



令和8年度日本学生支援機構 予約奨学生 進学届説明会

対象者：高校在学中に採用候補者となった人



はじめに

みなさんは、高校在学中に日本学生支援機構の採用候補者に決定となった「**予約奨学生**」です。

予約奨学生は、進学後に必要な手続きを行うことで、正式に奨学生として採用されます。

手続きをしなければ奨学金は受けられなくなりますので、奨学金を希望する人は必ず期限までに手続きを行ってください。



はじめに

- 貸与奨学金は、保護者等ではなくみなさん自身が借りて将来返還（返済）していく奨学金です。
- 給付奨学金は原則返還（返済）の必要はありません。
※ただし、成績不良や学校処分（懲戒）等の状況によって返還（返済）が必要となる場合があります。

今後の手続きは、必ず自分自身で責任を持っておこなってください。手続きができないと奨学金の採用取消や廃止となったり、振り込みが遅くなる場合があります。わからないことがあれば、奨学金の担当窓口にご相談してください。



人とともに 地域とともに

島根大学

SHIMANE UNIVERSITY

はじめに

以下の場合は奨学生としてふさわしくないとみなされ、奨学金が**停止**や**廃止**になることがあります。

- ① **学業成績**が基準に満たない場合
- ② 停学等の**学校処分**を受けた場合
- ③ 奨学生としての責務を怠った場合



島根大学からの注意事項

奨学生として以下の5点を必ず守ってください。

- ①学務情報システム掲示板、ホームページを確認すること。
- ②説明会（Moodleでの開催も含む）に出席すること。
- ③書類の提出期限を守ること。
- ④大学の担当者からの呼び出しに応じること。
携帯電話に着信や留守電があった場合は、必ず折り返し連絡すること。
- ⑤電話番号・メールアドレス等の連絡先が変更になった場合は、必ず学務情報システムの連絡先も変更すること。



1. 今後の手続きの流れ

奨学金申請から奨学金の振込までの大まかなスケジュールです。
詳しい日程については次ページ以降のスケジュール表で確認してください。

1. 大学で配布書類を受け取るか、このMoodleからダウンロードする。
(進学届入力下書き用紙は窓口でのみ配布しています。※要予約)
高校等で配布済みの奨学金関係書類を準備する。
2. 進学届説明会(このMoodle)で進学届の手続きや必要な書類、書類作成の注意点を確認する。
3. 進学届入力下書き用紙他、提出書類を大学に提出する。
大学で下書き用紙確認後「島根大学識別番号」を受け取る。
4. インターネット(日本学生支援機構web専用ページ)から進学届を提出する。
web入力の際に「島根大学識別番号」を入力。
5. web入力完了後に、進学届入力下書き用紙と「島根大学識別番号」に添付された「宛名ラベル」(奨学金採用関係書類を保護者等宛て送付時に利用)を記入し、大学に提出する。
6. 奨学金初回振込(5月予定)
7. 採用関係書類が保護者等宛てに送付される。
8. 返還誓約書・添付書類を大学に提出する。



書類の受け取りは、
 島根大学HPや、この
 Moodleからダウンロード
 可能です。

1. 今後のスケジュール

月 日	内 容
4月1日(水)～	配布資料の受け取り、進学届説明会(今年度はMoodleで実施)を受講 →注意事項や進学届の入力方法について確認
4月6日(月)まで	【1回目】提出書類を大学へ提出※要予約
4月13日(月)まで	【2回目】記入した進学届下書き用紙(1回目の提出時に配布)や、1回目の提出時に不備・不足があった書類を大学へ提出
4月21日(火)まで	インターネット入力による進学届の提出【5月採用】 →入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、「下書き用紙」と併せて大学へ提出
5月15日(金)	初回振込日【5月採用】
5月下旬～ 6月上旬頃	採用関係書類が保護者宛に郵送される【5月採用】
6月下旬まで	返還誓約書及び添付書類を大学へ提出する【5月採用】



1. 今後のスケジュール

月 日	内 容
(4月21日(火)までに進学届の提出ができなかった場合)	
5月26日(火)まで	インターネットによる進学届の提出【6月採用】 →入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、「下書き用紙」と併せて大学へ提出
6月11日(木)	初回振込日【6月採用】
6月下旬～7月上旬頃	採用関係書類が保護者宛に郵送される【6月採用】
7月下旬まで	返還誓約書及び添付書類を大学へ提出する【6月採用】

