

標準文書保存期間基準

【医学部 会計課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
1	管理運営	4	会議	病院アメニティ向上WG	5年
1	管理運営	4	会議	医学部予算委員会 外	5年
1	管理運営	4	会議	附属病院運営委員会 外	5年
1	管理運営	4	会議	高度医療推進等基金運用委員会	5年
1	管理運営	4	会議	法定会議関係	5年
1	管理運営	4	会議	材料部専門部会	5年
1	管理運営	4	会議	病院経営企画戦略会議	5年
1	管理運営	4	会議	病院長・副病院長会議	5年
1	管理運営	4	会議	病院執行部会議	5年
1	管理運営	4	会議	病院経営懇談会	5年
1	管理運営	4	会議	診療科ヒアリング関係	5年
1	管理運営	4	会議	電話会議システム関係	5年
1	管理運営	4	会議	医学部核燃料物質管理運営委員会関係	10年
1	管理運営	5	目標・計画	医学部附属病院中期目標・中期計画関係	10年
1	管理運営	11	文書管理	文書処理簿	5年
1	管理運営	14	調査・統計	調査等一般文書	5年
1	管理運営	14	調査・統計	一般・感染性廃棄物調査・報告関係	7年
1	管理運営	14	調査・統計	病院経営企画戦略会議諸統計資料	5年
1	管理運営	14	調査・統計	病院運営委員会諸統計資料	5年
1	管理運営	14	調査・統計	核燃料物質関係	10年
1	管理運営	14	調査・統計	各種調査報告等一般文書	5年
1	管理運営	14	調査・統計	調査・統計・報告関係	5年
1	管理運営	14	調査・統計	一般文書関係	5年
1	管理運営	18	監査	定期監査関係	5年
1	管理運営	19	庶務一般	一般文書(施設)	5年
1	管理運営	20	記録	内部統制に関する文書	5年
1	管理運営	20	記録	核燃料物質の在庫変動記録簿	常用
2	人事	2	任免・異動	会計課事務引継書綴	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	勤務時間関係・超過勤務等命令簿	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係	5年
2	人事	9	勤務時間・休暇	休暇願	5年
2	人事	10	出張	旅行命令伺・報告書	5年
3	会計	1	資産管理	物品使用簿	5年
3	会計	1	資産管理	不用決定承認関係	5年
3	会計	1	資産管理	物品関係その他の帳票	5年
3	会計	1	資産管理	管理者・所在別一覧表	5年
3	会計	1	資産管理	固定資産関係	10年
3	会計	1	資産管理	固定資産貸付公募関係	10年
3	会計	1	資産管理	固定資産一時使用関係	10年
3	会計	1	資産管理	医学部会館使用申込書	5年
3	会計	1	資産管理	防火・防災関係	10年
3	会計	1	資産管理	建物使用責任者等指定簿	10年
3	会計	1	資産管理	職員宿舍関係	3年
3	会計	1	資産管理	看護師宿舍関係	3年
3	会計	1	資産管理	固定資産実査関係	5年
3	会計	1	資産管理	重油たな卸し(中間・期末)関係	常用
3	会計	1	資産管理	物品関係(固定資産等)	7年
3	会計	1	資産管理	物品関係(旧簿外物品)	7年
3	会計	2	会計一般	公的研究費等の不正使用防止に関する体制整備関係	3年
3	会計	2	会計一般	一般文書	3年
3	会計	2	会計一般	共通経費振替関係	7年
3	会計	2	会計一般	汚染負荷量賦課金申告書関係	7年
3	会計	2	会計一般	経理関係一般文書	5年
3	会計	2	会計一般	金銭照合関係文書	7年
3	会計	2	会計一般	会計一般文書	3年
3	会計	2	会計一般	免税アルコール使用業務報告書関係	常用
3	会計	2	会計一般	一般文書関係	7年
3	会計	2	会計一般	入院児童等患者家族宿泊施設(だんだんハウス)利用日	常用
3	会計	3	予算	概算要求関係	10年
3	会計	3	予算	予算調書等一般文書	5年
3	会計	3	予算	予算配分関係	5年
3	会計	6	外部資金	科学研究費支出決議書(文部科研)	7年
3	会計	6	外部資金	科学研究費支出決議書(厚生科研)	7年
3	会計	6	外部資金	寄附金受入関係	5年
3	会計	6	外部資金	共同研究受入関係	5年

