| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 文書作成取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1891年度 | 職員 | 任免・異動 | 附属校旧職員履歴書綴　　島根女子師範学校 | 総務課人事係 | 1892年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1892年度 | 職員 | 任免・異動 | 職員履歴書綴　　島根県師範・第一中学校（明治１６年） | 総務課人事係 | 1893年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1920年度 | 職員 | 任免・異動 | 傭人履歴書綴　　旧制松高（大正９年起） | 総務課人事係 | 1921年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1921年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　島根師範学校 | 総務課人事係 | 1922年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1922年度 | 職員 | 任免・異動 | 退職教員履歴書　　島根師範学校　（大正１１年以降） | 総務課人事係 | 1923年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1926年度 | 職員 | 任免・異動 | 職員名簿　島根県師範学校 | 総務課人事係 | 1927年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1934年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴　　島根県立実業公民学校教員養成所（昭和９年度以降） | 総務課人事係 | 1935年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1941年度 | 職員 | 任免・異動 | 傭人履歴書綴　　会計課 | 総務課人事係 | 1942年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1943年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　島根県女子師範学校 | 総務課人事係 | 1944年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1943年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧傭人履歴書綴　　島根師範学校（昭和１８年） | 総務課人事係 | 1944年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1943年度 | 職員 | 任免・異動 | 新制度移管当時職員身分関係綴（履歴）　　島根師範学校（昭和１８年度） | 総務課人事係 | 1944年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1943年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴　島根師範学校　（昭和１８年以降） | 総務課人事係 | 1944年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1944年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　島根青年師範学校（昭和１９年４月以降） | 総務課人事係 | 1945年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1945年度 | 職員 | 任免・異動 | 外部講師履歴簿　島青師附属青年学校 | 総務課人事係 | 1946年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1945年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　島青師附属青年学校 | 総務課人事係 | 1946年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1945年度 | 職員 | 任免・異動 | 非常勤講師履歴書綴（昭和２０年代） | 総務課人事係 | 1946年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1945年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴　　島根青年師範学校 | 総務課人事係 | 1946年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1946年度 | 職員 | 任免・異動 | 職員履歴書綴　　出雲市立青年学校 | 総務課人事係 | 1947年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1948年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　松江高等学校 | 総務課人事係 | 1949年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1948年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴　　松江高等学校 | 総務課人事係 | 1949年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1948年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴（教職員関係）　島根青年師範学校 | 総務課人事係 | 1949年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 機構 | 任免・異動 | 島根大学設立関係綴 | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 歴代学長・学部長・事務局長（昭和２４年度） | 総務課職員係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課1-上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴（教官・事務官）　　島根大学（昭和２４年７月から昭和３１年１１月） | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴（助教授・講師・事務職員）松江高等学校 | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 教官異動完結綴（昭和２４・７～２４・８） | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 教官異動完結綴（昭和２４・９～２５・３） | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事記録及び附属書類 | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課電話交換室 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書（傭）　島根青年師範学校 | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴（教官）　　島根青年師範学校 | 総務課人事係 | 1950年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 文書 | 法令・規則 | 記録関係通牒（昭和24.7～28.4年） | 総務課人事係 | 1954年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1949年度 | 文書 | 法令・規則 | 職階制関係通牒（昭和24.8～26.5年） | 総務課人事係 | 1952年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1950年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和25.3～33.6年） | 総務課人事係 | 1959年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1950年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲上申関係綴（昭和２５～３２年度） | 総務課職員係 | 1958年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1950年度 | 職員 | 任免・異動 | 旧職員履歴書綴（本校）　　島根県女子師範学校 | 総務課人事係 | 1951年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1950年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事関係文書綴（人事異動）　島根師範学校 | 総務課人事係 | 1951年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1950年度 | 文書 | 法令・規則 | 国家公務員採用試験通牒（昭和25.10～31.9年） | 総務課人事係 | 1957年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1951年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係通牒（昭和26年度） | 総務課人事係 | 1952年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1951年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴　　代用附属小学校・附属中学校 | 総務課人事係 | 1952年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1951年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書綴（現職教官之部　事務職員　非常勤講師）島根大学教育学部浜田分校 | 総務課人事係 | 1952年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1951年度 | 文書 | 法令・規則 | 行政整理関係通牒綴（昭和２６年度） | 総務課人事係 | 1952年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1952年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 永年勤続表彰表彰者名簿（昭和２７年度～） | 総務課職員係 | 1953年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1952年度 | 文書 | 法令・規則 | 任用関係通牒（昭和27.6～30.6年） | 総務課人事係 | 1956年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 移管 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1953年度 | 文書 | 法令・規則 | 職階制関係通牒（昭和28年度） | 総務課人事係 | 1954年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1953年度 | 文書 | 法令・規則 | 特別待命・行政整理関係（昭和28年度） | 総務課人事係 | 1954年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1954年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係綴（昭和２９年度） | 総務課人事係 | 1955年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1955年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係綴（昭和３０・３１年度） | 総務課人事係 | 1956年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1955年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授称号授与台帳（昭和30年度～） | 総務課人事係 | 1956年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1955年度 | 文書 | 法令・規則 | 特別待命関係通牒綴（昭和３０年度） | 総務課人事係 | 1956年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1955年度 | 文書 | 法令・規則 | 任用関係通牒（昭和30.8～31.10年） | 総務課人事係 | 1957年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 機構 | 定員 | 給与定数関係書類綴（昭和３２．６～３４．