

令和8年度 日本学生支援機構奨学金の申請について【学部 貸与・給付共通】

「2026年度 奨学金案内ダイジェスト」及び「2026年度在学者用給付奨学金案内（※）」、「2026年度在学者用貸与奨学金案内（※）」に奨学金制度の概要や申込基準が記載されていますので、よく読んでから申請してください。

申請にあたっては、以下のスケジュールにしたがって、必ず受付期間内に手続きをしてください。

※より詳しい内容については「(給付・貸与) 奨学金案内」を島根大学 Moodle (以下 QR コード参照)

及び日本学生支援機構ホームページに掲載していますので、ダウンロードして確認してください。

※申請書類に不備がある場合など、スケジュールがずれ込む場合もあります。

4月1日(水)～17日(金) 資料受領、手続き等確認・申請準備

- ① 配布資料を受け取って下さい。

【配布場所】

松江キャンパス：学生支援センター2階

(平日 8:15～18:15) TEL：0852-32-6063, 0852-32-6223

出雲キャンパス：医学部学務課 (図書館棟 1 階)

(平日 8:15～18:15) TEL：0853-20-2088

島根大学 Moodle→



- ② 島大 Moodle「令和8年度日本学生支援機構奨学金 (在学採用・春募集) 申込手続き」(授業以外のコース)で確認してください。

Moodle は学部オリエンテーションで配布される「[統合認証システムID・パスワード](#)」の入力が必要です。

※新入生で受付予約期間中に ID・PW の配布が受けられなかった方は、裏面の担当窓口にご連絡ください。

- ③ Moodle, 配布資料, 奨学金案内等を参考に必要書類をそろえてください。

※必要書類は、別紙「令和8年度 日本学生支援機構奨学金 提出書類等について」を読んでください。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、先に日本政策金融公庫での手続きが必要な場合があります。

余裕をもって準備をしてください。

4月8日(水) 日本学生支援機構奨学金申込説明会

- ④ 松江キャンパスの奨学金希望者は原則全員参加です。

主にスカラネット下書き用紙の記入について説明いたします。

※参加できない方は Moodle 等を確認のうえ、ご自身で提出書類を準備してください。

【開催場所】

大学ホール (18:40～)

資料受領後～4月17日(金) 大学へ書類提出【1回目】

(場所 松江キャンパス：学生支援センター2階 出雲キャンパス：医学部学務課 (図書館棟1階))

- ⑤ 申請書類の受付をします。

※当日までに準備できない書類があっても受付します。

- ⑥ 提出書類の受付後、「島根大学識別番号 (ID・パスワード)」と「宛名ラベル」を配付します。

4月23日(木) スカラネット入力 (最終期限), 大学へ書類提出【2回目】

- ⑦ 「島根大学識別番号」と「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネット入力を行ってください。

スカラネット URL：<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

- ⑧ その後、マイナンバー提出サイトへの入力を行ってください。

(インターネット入力は奨学金とマイナンバーと2つのサイトへ必要です。)

- ⑨ インターネット入力完了後、「島根大学識別番号」と「宛名ラベル」を記入し、

「スカラネット入力下書き用紙」とともに窓口へ提出してください。

入力先 (スカラネット) →



スカラネット入力後～5月1日(金) 奨学金確認書兼地方税同意書 (提出期限)

- ⑩ インターネット入力完了後、郵便局窓口で専用封筒により「奨学金確認書兼地方税同意書」発送手続きをしてください。(日本学生支援機構宛)

【提出期限：5月1日(金) (日本学生支援機構必着)】

※入力完了後から 1週間以内に郵送してください

※奨学金確認書兼地方税同意書に不備等があった場合、採用・不採用決定が遅れる場合があります。

裏面へ続く

5月上旬～6月中旬 大学で選考のうえ推薦者を決定し、日本学生支援機構へ推薦します。

※奨学金によっては、推薦～採用が早まる場合があります。

7月上旬 採用結果（奨学生採用・不採用決定）の通知（予定）

⑪ 学務情報システムから結果を確認してください（学務情報システムの掲示板で結果をお知らせします）。

※奨学金によっては、推薦～採用が早まる場合があります。

7月10日（金）奨学金初回振込

⑫ 必ず通帳へ記帳し、振込を確認してください。

※4月から受給を希望する人は、4～7月の4カ月分が振り込まれます。

7月下旬 採用関係書類（奨学生証、返還誓約書（貸与）等）の送付

⑬ 大学から保護者等宛に採用関係書類（奨学生証、返還誓約書（貸与のみ）等）を送付いたします。

⑭ 貸与奨学生は「返還誓約書」及び添付書類、給付奨学生は自宅外証明書関係書類（給付）を提出期限までに大学へ提出してください。

※ 提出期限までに返還誓約書を提出しない場合は採用取消となり
振込済の奨学金を返戻する必要があります！

不備なく提出書類を日本学生支援機構に受理してもらおうと、正式に奨学生に採用！（採用手続き完了）

注意事項

★ 申込を行う前に、以下についてよく検討してください。

①保証制度（「貸与奨学金案内」P.23～28）貸与奨学金のみ

②利率の算定方法（「貸与奨学金案内」のP.17）：第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金希望者のみ

③貸与額（「貸与奨学金案内」P.6～8, P.62～63）：借りすぎに注意

④返還方式（「貸与奨学金案内」P.19～20）

★ 「返還シミュレーション」で、貸与総額、将来の返還額等の試算ができます。

貸与月額や返還方式の選択に活用してください。

→ <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>



★ 奨学金に関する通知は、学務情報システム掲示板及び島根大学ホームページを確認してください。

重要な手続きについてお知らせしますので、必ず頻繁に確認するようにしてください。

→島根大学HP：TOP＞相談窓口＞授業料免除・奨学金等＞経済的支援に関するお知らせ



★ 奨学支援グループの電話番号及びメールアドレス（下記に記載）を携帯電話に登録しておいてください。

奨学金の手続きにおいて必要な場合には、電話・メール等により窓口へ呼び出しを行うことがあります。

また、携帯電話に着信履歴や伝言があった場合には、必ず折り返し連絡をしてください。

【奨学金・授業料免除担当窓口】

（松江）学生支援課 奨学支援グループ

対応時間：8：15～18：15（平日のみ）

場所：学生支援センター 2階

TEL：0852-32-6063, 0852-32-6223

E-mail：ssd-shogakukin@office.shimane-u.ac.jp

（出雲）学務課 学生支援担当

対応時間：8：15～18：15（平日のみ）

場所：図書館棟1階

TEL：0853-20-2088