

【次世代たたら協創センター】

番号 (大分類)	大分類	番号 (中分類)	中分類	法人文書ファイル等名	保存期間
1	管理運営	4	会議	イノベーション創出機構管理委員会関係	5年
1	管理運営	4	会議	機構管理委員会関係	5年
1	管理運営	16	広報	行政文書ファイル管理簿(ホームページ, SNS)	常用
2	人事	1	人事一般	教員の配置申請, 在籍出向, 兼任教員, 産学連携コーディネーター関係	5年
2	人事	10	出張	旅行命令簿・出張報告書	5年
3	会計	10	契約	仕様策定委員会関係	5年
6	研究協力	3	外部資金	補助金申請・採択関係	5年
6	研究協力	4	研究一般	イノベーション創出機構要項制定関係	5年
6	研究協力	4	研究一般	要項制定関係	5年
6	研究協力	4	研究一般	イノベーション創出機構次世代たたら協創センター一般	5年
6	研究協力	4	研究一般	次世代たたら協創センター一般	5年