

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1891年度	職員	任免・異動	附属校旧職員履歴書綴 島根女子師範学校	総務課人事係	1892年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1892年度	職員	任免・異動	職員履歴書綴 島根県師範・第一中学校（明治16年）	総務課人事係	1893年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1920年度	職員	任免・異動	備人履歴書綴 旧制松高（大正9年起）	総務課人事係	1921年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1921年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 島根師範学校	総務課人事係	1922年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1922年度	職員	任免・異動	退職教員履歴書 島根師範学校（大正11年以降）	総務課人事係	1923年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1926年度	職員	任免・異動	職員名簿 島根県師範学校	総務課人事係	1927年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1934年度	職員	任免・異動	履歴書綴 島根県立実業公民学校教員養成所（昭和9年度以降）	総務課人事係	1935年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1941年度	職員	任免・異動	備人履歴書綴 会計課	総務課人事係	1942年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 島根県女子師範学校	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	旧備人履歴書綴 島根師範学校（昭和18年）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	新制度移管当時職員身分関係綴（履歴） 島根師範学校（昭和18年度）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1943年度	職員	任免・異動	履歴書綴 島根師範学校（昭和18年以降）	総務課人事係	1944年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1944年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 島根青年師範学校（昭和19年4月以降）	総務課人事係	1945年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	外部講師履歴簿 島青師附属青年学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 島青師附属青年学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	非常勤講師履歴書綴（昭和20年代）	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1945年度	職員	任免・異動	履歴書綴 島根青年師範学校	総務課人事係	1946年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1946年度	職員	任免・異動	職員履歴書綴 出雲市立青年学校	総務課人事係	1947年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 松江高等学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴 松江高等学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1948年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（教職員関係） 島根青年師範学校	総務課人事係	1949年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	機構	任免・異動	島根大学設立関係綴	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	栄典・表彰	歴代学長・学部長・事務局長（昭和24年度）	総務課職員係	1950年4月1日	無期限		紙	人事労務課1-1	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（教官・事務官） 島根大学（昭和24年7月から昭和31年11月）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（助教授・講師・事務職員） 松江高等学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	教官異動完結綴（昭和24・7～24・8）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	教官異動完結綴（昭和24・9～25・3）	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	人事記録及び附属書類	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	人事労務課電話交換室	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	履歴書（備） 島根青年師範学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	職員	任免・異動	履歴書綴（教官） 島根青年師範学校	総務課人事係	1950年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	文書	法令・規則	記録関係通牒（昭和24.7～28.4年）	総務課人事係	1954年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1949年度	文書	法令・規則	職階制関係通牒（昭和24.8～26.5年）	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1950年度	機構	定員	定員関係（昭和25.3～33.6年）	総務課人事係	1959年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲上申関係綴（昭和25～32年度）	総務課職員係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	任免・異動	旧職員履歴書綴（本校） 島根県女子師範学校	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1950年度	職員	任免・異動	人事関係文書綴（人事異動） 島根師範学校	総務課人事係	1951年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1950年度	文書	法令・規則	国家公務員採用試験通牒（昭和25.10～31.9年）	総務課人事係	1957年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1951年度	機構	定員	級別定数関係通牒（昭和26年度）	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1951年度	職員	任免・異動	履歴書綴 代用附属小学校・附属中学校	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1951年度	職員	任免・異動	履歴書綴（現職教官之部 事務職員 非常勤講師） 島根大学教育学部浜田分校	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1951年度	文書	法令・規則	行政整理関係通牒綴（昭和26年度）	総務課人事係	1952年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1952年度	職員	栄典・表彰	永年勤続表彰表彰者名簿（昭和27年度～）	総務課職員係	1953年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1952年度	文書	法令・規則	任用関係通牒（昭和27.6～30.6年）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	移管	大学として記録を残す必要があるため
1953年度	文書	法令・規則	職階制関係通牒（昭和28年度）	総務課人事係	1954年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1953年度	文書	法令・規則	特別待命・行政整理関係（昭和28年度）	総務課人事係	1954年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1954年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和29年度）	総務課人事係	1955年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1955年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和30・31年度）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1955年度	職員	栄典・表彰	名誉教授称号授与台帳（昭和30年度～）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1955年度	文書	法令・規則	特別待命関係通牒綴（昭和30年度）	総務課人事係	1956年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1955年度	文書	法令・規則	任用関係通牒（昭和30.8～31.10年）	総務課人事係	1957年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1957年度	機構	定員	給与定数関係書類綴（昭和32.6～34.3）	総務課人事係	1959年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1957年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和32～37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1957年度	職員	任免・異動	辞職者履歴書（教官・事務官）（昭和32.1～37.2年）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1957年度	職員	服務	始末書等綴（昭和32年度～平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1957年度	文書	法令・規則	給与関係書類綴（昭和32年6月～32年11月）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1957年度	文書	法令・規則	俸給関係原簿綴（昭和32・4～32・10）	総務課人事係	1958年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1958年度	職員	栄典・表彰	褒章関係綴（昭和33～43年度）	総務課職員係	1969年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1959年度	機構	定員	給与定数関係（昭和34年度）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1959年度	機構	定員	定員関係（昭和34.3～35.10年）	総務課人事係	1961年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1959年度	文書	法令・規則	一般給与関係通牒（昭和34年度）	総務課人事係	1960年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1959年度	文書	法令・規則	定員関係通牒（昭和34～36年度）	総務課人事係	1962年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1960年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和35～40年度）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1960年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和35・36年度）	総務課人事係	1961年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	定員管理簿（昭和37～40年度）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	定員関係（昭和37.4～39.9年）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1962年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1962年度	文書	法令・規則	俸給切替関係規則・細則・通牒（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1962年度	文書	法令・規則	俸給切替説明資料（昭和37年度）	総務課人事係	1963年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1963年度	機構	組織	部局別職員組織状況表（昭和38～55年度）	総務課人事係	1981年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1963年度	機構	定員	等級別定数関係綴（昭和38年度）	総務課人事係	1964年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1964年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和39年度）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1964年度	職員	任免・異動	辞職者履歴書（雇・傭人）（昭和39年）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1964年度	職員	任免・異動	履歴書 島根農科大学	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1964年度	職員	任免・異動	離職者履歴書（昭和39年）	総務課人事係	1965年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	組織	島根農科大学の国立移管に伴う組織調（昭和40年）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	定員	定員関係（昭和40～45年度）	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1965年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和40年度）	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1965年度	職員	任免・異動	履歴書 文理学部 非常勤講師	総務課人事係	1966年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1966年度	機構	定員	定員現員表綴（昭和41～47年度）	総務課人事係	1973年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1966年度	職員	任免・異動	履歴書 文理学部 非常勤講師	総務課人事係	1967年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	定員	教育職員学部・学科目組織表（昭和42～46年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和42年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1967年度	機構	任免・異動	農大移管に伴う人事関係（昭和42年度）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1967年度	職員	団体	管理職員等一覧、管理職員台帳（昭和42年度～）	総務課人事係	1968年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1967年度	職員	分限・懲戒	分限・懲戒関係綴（昭和42年度～平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1968年度	機構	定員	職制定数関係（昭和43～48年度）	総務課人事係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1968年度	機構	定員	定員関係（削減関係追加）（昭和43～47年度）	総務課人事係	1973年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1968年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和43～44年度）	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1968年度	職員	任免・異動	履歴書 文理学部 非常勤講師	総務課人事係	1969年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（昭和44～48年度）	総務課職員係	1974年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（昭和44.1～46.3年）	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 技能員 用務員	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 教育学部	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 教育学部 非常勤講師	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 事務官（七・八等級）行(二)	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 事務官（六等級以上）	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 賃金羅備者	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 農学部 事務系	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 附属小学校、幼稚園教官	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 附属中学校教官	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1969年度	職員	任免・異動	履歴書 文理学部	総務課人事係	1970年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1970年度	機構	定員	等級別定数管理簿（昭和45年度）	総務課人事係	1971年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1970年度	機構	定員	等級別定数関係（昭和45～46年度）	総務課人事係	1972年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため





作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1989年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 2（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1989年度	職員	分限・懲戒	期末報告書（平成元年度）	総務課人事係	1990年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成2年度）	総務課職員係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 1（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 2（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1990年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その1）（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	55年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	(分類) 30年～55年 延長回数：1回
1990年度	職員	福利・厚生	退職手当決定発令関係綴（その2）（平成2年度）	総務課人事係	1991年4月1日	55年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	(分類) 30年～55年 延長回数：1回
1991年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成3年度）	総務課職員係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 1（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 2（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 3（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1991年度	職員	分限・懲戒	期末報告関係綴（平成3年度）	総務課人事係	1992年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1992年度	機構	組織	教官部別組織表（平成4～7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1992年度	機構	定員	定員関係（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成4年度）	総務課職員係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（昭和57年度～平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 1（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 2（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 3（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1992年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係綴（その1）（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	40年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	分類 備考の保存期間：30年 延長回数：1回
1992年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係綴（その2）（平成4年度）	総務課人事係	1993年4月1日	40年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	分類 備考の保存期間：30年 延長回数：1回
1992年度	文書	法令・規則	例規（管理職員関係）（平成4～9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	
1993年度	機構	組織	部局別職員組織状況表（平成5～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	機構	定員	級別定数管理簿（平成5～8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	機構	定員	職制定数関係（平成5～9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成5年度）1	総務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成5年度）2	総務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	研修・能率	勤務評定関係綴（平成5年度～平成8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	雑件	人事事項関係説明聴取関係（平成5～7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	団体	管理職員等異動関係（平成5～10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	団体	職員団体関係資料（平成5～8年度）	総務課職員係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	団体	職員団体関係綴（平成5～8年度）	総務課職員係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	任免・異動	育児休業関係（平成5～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 1（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	任免・異動	外国人教員関係 2（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	(分類) 大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	任免・異動	人事交流に関する覚書等（平成5年度～平成14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	福利・厚生	健康安全関係例規綴（平成5～9年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1993年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係綴（平成5年度）	総務課人事係	1994年4月1日	40年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	備考の保存期間：30年 延長回数：1回
1993年度	職員	分限・懲戒	期末報告、嚴重注意関係（平成5～11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	職員	分限・懲戒	分限処分関係（平成5～11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1993年度	文書	法令・規則	例規（手当関係）（平成5～7年度）	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1993年度	文書	法令・規則	例規（非常勤職員関係）（平成5～11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1994年度	機構	定員	級別定数関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1994年度	機構	定員	定員関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1994年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成6年度）1	総務課職員係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1994年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成6年度）2	総務課職員係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1994年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成6年度）	総務課人事係	1995年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1994年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成6～8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	
1995年度	機構	組織	事務系職員部局別人員配置表（平成7～13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	機構	定員	級別定数関係（平成7～8年度）	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	機構	定員	定員関係（平成7～9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成7年度）1	総務課職員係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1995年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成7年度)2	総務課職員係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	給与	昇格関係(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1995年度	職員	給与	大学院関係1(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1995年度	職員	給与	大学院関係2(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1995年度	職員	給与	大学院関係3(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1995年度	職員	給与	特別昇給関係(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1995年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	
