休学の取扱要項

（平成１６年４月１日学長決裁）
［令和３年３月８日最終改正］

（目的）

１　この要項は，学則（平成１６年島大学則第２号）第３９条及び大学院学則（平成１６年島大学則第３号）第３２条の規定による学生の休学の取扱いに関し，必要な事項を定めるものとする。

（休学願の提出）

２　学生から休学の申し出があった場合には，「休学願」（別紙様式第１号）を所属学部又は所属研究科の事務部（以下「所属学部等の事務部」という。）へ提出させるものとする。

（添付書類等の確認及び受理）

３　「休学願」の提出があった場合には，休学理由及び次の各号に掲げる事項の確認を行い，受理年月日を明記して受理するものとする。ただし，書類に不備がある場合は，受理しないことがある。

一　指導教員等の確認の有無

二　休学の理由が疾病の場合は，医師の診断書の添付の有無

三　その他学部又は研究科（以下「学部等」という。）が必要とする書類の添付の有無

（休学期間）

４　休学の期間は，特別な事情がある場合を除き，月単位で計算することを原則とする。

（審議手順）

５　所属学部等の事務部は，受理した「休学願」に基づき，該当学部等の審議機関に付議するものとする。

（審議の特例）

６　休学の許可又は不許可の判断を緊急に行う必要が生じた場合は，該当学部等の学生委員長又は研究科長の判断により審議を簡略化することができるものとする。

（許可又は不許可通知）

７　学長は，休学の許可又は不許可について，「休学許可通知書」（別紙様式第２号）又は「休学不許可通知書」（別紙様式第３号）により当該学生に通知するものとする。

（休学者の報告）

８　所属学部等の事務部は，休学の許可により授業料の額に変更が生じる場合は，学生の身分に係る異動報告とともに関係各部・課に報告するものとする。

（入学前における休学の取扱）

９　入学手続完了者が，次の各号に掲げる事項に該当し，止むを得ず休学を申し出た場合は，本学学生に準じ，本要項各項を適用する。

一　疾病のため，入学時からの就学が困難である場合

二　官民協働海外留学支援制度による留学のため，入学時からの就学が困難である場合

（要項の解釈）

１０　この要項について疑義が生じた場合は，学生委員長会議で決定するものとする。

附　則

１　この要項は，平成１６年４月１日から実施する。

２　この要項の施行前に，休学を許可された者に係る休学の取扱いは，この要項の規定に基づいて行ったものとみなす。

附　則（平成１８年３月３０日改正）

この要項は，平成１８年４月１日から実施する。

附　則（平成１９年３月７日一部改正）

この要項は，平成１９年３月７日から実施し，平成１９年３月１日から適用する。

附　則（平成２７年２月４日一部改正）

この要項は，平成２７年２月４日から実施する。

附　則（平成３０年３月９日一部改正）

この要項は，平成３０年４月１日から実施する。

附　則（令和元年５月３１日一部改正）

この要項は，令和元年５月３１日から実施し，令和元年５月１日から適用する。

附　則（令和元年９月３０日一部改正）

この要項は，令和元年９月３０日から実施し，令和元年７月１日から適用する。

附　則（令和３年３月８日一部改正）

この要項は，令和３年４月１日から実施する。

別紙様式第１号

休　　学　　願

令和　　年　　月　　日

島 根 大 学 長　殿

学部・研究科
学科・課程等
学 生 番 号　　（　　年度入学）
連　絡　先　　（　　）　　－
ふりがな
氏　　名
保証人連絡先　　（　　）　　－
保証人氏名　　㊞

下記の理由により休学したいので，許可くださるよう保証人連署をもってお願いいたします。

記

理　由

期　間　　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

過去の休学期間								
	①	年	月	日 ～	年	月	日
	②	年	月	日 ～	年	月	日
	③	年	月	日 ～	年	月	日

(注意事項)

1　氏名欄は，必ず学生・保証人自身が自筆で記入し捺印してください。
2　本願書は，指導教員等の確認を受けてから提出してください。
3　理由は具体的に記入してください。
　なお，過去に休学が許可されたことがある場合は，その期間を記入してください。
4　理由が病気又は負傷疾病の場合は，医師の診断書を添付してください。
5　次の事項に該当する者は，チェックしてください。
　□奨学金を受給している　　□授業料免除を受けている（申請している）
6　休学期間は修業年限には算入されませんのでご注意ください。

指導教員等確認欄
㊞

（以下は，記入しないでください。）

受付処理欄			
願受理年月日 令和　　年　　月　　日	受付年月日 令和　　年　　月　　日	診断書等確認	データ入力確認
休学回数 今　回　　回目	決裁年月日 令和　　年　　月　　日	・診断書 ・その他 （　　）	㊞

別紙様式第２号

令和　　年　　月　　日

殿
（学生番号　　）

島根大学長　　印

休　学　許　可　通　知　書

令和　　年　　月　　日付けで願い出のあった下記期間の休学を許可します。

記

自　令和　　年　　月　　日
至　令和　　年　　月　　日

備考　用紙は，日本産業規格Ａ４判とする。

別紙様式第３号

令和　　年　　月　　日

殿
（学生番号　　）

島根大学長　　印

休　学　不　許　可　通　知　書

令和　　年　　月　　日付けで願い出のあった下記期間の休学については，不許可と決定したので，通知します。

記

自　令和　　年　　月　　日
至　令和　　年　　月　　日
不許可理由

備考　用紙は，日本産業規格Ａ４判とする。