標準文書保存期間基準

【医学部 会計課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
3	会計	6	外部資金	共同研究受入関係 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後5 年
3	会計	6	外部資金	治験管理センター関係	5年
3	会計	6	外部資金	受託検査受入関係	5年
3	会計	6	外部資金	受託研究受入関係	5年
3	会計	6	外部資金	受託研究受入関係 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後5 年
3	会計	6	外部資金	臨床研究(治験関係)受入関係	5年
3	会計	6	外部資金	臨床研究センター関係	5年
3	会計	6	外部資金	受託事業受入関係	5年
3	会計	6	外部資金	IRB	5年
3	会計	6	外部資金	医学系大学倫理委員会連絡会議関係	5年
3	会計	6	外部資金	調査関係綴	5年
3	会計	6	外部資金	研究会等旅費予算確保	7年
3	会計	6	外部資金	認定臨床研究審査委員会協議会 全体会議	7年
3	会計	6	外部資金	倫理委員会謝金	7年
3	会計	6	外部資金	既存試料・情報の他の研究機関への提供に関する報告	10年
3	会計	6	外部資金	臨床研究保険契約等	10年
3	会計	6	外部資金	臨床保険関係綴	10年
3	会計	6	外部資金	医の倫理委員会議事要旨	10年
3	会計	6	外部資金	医の倫理委員会議事録 綴	10年
3	会計	6	外部資金	島根大学医学部医学研究倫理委員会議事録 綴	10年
3	会計	6	外部資金	臨床研究審査委員会議事録等 綴	10年
3	会計	6	外部資金	審査料・年間維持管理料	10年
3	会計	6	外部資金	臨床研究倫理指針適合性調査関係資料 綴	10年
3	会計	6	外部資金	倫理審査申請書等 綴	10年
3	会計	6	外部資金	臨床研究申請書等 綴	10年
3	会計	6	外部資金	CST審査結果通知書 綴	10年
3	会計	6	外部資金	治験申請書類	5年
3	会計	6	外部資金	臨床研究審査部会綴	5年
3	会計	6	外部資金	標準業務手順書	5年
3	会計	6	外部資金	日本医師会促進関係	5年
3	会計	6	外部資金	議事概要	5年
3	会計	6	外部資金	国立大学附属病院臨床研究推進会議TG2	5年
3	会計	6	外部資金	治験関連文書	5年
3	会計	6	外部資金	アイメプロ照会	5年
3	会計	6	外部資金	終了分治験の変更契約債権等	5年
3	会計	6	外部資金	継続申請関係	5年
3	会計	6	外部資金	学外審査委員謝金/部会員名簿	5年
3	会計	6	外部資金	モニタリング関係	5年
3	会計	6	外部資金	直接閲覧実施連絡票	5年
3	会計	6	外部資金	アガサ登録関係(契約内容等確認書等)	5年
3	会計	6	外部資金	ゼブラ棟ICカードキー借用書	5年
3	会計	6	外部資金	契約関係(その他)	5年
3	会計	7	収入	現金出納簿(小口現金)	7年
3	会計	7	収入	入金伝票	7年
3	会計	7	収入	普通預金通帳	7年
3	会計	7	収入	領収書原符	7年
3	会計	8	支出	振替伝票	7年
3	会計	8	支出	未払伝票	7年
3	会計	8	支出	旅費の請求にかかる添付書類	7年
3	会計	8	支出	謝金の支出にかかる添付書類	7年
3	会計	8	支出	謝金の支出にかかる添付書類(長期保管)	10年
3	会計	8	支出	謝金支出依頼書	7年
3	会計	8	支出	謝金支出依頼書・実施報告書	7年
3	会計	8	支出	謝金支出依頼書・実施報告書(長期保管)	10年
3	会計	8	支出	学生誓約書	7年
3	会計	8	支出	新型コロナウイルス対応従事者慰労金	7年
3	会計	8	支出	新型コロナウイルス対応関係書類	7年
3	会計	8	支出	前金払の精算に関する文書	7年
3	会計	8	支出	債務計上・支出契約決議関係	7年
3	会計	8	支出	債務計上・支出契約決議関係(長期保管)	10年
3	会計	8	支出	振替伝票関係綴	7年
3	会計	8	支出	物品関係(売払)	7年
3	会計	9	債権	債権発生通知に関する決裁文書	7年
3	会計	10	契約	支出契約決議関係	7年

