

令和7年度日本学生支援機構大学院第一種奨学金 「特に優れた業績による返還免除」の申請について

I 申請資格

第一種奨学金（授業料後払い制度含む）に採用された大学院生で、令和7年度中に貸与が終了する（した）者（年度中途の満期者、辞退・退学者等含む。）

II 申請の前に

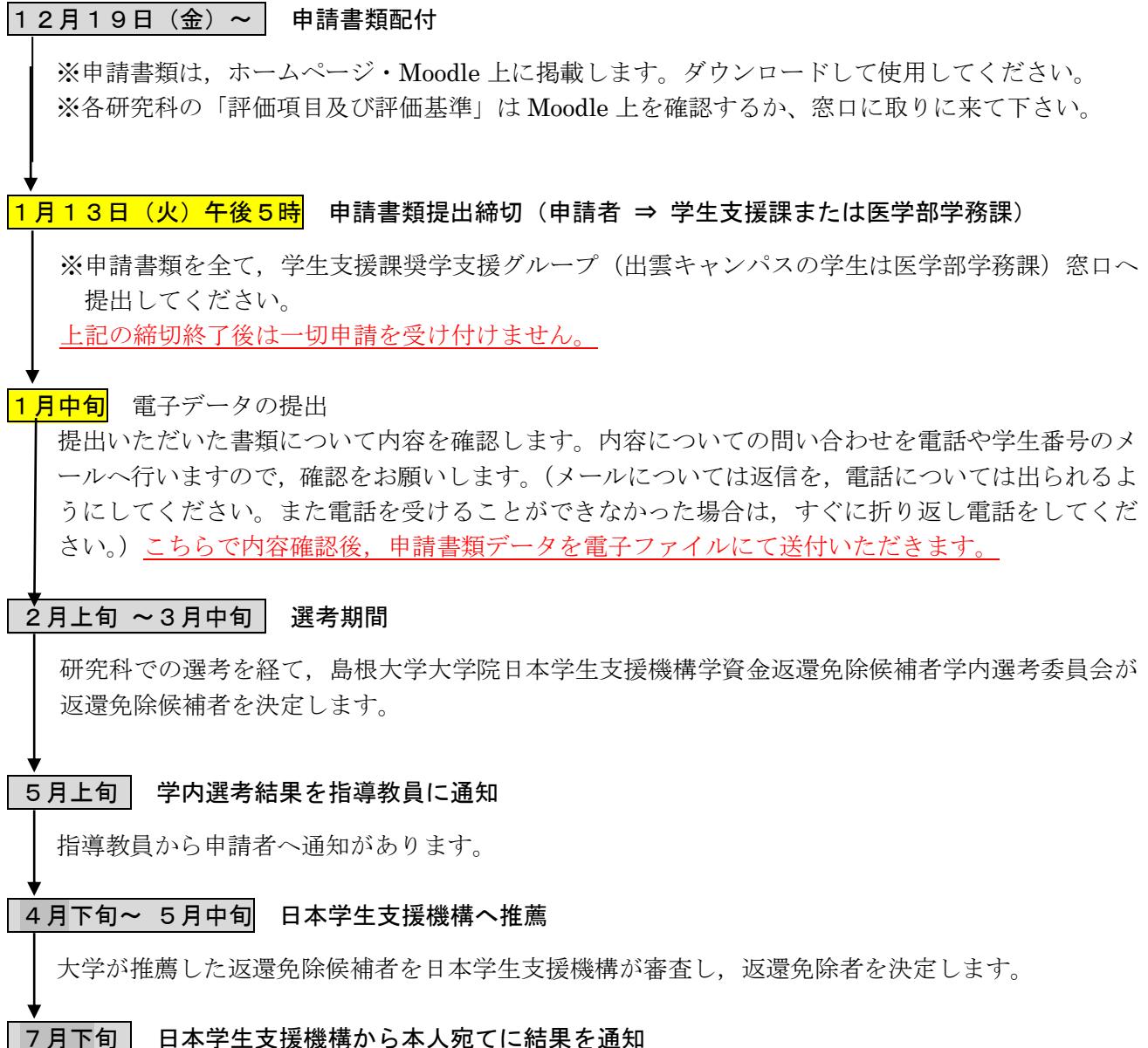
- リレーポ座への加入手続が完了していない人は、直ちに手続を行ってください。手続が完了していない場合は、申請を受け付けません。
- 必ず、「返還のてびき（日本学生支援機構 HP からダウンロード）」29 ページ記載「(3) 大学院第一種奨学金の特に優れた業績による返還免除」及び、配付資料「日本学生支援機構大学院第一種奨学金「特に優れた業績による返還免除」推薦にかかる業績の評価項目及び評価基準」（以下「評価項目及び評価基準」と記載）をよく読んでください。
- 申請にあたっては、事前に指導教員に相談をしてください。
- 申請書類提出は、1月13日（火）午後5時までにご提出ください。後日こちらで内容を確認後、申請書類データを電子ファイルにて送付いただきます。

