スカラネット入力下書き用紙記入例(島根大学)

(記入にあたっての注意事項)

この記入例にならって、ボールペン等で丁寧に記入してください。間違えたときは二重線で消して書き直してください。入力下書き用紙にも注意事項が書いてありますので、よく読んでください。

以下のの中の数字は、スカラネット入力下書き用紙のページ番号です。

<u>申請にはスカラネットの奨学金の申込みと、同じスカラネットからマイナンバー提出用サイトへの入</u> <u>カの2種類ありますのでどちらも行ってください。</u>

1

◎「氏名・学籍番号」欄

氏名と学生番号を記入します。「研究科の専攻のコード」欄は<u>空欄</u>にしてください。

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード
島大太郎	N25M \times \times	空欄

◎「受付番号」欄

スカラネット入力下書き用紙をもとにインターネット入力を行います。入力が終わった時に、画 面に表示される受付番号を必ず記入してください。

受付	番号		ரு	櫚
-		-	Ľ	

◎識別番号の入力 (窓口にて配布している募集要項に同封しておりますので、ご確認下さい。) ユーザⅠD: パスワード:

◎「申込選択」欄

「(1) 定期採用(1次又は2次)」にチェックをしてください。

◎「ログイン」欄

「奨学金確認書兼地方税同意書」に 記載されています。

ユーザID	
パスワード	

З

STEP1申請にあたっての同意事項の確認

◎STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報

「誓約日」は、<u>申請時は空欄</u>です。インターネット入力時に、入力日を記入してください。



国籍 〇日本国籍 〇日本国籍以外

いずれか該当にチェック

日本国籍以外の方は「在留カード」等の写しを大学へ提出する必要があります。

日本国籍以外の方はこれ以降の設問について下書き用紙の内容を確認の上、必要事項を選択、記入して下さい。

4

OSTEP3 ②奨学金申込情報

以下の QR コード先の P.26 をよく読み、第1希望に採用されなかった場合も考えて申し込んでください。



「1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。」

新入生・現在奨学金を受けていない2年次以上の学生

→ (1) ~ (7)の中から1つを選んでください。(1)・(3)・(4)は、第一希望のみの申込となって おり、不採用の場合は奨学金をまったく受けることができなくなりますので注意してください。

現在奨学金を受けている2年次以上の学生

→(8)~(14)の中から一つを選び、現在借りている奨学金の奨学生番号を記入してください。



<u>※長期在学プログラムの方は、余白にその旨記入してください。</u>

→通常と異なる取り扱いがありますので、インターネット入力前に事前に窓口にご相談下さい。

◎STEP3 ④奨学金貸与額情報

- 「1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。」 ※併用貸与、第一種奨学金(第一希望以外の人も)を希望する人は記入してください。
- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

修士課程 5万円 (8万8千円)

- 博士課程 8万円 12万2千円
- (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。 O所得連動返還方式 O 定額返還方式 ※将来の返還のことをよく考えて選択してください。

「1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。」 ※授業料後払い制度を希望する人は事前に奨学金窓口までご相談下さい。 ※併用貸与、授業料後払い制度(第一希望以外の人も)を希望する人は記入してください。

(1) あなたの希望する生活費奨学金の月額を1つ選択してください。

修士課程	5万円。	8万8千円
博士課程	8万円	12万2千円

(3)第一種奨学金の再貸与を希望しますか。(過去に大学院で第一種奨学金を受けたことがある人が回答)

奨学生番号 6XX 06 ××××××

6

「2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。」

※併用貸与、第二種奨学金(第一希望以外の人も)を希望する人は記入してください。

- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。
 5万円 8万円 10万円 13万円 15万円
 (2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
 (2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
 (4桁) 2025 年 4 月
 (4~9月のうち希望する月を選択してください。
- 「3.入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。」

※ <u>令和7年度の新入生、編入学生</u>のみが対象です。

- ※<u>貸与額算定基準額がO円を超える場合は別途書類が必要</u>です。奨学支援グループに事前に相談 してください。
- (1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 🛛 はい Oいいえ
- (2)はいと答えた人は、希望する額を選択してください。
 ○10万円
 20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、必 ず第二種奨学金の貸与始期(上記2の(2)) を「2025年4月」としてください。

「4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。」

※第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金は、有利子奨学金ですので、利率の算定方法を選択 する必要があります。「奨学金案内」P.8 をよく読んで選択してください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 〇利率固定方式 〇利率見直し方式



「2. あなたはこれまで日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがあり ますか。」

※これまでに日本学生支援機構の奨学金の貸与をうけたことがある人(現在貸与中のものは除

く)は、「はい」にチェックし、その奨学生番号を全て記入してください。

 愛はい Oいいえ

 奨学生番号
 6XX
 XX
 XXXXXX

 8XX
 XX
 XXXXXXX
 貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、
全ての奨学生番号について記入してくだ
さい (欄が足りない場合は余白に記入)。