1995年度	職員	団体	労働関係(平成7年度)	総務課職員係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1995年度	職員	任免・異動	外国人教員関係(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係1(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係2(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係3(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動関係4(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係3(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1995年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係(その1)(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	分冊
1995年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係(その2)(平成7年度)	総務課人事係	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	分冊
1995年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係(平成7・8年度)	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1995年度	職員	分限・懲戒	顔末報告書(交通事故)	総務課人事係	1996年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	機構	組織	教官部局別組織表(平成8~12年度)	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	機構	定員	定員現員表(平成8~12年度)	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成8年度)1	総務課職員係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成8年度)2	総務課職員係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係(平成5~8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	給与	昇格関係(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	給与	大学院関係1(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1996年度	職員	給与	大学院関係2(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1996年度	職員	給与	大学院関係3(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1996年度	職員	給与	特別昇給関係(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係(平成8~12年度)	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	給与	俸給切替関係(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥下	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係(平成8~10年度)	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	団体	労働関係(平成8年度)	総務課職員係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	任免・異動	外国人教員関係(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係(平成8~9年度)	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	任免・異動	客員教授関係(平成8~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係1(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係2(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動関係3(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係3(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	(分冊)永年⇒30年へ
1996年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
1996年度	職員	分限・懲戒	顔末報告(教官)関係綴(平成8年度)	総務課人事係	1997年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1996年度	文書	法令・規則	例規(手当関係)(平成8~10年度)	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1997年度	機構	定員	級別定数管理簿(平成9~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	機構	定員	級別定数関係(平成9年度)	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	機構	定員	定員関係(平成9~12年度)	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴(平成10年度)	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴1(平成9年度)	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴2（平成9年度）	総務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	給与	昇格関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	給与	大学院関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1997年度	職員	給与	大学院関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1997年度	職員	給与	大学院関係3（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1997年度	職員	給与	特別昇給関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	給与	俸給切替関係（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	団体	職員団体関係資料（平成9～13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	団体	職員団体関係綴（平成9～13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	団体	労働関係（平成10年度）	総務課職員係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	団体	労働関係（平成9年度）	総務課職員係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1997年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1997年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係（平成9年度）	総務課人事係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	分冊
1997年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1997年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1998年度	機構	定員	級別定数関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1998年度	機構	定員	職制定数関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1998年度	職員	給与	昇格関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1998年度	職員	給与	大学院関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1998年度	職員	給与	大学院関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1998年度	職員	給与	大学院関係3（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1998年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	分冊
1998年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	分冊
1998年度	職員	任免・異動	外国人教員関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1998年度	職員	任免・異動	外国人教員関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	（分冊）大学として記録を残す必要があるため
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1998年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1998年度	職員	福利・厚生	退職手当決定関係（平成10年度）	総務課人事係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
1998年度	文書	法令・規則	例規（管理職員関係）（平成10～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1999年度	機構	定員	級別定数関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	機構	定員	職制定数関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（生存者）（平成11～12年度）	総務課職員係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（死亡）（平成11～12年度）	総務課職員係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	給与	昇格関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	給与	大学院関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係3（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	給与	大学院関係4（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	分冊
1999年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-上	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料及び職員団体事項説明資料関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-上	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	団体	管理職員等異動関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1999年度	職員	団体	職員団体関係1（平成11～12年度）	総務課職員係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	団体	職員団体関係2（平成11～12年度）	総務課職員係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	団体	職員団体関係係事項等に係る資料（平成11年度）	総務課職員係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成11年度）	総務課人事係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
1999年度	職員	任免・異動	人事記録	総務課人事係	2000年4月1日	無期限		紙	人事労務課電話交換室	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
1999年度	職員	福利・厚生	公務・通勤災害簿（～平成11年度認定分）	人事労務課労務管理係	2000年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
1999年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
1999年度	文書	法令・規則	例規（手当関係）（平成11～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2000年度	文書	法令・規則	例規（非常勤職員関係）（平成12～16年度）	総務課人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2000年度	機構	定員	級別定数関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2000年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成9～12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2000年度	職員	給与	大学院関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2000年度	職員	給与	特別昇給関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2000年度	職員	雑件	人事関係事項説明資料関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	人事労務課1-上	人事労務課長	廃棄	
2000年度	職員	任免・異動	人事異動関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2000年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係（平成12年度）	総務課人事係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	機構	定員	級別定数関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	職制定数関係（平成13～15年度）	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	職制定数関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	機構	定員	定員関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（1）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（2）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（3）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（4）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（5）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（6）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	庶務一般	訴訟	法学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（7）	人事課専門員	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成13年度）	総務課職員係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成13～14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	給与	昇格関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	大学院関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	大学院関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	大学院関係3（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	大学院関係4（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	大学院関係5（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	研修・能率	勤務評定関係（平成13年度）	総務課専門員（総務課係）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	任免・異動	外国人教員関係（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2001年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係（平成13～14年度）	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成13年度）	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	職員	任免・異動	人事異動関係6(平成13年度)	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係(平成13年度)	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺(平成13年度)	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
2001年度	文書	法令・規則	例規(任免関係)1(平成13年度)	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2001年度	文書	法令・規則	例規(任免関係)2(平成13年度)	総務課人事係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	機構	組織	事務局系職員部局別人員配置表(平成14~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	機構	定員	級別定数関係(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	機構	定員	定員関係(平成14~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	庶務一般	訴訟	法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係(控訴審)	人事課専門員	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(生存者)綴(平成14年度)	総務課職員係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	給与	昇格関係(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	給与	特別昇給関係1(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	給与	特別昇給関係2(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	給与	特別昇給関係3(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	研修・能率	勤務評定関係(平成14年度)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	研修・能率	行政措置要求1(平成14年第11号事案)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	研修・能率	行政措置要求2(平成14年第11号事案)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	団体	職員団体関係(平成14年度)	総務課職員係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	任免・異動	外国人教員関係(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係1(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係2(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係3(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係4(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係5(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動関係6(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	職員	服務	例規 兼業関係(平成14年度)	総務課職員係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒29年へ
2002年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
2002年度	職員	分限・懲戒	教育学部後援会費横領等に係る顔末報告書(附属文書4冊)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	審査委員会関係(平成14年度)(附属文書(調査報告書)2冊)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係(平成14年度)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	職員	分限・懲戒	顔末報告・嚴重注意関係(平成14年度)	総務課専門員(庶務係)	2003年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2002年度	文書	法令・規則	例規(給与関係)(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	文書	法令・規則	例規(給与関係)(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2002年度	文書	法令・規則	例規(任免関係)(平成14年度)	総務課人事係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	機構	組織	教官部局別組織表(平成13~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2003年度	機構	定員	級別定数関係(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2003年度	機構	定員	職制定数関係(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9中上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	給与	昇格関係(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	給与	特別昇給関係1(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	給与	特別昇給関係2(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	給与	俸給月額協議上申関係(平成13~15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	研修・能率	勤務評定関係(平成15年度)	総務課専門員(庶務係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	任免・異動	外国人教員関係(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係1(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係10(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係11(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係12(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係13(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係2(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係3(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称(小分類)	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係4(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係5(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係6(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係7(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係8(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動関係9(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係1(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係2(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事異動上申関係3(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	職員	任免・異動	人事交流に関する賞書等(平成15年度～平成20年度)	総務課人事係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2003年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	①②③④⑤⑥⑦
2003年度	職員	分限・懲戒	公平審査(平成15年第46号事案)関係(平成15年度)	人事労務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	分限・懲戒	懲戒処分関係(平成15～16年度)	人事労務課人事係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2003年度	職員	分限・懲戒	類末報告・嚴重注意関係(平成15年度)	人事労務課人事係	2004年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2003年度	文書	法令・規則	例規(給与関係)(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階9	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2003年度	文書	法令・規則	例規(任免関係)(平成15年度)	総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	機構	組織	事務系職員部局別人員配置表・組織状況表(平成16～19年度)	人事課課長人事係	2008年4月1日	無期限		紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(死亡)綴(平成14～16年度)	人事課職員係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(生存者)綴(平成15年度)	人事課職員係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(生存者)綴(平成16年度)	人事課課長人事係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係(平成15～16年度)	人事課任用第二係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	給与	昇格関係(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	給与	大学院関係1(平成16年度)	人事課給与係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8中上	人事労務課長	廃棄	分冊