- インターネット入力完了日によって、初回振込日が変わります！
- 提出期限までに「返還誓約書」の提出がない場合は、振り込まれた奨学金を全額返金したうえで採用取消となります！



1. 来室予約について

「【1回目】提出書類を大学へ提出」については来室予約が必要となります。下記の予約フォームから自身が該当する内容を入力し、来室予約を行ってください。

【注意点】

- 「メールアドレス」・「氏名」・「学部」等間違いが無いよう入力してください。
- 入力したメールアドレスに受付番号が届きます。来室時に受付番号が必要となります。忘れることが無いよう控えておいてください。
- 希望種別については事前に確認し、間違いが無いよう入力してください。
 - ①貸与奨学金のみ希望
 - ②貸与・給付両方希望
 - ③給付奨学金のみ希望
- 3月中に予約する場合は、メールアドレスは個人のものを使用しても構いません。ただし、4月以降に予約する場合は、大学から付与されるメールアドレス（学生番号メール）を使用してください。

【予約フォーム】

<https://forms.office.com/r/zpFi28Yj3z>

2. 高校等で配布済み書類と大学で配布する書類等

奨学金の説明の前に以下の書類を準備してください。

【日本学生支援機構から配布済みの書類】

- ①-1 貸与奨学生採用候補者のしおり
- ①-2 給付奨学生採用候補者のしおり
- ②採用候補者決定通知【提出用】

【大学で配布する書類】

- ③令和8年度予約採用候補者進学時提出書類チェックシート
- ④【様式35】自宅外通学申請届（通学形態変更届）（給付奨学金採用候補者で自宅外通学者のみ）

【その他全員が用意する書類】

- ⑤通帳のコピー

【その他、該当者のみが用意する書類】

- ⑥変更後の在留資格／延長申請が認められたことがわかる書類（該当者のみ）
※予約採用申込時～進学届提出時まで、在留資格の変更手続きを行っている場合は必要です。
奨学金窓口で相談してください。

3. 配布済み書類と事前提出書類等の確認

配布済み書類

①-1 貸与奨学金採用候補者のしおり

【重要】必ずお読みください

令和8年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

貸与奨学生採用候補者のしおり

この資料には、貸与奨学生採用候補者となった人が、大学等への進学後に奨学金の貸与を受けるために必要な手続きについて掲載されています。

給付奨学生採用候補者となった人(※)は、併せて JASSO ホームページに掲載されている「給付奨学生採用候補者のしおり」もお読みください。

※「授業料等減免のみ」の採用候補者となった人も含みます。

【ご注意】

- 進学後の手続き等について確認し、進学後は、速やかに「進学届」を提出してください。

①-2 給付奨学金採用候補者のしおり

【重要】必ずお読みください

令和8年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

給付奨学生採用候補者のしおり

この資料には、給付奨学生採用候補者となった人(※)が、大学等への進学後に奨学金の支給を受けるために必要な手続きについて掲載されています。

※「授業料等減免のみ」の採用候補者となった人も含みます。

貸与奨学生採用候補者となった人は、JASSO ホームページに掲載されている「貸与奨学生採用候補者のしおり」もお読みください。

【ご注意】

- 進学後の手続き等について確認し、進学後は、速やかに「進学届」を提出してください。

「採用候補者決定通知」と一緒に高校から配付されている冊子です。
この冊子を基に説明しますので手元に準備してください。
紛失した人は、日本学生支援機構HPより入手してください。

3. 配布済み書類と事前提出書類等の確認

【1回目】全員必ず提出が必要なもの

②採用候補者決定通知〔提出用〕

裏面の【進学後記入欄】を記入し、1~3のチェック欄を読んで該当する欄に☑をして大学に提出してください。

※紛失した場合は「採用候補者決定通知（簡易版）」を印刷し、提出してください。（詳細は「給付奨学生採用 候補者のしおり」「貸与奨学生採用 候補者のしおり」5頁参照）

⑤採用候補者本人名義の通帳のコピー

※名義・口座番号が分かる部分

奨学金の振込口座です。事前に口座を開設し準備してください。

提出期限：4月6日 17時00分

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

交付書類コード=E

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本	様	
	(ｶﾞ'ｺ'ｶ'ｸ'ｸ'ｽ'ｽ')		
	* 99999901	#59999999	