※島根大学の学部・大学院出身者は、余白にこれまでの学生番号を全て記入してください。

7

◎STEP5 保証制度

「人的保証(連帯保証人・保証人を選任)」と「機関保証」があります。 必ず、「奨学金案内」P.6~7で各保証制度の概要を確認してください。 以下のとおり選択が可能です。

申し込む 奨学金の種別	返還方式	選択できる保証区分				
笠毛のつ	定額返還方式	人的保証または機関保証				
第一種のみ	所得連動返還方式	機関保証のみ				
授業料後払い	所得連動方式のみ選択可能	機関保証のみ				
制度						
第二種のみ	定額返還方式のみ選択可能	人的保証または機関保証				
	第一種・第二種ともに	人的保証または機関保証				
從田	定額返還方式	(第一種と第二種は必ず同一の保証制度を選択)				
	第一種、授業料後払い制度	第一種、授業料後払い制度は機関保証のみ				
併願	が所得連動返還方式	第二種は人的保証または機関保証				
	第二種が定額返還方式	(第一種、授業料後払い制度と第二種で異なる保				
		証制度を選択可能)				



携帯電話の電話番号 | 090 |-| ×××× |-XXXX 株式会社〇〇商事

(f) 勤務先

勤務先電話番号 0852 -XX $- \times \times \times \times$

※勤務先が自営業の場合は、「自営業」、農業の場合は、「農業」を記入してください。 ※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 □無職

(2) 保証人について入力してください。



9

OSTEP7ーあなたの所得情報

- 「1. あなたと配偶者について入力してください。」
- (1) 配偶者の有無について入力してください。 〇有 〇無
- (2) あなたについて入力してください。
 - (a) あなたは 2023 年1月2日以降に転職しましたか。 Oはい Oいいえ ※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。
 - (b) あなたは 2024 年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。
 - (c) あなたは、2024 年度(2023 年1月~12 月分)の住民税情報にて給与所得があり、 住民税が課税されており、かつ 2025 年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又 は無給の休職をしましたか。(はい、を選択した場合、離職票、休職証明書等の学校への 提出が必要です。)

配偶者がいる場合は配偶者に関する設問に回答してください。

生活保護について入力して下さい。(全員回答)

あなたまたは配偶者は2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたが。

Oはい Oいいえ

10

◎J-あなたの研究情報

「1(研究題目)」、「2(大学院進学の目的と研究計画)」は、全員必ず記入してください。

「3(これまでの研究内容)」は、修士・博士前期課程、専門職大学院、博士課程(医学)は2年 次以上、博士後期課程(総理・看護)は全員が記入してください。

下書き用紙に「別紙のとおり」と記入し、パソコン(Word 等)で作成した紙を添付しても かまいません<u>(入力時は英数字を含め全て**全角**で入力するよう注意してください)</u>。

◎K-家庭事情情報

以下の記入例を参考にして、あなたが奨学金を申請する事情等を200字以内で記入してください。

今	ま	で	は	ア	ル	バ	1	۲	٢	親	か	5	Ø	仕	送	り	で
学	費	や	生	活	費	を	賄	С	τ	い	た	が	•	弟	Ø	大	学
進	学	ſĊ	よ	0	•	親	か	5	の	仕	送	り	が	期	待	で	き
な	<	な	2	た	o	ま	た	•	勉	学	に	集	ф	ਭ	る	た	න්
ア	ル	バ	1	۲	を	減	5	す	予	定	で	あ	り	•	経	済	的
E	厳	し	<	な	る	た	න	•	, 任田1	「「」」	- 圣空	<u> </u>		雪遊	<u>-</u> 金の	, 言曰 E	一頭を

た人は、最高月額が必要な理由も記入してください。

12

◎STEP9 ⑪奨学金振込口座情報

「1. 公金受取口座の利用を希望しますか。」

○希望します ○希望しません

※「(公金受取口座の利用を)希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は原則としてあなた が国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取 口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。 なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

「2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。」

〇銀行等 〇ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】



【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で	隺認後、口座の記号一番号を	入力してください。
		-
3. 口座名義人を2	、カしてください。	
(口座名義人は	本人に限ります)	姓 名
	口座名義人(全角カナ)
		振込可能な金融機関は、以下の QR コード先の P.12 をご参照下さい。 また、休眠口座になっていないことを必ず確認してください。

【授業料後払い制度を選択した場合】

5. 支援対象授業料の振込先について確認してください。

→島根大学では、支援対象授業料(授業料相当額の支援)の振込先は、大学が指定する口座になります。

13

◎緊急・応急採用情報 (記入は不要です。)

15

<u>ここまではスカラネットによる奨学金の申込みについてでした。このあとは同じスカラネットからマイナンバー提出用サイトへログインし、入力を行ってください。入力方法は以下のQRコードのP38をご覧ください。</u>