2004年度	職員	給与	特別昇給関係1(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	給与	特別昇給関係2(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	給与	特別昇給関係3(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	団体	過半数代表者選出関係(平成16～17年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階7奥下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	団体	労働組合関係(平成16～17年度)	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	任免・異動	外国人教員関係(平成16年度)	人事課任用第二係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階9奥下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	任免・異動	学内委員発令関係(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階9中下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	任免・異動	客員教授関係綴(平成16～21年度)	人事労務課人事管理係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	任免・異動	人事委員会(平成16年)	人事労務課人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係1(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係10(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係11(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係12(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係13(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係14(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係2(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係3(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係4(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係5(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係6(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係7(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係8(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事異動関係9(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	任免・異動	人事小委員会(平成16年)	人事労務課人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺(平成16年度)	人事課職員係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
2004年度	職員	分限・懲戒	セクシャル・ハラスメント事案関係(平成16年度)	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	職員	分限・懲戒	分限関係(平成13～18年度)	人事課任用第一係	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件 情報分野会議事録	人事課任用第一係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件 情報分野調査資料1～4	人事課任用第一係	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件 情報分野調査資料12～15	人事課課長補佐	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	職員	分限・懲戒	平成16年懲戒減給処分取消請求事件 情報分野調査資料5～11	人事課課長補佐	2005年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7前下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴3（平成16年度）	人事課課長補佐	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2004年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）1（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階9上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）2（平成16年度）	人事課任用第一係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1階9上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2004年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴 NO.1（30年保管）	施設企画課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2004年度	施設一般	設備	設備等届出書綴（1）	施設企画課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2004年度	施設一般	設備	設備等届出書綴（2）	施設企画課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2004年度	施設一般	設備	設備等届出書綴（3）	施設企画課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成17年度）	人事労務課労務管理G	2006年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成17年度）	人事労務課労務管理G	2006年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成11～17年度）	人事課職員係	2006年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係（平成17～18年度）	人事課任用第二係	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2005年度	職員	給与	昇格関係（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8上	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	給与	特別昇給関係1（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8上	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	給与	特別昇給関係2（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8上	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成17年）	人事課課長企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 0（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 1（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 2（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 3（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 4（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係6（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係7（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係8（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事異動関係9（平成17年度）	人事課任用第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成17年）	人事課課長企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成17年）	人事課課長企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2005年度	職員	福利・厚生	退職手当決定用（平成17年度）	人事課職員係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1階7	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴3（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴4（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴5（平成17年度）	人事課課長補佐	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2005年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）1（平成17年度）	人事課課長企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
2005年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）2（平成17年度）	人事課課長企画G	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
2005年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成17～18年度）	人事課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階9上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2005年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成18年度）	人事課課長補佐	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）1/2	人事課課長補佐	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため（分冊）
2006年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）2/2	人事課課長補佐	2007年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため（分冊）
2006年度	職員	給与	査定昇給関係±（平成18年度）	人事課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8上	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	給与	昇格関係（平成18年度）	人事課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8上	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	任免・異動	学内委員等発令名簿関係（平成18年度）	人事課課長企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係1（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 0（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 1（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係1 2（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係2（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係3（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係4（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係5（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係6（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係7（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係8（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事異動関係9（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成18年）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）1/5分冊	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）2/5分冊	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）3/5分冊	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）4/5分冊	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2006年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺（平成18年度）5/5分冊	人事労務課職員係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2006年度	職員	分限・懲戒	セクハラ事案関係綴（法務研究科）	人事労務課労務管理G	2007年4月1日	無期限		紙	人事労務課8-上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成18年度）	人事労務課課長係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成18年度）	人事労務課課長係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2006年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴3（平成18年度）	人事労務課課長係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2006年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成18年度）	人事労務課人事企画G	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
2006年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成18年度）	人事労務課任用第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2006年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成16～18年度）	人事労務課課長係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2006年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2006年度	施設一般	設備	設備等届出書綴（4）	施設企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2007年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成19年度）	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成19～21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2007年度	職員	給与	査定昇給関係綴1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	給与	査定昇給関係綴2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	給与	昇格関係綴（平成19～20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成19年）	人事労務課人事企画G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1 0（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成19年）	人事労務課人事企画G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺3（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺4（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2007年度	職員	分限・懲戒	訓告・嚴重注意等関係	人事労務課労務管理G	2008年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2007年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係係（総合理工学部）	人事労務課分限管理G	2008年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2007年度	文書	法令・規則	就業規則関係係1（平成19年度）	人事労務課課長補佐	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2007年度	文書	法令・規則	就業規則関係係2（平成19年度）	人事労務課課長補佐	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2007年度	文書	法令・規則	例規（給与関係）（平成19年度）	人事労務課人事管理G	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	（分冊）永年⇒30年へ
2007年度	文書	法令・規則	例規（任免関係）（平成19～21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階9奥上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2007年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2008年度	庶務一般	訴訟	総合理工学部ハラスメントに係る地位保全の仮処分申立事件関係	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成20年度）1/2	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成20年度）2/2	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	任免・異動	人事委員会（平成20年）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴10（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2008年度	職員	任免・異動	人事交流に関する賞書等（平成20年度～令和4年度）	総務課人事係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課2-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成19～20年度）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成20年）	人事労務課人事企画G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺1（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺2（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	福利・厚生	退職手当決定伺3（平成20年度）	人事労務課人事管理G	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2008年度	職員	分限・懲戒	訓告関係係（生物資源科学部）	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	嚴重注意関係係（生物資源科学部）	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係係（総合理工学部）	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係係（附属図書館医学分館）	人事労務課分限管理G	2009年4月1日	無期限		紙	人事労務課8-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係係1（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係係2（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2008年度	文書	法令・規則	就業規則関係係3（平成20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2008年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成19～20年度）	人事労務課課長補佐	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2008年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2009年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成19～21年度）	人事労務課分限管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成21年度）1/2	人事労務課分限管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成21年度）2/2	人事労務課分限管理G	2010年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2009年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴9（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1階8前下	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成21年）	人事労務課人事企画G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定例1（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定例2（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	福利・厚生	退職手当決定例3（平成21年度）	人事労務課人事管理G	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（教育学部・医学部入試関係）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課8-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生涯学習教育研究センター）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（生物資源科学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（総合理工学部）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（法文学部科目等履修生）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課8-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（法務研究科）	人事労務課労務管理G	2010年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2009年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成21年度）	人事労務課課長補佐	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2009年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2010年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成17～22年度）	人事労務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2010年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成22年度）	人事労務課長	2011年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2010年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成22年度）	人事労務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2010年度	庶務一般	訴訟	総合理工学部ハラスメントに係る懲戒処分決定無効確認等請求事件関係	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成22年度）	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2010年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成22年度）1/2	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2010年度	職員	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成22年度）2/2	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2010年度	職員	給与	査定昇給関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴1（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴2（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴3（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴4（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴5（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴6（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴7（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事異動完結綴8（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	永年⇒30年へ
