

【高校在学中に奨学金を申し込んで採用候補者となった方（予約採用候補者）】

令和7年度予約採用候補者進学時提出書類チェックシート

学部： 学生番号： 氏名：

□に✓チェックをつけ、提出書類と併せて提出してください。書類の作成にあたっては、「奨学生採用候補者決定通知」及び「奨学生採用候補者のしおり」をよく確認のうえ、作成してください。（注意1）

◆の書類は以下の大学ホームページにも掲載しています。窓口で受け取る場合は、下記窓口に出してください。

島根大学 URL：https://www.shimane-u.ac.jp/procedure/tuition_waiver/news/news_8747.html 読取コード：



全員が必ず提出する書類

- ☐ （記入済みの）令和7年度予約採用候補者進学時提出書類チェックシート（本様式）
- ☐ （裏面を記入済みの）令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知〔提出用〕（日本学生支援機構から送付）
- ☐ （記入済みの）進学前準備チェックシート（日本学生支援機構から送付）◆（注意2）
- ☐ 奨学金振込口座の通帳のコピー（名義・口座番号が記載された部分）

給付奨学金採用候補者（自宅外通学）の方は提出が必要な書類（以下の①と②の書類を提出）

- ☐ 給付奨学金自宅外通学を証明する書類（アパートや寮から自宅外通学をする方）（注意3）
 - ☐ ①通学形態変更届（自宅外通学）（様式35）（提出日及び進学届入力日は空欄）（全員共通）◆
 - ☐ ②-1 寮生 ➡入寮決定通知のコピー
 - ☐ ②-2 アパート➡賃貸契約書のコピー（住所・契約期間・居住者欄・貸借主の押印が記載された部分）

ただし、重要事項証明書のコピーでは受け付けできません。

入学時特別増額奨学金採用候補者の方は提出が必要な書類（注意4）

奨学生採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（国の教育ローンの申込：必要）」と記載のある場合は以下の書類が必要です。

- ☐ 入学時特別増額奨学金に係る申告書（日本学生支援機構から送付されたもの）◆
- ☐ （融資が出来ない旨を記載した）日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
（国の教育ローンを申し込まれた場合、審査結果が日本政策金融公庫から送付されています。）

外国籍で奨学金支給対象となる在留資格である方

- ☐ 在留資格／在留期限（在留期間の満了日）が分かる書類（給付奨学金案内P.8、貸与奨学金案内P.9参照）

（注意1）今後の手続きについては、進学届説明会（Moodle）受講のうえ上記書類のご提出後に配布する「ID・パスワード」を利用して、「進学届」をオンラインで提出後、採用関係書類の送付先ラベルを窓口に出すことで提出いただくことで申込完了となります。（なお、必要に応じて後日奨学金担当から確認や他の書類の提出を求める場合があります。）

（注意2）進学前準備チェックシートは、高校在学中に申し込み採用候補となった内容について変更する必要があるかを「奨学生採用候補者のしおり」を熟読し、生計維持者の方等ともご相談のうえ記入してください。申込時と変更がない場合でも必ず記入のうえ、ご提出ください。

（注意3）提出後、日本学生支援機構での審査が不備なく完了するまでは、「自宅通学の月額」での支給となります。

（審査完了後に自宅外通学が認められた月に遡及して「自宅外通学の月額」を支給予定です。）

（注意4）日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を事前に申し込んでいないと、入学時特別増額奨学金は申し込みません。

希望者は入学後に申し込みが必要です。

【書類受取・提出・お問合せ窓口】

（松江キャンパス）

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

学生支援課 奨学支援グループ

（学生支援センター2階） TEL：0852-32-6063

（出雲キャンパス（医学部））

〒693-8501 島根県出雲市塩冶町 89-1

学務課学生支援担当

（図書館棟1階） TEL：0853-20-2084