

## 【松江地区学部運営管理課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
1	管理運営	4	会議	環境マネジメント関係	5年
1	管理運営	4	会議	施設整備委員会関係	5年
1	管理運営	4	会議	予算委員会関係	5年
1	管理運営	12	危機管理	防災・防火総合訓練関係	5年
1	管理運営	18	監査	学内監査関係	10年
2	人事	2	任免・異動	衛生管理者関係	5年
2	人事	2	任免・異動	ティーチング・アシスタント関係	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	嘱託講師旅行命令簿・出講簿	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	旅行命令簿(山陰法実務教育研究センター分)	5年
2	人事	10	出張	講師派遣・依頼出張関係綴	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(言語文化学科)	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(社会文化学科)現社	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(社会文化学科)歴史と考	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(その他)	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(法経学科)経済	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(法経学科)法学	5年
2	人事	10	出張	旅行命令・依頼関係綴	5年
3	会計	1	資産管理	固定資産(備品)関係	30年
3	会計	2	会計一般	謝金関係綴	5年
3	会計	3	予算	教育経費申請制度	5年
3	会計	3	予算	予算関係	5年
3	会計	3	予算	予算振替書	5年
3	会計	3	予算	予算関係綴	10年
3	会計	6	外部資金	科学研究費関係綴	5年
3	会計	9	債権	債権発生等通知関係	5年
3	会計	10	契約	諸謝金関係	5年
3	会計	10	契約	清掃契約	5年
3	会計	10	契約	物品購入依頼書	5年
3	会計	10	契約	物品購入依頼書(山陰研究センター)	5年
6	研究協力	3	外部資金	外部資金関係	5年
7	研究助成	2	競争的資金(科研)	科学研究費補助金関係	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(海外出張)	7年
3	会計	1	資産管理	固定資産関係	無期限
3	会計	1	資産管理	資産台帳	無期限
3	会計	2	会計一般	会計関係	5年
3	会計	2	会計一般	廃棄物収集報告書	5年
3	会計	2	会計一般	清掃関係	5年
3	会計	2	会計一般	仮払金請求書	5年
3	会計	2	会計一般	予算・決算関係	5年
3	会計	2	会計一般	GIGAスクール関係	5年
3	会計	2	会計一般	補助金関係	5年
3	会計	3	予算	予算関係	5年
3	会計	3	予算	予算配分通知	5年
3	会計	3	予算	大学運営資金執行関係	5年
3	会計	3	予算	更新制経費関係	5年
3	会計	3	予算	総合的な教師力向上調査研究事業関係	5年
3	会計	3	予算	教員免許状更新講習	5年
3	会計	3	予算	免許更新制経費	5年
3	会計	3	予算	教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業関	5年
3	会計	3	予算	概算要求関係	10年
3	会計	3	予算	学部長裁量経費関係	5年
3	会計	3	予算	教員の資質向上のための研修プログラム開発・実	10年
3	会計	6	外部資金	外部資金関係	10年
3	会計	6	外部資金	科学研究費補助金関係	5年
3	会計	6	外部資金	寄付金関係	10年
3	会計	6	外部資金	教育課程研究指定校事業	5年
3	会計	8	支出	購入依頼書	5年
3	会計	8	支出	謝金関係	5年
3	会計	8	支出	清掃報告書関係	5年
3	会計	8	支出	ティーチングアシスタント関係	10年

## 【松江地区学部運営管理課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
3	会計	8	支出	FDセンター謝金・旅費	5年