2010年度	職員	任免・異動	人事小委員会（審査部会）（平成21～22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	任免・異動	人事小委員会（平成22年）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	福利・厚生	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	福利・厚生	退職手当決定例1（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	福利・厚生	退職手当決定例2（平成22年度）	人事労務課人事管理G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2010年度	職員	分限・懲戒	懲戒関係綴（外国語教育センター）	人事労務課労務管理G	2011年4月1日	無期限		紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2010年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴1（平成22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2010年度	文書	法令・規則	就業規則関係綴2（平成22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2010年度	文書	法令・規則	労使協定関係綴（平成21～22年度）	人事労務課人事企画G	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2010年度	施設一般	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	人事委員会（平成23年）（1/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	会議	人事委員会（平成23年）（2/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成23年）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課9-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	例規関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事	人事評価	評価シート（一般職員）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子媒体（紙）	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成23年）（1/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成23年）（2/2分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子媒体（紙）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成23年度）1/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成23年度）2/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	退職手当	退職手当決定伺3（平成23年度）3/3分冊	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	団体	労働組合関係（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	1分冊 大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	1分冊 大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	分限・懲戒	分限関係（平成23年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	1分冊 大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（死亡）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（生存者）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2011年度	人事	給与	昇格関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	退職勧奨関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成23年度）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（1/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（10/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（11/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（12/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（2/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（3/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（4/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（5/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（6/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（7/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（8/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成23年度）（9/12分冊）	人事労務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2011年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	人事委員会（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	危機管理	訓告関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2012年度	管理運営	危機管理	懲戒関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	人事労務課8-上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成24年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成24年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	管理運営	規則	例規関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成24年）（1/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成24年）（2/2分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子媒体（紙）	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成24年度）1/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成24年度）2/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	退職手当	退職手当決定伺3（平成24年度）3/3分冊	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	団体	労働組合関係（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（死亡）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	※※※ 大事として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（1/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	※※※ 大事として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（2/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	※※※ 大事として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（3/3分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	※※※ 大事として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	※※※ 大事として記録を残す必要があるため
2012年度	人事	給与	昇格関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	退職勧奨関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成24年度）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（1/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（10/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（11/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（2/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（3/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（4/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（5/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（6/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（7/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（8/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成24年度）（9/11分冊）	人事労務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2012年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	人事委員会（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	会議	人事委員会（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（審査部会）（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	会議	人事小委員会（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成25年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成25年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	規則	例規関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成25年）（1/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成25年）（2/2分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子媒体 （共有サーバー内）	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成25年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成25年度）1/2分冊	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成25年度）2/2分冊	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	団体	労働組合関係（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（死亡）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（生存者）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2013年度	人事	給与	昇格関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成25年度）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（1/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（10/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（2/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（3/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（4/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（5/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（6/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（7/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（8/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成25年度）（9/10分冊）	人事労務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前上	人事労務課長	廃棄	分冊
2013年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成26年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（審査部会）（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成26年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	会議	人事委員会（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成26年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成26年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	規則	例規関係（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成26年）（1/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（平成26年）（2/2分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成26年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成26年度）1/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成26年度）2/2分冊	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	団体	過半数代表者選出関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	団体	労働組合関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成26年度）（死亡）	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成26年度）（生存者）	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2014年度	人事	給与	昇格関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成26年度）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（1/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（10/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（11/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（2/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（3/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（4/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（5/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（6/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（7/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（8/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成26年度）（9/11分冊）	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2014年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	教員人事小委員会（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	管理運営	会議	人事委員会（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課11	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	管理運営	規則	例規関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成27年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	完結後3年			事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成27年）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成27年）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体（紙等サーバ）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成27年度）1/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成27年度）2/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	退職手当	平成28年度概算要求関係綴 1/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	退職手当	平成28年度概算要求関係綴 2/2分冊	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	団体	労働組合関係（平成27～30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	教員人事関係（重要）（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	分限・懲戒	処分関係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（死亡）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2015年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（生存者）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7奥上	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2015年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2015年度	人事	給与	昇格関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成27年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	給与	査定昇給関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	人事	任免・異動	休職関係係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	早期退職関係係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	役員関係係（平成27年度）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成27年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成27年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（1/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（10/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（2/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（3/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（4/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（5/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫2階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（6/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（7/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（8/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成27年度）（9/10分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成27年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成27年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成27年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成27年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成27年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2015年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（30年保管）	施設企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（平成28年度）1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（平成28年度）2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	管理運営	会議	人事委員会（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	管理運営	規則	就業規則関係係（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	管理運営	規則	就業規則関係係（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	管理運営	規則	例規関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	労使協定関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	兼業	役員兼業関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成28年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	災害補償	労働災害関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成28年）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成28年）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体（紙媒体と同様）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	退職手当	退職手当決定例1（平成28年度）1/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	退職手当	退職手当決定例2（平成28年度）2/2分冊	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	退職手当	平成29年度概算要求関係係	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	教員人事関係（重要）（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	教員人事関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	再雇用関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	分限・懲戒	処分関係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係係（平成28年度）（死亡）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係係（平成28年度）（生存者）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	無期限		紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2016年度	人事	給与	昇格関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係係（平成28年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係係（平成28年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係係（平成28年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	給与	査定昇給関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階8奥上	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係係（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係係（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	客員教授関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	退職関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	早期退職関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	役員関係係（平成28年度）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	人事異動完結係（平成28年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成28年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成28年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成28年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成28年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成28年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2016年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2016年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	人事委員会（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度）事業①	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	就業規則関係係（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	管理運営	規則	就業規則関係係（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	管理運営	規則	例規関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	労使協定関係係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	兼業	平成29年度営利企業役員等兼業関係	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	兼業	役員兼業関係係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成29年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	災害補償	労働災害関係係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成29年）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成29年）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	共有サーバ	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成29年度）1/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成29年度）2/2分冊	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	退職手当	平成29年度退職手当関係	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	退職手当	平成30年度概算要求関係	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	旧社使用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	当初の保存期間5年 延長回数1回
