

【人間科学部】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
5	教育	27	教員保有(定期試験)	定期試験問題	3年
5	教育	28	教員保有(卒業論文)	卒業論文	3年
5	教育	29	教員保有(修士論文)	修士論文	5年
5	教育	31	教員保有(入試関係)	入試採点基準	3年
5	教育	31	教員保有(入試関係)	口述試験評価メモ, 打合せメモ	1年
5	教育	31	教員保有(入試関係)	入試関係	3年
5	教育	32	教員保有(研究助成)	各種研究助成に関する申請書	5年
5	教育	33	教員保有(会議関係)	学科・講座・教室等会議関係文書	3年
5	教育	34	教員保有(教育・研究)	ガイダンス資料	3年
5	教育	34	教員保有(教育・研究)	進路指導文書	1年
5	教育	34	教員保有(教育・研究)	資料室等貸出名簿	3年
5	教育	34	教員保有(教育・研究)	コピー機のカード使用記録	1年
5	教育	35	教員保有(その他)	大学院推薦基準	3年
5	教育	35	教員保有(その他)	教員選考関係文書	3年
5	教育	35	教員保有(その他)	外部機関へ提出した報告書	5年