

令和8年度 教養育成科目（令和5年度以前入学生用）

＜履修上の注意＞

- ・履修する授業科目のシラバスやMoodleを必ず確認してください。
- ・教室収容定員の都合等で受講定員が設けられている科目があります。
（「授業科目一覧」の受講定員は、令和6年度以降の入学生が履修する全学基礎教育科目の受講定員を合わせた受講定員です。）
- 先着順……学務情報システムへの履修登録順。定員に達すると登録出来ません。早めに履修登録しましょう。
- 抽選……受講定員を超過した場合に抽選します。履修登録期限が早めに設定されているので、科目一覧やシラバスをよく確認してください。
抽選結果は学務情報システムの掲示版及びホームページに掲載しますので必ず確認してください。
落選した場合、履修登録期限までにご自身で履修登録を削除してください。期限後も残っていた場合は大学側で削除します。
履修登録なしで受講を続けても成績評価の対象にはなりませんのでご注意ください。
- ・履修資格がない授業科目を履修する必要がある場合は、epd-kkikaku@office.shimane-u.ac.jpまたは学生センター6番窓口（全学共通教育担当）までご相談ください。

＜時間割コードについて＞

- ・時間割コード先頭3桁のアルファベットと数字の組み合わせで見分けます。
 - E0A…入門科目 人文社会科学分野
 - F0A…入門科目 自然科学分野
 - G0A…入門科目 学際分野
 - E0B…発展科目 人文社会科学分野
 - F0B…発展科目 自然科学分野
 - G0B…発展科目 学際分野
 - H0A…社会人力養成科目
- なお、「教養育成科目一覧」には科目（分類）の始まりに見出しとして付記しています。

＜授業形式の数字について＞

1. 面接授業（面接のみ）
2. 面接授業（面接+総授業時数の半数以下の遠隔授業を含む）
3. 遠隔授業（非同期型オンラインのみ）
4. 遠隔授業（同期型オンラインのみ）
5. 遠隔授業（非同期型オンライン+同期型オンライン）
6. 遠隔授業（非同期型オンライン+総授業時数の半数未満の面接授業を含む）
7. 遠隔授業（同期型オンライン+総授業時数の半数未満の面接授業を含む）
8. 未定

※「面接授業」は、「対面授業」と同義です。