2017年度	人事	分限・懲戒	処分関係（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1階7中下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（死亡）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（生存者）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2017年度	人事	給与	昇格関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	給与	査定給付関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	休職関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事に関する件（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	役員関係綴（平成29年度）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成29年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1階9前下	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（平成29年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事4	人事労務課長	廃棄	分冊
2017年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2017年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	源泉徴収票関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	人事	給与	他機関等調査・報告関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課25	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	月例給与計算手計算関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	月例給与計算結果関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	交流者関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2018年度	人事	給与	債権発生・返納関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	専門看護師等手当関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2018年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	学術研究会議（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	学術研究会議人事選考部会（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成30年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（平成30年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	管理運営	規則	例規関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	健康診断個人票（平成30年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	完結後3年		紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（平成30年）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（平成30年）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（平成30年度）1/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（平成30年度）2/2分冊	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	退職手当	平成30年度退職手当関係	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	退職手当	平成31年度概算要求関係	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課33	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	当初の保存期間5年 延長回数1回
2018年度	人事	分限・懲戒	処分関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係（平成30年度～）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（死亡）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（生存者）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	大字として記録を残す必要があるため
2018年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	昇格関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	諸手当関係綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	諸手当現況届1（平成30年度）1/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届2（平成30年度）2/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届3（平成30年度）3/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届4（平成30年度）4/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	給与	諸手当現況届5（平成30年度）5/5分冊	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊



作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	人事	任免・異動	役員関係係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成30年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（平成30年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（平成30年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（平成30年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	管理運営	危機管理	外部通報関係（重要なもの）（平成30年度）事案①	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案①	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案②	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案③1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案③2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案④	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案⑤	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	救急勤務医手当対象者綴（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2018年度	人事	給与	マイナンバー提供書（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課17-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	労災特別加入関係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2018年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係係（平成30年度）	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2018年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2018年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	救急勤務医手当対象者綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2019年度	人事	給与	源泉徴収票控綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	月例給与計算手計算関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	月例給与計算結果関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	団体	労働組合関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和元年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和元年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	学術研究会議（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	学術研究会議人事選考部会（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案②1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案②2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案①	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案③	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案④	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案⑤1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案⑤2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊



作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	人事	給与	査定昇給関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	債権発生・返納関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	初任給調整手当関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当現況届1（令和元年度）1/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届2（令和元年度）2/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届3（令和元年度）3/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届4（令和元年度）4/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	諸手当現況届5（令和元年度）5/5分冊	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	給与	昇格関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	専門看護師等手当関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2019年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和元年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事2	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体（紙媒体以外）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（平成31年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	退職手当	令和元年度概算要関関係	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	退職手当	退職手当決定伺1（令和元年度）1/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	退職手当	退職手当決定伺2（令和元年度）2/2分冊	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	退職手当	令和元年度退職手当関係	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和元年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和元年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和元年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【係長級】関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	外国人労働者雇用関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	休職関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和元年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和元年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課33	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和元年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和元年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和元年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和元年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和元年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和元年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2019年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和元年度）	人事労務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	当初の保存期間:5年 延長回数:1回
2019年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2019年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	救急勤務医手当対象者綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2020年度	人事	給与	源泉徴収票控綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	月例給与計算手計算関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	月例給与計算結果関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	福利・厚生	個人型DC関係月例計算綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	団体	労働組合関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	管理運営	会議	ハラスメント対策室会議（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	内部統制	内部統制関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課14	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	学術研究会議（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	学術研究会議人事選考部会（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案①	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案②	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案③	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案④	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	管理運営	規則	例規関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	労協定関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	職員	服務	毎月勤務統計票綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ会議関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	



作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2（令和2年度）2/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3（令和2年度）3/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4（令和2年度）4/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5（令和2年度）5/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6（令和2年度）6/6分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1（令和2年度）1/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2（令和2年度）2/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3（令和2年度）3/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（高齢雇用継続給付）綴（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係（高齢雇用継続給付）綴（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴1（令和2年度）1/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴2（令和2年度）2/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴3（令和2年度）3/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴4（令和2年度）4/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	雇用保険関係綴5（令和2年度）5/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	交流者関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2020年度	人事	給与	広域異動手当関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	査定昇給関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	債権発生・返納関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴1（令和2年度）1/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴2（令和2年度）2/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	社会保険関係綴3（令和2年度）3/3分冊	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	住民税関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	初任給調整手当関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	諸手当関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	諸手当現況届1（令和2年度）1/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届2（令和2年度）2/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届3（令和2年度）3/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届4（令和2年度）4/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	諸手当現況届5（令和2年度）5/5分冊	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	給与	昇格関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	専門看護師等手当関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2020年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間・休暇	新型コロナウイルス感染症対策関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課14	人事労務課長	移管	
2020年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（管理職）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	勤務時間・休暇	病気療養者報告書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	健康管理関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和2年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	兼業	兼業台帳（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）（学外）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）（学内）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）（学内）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	研修	研修関係（令和2年度）（学内）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	災害補償	労働災害関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体 （共有サーバー内）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	退職手当	退職手当決定回1（令和2年度）1/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	退職手当	退職手当決定回2（令和2年度）2/2分冊	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	退職手当	令和2年度概要要求関係	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	退職手当	令和2年度退職手当関係	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	選考採用関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和2年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【係長級】関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【技術系】関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【島根出身枠】関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	休職関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和2年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和2年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課33	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和2年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和2年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和2年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和2年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和2年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係綴（令和2年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2020年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2020年度	人事	福利・厚生	財形関係綴（令和2年度）	人事労務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴 1/2	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴 2/2	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	環境マネジメントシステム改善委員会綴	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	松江事業場化学物質等管理委員会綴	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係綴 1/2	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係綴 2/2	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	定期自主検査表関係綴（令和2年度分）	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	作業環境測定関係綴	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	安全衛生	化学物質管理システム管理室関係綴	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	環境	EMS実施関係綴（実施内容）	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2020年度	施設	環境	環境報告書関係綴	施設企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	源泉徴収票綴綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和3年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和3年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和3年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体（表紙7-10-10）	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	管理運営	会議	ハラスメント対策室会議（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	内部統制	内部統制関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課14	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	機能強化推進学系会議（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	学術研究院会議（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	学術研究院会議人事選考部会（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和3年度）事例①	人事労務課長	未定	30年	未定	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課7-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	管理運営	規則	例規関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課8-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課8-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	職員	服務	毎月勤労統計票綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ会議関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係綴（令和3年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	団体	労働組合関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課10-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	無期限		紙	人事労務課6-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	救急勤務手当対象者綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2021年度	人事	給与	他機関等調査・報告関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課25	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	マインナー提供依頼関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課18-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	マインナー提供書（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課18-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	給与担当シートより
