

島根大学事務職員のキャリアモデルケース

給与等 | 国家公務員の水準をベースとし、基本給（約220,000～260,000円程度）は学歴や採用前の職歴等に応じて決定します。

1年間の勤務成績に応じて、原則年1回昇給します。

賞与は原則年2回（6月・12月）に支給されます。

諸手当 | 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等

※4年制大学卒業後、法人試験等により22歳で採用となった場合の標準的なモデルケースです。



経験・専門性を加味した配置

- ▶ 部下の指導をはじめとする課のマネジメント補佐や大学運営の中核的業務を行います

管理職

- ▶ 大学運営の中核的業務の他、課や部のマネジメントや人材育成等にも尽力

ジョブローテーション

- ▶ 大学職員としての業務を幅広く経験し、基本的な知識やスキルの習得を目指す
- ▶ 専門知識を有する経験や後輩指導等を経て、企画立案やマネジメント業務にも注力していく

登用制度

- ▶ キャリアアップに意欲のある場合は、標準時よりも早く登用試験へのチャレンジが可能！
(例) 係長 31歳～
課長補佐・専門職 41歳～