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金	第二種奨学金の審査を希望する	希望する
選考結果	給付奨学金 (給)	貸与奨学金		
	候補者決定 第Ⅲ区分(多子世帯) 授業料等減免のみの支援	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます ア：併用貸与 イ：第一種奨学金 ウ：第二種奨学金	不採用	候補者決定 候補者決定
要件・必要書類の提出等	四捨・在留資格等	○	○	○
	収入に関する基準	○	×	○
	資産に関する基準(※)	△		
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○
	マイナンバー手続き・確認書等	○	○	○
	その他必要書類	○	○	○

※1 給付奨学金の選考結果は「多子世帯」の意がなければ、多子世帯に該当している上判定しています。その場合、授業料等減免は第Ⅲ区分と同等の支援を受けられます。ただし、授業料等減免以外の支援、申請がされていない場合、給付奨学金の支給はありません。また、第Ⅲ区分は増額奨学金の対象が、私立学校の理Ⅲ高卒者のみ、又は地方自治体から第Ⅲ区分の対象であると認められた資料に準拠した場合、第Ⅲ区分の授業料等減免の支援の対象となります。選考結果を本文でどのような支援が受けられるか、本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページを参照してください。

※2 「○」は希望・資格等に該当、「×」は非該当（必要書類の不備未済済や欠陥等の理由による判定不可を含む）、「△」は申込時に添付していないため未判定であることを示します。

※3 給付奨学金の収入に関する基準は、申請した世帯総額合計が3,000万円未満の場合は○、多子世帯に該当している上で判定されており収入総額合計が3,000万円以上の世帯総額の割合は△、どちらにも該当しない場合は×が記載されています。△や×がある場合は、給付奨学金の支給はありません。なお、貸与奨学金には資産に関する基準が存在しないため、一律で結果表示としています。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
	第Ⅲ区分(多子世帯) ◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯		第一種・第二種いずれか一方の利用可 最高月額利用：不可 猶予年限特別：対象外	
申込時の選択内容	貸与額 返済方式 保証制度 利率の算定方法	最高月額 所得連動返済方式	月額120,000円 定額返済方式 人的保証	一時金500,000円 定額返済方式 人的保証 利率見直し方式

(注意事項)
 ① 必ず本通知に同封されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を読んでください。
<https://www.jasso.go.jp/shingakuin/moshikumi/yoyaku/yoyakukouhoeha/index.html>
 ② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
 ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。



3. 配布済み書類と事前提出書類等の確認

【1回目】全員必ず提出が必要なもの

③令和8年度予約採用候補者 進学時提出書類チェックシート

進学時に提出が必要となる書類を確認するための用紙です。
 記入いただき、該当の提出書類を併せて提出してください。

提出期限：4月6日 17時00分

【高校在学中に奨学金を申し込んで採用候補者となった方（予約採用候補者）】

令和8年度予約採用候補者進学時提出書類チェックシート

学部： _____ 学生番号： _____ 氏名： _____

□に✓チェックをつけ、提出書類と併せて提出してください。書類の作成にあたっては、「奨学生採用候補者決定通知」及び「奨学生採用候補者のしおり」をよく確認のうえ、作成してください。（注意1）

◆の書類は以下の大学ホームページにも掲載しています。窓口で受け取る場合は、下記窓口に出してください。

島根大学URL：(https://www.shimane-u.ac.jp/procedure/tuition_waiver/news/news_8721.html) 認証コード：



全員が必ず提出する書類

- (記入済みの) 令和8年度予約採用候補者進学時提出書類チェックシート（本様式）
- (裏面を記入済みの) 令和8年度大学等奨学金採用候補者決定通知【提出用】（日本学生支援機構から送付）
- 奨学金振込口座の通帳のコピー（春義・口座番号が記載された部分）

給付奨学金採用候補者（自宅外通学）の方は提出が必要な書類（以下の①と②の書類を提出）

- 給付奨学金自宅外通学を証明する書類（アパートや寮から自宅外通学をする方）（注意2）
 - ① 自宅外通学申請書（通学形態変更届）（様式36）（提出日及び通学開始月日は空欄）（全員共通）◆
 - ②-1 空白 入寮決定通知のコピー
 - ②-2 アパート 賃貸契約書のコピー（住所・契約期間・居住者欄・貸借立の押印が記載された部分）
- （電子契約の場合、押印不要）ただし、重要事項説明書のコピーでは受け付けできません。