標準文書保存期間基準

【医学部 会計課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
3	会計	10	契約	物品調達契約に係る職員の任命等関係	5年
3	会計	10	契約	契約関係(売払)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務・単価)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務・単価)(単年)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務・単価)複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後7 年
3	会計	10	契約	契約関係(役務・単価)(複数年)	7年
3	会計	10	契約	島根大学附属病院院内保育所運営業務	7年
3	会計	10	契約	島根大学医学部警備その他業務委託契約	7年
3	会計	10	契約	光熱水料関係	7年
3	会計	10	契約	第二研究棟改修関係	7年
3	会計	10	契約	動物実験施設改修工事契約関係	7年
3	会計	10	契約	電子マニフェストシステム受渡確認票関係	7年
3	会計	10	契約	契約関係(保守)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(保守) 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後7 年
3	会計	10	契約	契約関係(賃貸借)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(賃貸借) 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後7 年
3	会計	10	契約	政府調達契約関係	7年
3	会計	10	契約	政府調達契約関係(物品)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務) 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後7 年
3	会計	10	契約	契約関係(検査)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(検査) 複数年	契約が終了する日 に係る特定日以後7 年
3	会計	10	契約	契約関係(物品)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(物品(300万円以上))	7年
3	会計	10	契約	契約関係(内部留保金)	7年
3	会計	10	契約	契約関係(補助金)	7年
3	会計	10	契約	年間保守契約関係	10年
3	会計	10	契約	環境整備ボランティア関係	5年
3	会計	10	契約	医療材料 共同交渉	7年
3	会計	10	契約	労働者派遣関係(派遣者一覧)	常用
3	会計	10	契約	研究成果有体物取扱関係	7年
3	会計	10	契約	契約関係(役務・単価)(複数年・未了)	常用
3	会計	10	契約	UpToDateサイトライセンス年間購読契約関係	常用
3	会計	10	契約	医学部附属病院その他建物清掃業務 関係綴	7年
3	会計	10	契約	携帯電話契約関係	常用
3	会計	10	契約	電子マニフェストシステム受渡確認票関係	常用
3	会計	10	契約	労働者派遣契約関係	7年
3	会計	10	契約	廃棄物契約関係	7年
3	会計	10	契約	ばい煙測定結果報告書	常用
3	会計	10	契約	フロンガス回収関係	常用
3	会計	10	契約	医学部附属病院院内保育所等の運営業務	7年
3	会計	10	契約	出雲キャンパス情報ネットワークシステム調達関係	7年
3	会計	10	契約	治験管理システム(Agatha) 契約関係	常用
3	会計	10	契約	アイントープ関係	常用
3	会計	10	契約	前払案件整理綴	常用
3	会計	10	契約	AMED契約関係	7年
3	会計	10	契約	本部棟清掃業務日報	7年
3	会計	11	毒劇物	化学物質管理システム関係綴	5年
3	会計	11	毒劇物	毒劇物保管責任者関係綴	5年
4	施設	2	営繕(契約)	営繕工事契約関係	10年
4	施設	2	営繕(契約)	(医病)外傷センター新営に伴うC病棟エレベータ耐震改 修工事	10年
4	施設	2	営繕(契約)	工事設計関係書類	契約が終了する日 に係る特定日以後5 年
4	施設	2	営繕(契約)	修繕工事(機械)	5年
4	施設	3	営繕(施工)	小修繕工事(建築)	契約が終了する日 に係る特定日以後5 年
4	施設	3	営繕(施工)	小修繕工事	5年
4	施設	3	営繕(施工)	消防用設備届出関係書類	5年
4	施設	3	営繕(施工)	エレベーター((副)計画通知書、確認済証、検査済証) (平成●●年度)建物名	エレベーター更新後3年
4	施設	3	営繕(施工)	エスカレーター((副)計画通知書、確認済証、検査済証) (平成●●年度)建物名	エスカレーター更新後3年

