

## 令和8年度島根大学訪問及び出張講義についての実施要項

### 1. 大学訪問 \*学部訪問を希望する場合 【松江キャンパスのみ】

【受付期間】 5月11日(月)～6月26日(金)の間に申し込みをお願いします。

＜お申込の方法については、「4. 共通事項」をご参照ください。＞

お申込受付は先着順です。各学部受入可能人数に達し次第、締め切らせていただきます。なお、受入の可否につきましては、後日ご連絡させていただきます。

【実施期日】 ① 9月10日(木) ② 9月11日(金) ③ 9月15日(火)

複数の高等学校合同での対面による学部訪問となります。上記日程で受け入れを予定しております。希望する学部の受入可能人数が定員を超えた場合は、人数の調整等をお願いする場合があります。

【内 容】 高校生の持っている「学びのタネ」と各学問領域を結び付けることで知的好奇心や探究心を刺激する。また、島根大学で得られる学びや成長を言語化することで高等教育機関で学ぶことの意義を見出す機会とする。

【留意事項】 1 「学部訪問」については、特定の学部に人数が集中しないように事前に希望調査を実施いただく等のご協力をお願いします。また、希望する学部の受入可能人数が定員を超えた場合、人数の調整等をお願いする場合があります。

2 申込み当初の学部別訪問人数により、各学部で受け入れのための準備を開始いたしますので、実際の訪問人数の大幅な変更はご遠慮願います。

3 1日あたりの各学部受入可能最大人数の目安

学部名	受入最大人数
法文学部	80人
教育学部	70人
人間科学部	80人
総合理工学部	100人
材料エネルギー学部	40人
生物資源科学部	80人

※上記人数は1校あたりの人数ではありません。



## 2. 大学訪問 \*施設見学を希望する場合(学部訪問なし) 【松江キャンパスのみ】

【受付期間】 大学訪問希望日の2ヶ月前までに申し込みをお願いします。

<お申込みの方法については、「4. 共通事項」をご参照ください。>

学内で調整を行い、申し込みの約1ヶ月後を目途に、実施の可否等について回答します。調整の結果、希望日での受け入れが困難な場合がありますので、必ず予備日を記入願います。 ※1日の受け入れは1組40名程度(引率を含みます。)

【実施期間】 7月1日～9月30日

ただし、土、日、祝日、7月31日～8月15日(夏季一斉休業、オープンキャンパス実施)及び「1. 大学訪問 \*学部訪問を希望する場合」の実施予定日(9月10日(木)、9月11日(金)、9月15日(火))については除きます。

【内 容】 原則として、大学概要説明と施設見学のみの対応になります。

内容は下記の例を参考としてください。

(例1) \*午前から午後まで

10:30	大学着
10:45～11:35	大学概要説明
11:45～12:45	※ <sup>1</sup> 卒業生との交流
12:45～13:35	昼食(学生食堂※ <sup>2</sup> )、休憩
13:45～15:15	施設見学※ <sup>3</sup>
15:30	大学発

(例2) \*午前到着

10:00	大学着
10:15～11:05	大学概要説明
11:15～12:45	施設見学※ <sup>3</sup>
13:00	大学発

(例3) \*午後到着

13:00	大学着
13:15～14:05	大学概要説明
14:15～15:45	施設見学※ <sup>3</sup>
16:00	大学発

※<sup>1</sup> 卒業生との交流を希望される場合は、直接連絡をとっていただき依頼してください。

※<sup>2</sup> 混雑時間帯(12:00～12:45)の利用はできません。

※<sup>3</sup> 施設見学先： 附属図書館( <https://www.lib.shimane-u.ac.jp/> )

総合博物館( <http://museum.shimane-u.ac.jp/> )

次世代たたら協創センター( <https://tatara.shimane-u.ac.jp/> )

\*所要時間は、移動時間を含めて1施設30分程度です。

【留意事項】 状況によっては急遽実施方法が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 3. 出張講義

**【受付期間】** 出張講義希望日の2ヶ月前までに申し込みをお願いします。

<お申込みの方法については、「4. 共通事項」をご参照ください。>

学内で調整を行い、申し込みの約1ヶ月後を目途に、実施の可否等について回答します。調整の結果、希望日での講師の派遣が困難な場合がありますので、必ず予備日を記入願います。

**【実施期間】** 7月1日～10月31日

ただし、水、土、日、祝日及び夏季一斉休業日期间等（8月4日～15日）は除きます。

**【留意事項】** 対面による出張講義の場合、講師の移動に係る実費（交通費と宿泊費（宿泊が必要な場合のみ））については、高等学校でご負担願います。

状況により、対面、オンライン両方の実施方法をご検討ください。また、実施日の状況によっては急遽実施方法が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 4. 共通事項

**【お申込みの方法】**

以下の各フォームから、必要事項を入力して、お申込みください。

① 大学訪問（学部訪問希望あり）

申込フォーム URL：<https://forms.cloud.microsoft/r/qnPOeGycfv>

② 大学訪問（学部訪問希望なし）

申込フォーム URL：<https://forms.cloud.microsoft/r/YPNL2txR77>

③ 出張講義

申込フォーム URL：<https://forms.cloud.microsoft/r/9dX35Hgr30>

**【問い合わせ先】**

教育・学生支援部 入試課

TEL:0852-32-6073 FAX:0852-32-9726

E-mail:[epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp](mailto:epd-nnyushi@office.shimane-u.ac.jp)

**【その他】** 大学訪問及び出張講義の日程等については、可能な限り、ご希望に添えるよう調整いたしますが、ご希望に添えないこともありますので、ご容赦くださるようお願いいたします。

また、高大接続・連携事業の今後の改善につなげるため、事業終了後に、アンケートを実施する場合がございます。その際はご協力いただきますようお願いいたします。