2021年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係綴（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	給与担当シートより
2021年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）1/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）2/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）3/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）4/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）5/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）6/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書綴（令和3年度）7/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴1（令和3年度）1/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴2（令和3年度）2/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴3（令和3年度）3/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴4（令和3年度）4/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴5（令和3年度）5/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴6（令和3年度）6/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴7（令和3年度）7/7分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1（令和3年度）1/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1 0（令和3年度）10/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1 0（令和3年度）11/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1 0（令和3年度）12/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1 0（令和3年度）13/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴1 0（令和3年度）14/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴2（令和3年度）2/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴3（令和3年度）3/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴4（令和3年度）4/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴5（令和3年度）5/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴6（令和3年度）6/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴7（令和3年度）7/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴8（令和3年度）8/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者の保険料控除申告書綴9（令和3年度）9/14分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	給与所得者異動届出書（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴1（令和3年度）1/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴2（令和3年度）2/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴3（令和3年度）3/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴4（令和3年度）4/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴5（令和3年度）5/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	勤務時間報告書綴6（令和3年度）6/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	月例給与計算修正関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	月例給与計算手計算関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	月例給与計算結果関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴1（令和3年度）1/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴2（令和3年度）2/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係（育児・介護）綴3（令和3年度）3/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係（高齢雇用継続給付）綴（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係（高齢雇用継続給付）綴（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係綴1（令和3年度）1/5分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係綴2（令和3年度）2/5分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係綴3（令和3年度）3/5分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係綴4（令和3年度）4/5分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	雇用保険関係綴5（令和3年度）5/5分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	交流者関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年1冊綴
2021年度	人事	給与	広域異動手当関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	査定昇給関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	給与担当シートより
2021年度	人事	給与	債権発生・返納関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	社会保険関係綴1（令和3年度）1/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	社会保険関係綴2（令和3年度）2/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	社会保険関係綴3（令和3年度）3/3分冊	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	住民税関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	初任給調整手当関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	給与担当シートより
2021年度	人事	給与	所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	諸手当関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	諸手当現況届1（令和3年度）1/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	諸手当現況届2（令和3年度）2/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	諸手当現況届3（令和3年度）3/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	諸手当現況届4（令和3年度）4/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	諸手当現況届5（令和3年度）5/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	諸手当現況届6（令和3年度）6/6分冊	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	給与	昇格関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	給与担当シートより
2021年度	人事	給与	専門看護師等手当関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	複数年1冊綴
2021年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課20-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	俸給の調整額（勤務箇所）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	俸給の調整額（大学院担当）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課1-中	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	勤務時間・休暇	新型コロナウイルス感染症対策関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課14	人事労務課長	移管	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和3年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和3年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和3年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	健康管理関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和3年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	兼業台帳（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	部長兼業許可関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	役員兼業関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	研修	研修関係（令和3年度）（学外）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	研修	研修関係（令和3年度）（学内）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	研修	研修関係（令和3年度）（学内）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	災害補償	労働災害関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	完結後3年		紙	人事労務課7-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課5-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体（共有サーバー内）	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	退職手当	退職給付引当金・引当外関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	退職手当	退職者説明会関係（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職者説明会関係（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職手当証明書関係（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職手当証明書関係（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	年俸制導入促進費（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職手当決定同1（令和3年度）1/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	退職手当決定同2（令和3年度）2/2分冊	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	退職手当	令和3年度概要要求関係	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	退職手当	令和3年度退職手当関係	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課23	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	教員人事関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	選考採用関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係（令和3年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係（令和3年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係（令和3年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係係（令和3年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課4-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【係長級】関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【独自試験】関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	客員教授関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	休職関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	旧社使用関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	教員人事関係係（重要）（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課9-中	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和3年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和3年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課1-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	再雇用関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	事務職員登用試験関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課33	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（1/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（2/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（3/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（4/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（5/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（6/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和3年度）（7/7分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	早期退職関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事労務課34	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	調査・統計関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	役員関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙、電子	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（1/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（2/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（3/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（4/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（5/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	有期契約職員関係係（令和3年度）（6/6分冊）	人事労務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事労務課32-下	人事労務課長	廃棄	分冊
2021年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課3-下	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利・厚生	個人型DC関係月例計算綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利・厚生	財形関係係（令和3年度）	人事労務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事労務課26	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係係 1/2	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係係 2/2	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	環境マネジメントシステム改善委員会綴	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	松江事業場化学物質等管理委員会綴	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係係 1/2	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係係 2/2	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	定期自主検査表関係係（令和3年度分）	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	作業環境測定関係係	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	安全衛生	化学物質管理システム管理室関係係	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	環境	EMS実施関係係（実施内容）	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2021年度	施設	環境	環境報告書関係係	施設企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	源泉徴収票関係係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙、電子	事務局文書庫2階人事1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利・厚生	個人型DC関係月例計算綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	※電子として記録を残す必要があるため
2022年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和4年度）1/2分冊	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和4年度）2/2分冊	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	会計	予算	予算関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	ハラスメント対策室会議（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	内部統制	内部統制関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課14、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	機能強化推進学系会議（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	学術研究会議（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	学術研究会議人事選考部会（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度）事案①	人事労務課長	未定	30年	未定	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度）事案②	人事労務課長	未定	30年	未定	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	就業規則関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課7-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	例規関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	労使協定関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課8-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課7-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	出雲キャンパス学童保育施設関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課6-上	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ会議関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（研究サポーター）（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課6-中	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（令和4年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（令和4年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（令和4年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	団体	労働組合関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課10-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課6-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（死亡）（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（生存者）（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	給与・賞与計算関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙、電子	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	地域手当・広域異動手当関係（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課1-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	マイナンバー提供書（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課18-中	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係（令和4年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課4-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	期末・勤勉手当関係（令和4年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課4-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書（令和4年度）1/3分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書（令和4年度）2/3分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書（令和4年度）3/3分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和4年度）1/5分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和4年度）2/5分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和4年度）3/5分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-中	人事労務課長	廃棄	分冊



