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|------|------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------|------|
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.4月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.4月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.5月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.5月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.6月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.6月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.7月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.7月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.8月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.8月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.9月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.9月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.10月分(1/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.10月分(2/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.11月分(1/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.11月分(2/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.12月分(1/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R5.12月分(2/2)       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.1月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.1月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.2月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.2月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-9)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.3月分(1/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医3-3)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度振替伝票 R6.3月分(2/2)        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医3-3)  | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度ござんインターネットバンキング入出金明細データ | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 電子        | 医学部医療サービス課共<br>有フォルダ     | 医療サービス課長     | 廃棄                 | R4新規 |
| 2023年度       | 会計   | 収入   | 令和5年度手書き領収書控                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課文<br>書庫(医3-10) | 医療サービス課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般 | 令和5年度一般文書                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度病院ニュース編集委員会綴            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度地域医療連携センター専門部会関係        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度患者満足度向上WG関係             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度アレルギーセンター専門部会関係         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度認知症疾患医療センター関係           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事<br>務室(医4-4)  | 医療サービス<br>課長 | 廃棄                 |      |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                          | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                      | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|----------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------------------|----------|--------------------|----|
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度認知症疾患医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度肝疾患診療連携拠点病院関係1／3            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患相談・支援センター(医4-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度肝疾患診療連携拠点病院関係2／3            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患相談・支援センター(医4-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度肝疾患診療連携拠点病院関係3／3            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙・電子      | 医学部附属病院肝疾患相談・支援センター(医4-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度造血幹細胞移植医療体制整備事業関係           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙・電子      | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度個別接種委託契約関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度乳がん子宮がん検診委託契約関係             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度妊婦一般検診等業務委託契約関係             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度精神病院実地指導関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度精神医療審査会報告書料請求関係             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度補装具判定請求関係                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度個別接種請求関係                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度生活保護受給者文書料請求関係              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度奥出雲町HPV検査委託料請求関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度障がい者総合支援法医師意見書料請求関係         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度介護保険主治医師意見書料請求関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度介護職員等によるたんの吸引等指示書作成料請求関係    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度塵肺・石棉検診関係                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度甲状腺検査関係                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 地域医療   | 令和5年度結核医療関係                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 広報     | 令和5年度診療案内・外来担当医・ホームページ等関係        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医4-4)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度緩和ケアセンター専門部会                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)     | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度臨床遺伝診療部専門部会                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)     | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん化学療法レジメン管理委員会             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん化学療法レジメン審査小委員会            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん化学療法専門部会                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会がん生殖医療ネットワーク関係 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度緩和ケア研修会                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医2-1)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会緩和ケア研修委員会関係    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度島根大学がん医療従事者研修会              | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医5-9)       | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がんゲノム医療センター専門部会             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)     | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度希少がん関係                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)     | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                         | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考     |
|--------------|------|--------|---------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|------------------------------|----------|--------------------|--------|
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和5年度がん診療一般文書                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会がん診療部会関係      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和5年度がん診療連携拠点病院現況報告             | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度がん診療連携拠点病院機能強化事業関係         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度がん看護研修                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度がん登録業務受託契約関係               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度がん患者・家族サポートセンター運営事業契約関係    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療連携運営委員会                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会がん登録部会関係      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度院内がん登録委員会関係                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-4)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度がん診療ネットワーク協議会がん相談員実務担当者会関係 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度島根県がん相談員等研修会               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度がん患者・家族サポートセンター一般文書        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院がん患者・家族サポートセンター(医5-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R4年度新規 |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度臨床遺伝・がんゲノム医療センター専門部会       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課がん登録室(医5-2)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R5年度新規 |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度褥瘡対策対象患者診療状況               | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 情報   | 情報一般   | 令和5年度病院情報管理システム利用申請書 2-1        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 情報   | 情報一般   | 令和5年度病院情報管理システム利用申請書 2-2        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 情報   | 情報一般   | 令和5年度しまね医療情報ネットワーク関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課情報管理室(医6-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度医療安全管理委員会関係                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度感染対策委員会関係                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度透析機器安全管理委員会                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度COVID-19対策委員会関係            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度リスクマネジャー会議                 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度院内感染対策チーム(ICT)関係           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)           | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議     | 令和5年度COVID-19検査センター専門部会関係       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-3)   | 医療サービス課長 | 廃棄                 |        |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類    | 名称(小分類)                                | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|----------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|----|
| 2023年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和5年度産科医療補償制度関係綴 2-1                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和5年度産科医療補償制度関係綴 2-2                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和5年度感染制御部一般文書 2-1                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和5年度感染制御部一般文書 2-2                     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 調査・統計  | 令和5年度感染症発生届関係                          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和5年度レントゲン画像データ提供関係                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和5年度捜査関係事項照会関係                        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和5年度診療情報提供関係 2-1                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 情報公開   | 令和5年度診療情報提供関係 2-2                      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 研究助成 | 各種研究助成 | 令和5年度病院医学教育センター教育研究助成関係                | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 診療報酬   | 令和5年度感染防止対策地域連携合同カンファレンス及び地域連携相互チェック関係 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度HIV感染症関係                          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度風疹・麻疹・水痘・ムンプス・インフルエンザワクチン接種関係     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度結核健診関係                            | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度インフルエンザワクチン接種関係                   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 医療事務一般 | 令和5年度新型コロナウイルス感染症関係通知                  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度医療安全研修会関係                         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 病院   | 研修     | 令和5年度感染対策研修会                           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部附属病院感染制御部(医7-9)         | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 監査     | 令和5年度外部監査委員会関係                         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和5年度医療安全一般文書                          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-7) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般   | 令和5年度一般文書(医療安全支援担当)                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和5年度提訴損害賠償請求関係 2-1                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 訴訟     | 令和5年度提訴損害賠償請求関係 2-2                    | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-1) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 評価     | 令和5年度病院機能評価関係3-1                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理運営 | 評価     | 令和5年度病院機能評価関係3-2                       | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |    |

医学部 医療サービス課 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 大分類  | 中分類  | 名称(小分類)                 | 文書作成取得時の<br>文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所                       | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|------|-------------------------|-------------------|-----------|------|-------------|-----------|----------------------------|----------|--------------------|------|
| 2023年度       | 管理運営 | 評価   | 令和5年度病院機能評価関係3-3        | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 庶務一般 | 令和5年度「患者さんの声」関係         | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-6) | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度インフォームド・コンセント委員会   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R5新規 |
| 2023年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度高齢者及び障がい者虐待対応委員会   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課医療安全支援室事務室(医7-4) | 医療サービス課長 | 廃棄                 | R5新規 |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度診療録管理委員会           | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度栄養サポートセンター専門部会     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度医療の質にかかる診療録監査小委員会  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度適切なDPCコーディング小委員会   | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医8-1)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度院外処方せん発行検討委員会      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度総合周産期母子医療センター専門部会  | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度医師事務作業補助者向上部会      | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度子どものこころ診療部専門部会     | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度栄養治療室専門部会          | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理運営 | 会議   | 令和5年度ロボット支援手術推進センター専門部会 | 医療サービス課長          | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日  | 紙         | 医学部医療サービス課事務室(医1-3)        | 医療サービス課長 | 廃棄                 |      |