外国籍で奨学金支給対象となる在留資格である方

- 在留資格/在留期限（在留期間の満了日）が分かる書類（給付（貸付）奨学金案内P.7参照）

（注意1）今後の手続きについては、進学期説明会（Woodle）受講のうえ上記書類のご提出後に配布する「ID・パスワード」を利用し、「進学届」をオンラインで提出後、採用関係書類の送付先ラベルを窓口に掲出いただくことで申込完了となります。（なお、必要に応じて後日奨学金担当から確認や他の書類の提出を求める場合があります。）

（注意2）提出後、日本学生支援機構での審査が不断なく完了するまでは、「自宅通学の月額」での支給となります。

（審査完了後に自宅外通学が認められた月に遡及して「自宅外通学の月額」を支給予定です。）

【書類受取・提出・お問合せ窓口】

(松江キャンパス) 〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060 学生支援課 奨学金支援グループ (学生支援センター2階) TEL: 0852-32-6063	(出雲キャンパス (医学部)) 〒693-8501 島根県出雲市塩治町 80-1 学務課学生支援担当 (図書館棟1階) TEL: 0853-20-2084
---	--



4. 確認事項・登録内容の変更等について

貸与・給付共通

大学への書類提出前に、以下の点について確認してください。

【全員】

①本人の住所は、**現住所**を記入していますか？

今現在住んでいる住所です。住民票の住所ではありません。
集合住宅の場合、部屋番号まで記入していますか。

②借りすぎではありませんか？

自分が選択した月額に卒業までの月数を掛けて貸与総額を確認し、
返せる金額か、借りすぎではないか、自分の借りる額を見直してください。

③振込口座は**自分の名義**のものですか？

自分名義ではない口座では申し込むことができません。

4. 確認事項・登録内容の変更等について

貸与奨学金

貸与奨学金の保証制度には「人的保証」と「機関保証」があります。
「人的保証」を選択する人は以下の確認をしてください。

①連帯保証人・保証人は選任条件と合致していますか？

→必ず「貸与奨学生採用候補者のしおり」[15頁](#)を確認してください。

②連帯保証人・保証人の住所は印鑑登録証明書（または住民票）
と一致していますか？

※一致していない場合は、連帯保証人・保証人に後日訂正を依頼することになりますので注意してください。（訂正には面倒な手続きが必要です。）

③連帯保証人・保証人になることの承諾を受けましたか？

※毎年、返還誓約書を提出する段階になって保証を断られる方がいます。
必ず保証人の方の承諾を得ておいてください。



4. 確認事項・登録内容の変更等について

貸与奨学金

貸与奨学金の返還方式には、【定額返還方式】と【所得連動返還方式】があります。それぞれの返還方式について簡単に説明します。条件をよく確認して選択してください。

【定額返還方式】 ※貸与奨学生採用候補者のしおり26頁参照

定額返還方式は、貸与総額に応じて返還月額と返還期間を算出します。

返還開始から終了まで**一定の返還月額**で返還のため、返還計画が立てやすい制度です。

第一種奨学金・第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金のいずれも選択が可能です。

保証制度は、機関保証制度・人的保証制度のいずれかを選択します。



4. 確認事項・登録内容の変更等について

貸与奨学金

【所得連動返還方式】※貸与奨学生採用候補者のしおり26頁参照

所得連動返還方式は、前年の所得に応じて返還月額を算出します。
そのため、毎年返還月額が変わります。

収入の少ない時期には返還の負担が小さくなりますが、前年の所得に応じて返還月額を算出するため、毎年返還月額が変動します。

第一種奨学金のみ選択が可能です。

(この場合、選択できる保証制度は機関保証のみです。)

※ 併用貸与又は併願（第一種奨学金が不採用の場合、第二種奨学金の貸与を希望すること）で奨学金を申し込む場合は、第一種奨学金と第二種奨学金の保証制度は同一となります。