作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	給与	雇用保険関係綴 2 (令和4年度)2/4分冊	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課31, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	雇用保険関係綴 3 (令和4年度)3/4分冊	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課31, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	雇用保険関係綴 4 (令和4年度)4/4分冊	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課31, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	交流者関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙, 電子	人事労務課19-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2022年度	人事	給与	査定昇給関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	人事労務課4-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	債権発生関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙, 電子	人事労務課26, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	社会保険関係綴(令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課31, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	社会保険料算定関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課1-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	住民税関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課26, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	住民税特別徴収通知書綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	初任給調整手当関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙, 電子	人事労務課4-下	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙, 電子	人事労務課19-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 1 (令和4年度) 1/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 2 (令和4年度) 2/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 3 (令和4年度) 3/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 4 (令和4年度) 4/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 5 (令和4年度) 5/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	諸手当現況届 6 (令和4年度) 6/6分冊	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務局文書庫2階人事3	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	給与	昇格関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙, 電子	人事労務課4-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	専門看護師等手当関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課19-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	複数年度1冊綴
2022年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙, 電子	人事労務課20-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	俸給の調整額 (勤務箇所) (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課1-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	俸給の調整額 (大学院担当) (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課1-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	労働保険料算定関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課1-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	新型コロナウイルス感染症対策関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	移管	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	健康管理関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (1/4分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (2/4分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (3/4分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (4/4分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (精密検査受診者報告書等)	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	健康診断個人票 (令和4年度) (有機溶剤・特定化学物質のうち特別管理物質)	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	事後措置関係 (令和4年度) (1/2分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	健康管理	事後措置関係 (令和4年度) (2/2分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	兼業台帳 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	事務局・センタ－教員兼業許可関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	役員兼業関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙, 電子	人事労務課5-下, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	研修	放送大学関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 文書管理システム, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	研修	研修関係 (令和4年度) (学外)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	研修	研修関係 (令和4年度) (学内) (1/2分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	研修	研修関係 (令和4年度) (学内) (2/2分冊)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	災害補償	労働災害関係綴 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	完結後3年		紙, 電子	人事労務課7-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	旅費システム	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	異動情報チェックリスト (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ, 文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	メンタ－制度関係 (令和4年度)	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙, 電子	人事労務課6-中, 共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）紙媒体（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）電子媒体（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	共有サーバ	人事労務課長	廃棄		
2022年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	退職手当	退職手当関係綴（令和4年度） 1/2分冊	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	退職手当	退職手当関係綴（令和4年度） 2/2分冊	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	退職手当	退職手当決定伺（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課1-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	兼職等一覧表綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	共有サーバ	人事労務課長	廃棄		
2022年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課9-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課34、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課4-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験【独自試験】関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課1-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	客員教授関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課2-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	休職関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	旧社使用関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	教員人事関係綴（重要）（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課9-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	契約職員関係綴（令和4年度）（1/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課32-上、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	契約職員関係綴（令和4年度）（2/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課32-上、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	契約職員関係綴（令和4年度）（3/3分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課32-上、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和4年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課1-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和4年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課1-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	再雇用関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課34、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙、電子	人事労務課32-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課33、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課34、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和4年度）（1/5分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課3-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和4年度）（2/5分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課3-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和4年度）（3/5分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課3-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和4年度）（4/5分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課3-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和4年度）（5/5分冊）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課3-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2022年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課34、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	調査・統計関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事労務課2-下	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	人事労務課2-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	労働条件通知書綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利・厚生	財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利・厚生	財形関係綴（令和4年度）	人事労務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	施設一般	警備勤務日誌・機械警備関係報告書綴（令和4年度）	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	維持管理	島根大学(川津他)特定建築物定期調査報告書業務 報告書（令和4年度）	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	維持管理	特定建築物環境衛生管理技術者管理業務関係書類（令和4年度）	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴 1/2	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴 2/2	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	環境マネジメントシステム改善委員会綴	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	松江事業場化学物質等管理委員会綴	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	施設企画課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	施設企画課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係綴 1/2	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係綴 2/2	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	定期自主検査表関係綴（令和4年度分）	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴(前期)（3年保管）	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴(後期)（3年保管）	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	安全衛生	作業環境測定関係綴	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	施設	安全衛生	化学物質管理システム管理室関係綴	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	環境	EMS実施関係綴（実施内容）	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	環境	環境報告書関係綴	施設企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	維持管理	建物管理関係綴	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	施設一般	車両入構証交付申請関係綴 1/2	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	施設一般	車両入構証交付申請関係綴 2/2	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	施設一般	守衛日誌綴	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2022年度	施設	維持管理	水濁法に基づく定期点検記録表綴	施設企画課長	2023年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）1/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）10/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）2/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）3/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）4/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）5/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）6/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）7/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）8/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和5年）9/10分冊	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	令和5年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	源泉徴収票関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課20-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利・厚生	個人型DC関係月例計算綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利・厚生	個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	団体	過半数代表者選出関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	無期限		電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	共有として記録を保存する必要があるため
2023年度	人事	給与	昇格関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	契約職員関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	早期退職関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	会計	予算	予算関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	ハラスメント対策室会議（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課13、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課13、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	内部統制	内部統制関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	機能強化推進学系会議（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	人事給与とマネジメント改革検討委員会	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課9-中、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	学術研究会議（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	学術研究会議人事選考部会（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案①	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案②	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案③	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課7-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	規則	例規関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ会議関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（研究サポーター）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	団体	労働組合関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課10-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	交流者関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課6-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	無期限		紙、電子	人事労務課6-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	給与・賞与計算関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当現況届（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	地域手当・広域異動手当関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	マイナンバー関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課18-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)1/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)10/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)11/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)12/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)2/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)3/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)4/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)5/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)6/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)7/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)8/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	勤務時間報告書綴(令和5年度)9/12分冊	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	給与	雇用保険関係綴(令和5年度)	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課31、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	社会保険関係綴(令和5年度)	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課31、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	住民税関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	人事労務課20-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	俸給の調整額関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課1-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	労働保険料・社会保険料算定関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課1-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	新型コロナウイルス感染症対策関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	移管	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	労働基準監督署関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課7-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	健康管理関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和5年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	事後措置関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	兼業台帳（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	兼業	大学入学共通テスト派遣関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	役員兼業関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	研修	放送大学関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課7-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	研修	研修関係（令和5年度）（学外）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	研修	研修関係（令和5年度）（学内）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	災害補償	労働災害関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	完結後3年		紙、電子	人事労務課7-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	旅費システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	