III 申請書類

<p>①業績優秀者返還免除申請書 【様式 1-A】</p>	<p>1部（担当課で内容を確認後、EXCEL データの提供を求めます。） ※パソコン等を使用して作成しても構いません。 ※「申請書の記入方法」を参照し、記入してください。 ※貸与期間中に、現在所属する課程であげた業績が対象です。 ※専攻分野に関連しない業績は記入しないでください。 ※②の資料が提出できるもののみ記入してください。ただし、掲載予定の論文等、3月末までに資料が提出できるものは、見込んで記入し後日資料を提出しても構いません。</p>
<p>②業績を証明する資料</p>	<p>1部（担当課で内容を確認後、電子データの提供を求めます。） ※データの拡張子は以下のものとしてください。 (pdf, docx, xlsx, pptx, ods, odt, gif, jpg, png) ※書類をまとめる時はホチキスの使用は不可（クリップ等は可）。 ※業績一覧表に記載した業績を証明する資料を添付してください。 (各業績に添付する資料については、「(参考) 業績を証明する資料について」を参照してください。)</p>
<p>③大学院における成績証明書 (松江キャンパスの学生) 令和7年度前期までの成績 (出雲キャンパスの学生) 令和6年度までの成績</p>	<p>原本1部（電子データは不要です。） ※令和7年度後期までの成績証明書については、後日大学で代理発行し、日本学生支援機構へ送付します。大学による代理発行に同意しない方は、「成績証明書の代理発行に対する不同意書」（用紙は学生支援課（医学部学務課）にあります。）を提出し、後期の成績通知後に自身で成績証明書を取得して学生支援課へ提出してください。「成績証明書の代理発行に対する不同意書」を提出しなかった人については、同意したものとして取り扱います。</p>
<p>④指導教員等の推薦理由</p>	<p>原本1部（指導教員が記入後は、厳封のうえ、他の申請書類とともに提出してください。なお、指導教員から直接学内便等で送付いただいてもかまいません。）（電子データは不要です。） ※パソコン等を使用して作成しても構いませんが、<u>指導教員名欄は必ず自署が必要であることを指導教員に伝えてください。</u></p>

※申請書類がダウンロードできない人、印刷できない人については、学生支援課（医学部学務課）でお渡しますので、窓口へ相談してください。

IV 申請スケジュール



V その他

不足書類等の不備があった場合は、電話にて連絡をします。下記の電話番号を登録し、必ず出られるようにして下さい。また、電話を受けることができなかった場合は、すぐに折り返し電話をして下さい。

問い合わせ先

松江キャンパス：〒690-8504 松江市西川津町 1060
学生支援課 奨学支援グループ（学生支援センター2階）
TEL : 0852-32-6063, 6223
Email : ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp
■を@に変えてください。

出雲キャンパス：〒693-8501 出雲市塩冶町 89-1
医学部学務課
TEL : 0853-20-2084