※ ただし第一種奨学金を所得連動方式とする場合に限り、第二種奨学金について機関保証制度又は人的保証制度のどちらかを選択することができます。

4. 確認事項・登録内容の変更等について

変更

予約採用申込時に選択し、機構へ登録した内容は、変更できるものと変更できないものがあります。以下の各ページで確認してください。

- 「貸与奨学生採用候補者のしおり」25頁
- 「給付奨学生採用候補者のしおり」21頁

なお、**氏名の変更・訂正**は進学届の提出時に別途手続きが必要です。できる限り早く奨学金窓口へ来てください。

5. (参考) 今後 提出が必要な書類の確認

【2回目】 全員必ず提出が必要なもの

★進学届入力下書き用紙

奨学金のweb申込をするために必要な下書きです。

【1回目】の書類提出を受け、その後順次お渡ししますので、記入したものを【2回目】の提出時に提出してください。6~27頁までは、各自用紙の必要事項に漏れなく記入してください。

web入力完了後、学校へ提出していただきます。

大学 ・ 短期大学 ・ 専門課程を置く専修学校
2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙
 進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」「貸与奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。
 進学届提出期日を超えた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

※通信教育課程の場合は、「通信教育(大学・短期大学・専門課程を置く専修学校)及び放送大学全科目修生入学用 進学届入力下書き用紙」を使用してください。
 ※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。
 ※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。
 ※採用候補となった全ての奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、[2]~[5]ページの①~⑭の手順に従って進学届の提出を行ってください。
 ○進学届の提出にあたって用意する書類
 給付奨学金の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」18ページ、また、貸与奨学金の採用候補者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」20ページを併せて確認してください。

(用意する書類)
 ・採用候補者決定通知
 ・奨学金申込口添(本人名義)の情報がわかるもの
 ・在留資格等の証明書類(対象者のみ)
 ・自宅外通学であることの証明書類(対象者のみ)
 ・学生本人の「住民票」(申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ)
 ・(機関保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの
 ・(人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
 ・(人的保証の場合)連帯保証人の収入に関する証明書類
 ・(人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
 ・学生本人の「住民票」(申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ)で例外に該当する方を選定する場合)
 ・選定する方の資産等に関する証明書類

※方が「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」5~6ページ、「貸与奨学生採用候補者のしおり」5~6ページを添えて「採用候補者決定通知」の複製版を印刷し、進学後の手続きに使用してください。

おぼえ書き

氏名	学籍番号
進学届提出用パスワード(採用候補者決定通知[本人保管用]に印字)	
メールアドレス(初ログイン時に登録したもの)	申込ID
ユーザID(進学先の学校に確認してください)	パスワード(進学先の学校に確認してください)
進学届関係書類の学校提出期限	進学届提出期限
月 日 日	月 日 日 時まで

独立行政法人
日本学生支援機構
 IASIO Japan Student Services Organization

1

2026年(令和8年)4月1日

提出期限：4月21日 18時15分



5. (参考) 今後 提出が必要な書類の確認

【進学届入力下書き用紙に記入する際に確認が必要な事項】

1. 6頁：昼夜課程の選択＝「昼（昼夜開講を含む）」

2. 7頁：キャンパスの住所
 - 松江：郵便番号「690-0823」
 住所1「島根県松江市西川津町」住所2「1060」
 - 出雲：郵便番号「693-0021」
 住所1「島根県出雲市塩冶町」住所2「89-1」

3. 19頁：扶養親族の情報
 - 2人目以降要確認。誤った情報を入力すると多子世帯の方でも正しい判定がされない場合があります！！
 - ※扶養親族とは生計維持者が**税法上扶養している親族**のことを指します。入力が正しくても扶養親族として申告ができていなかった場合は正しい判定がされない場合があります。



5. (参考) 今後提出が必要な書類の確認

【進学届入力下書き用紙に記入する際に確認が必要な事項】

4. 20頁：あなたと生計維持者の資産の合計額の確認
5. 25～26頁：保証制度について
 - 「人的保証を選択する人」
 - 連帯保証人と保証人の氏名、生年月日、住所等の連絡先
 - 「機関保証を選択する人」
 - 本人以外の連絡先とする方の氏名、生年月日
住所等の連絡先

6. 進学届の提出について

提出方法

進学届はインターネットから提出します。

○必ず「進学届入力下書き用紙」2～5頁の説明資料、「貸与奨学金採用候補者のしおり」22～24頁、「給付奨学金採用候補者のしおり」20頁を見ながら入力してください。