3	会計	8	支出	支出伺	5年
3	会計	8	支出	戦略的機能強化推進経費	5年
3	会計	8	支出	教材費会計	5年
3	会計	8	支出	教育活動費	5年
3	会計	8	支出	支出調書	5年
3	会計	9	債権	債権発生通知書関係	5年
4	施設	6	安全衛生	安全衛生管理関係	5年
4	施設	9	施設一般	施設関係	5年
6	研究協力	3	外部資金	外部資金関係	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(海外出張)	7年
3	会計	1	資産管理	固定資産関係	5年
3	会計	1	資産管理	固定資産台帳・備品一覧表	5年
3	会計	2	会計一般	こころそだちの相談センター日計表	5年
3	会計	3	予算	予算関係綴	5年
3	会計	8	支出	購入依頼綴	5年
3	会計	8	支出	謝金・TA関係綴	5年
3	会計	9	債権	債権発生通知書関係	5年
4	施設	9	施設一般	施設関係綴	3年
6	研究協力	3	外部資金	外部資金関係綴	5年
7	研究助成	2	競争的資金(科研)	科学研究費補助金関係	5年
1	管理運営	4	会議	EMS関係綴	5年
2	人事	2	任免・異動	RA実施計画書・実績報告書	5年
2	人事	2	任免・異動	TA実施計画書	5年
2	人事	2	任免・異動	TA実績報告書	5年
2	人事	5	福利厚生	安全・衛生管理関係綴	5年
2	人事	15	健康管理	安全・衛生管理関係綴	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書(外国)	7年
3	会計	1	資産管理(財産監)	固定資産管理(物品)	5年
3	会計	1	資産管理	固定資産管理(実査・減損調査, 不動産の貸付・借)	5年
3	会計	1	資産管理	固定資産管理(物品の運用, 不動産の一時使用等)	3年
3	会計	2	会計一般	会計一般関係	5年
3	会計	2	会計一般	免税アルコール関係	5年
3	会計	2	会計一般	公的研究費等の不正使用防止関係	5年
3	会計	3	予算	概算要求関係	5年
3	会計	3	予算	予算要求関係	5年
3	会計	3	予算	大学運営資金予算管理	5年
3	会計	3	予算	当初予算配分関係	5年
3	会計	3	予算	経理関係重要資料	5年
3	会計	3	予算	経理推算簿	5年
3	会計	6	外部資金	寄附金関係	5年
3	会計	6	外部資金	外部資金受入通知書	5年
3	会計	6	外部資金	推算簿(外部資金)	5年
3	会計	6	外部資金	推算簿(学科)	5年
3	会計	6	外部資金	実践的Rubyプログラミング実習プロジェクト関係	5年
3	会計	6	外部資金	アフリカの若者のための産業人材育成イニシアティブ	10年
3	会計	6	外部資金	外部資金予算管理	5年
3	会計	10	契約	年間契約	5年
4	施設	9	施設一般	施設関係	3年
6	研究協力	1	危険・規制物質	国際規制物質関係綴	30年
6	研究協力	1	危険・規制物質	放射性同位元素関係	30年
6	研究協力	6	危機管理関係	安全保障輸出管理関係	7年
7	研究助成	2	競争的資金(科研)	科学研究費補助金	5年
	学術		雑件	国際規制物質関係綴	30年
1	管理運営	4	会議	学外会議	10年
1	管理運営	4	会議	人事委員会綴	10年
1	管理運営	14	調査・統計	各種調査・統計関係	5年
1	管理運営	18	監査	監査関係	10年
2	人事	2	任免・異動	任命簿	5年

## 【松江地区学部運営管理課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
2	人事	2	任免・異動	契約職員・労務職員雇用関係	10年
2	人事	9	勤務時間・休暇	休暇簿綴	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	休日の振替簿等	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	超過勤務等管理簿	5年
2	人事	10	出張	出張報告書(外国)	7年
2	人事	10	出張	出張報告書(国内)	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿(外国)	7年
2	人事	10	出張	旅行命令簿(国内)	5年
3	会計	1	資産管理	資産管理関係	5年
3	会計	1	資産管理	資産実査関係	5年
3	会計	1	資産管理	資産減損関係	5年
3	会計	2	会計一般	会計一般	5年