異動情報チェックリスト（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課9-下、共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	退職手当	退職手当関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	退職手当	退職手当決定向（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	兼職等一覧表係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	共有サーバ	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	休職関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	教員人事関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	再雇用関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	人事労務課34、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	選考採用試験関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	期末・勤怠手当関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	客員教授関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	教員人事関係係（重要）（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	査定昇給関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	初任給調整手当関係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	調査・統計関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	労働条件通知書係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利・厚生	財形関係係（令和5年度）	人事労務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	維持管理	島根大学(川津他)特定建築物定期調査報告業務 報告書（令和5年度）	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	維持管理	特定建築物環境衛生管理技術者管理業務関係書類（令和5年度）	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	施設一般	設備等届出書係	施設整備課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	環境マネジメントシステム改善委員会係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	松江事業場化学物質等管理委員会係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書係（前期）（30年保管）	施設整備課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書係（後期）（30年保管）	施設整備課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係係 1/2	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係係 2/2	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	定期自主検査表関係係（令和5年度分）	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書係(前期)（3年保管）	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書係(後期)（3年保管）	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	作業環境測定関係係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	安全衛生	化学物質管理システム管理室関係係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	環境	EMS実施関係係（実施内容）	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	環境	環境報告書関係係	施設整備課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	施設	維持管理	建物管理関係綴	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	施設一般	車両入構証交付申請関係綴	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	施設一般	守衛日誌綴	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	維持管理	水濁法に基づく定期点検記録表綴	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	
2023年度	施設	施設一般	警備勤務日誌・機械警備関係報告書綴(令和5年度)	施設整備課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	福利・厚生	財形関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利・厚生	個人型DC関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	退職手当	退職手当決定伺（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	退職手当	退職手当関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課23、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	給与・賞与計算関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	諸手当関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	地域手当・広域異動手当関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	俸給の調整額関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課1-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）1/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）2/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）3/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）4/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）5/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）6/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）7/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）8/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）9/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）10/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）11/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	勤務時間報告書綴（令和6年度）12/12分冊	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課21-上	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	労働保険料・社会保険料算定関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課1-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	年末調整・法定調書・給報関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課20-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	人事労務課19-下	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）1/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）2/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）3/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）4/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）5/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）6/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）7/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）8/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）9/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）10/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）11/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）12/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	年末調整申告書類（令和6年）13/13分冊	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課21-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	給与	源泉徴収票関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課20-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	住民税関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課26、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	雇用保険関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課31、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	社会保険関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課31、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	給与関係証明・調査・照会綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙、電子	人事労務課31、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	マイナンバー関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	人事労務課18-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	人事一般	雑綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	団体	過半数代表者選出関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	分限・懲戒	処分関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	無期限		紙	人事労務課12	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	紺綬褒章関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	無期限		電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	大学として記録を残す必要があるため
2024年度	人事	給与	昇格関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	契約職員関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	職種別在職者数一覧（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	共有サーバ	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	人事異動完結綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	早期退職関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	特定職員採用・転換試験関係係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	任免・異動	無期転換請求権関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	役員関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	会計	予算	所要額・予算通知・執行関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	会計	予算	予算関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	ハラスメント対策室会議（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課13、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課13、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	内部統制	内部統制関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	機能強化推進学系会議（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	機能強化推進学系人事委員会（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	安全衛生委員会関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	学術研究院会議（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	学術研究院会議人事選考部会（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） 事例①	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） 事例②	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） 事例③	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） 事例④	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） 事例⑤	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課13	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	就業規則関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	人事労務課7-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	例規関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	労使協定関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	人事労務課8-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	給与水準公表関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	調査統計関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	目標・計画	中期目標・中期計画関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	労働安全衛生法届出関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	団体	労働組合関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	交流者関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	無期限		電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	無期限		電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	名誉教授関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	無期限		電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	労働基準監督署関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課12、共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	勤務時間関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	特別時間外勤務関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課5-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	臨時的運転者関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	ストレスチェック関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課7-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	健康管理関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（1/4分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（2/4分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（3/4分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（4/4分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	分冊
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（精密検査受診者報告書等）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	健康診断個人票（令和6年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課16	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	事後措置関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	営利企業役員等兼業関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	兼業台帳（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	大学入学共通テスト派遣関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	部局長兼業許可関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	役員兼業関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課5-下、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	研修	放送大学関係綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課7-中、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ会議関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	ダイバーシティ推進	ダイバーシティ関係（スチューデント・アシスタント）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課6-中、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	ダイバーシティ推進室	ダイバーシティ関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	研修	研修関係（令和6年度）（学外）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	研修	研修関係（令和6年度）（学内）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	災害補償	労働災害関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	完結後3年		電子	文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	出張	旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	旅費システム、文書管理システム、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	異動情報チェックリスト（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	メンター制度関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有サーバ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（令和6年度）（1/2分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	分冊（紙2、電子）
2024年度	人事	人事評価	評価シート（医療系職員）（令和6年度）（2/2分冊）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事労務課9-下	人事労務課長	廃棄	分冊（紙2、電子）
2024年度	人事	任免・異動	一般職員採用試験関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	インターンシップ関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	兼職等一覧表（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有サーバ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	休職関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	教員人事関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	旧姓使用関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	国立大学法人等職員採用試験関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	再雇用関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	在職等証明書関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	雑綴（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	障害者雇用関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	人事に関する件（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	人事労務課34、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	選考採用試験関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	育児・介護休業関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	期末・勤怠手当関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	客員教授関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	教員人事関係（重要）（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	査定昇給関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	初任給調整手当関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	調査・統計関係（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	労働条件通知書（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	人事労務課3-下、共有フォルダ	人事労務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計一般	会計一般（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ、文書管理システム	人事労務課長	廃棄	
2024年度	施設	維持管理	島根大学(川津他)特定建築物定期調査報告書業務 報告書（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	維持管理	特定建築物環境衛生管理技術者管理業務関係書類（令和6年度）	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	施設一般	設備等届出書綴	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	環境マネジメントシステム改善委員会綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	松江事業場化学物質等管理委員会綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（前期）（30年保管）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴（後期）（30年保管）	人事労務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	職場巡視記録関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	定期自主検査表関係綴（令和6年度分）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴(前期)（3年保管）	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	作業環境測定結果報告書綴(後期)（3年保管）	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	作業環境測定関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	安全衛生	化学物質管理システム管理室関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	環境	EMS実施関係綴（実施内容）	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	環境	環境報告書関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	維持管理	建物管理関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	施設一般	車両入構証交付申請関係綴	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電子	事務局文書庫1-1、共有フォルダ	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	維持管理	水濁法に基づく定期点検記録表綴	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	
2024年度	施設	施設一般	警備勤務日誌・機械警備関係綴(令和6年度)	人事労務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局文書庫1-1	施設整備課	廃棄	