○入力後、必ず「進学届提出情報一覧」画面をよく見て
入力内容に誤りがないかを確認してから送信してください。

特に学生番号の間違が多いです。注意してください。

(L法文、E教育、H人間、M医、S総理、A生資、Z材料の
アルファベット(大文字)と6桁の数字です。)

6. 進学届の提出について

入力時には以下の書類の準備が必要です。

① 識別番号票

島根大学識別番号

島根大学識別番号

識別番号は下記のとおりです。事前に記入していただいた「進学届入力下書き用紙」をもとに入力してください。

【ユーザID】 10700201 【パスワード】 [REDACTED]

※ユーザIDとパスワードは全て半角で入力してください。
 ※以下から入力行ってください(受付時間:日8時~25時、最終日は日8時~24時)。
 【進学届提出用ホームページアドレス (URL)】
<https://www.sas.lasso.co.jp/>
 上記の識別番号(「ユーザID・パスワード」)の入力が必須です。
 入力にあたっては、「進学届下書き用紙」P.1~6を参照してください。

インターネット入力完了後は、上記「◆インターネット入力完了欄」を裏表で印刷し、進学届提出センター2階、奨学金課グループに提出してください。

(注) インターネット入力完了日より、奨学金の引当額通知は、
 区分 日 インターネット入力完了日 提出日
 昼5~給付 4月8日(水)~4月21日(火) 4月

② 進学届入力下書き用紙

大 学 ・ 短期大学 ・ 専門課程を置く専修学校

2026年度入学用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」(貸与奨学生採用候補者のしおり)をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。
 進学届提出期日を超えた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

※進学奨励費交付の対象は、「通信教育(大学・短期大学・専門課程を置く専修学校)及び放送大学(専修学校)入学用」進学届入力下書き用紙を参照してください。
 ※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。
 ※海外帰国の方は、奨学金を受けながら留学期間を利用することができます。
 ※給付奨学金以外の奨学金が受給可能な場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を確認し、2)~5)ページの①~④の手順に従って進学届の提出を行ってください。
 ○進学届の提出にあたって用意する書類
 給付奨学金の採用候補者は、給付奨学生採用候補者のしおり1~8ページ、貸与奨学金の採用候補者は、貸与奨学生採用候補者のしおり20~24ページを併せて確認してください。

【用意する書類】

- 採用候補者決定通知
- 奨学金申込書(本人受領の印がわかるもの)
- 在外滞学等の証明書類(対象者のみ)
- 学生本人の「在学票」(申込期にマイナンバーを提出していない場合のみ)
- 「他国保証の場合」本人以外の連絡先がわかるもの
- 「人的保証の場合」進学保証人の印鑑登録証明書
- 「人的保証の場合」進学保証人の収入に関する証明書類
- 「人的保証の場合」保証人の印鑑登録証明書
- 「人的保証の場合」借入れに関する証明書類
- 「人的保証の場合」借入に関する証明書類

※本冊子「採用候補者決定通知」を参照し、給付奨学金(給付金)のしおり、ホームページ、「貸与奨学生採用候補者のしおり」1~8ページを「採用候補者決定通知」の印刷物を参照し、進学届の提出に使用してください。

おぼえ書き

氏名	学籍番号
進学届提出センター2階(奨学金課決定通知[本人保管用])に提出	
メールアドレス(印刷のシリアル番号と同じもの)	申込ID
	Y D 2 5

③ 決定通知[本人保管用]

この通知は、進学先、進学先の学名への提出が必要で、紛失しないよう大切に保管してください。
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

登録番号 99999901-100-00999 3年 10組 A000001
 交付書類コード=E
 交付日より交付される書類が異なります。お届の裏面に詳しく記載しています。

交付先 学校用 見本 (シリアル番号)

◆ 99999901 ◆ 95999999

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込み内容及び選考結果

申込み内容	給付奨学金		貸与奨学金	
	希望する	採用する	希望する	採用する
選考結果	給付奨学金	採用奨学金	貸与奨学金	採用奨学金
採用決定	採用決定	採用決定	採用決定	採用決定
辞退	採用決定	採用決定	採用決定	採用決定