3	会計	2	会計一般	財務会計システム関係	5年
3	会計	2	会計一般	定期清掃関係	5年
3	会計	3	予算	概算要求等	10年
3	会計	3	予算	間接経費関係	5年
3	会計	3	予算	施設整備費等関係	10年
3	会計	3	予算	予算関係	5年
3	会計	3	予算	予算配分(配分・振替・修正仕訳)関係	5年
3	会計	3	予算	予算配分基礎資料	5年
3	会計	3	予算	連大予算関係	5年
3	会計	3	予算	学部長裁量経費関係	5年
3	会計	3	予算	戦略的経費関係	5年
3	会計	5	監査	放射性同位元素等に係る立入検査関係	10年
3	会計	6	外部資金	外部資金関係(受託研究・共同研究・寄附金)	5年
3	会計	6	外部資金	外部資金会計報告関係	5年
3	会計	6	外部資金	科学研究費補助金	5年
3	会計	6	外部資金	戦略推進費補助事業関係	5年
3	会計	6	外部資金	文科省補助金関係 グローバルCOE	5年
3	会計	6	外部資金	農水省補助金関係	5年
3	会計	7	収入	入金・振替伝票等(農場生産品・臨海実験所使用料)	7年
3	会計	7	収入	収入額日計表	7年
3	会計	9	債権	債権発生通知書	5年
3	会計	10	契約	仕様策定関係	5年
3	会計	11	毒劇物	毒劇物受払簿	5年
4	施設	6	安全衛生	防火防災関係	5年
4	施設	6	安全衛生	労働安全衛生関係	5年
4	施設	6	安全衛生	労働安全衛生・定期自主検査関係	5年
6	研究協力	1	危険・規制物質	免税アルコール受払簿	5年
6	研究協力	1	危険・規制物質	放射性同位元素関係	30年
6	研究協力	1	危険・規制物質	核燃料物質管理関係	30年
9	国際交流	6	留学生派遣・受入	PEACE/ABEイニシアチブ	10年
9	国際交流	6	留学生派遣・受入	JICA委託契約関係	10年
5	教育	19	教務	教育関係共同利用拠点関係綴	10年
1	管理運営	4	会議	センター学内会議	10年
8	地域連携	2	社会教育	リカレントプログラム関係	10年
1	管理運営	19	庶務一般	雑文書	1年
1	管理運営	16	広報	附属生物資源教育センターHP	常用
3	会計	10	契約	隠岐臨海実験所実習調査船調達	5年
3	会計	3	予算	外部資金等間接経費・科研費・インセンティブ経費関係	5年
3	会計	3	予算	支援基金関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	社会教育主事講習関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	受託研究関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	共同研究関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	監査・報告関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	JICA受託事業関係	10年
6	研究協力	6	外部資金	寄附金関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	受託事業関係	5年
6	研究協力	6	外部資金	グローバルサイエンスキャンパス事業関係	5年
1	管理運営	3	規則	センター規則関係	30年
1	管理運営	4	会議	センター関係学外会議	10年

## 【松江地区学部運営管理課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
1	管理運営	19	庶務一般	センター関係総務一般	5年
2	人事	1	人事一般	センター関係人事一般	10年
3	会計	1	資産管理	センター資産管理関係(除却・移管・調査等)	5年
3	会計	2	会計一般	センター関係会計一般	5年
3	会計	7	収入	生産物販売関係	5年
4	施設	9	施設一般	センター関係施設一般	5年
3	会計	7	収入	生産物価格決定関係(生産物販売検討委員会)	5年
4	会計	1	資産管理	センター資産・施設関係(覚書・各種申請等)	有効期間終了年度以降 5年
4	施設	8	施設一般	センター利用関係	3年
3	会計	10	契約	生産物売買契約書綴	7年
3	会計	7	収入	現金領収書原符	7年
8	地域連携	3	交流	センター開放事業関係	10年
4	会計	1	資産管理	隠岐新実習船「アルゴ」関係(各種申請等)(令和5	有効期間終了年度以降 5年