

令和7年度 日本学生支援機構奨学金の申請について【学部 貸与・給付共通】

「2025 年度 奨学金案内ダイジェスト」及び「2025 年度在学者用給付奨学金案内(※)」、「2025 年度在学者用貸与奨学金案内(※)」に奨学金制度の概要や申込基準が記載されていますので、よく読んでから申請してください。

申請にあたっては、以下のスケジュールにしたがって、必ず受付期間内に手続きをしてください。

※より詳しい内容については「(給付・貸与) 奨学金案内」を島根大学 Moodle (以下 URL、QR コード参照) 及び日本学生支援機構ホームページに掲載していますので、ダウンロードして確認してください。

4月1日(火)～18日(金) 資料受領、手続き等確認・申請準備

- ① 配布資料を受け取って下さい。

【配布場所】

松江キャンパス：学生支援センター2階

(平日 8:15～18:15) TEL：0852-32-6063, 0852-32-6223

出雲キャンパス：医学部学務課(図書館棟 1 階)

(平日 8:15～18:15) TEL：0853-20-2084

島根大学 Moodle→



- ② 島大 Moodle「令和7年度日本学生支援機構奨学金(在学採用・春募集)申込手続き」(授業以外のコース)で確認してください。

Moodle は学部オリエンテーションで配布される「**統合認証システムID・パスワード**」の入力が必要です。

※新入生で受付予約期間中に ID・PW の配布が受けられなかった方は、裏面の担当窓口にご連絡ください。

- ③ Moodle、配布資料、奨学金案内等を参考に必要書類をそろえてください。

※必要書類は、別紙「令和7年度 日本学生支援機構奨学金 提出書類等について」を読んでください。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、先に日本政策金融公庫での手続きが必要な場合があります。
余裕をもって準備をしてください。

4月9日(水) 日本学生支援機構奨学金申込説明会

- ④ 主にスカラネット下書き用紙の記入について説明いたします。

Moodle を受講したうえで不明点等がある場合はご参加ください。

※事前に記入例を参考に、スカラネット下書き用紙を記入していただいたの参加が望ましいです。

【開催場所】

大学ホール(18:40～)

資料受領後～4月23日(水) スカラネット入力(最終期限)、大学へ書類提出

- ⑤ 「島根大学識別番号」と「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネット入力を行ってください。

スカラネット URL：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholamet/>

※この日までにインターネット入力をしなければ、奨学金を申し込むことはできません。

- ⑥ その後、同じサイトからマイナンバー提出サイトへの入力を行ってください。

(インターネット入力は奨学金とマイナンバーと2つのサイトへ必要です。)

- ⑦ インターネット入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、

「スカラネット入力下書き用紙」とともに窓口へ提出してください。

入力先(スカラネット)→



スカラネット入力後～4月30日(水) 奨学金確認書兼地方税同意書(提出期限)

- ⑧ インターネット入力完了後、郵便局窓口で専用封筒により「奨学金確認書兼地方税同意書」発送手続きをしてください。(日本学生支援機構宛)

【提出期限：4月30日(水)(日本学生支援機構必着)】

※入力完了後から1週間以内に郵送してください

※奨学金確認書兼地方税同意書に不備等があった場合、採用・不採用決定が遅れる場合があります。

5月上旬～6月中旬 大学で選考のうえ推薦者を決定し、日本学生支援機構へ推薦します。

※奨学金によっては、推薦～採用が早まる場合があります。

裏面へ続く

7月上旬 採用結果（奨学生採用・不採用決定）の通知（予定）

- ⑨ 学務情報システムから結果を確認してください（学務情報システムの掲示板で結果をお知らせします）。
※奨学金によっては、推薦～採用が早まる場合があります。

7月11日（木）奨学金初回振込

- ⑩ 必ず通帳へ記帳し、振込を確認してください。
※4月から受給を希望する人は、4～7月の4カ月分が振り込まれます。

7月下旬 採用関係書類（奨学生証、返還誓約書（貸与）等）の送付

- ⑪ 大学から保護者等宛に採用関係書類（奨学生証、返還誓約書（貸与のみ）等）を送付いたします。
⑫ 貸与奨学生は「返還誓約書」及び添付書類。給付奨学生は自宅外証明書関係書類（給付）を提出期限までに大学へ提出してください。

※ 提出期限までに返還誓約書を提出しない場合は採用取消となり
振込済の奨学金を返戻する必要があります！

不備なく提出書類を日本学生支援機構に受理してもらおうと、正式に奨学生に採用！（採用手続き完了）

注意事項

- ★ 申込を行う前に、以下についてよく検討してください。
- ①保証制度（「貸与奨学金案内」P.23～28）貸与奨学金のみ
 - ②利率の算定方法（「貸与奨学金案内」のP.17）：第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金希望者のみ
 - ③貸与額（「貸与奨学金案内」P.6～8, P.61～62）：借りすぎに注意
 - ④返還方式（「貸与奨学金案内」P.19～20）
- ★ 「返還シミュレーション」で、貸与総額、将来の返還額等の試算ができます。
貸与月額や返還方式の選択に活用してください。
→ <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>
- ★ 奨学金に関する通知は、学務情報システム掲示板及び島根大学ホームページを確認してください。
重要な手続きについてお知らせしますので、必ず頻繁に確認するようにしてください。
→島根大学HP：TOP＞相談窓口＞授業料免除・奨学金等＞経済的支援に関するお知らせ
- ★ 奨学支援グループの電話番号及びメールアドレス（下記に記載）を携帯電話に登録しておいてください。
奨学金の手続きにおいて必要な場合には、電話・メール等により窓口へ呼び出しを行うことがあります。
また、携帯電話に着信履歴や伝言があった場合には、必ず折り返し連絡をしてください。

【奨学金・授業料免除担当窓口】

（松江）学生支援課 奨学支援グループ

対応時間：8：15～18：15（平日のみ）

場所：学生支援センター 2階

TEL：0852-32-6063, 0852-32-6223

E-mail：ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp

（出雲）学務課 学生支援担当

対応時間：8：15～18：15（平日のみ）

場所：図書館棟1階

TEL：0853-20-2084