

入学前の既修得単位の認定に関する取扱要項

(平成16年4月1日学長決裁)

[令和6年1月9日最終改正]

- 1 この要項は、学則（平成16年島大学則第2号）第34条第4項の規定に基づき、島根大学（以下「本学」という。）に入学した学生の既修得単位を本学において修得したのものとして認定する場合の取扱いについて、必要な事項を定める。ただし、3年次編入学者及び医学部の入学前の既修得単位の取扱いについては、別に定める。
- 2 第1年次に入学した学生の既修得単位の認定は、本学が開設している授業科目と授業内容が同一と認められるものについて、次の表に掲げる単位数の範囲内で行うことができる。

区 分		認 定 単 位 数	合計60単位	
全学基礎教育科目	島大 STEAM 科目群	数理・データサイエンス *		2単位
		情報科学 *		2単位
	ユニバーサル 科目群	英語		6単位
		初修外国語		2～4単位の間で各学部において定める単位数
		SDGs入門		2単位
	島大 STEAM 科目群**, ユニバーサル科目群**, 地域創生科目群, 教養育成科目群			各学部において定める単位数
専門教育科目		各学部において定める単位数		

* 原則として実技・演習を含む。

** 必修科目を除く。

- 3 編入学，再入学又は転入学した学生に係る既修得単位の認定単位数については、各学部において定める。
- 4 既修得単位の認定を受けようとする者は、次の各号に掲げる書類を所定の期日までに所属学部長（以下「学部長」という。）に願出しなければならない。
 - 一 既修得単位認定願（別紙様式第1号）
 - 二 学業成績証明書又は単位修得証明書
 - 三 卒業証明書又は在学期間証明書
 - 四 その他所属学部が必要と認める書類
- 5 学部長は、教育上有益と認めるときは、全学基礎教育科目（ユニバーサル科目群のうち

外国語を除く。)については大学教育センター長，ユニバーサル科目群のうち外国語については外国語教育センター長，専門教育科目については当該授業科目を開設する学科の学科長又は専攻主任（以下「学科長等」という。）及び教育学部附属教師教育研究センターが開講する科目については教育学部附属教師教育研究センター長に協議しなければならない。

- 6 大学教育センター長，外国語教育センター長，学科長等及び教育学部附属教師教育研究センター長は，前項の協議があったときは，既修得単位の授業科目が本学で開設している授業科目と授業内容が同一であるかどうかについて審査するものとする。
- 7 前項の審査に当たっては，面接，口頭試問等を行うことができる。
- 8 学部長は，第6項の審査の結果に基づき教授会の議を経て既修得単位の認定を行うものとする。
- 9 学部長は，既修得単位の認定を行ったときは，当該学生に対し単位認定通知書（別紙様式第2号）を交付するとともに，認定した授業科目の単位の代えて他の選択科目の履修を行わせるなど，学習内容の豊富化を図るよう指導しなければならない。

附 則

この要項は，平成16年4月1日から実施する。

附 則(平成17年3月10日一部改正)

この要項は，平成17年3月10日から実施し，平成16年12月22日から適用する。

附 則(平成18年2月7日一部改正)

この要項は，平成18年4月1日から実施する。

附 則(平成19年6月6日一部改正)

この要項は，平成19年6月6日から実施し，平成19年4月1日から適用する。

附 則(平成23年11月11日一部改正)

この要項は，平成24年4月1日から実施する。

附 則(平成24年12月7日一部改正)

この要項は，平成25年4月1日から実施する。

附 則(平成29年3月21日一部改正)

この要項は，平成29年4月1日から実施する。

附 則(平成31年3月26日一部改正)

この要項は，平成31年4月1日から実施する。

附 則(令和元年5月31日一部改正)

この要項は，令和元年5月31日から実施し，令和元年5月1日から適用する。

附 則(令和元年9月30日一部改正)

この要項は，令和元年9月30日から実施し，令和元年7月1日から適用する。

附 則(令和3年3月8日一部改正)

この要項は，令和3年4月1日から実施する。

附 則(令和3年4月26日一部改正)

この要項は，令和3年4月26日から実施し，令和3年4月1日から適用する。

附 則(令和6年1月9日一部改正)

この要項は，令和6年4月1日から実施する。

既 修 得 単 位 認 定 願

学 部 長 殿

所属学部 学部 学科・課程
氏 名

下記のとおり既修得単位の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 入学前に在籍した大学等

大学等名及び学部, 学科等	入学及び卒業又は退学年月日
大学 学部 学科等	年 月 日 入 学 年 月 日 卒業・退学等

2. 認定を受けようとする既修得単位

入学前に在籍した大学等で 修得した授業科目・単位数			本学で修得した単位として認定を 受けようとする授業科目・単位数		
科目区分等	授業科目	単 位	科目区分等	授業科目	単 位

- (注) 1 認定を受けようとする授業科目・単位数が多いために「2. 認定を受けようとする既修得単位」欄に記入できない場合は、適宜罫紙等に科目区分等, 授業科目, 単位数を記入し既修得単位認定願に添付すること。
- 2 各授業科目についてそれぞれ授業内容等記載書(別紙様式第3号)を添付すること。
- 3 入学後の学部・学科によっては、修得した授業科目のより詳細な資料を求めることがある。
- 4 記入に当たっては、別添「既修得単位認定願記入例」を参照のこと。

別紙様式第2号

単 位 認 定 通 知 書

学部・学科・課程
氏 名

認 定 す る 科 目 及 び 単 位 数 等				認定の基礎となった既修得 科目及び単位数等		
科 目 区 分 等	授 業 科 目	単 位 数	評 価	授 業 科 目	単 位 数	評 価

学則第34条の規定に基づき、上記の授業科目及び単位数等について、本学において修得したものと認定する。

年 月 日

学 部 長

備考 用紙は、日本産業規格A4判とする。

別紙様式第3号

授 業 内 容 等 記 載 書

1 授業科目, 単位数

.....

2 担当教員

.....

3 授業の方法

講.....義.....演.....習.....実.....習.....実.....技.....実.....験.....

4 授 業 内 容 (詳細に記入のこと)

.....
.....
.....

5 授業で使用したテキスト等

テキスト名.....

著 者 名.....

備考 用紙は、日本産業規格A4判とする。