

令和7年度 日本学生支援機構奨学金の申請について【大学院】

「2025年度 奨学金案内ダイジェスト」（以下、「奨学金案内」という）に奨学金制度の概要や申込基準が記載されていますので、よく読んでから申請してください。

申請にあたっては、以下のスケジュールにしたがって、必ず受付期間内に手続きをしてください。期間後の申請は一切受け付けられません。

3月 日（ ）～4月9日（火） 申請書類の準備

① 必要書類をそろえ、インターネットの入力期間内に入力してください。

※必要な書類は、別紙「令和7年度日本学生支援機構奨学金 提出書類等について」を確認してください。
※入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、先に日本政策金融公庫での手続きが必要な場合があります。余裕をもって準備をしてください。

4月1日（火）～4月21日（月） 申請内容のインターネット入力期間

② 「島根大学識別番号」と「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネット入力で奨学金の申し込みを行ってください。その後、同じサイトからマイナンバー提出サイトへの入力を行ってください。（奨学金の申し込みとマイナンバーの手続きの2回インターネット入力がありますのでご注意ください。）

③ インターネット入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、「スカラネット入力下書き用紙」とともに奨学支援グループ窓口へ提出してください。

4月24日（木） 申請書類の提出、奨学金確認書兼地方税同意書提出期限

④ 奨学金確認書兼地方税同意書の提出期限はインターネット入力後、1週間以内に郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。4月30日（水）必着です。

※マイナンバー入力や奨学金確認書兼地方税同意書に不備等がある場合は採用が遅れる可能性があります。

4月下旬～5月中旬 選考期間

※ 申請者の人物、学力、家計について総合的に審査し、推薦基準を満たす人を日本学生支援機構に推薦します。

6月上旬 奨学生採用・不採用決定

⑤ 学務情報システムから結果を確認してください（掲載時には学生番号のメールアドレスにお知らせします）。

6月11日（火） 奨学金初回振込

⑥ 必ず通帳へ記帳して確認してください（4月から貸与を希望する人は、4～6月の3ヶ月分が振り込まれます）。

6月下旬 採用関係書類の送付

⑦ 採用者には、大学から「宛名ラベル」に記載の住所宛に採用関係書類を送付しますので、「返還誓約書」及び添付書類を提出期限（7月中旬頃）までに大学へ提出してください。

「返還誓約書」を提出して初めて正式に採用となります。提出期限までに「返還誓約書」を提出しない場合は採用取消となり、既に振込済の奨学金を返還する必要があります。

正式に奨学生に採用

※必ず裏面も読んでください。

注意事項

★ 申込を行う前に、以下についてよく検討してください。

①保証制度（「奨学金案内」P.6～7）

②利率の算定方法（「奨学金案内」P.8）：第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金希望者のみ

③貸与額（「奨学金案内」P.1）：借りすぎ注意

④返還方式（「奨学金案内」P.7）

★ 「返還シミュレーション」で、貸与総額、将来の返還額等の試算ができます。

貸与月額や返還方式の選択に活用してください。

→ 日本学生支援機構ホームページ：<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>



★ 奨学金に関する通知は、学務情報システム掲示板、島根大学ホームページを確認してください。

重要な手続きについてお知らせしますので、必ずこまめに確認してください。

→ 島根大学 HP：TOP > 各種手続き・相談窓口 > 授業料免除・奨学金等 > 経済的支援に関するお知らせ

★ 奨学支援グループの電話番号及びメールアドレス（下記に記載）を携帯電話に登録しておいてください。

奨学金の手続きにおいて必要な場合には、電話・メール等により窓口へ呼び出しを行うことがあります。

また、携帯電話に着信履歴や伝言があった場合には、必ず折り返し連絡をしてください。

【奨学金担当窓口】

（松江）学生支援課 奨学支援グループ（学生支援センター2階）

TEL：0852-32-6063、6223

E-mail：ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp

（出雲）学務課 学生支援担当（図書館棟1階）

TEL：0853-20-2084