標準文書保存期間基準

【医学部 会計課】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
4	施設	3	営繕(施工)	工事施工関係書類	契約が終了する日に係る特定日以後5年
4	施設	5	営繕一般	官庁届出書(建築)	5年
4	施設	5	営繕一般	官庁届出関係原義書類綴(建築)	5年
4	施設	5	営繕一般	特殊建築物定期調査報告書	5年
4	施設	7	環境	EMS委員会関係綴	10年
4	施設	7	環境	EMS文書類等関係綴	5年
4	施設	7	環境	環境報告書関係綴	5年
4	施設	7	環境	環境記録保管関係綴	5年
4	施設	7	環境	教育・訓練実施関係綴	5年
4	施設	7	環境	学長見直し関係綴	5年
4	施設	7	環境	内部監査関係綴	5年
4	施設	7	環境	EMS一般関係綴	5年
4	施設	7	環境	JQA審査関係綴	5年
4	施設	8	維持管理	構内電話交換機設備保全業務	3年
4	施設	8	維持管理	自家用電気工作物保全業務	3年
4	施設	8	維持管理	防災設備点検(前期)結果報告書	3年
4	施設	8	維持管理	防災設備点検(後期)結果報告書	3年
4	施設	8	維持管理	PCB廃棄物の保管状況等届出書	3年
4	施設	8	維持管理	自家発電設備点検整備結果報告書	3年
4	施設	8	維持管理	RIモニタ定期点検結果報告書	3年
4	施設	8	維持管理	保守業務報告書	3年
4	施設	8	維持管理	保守点検報告書	3年
4	施設	8	維持管理	性能検査結果記録	3年
4	施設	8	維持管理	ボイラー点検・運転日誌	3年
4	施設	8	維持管理	ボイラー煤煙測定記録	3年
4	施設	8	維持管理	最終放流水の水質検査結果証明書	3年
4	施設	8	維持管理	実験廃液受入確認簿	3年
4	施設	8	維持管理	レジオネラ属菌水質分析報告書	3年
4	施設	8	維持管理	中央監視制御設備保全業務	3年
4	施設	8	維持管理	外来・中央診療棟等熱源機器その他保守業務	3年
4	施設	8	維持管理	保全業務報告書	3年
4	施設	8	維持管理	病院施設機能向上WG関係	10年
4	施設	8	維持管理	島根大学(塩冶)ヘリポート照明制御基板点検その他業務報告書	5年
4	施設	8	維持管理	委託業務報告書	5年
4	施設	9	施設一般	医学部施設検討委員会関係	10年
4	施設	9	施設一般	医学部附属病院施設専門部会関係	5年
4	施設	9	施設一般	医学部会館業務日誌	3年
4	施設	9	施設一般	警備その他業務日誌	3年
4	施設	9	施設一般	医学部駐車場巡回日誌	3年
4	施設	9	施設一般	駐車許可申請書	3年
4	施設	9	施設一般	思いやり駐車場利用証交付申請書	3年
4	施設	9	施設一般	入退室システム管理【設定変更】	3年
4	施設	9	施設一般	医療ガス安全管理委員会	10年
4	施設	9	施設一般	医学部駐車料金控除	5年
4	施設	9	施設一般	医学部駐車料金債権発生通知関係	5年