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

給付奨学金	第二奨学金	入学時特別給付奨学金
第一奨学金	第二奨学金	入学時特別給付奨学金
給付奨学金	第二奨学金	入学時特別給付奨学金
給付奨学金	第二奨学金	入学時特別給付奨学金

※「採用候補者決定通知」を参照し、給付奨学金(給付金)のしおり、ホームページ、「貸与奨学生採用候補者のしおり」1~8ページを「採用候補者決定通知」の印刷物を参照し、進学届の提出に使用してください。

入力を開始して30分が経過すると自動的にタイムアウトとなります。必要な資料をそろえてから入力をしてください。



6. 進学届の提出について

進学届の入力が完了すると以下の画面が表示されます。

STEP12 進学届提出完了

進学届の提出処理は終了しました。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る **ログアウト**

**この画面が表示されなければ
提出は完了していません。**

※画像は2026年1月現在のものであり、実際の
画像と異なる場合があります。

提出完了後

6. 進学届の提出について

入力完了後、進学届入力下書き用紙と島根大学識別番号（宛名ラベルを記入済みのもの）を大学に提出。手続きは一旦以上で終了です。今後の手続きについては、採用関係書類が保護者宛に郵送されるまでお待ちください。お疲れ様でした。

島根大学識別番号

島根大学識別番号

学部（予約採用）【松江】

【宛名ラベル】
 このラベルは入学会の採用関係書類を保護者宛に送付する際に使用します。
 ・住所、氏名、電話番号には、保護者の住所と氏名を記入してください。
 ・氏名には、あなたの学生番号と氏名を記入してください。
 ※このラベルは入学会にて回収させていただきます。

◆インターネット入力完了欄

学生番号 _____
 氏名 _____
 入力完了日 _____年 ____月 ____日

島根大学識別番号

識別番号は下記のとおりです。事前に記入していただいた「進学届入力下書き用紙」をもとに入力してください。入力にあたっては、「島根大学採用候補者のしおり」のP.18、「自治体入学会採用候補者のしおり」P.12を参照してください。

ユーザID: 10700201 パスワード: [REDACTED]

※ユーザIDとパスワードは全て半角で入力してください。
 ※以下から入力を行ってください（受付時間：8時～25時、最終日は8時～24時）。

【進学届入力ホームページアドレス（URL）】 <https://www.sjms.ac.jp/>

- 進学届入力画面（80歳）の10項目全てを確認し、「はい」を選択
- 進学届入力画面（80歳）の進学届入力画面の電子申請（電子申請）ボタン（赤色）
- 区画に入力画面を閲覧 → 上記の進学届入力画面のユーザID・パスワードを入力
- 進学届入力画面のパスワード（申込番号）を入力し「本人確認」をクリック
- 確認「既読しました」を確認し、[保護者氏名](#)、[「氏名」](#)を確認しチェックを入れたら [戻る](#)
- 申込画面に戻りますので、「進学届入力下書き用紙」に記入した通りに入力してください。

インターネット入力完了後は、上記「◆インターネット入力完了欄」に宛名ラベルを記入し、学生番号とインターネット、入学実況グループで提出してください。

（注意）インターネット入力完了日より、入学会の初回申込日が異なります。

区 分	インターネット入力完了日	提出期限（8時～4時）	初回申込予定日
貸与・給付	4月8日（金）～4月21日（木）	4月21日（木）	5月16日（月）

**【宛名ラベル】
 保護者等の住所、
 電話番号、氏名
 を記入**

**【インターネット
 入力完了欄】
 → 学生番号、氏名、
 入力完了日を記入**



人とともに 地域とともに

島根大学

SHIMANE UNIVERSITY

奨学金・経済的支援に関する窓口

【松江キャンパス】

場所：学生支援センター2階 奨学支援グループ

電話番号：0852-32-6063, 0852-32-6223

対応時間：平日8:15~18:15

E-mail : ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp

【出雲キャンパス】

電話番号：0853-20-2084

対応時間：平日8:15~18:15

- ※ 原則“お知らせ”は学務情報システム掲示板とホームページにより行いますが、重要な内容についてはメールでもお知らせしますので、上記アドレスを登録しておいてください。
- ※ 大学の担当者から電話をかける場合がありますので、上記の電話番号は携帯電話に必ず登録してください。

◎わからないことはどんなことでも窓口で相談してください。