３） | 総務課人事係 | 1959年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（昭和32～37年度） | 総務課人事係 | 1963年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 職員 | 任免・異動 | 辞職者履歴書（教官・事務官）（昭和32.1～37.2年） | 総務課人事係 | 1963年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 職員 | 服務 | 始末書等綴（昭和32年度～平成3年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 文書 | 法令・規則 | 給与関係書類綴（昭和３２年６月～３２年１１月） | 総務課人事係 | 1958年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1957年度 | 文書 | 法令・規則 | 俸給関係原議書綴（昭和３２・４～３２・１０） | 総務課人事係 | 1958年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1958年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 褒章関係綴（昭和３３～４３年度） | 総務課職員係 | 1969年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1959年度 | 機構 | 定員 | 給与定数関係（昭和３４年度） | 総務課人事係 | 1960年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1959年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和34.3～35.10年） | 総務課人事係 | 1961年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1959年度 | 文書 | 法令・規則 | 一般給与関係通牒（昭和34年度） | 総務課人事係 | 1960年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1959年度 | 文書 | 法令・規則 | 定員関係通牒（昭和34～36年度） | 総務課人事係 | 1962年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1960年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（昭和35～40年度） | 総務課人事係 | 1966年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1960年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係綴（昭和３５・３６年度） | 総務課人事係 | 1961年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1962年度 | 機構 | 定員 | 定員管理簿（昭和37～40年度） | 総務課人事係 | 1966年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1962年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和37.4～39.9年） | 総務課人事係 | 1965年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1962年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係綴（昭和３７年度） | 総務課人事係 | 1963年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1962年度 | 文書 | 法令・規則 | 俸給切替関係規則・細則・通牒（昭和37年度） | 総務課人事係 | 1963年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1962年度 | 文書 | 法令・規則 | 俸給切替説明資料（昭和37年度） | 総務課人事係 | 1963年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1963年度 | 機構 | 組織 | 部局別職員組織状況表（昭和38～55年度） | 総務課人事係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1963年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係綴（昭和３８年度） | 総務課人事係 | 1964年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1964年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和39年度） | 総務課人事係 | 1965年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1964年度 | 職員 | 任免・異動 | 辞職者履歴書（雇・傭人）（昭和39年） | 総務課人事係 | 1965年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1964年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　島根農科大学 | 総務課人事係 | 1965年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1964年度 | 職員 | 任免・異動 | 離職者履歴書（昭和39年） | 総務課人事係 | 1965年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1965年度 | 機構 | 組織 | 島根農科大学の国立移管に伴う組織調（昭和40年） | 総務課人事係 | 1966年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1965年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和40～45年度） | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1965年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和40年度） | 総務課人事係 | 1966年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1965年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1966年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1966年度 | 機構 | 定員 | 定員現員表綴（昭和４１～４７年度） | 総務課人事係 | 1973年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1966年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1967年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1967年度 | 機構 | 定員 | 教育職員学部・学科目組織表（昭和４２～４６年度） | 総務課人事係 | 1972年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1967年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和42年度） | 総務課人事係 | 1968年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1967年度 | 機構 | 任免・異動 | 農大移管に伴う人事関係（昭和42年度） | 総務課人事係 | 1968年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1967年度 | 職員 | 団体 | 管理職員等一覧，管理職員台帳（昭和42年度～） | 総務課人事係 | 1968年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1967年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 分限・懲戒関係綴（昭和４２年度～平成３年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1968年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（昭和43～48年度） | 総務課人事係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1968年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（削減関係追加分）（昭和43～47年度） | 総務課人事係 | 1973年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1968年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和43～44年度） | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1968年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1969年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和４４～４８年度） | 総務課職員係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和44.1～46.3年） | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　技能員　用務員 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　事務官（七・八等級）行(二) | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　事務官（六等級以上） | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　賃金雇傭者 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　農学部　事務系 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　附属小学校・幼稚園教官 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　附属中学校教官 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1969年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部 | 総務課人事係 | 1970年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（昭和45年度） | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1970年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和45～46年度） | 総務課人事係 | 1972年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　教授 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　講師・助手 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　助教授 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　農学部　教授・助教授 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　農学部　講師・助手 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部　教授 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　文理学部　講師・助手 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1970年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　離職者 | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 組織 | 教育職員学部学科目別組織表（昭和46～49年度） | 総務課人事係 | 1975年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員定員現員及び部局組織表（昭和42～45年度） | 総務課人事係 | 1971年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員定員現員及び部局組織表（昭和46～49年度） | 総務課人事係 | 1975年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和46～47年度） | 総務課人事係 | 1973年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（集計表）（昭和46～52年度） | 総務課人事係 | 1978年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（昭和46～50年度） | 総務課人事係 | 1976年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（昭和46～55年度） | 総務課人事係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和46～49年度） | 総務課人事係 | 1975年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1971年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　農学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1972年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1972年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和47～48年度） | 総務課人事係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1972年度 | 文書 | 法令・規則 | 退職手当関係例規綴（昭和４７年４月～昭和４９年１月） | 総務課人事係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1973年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和48～50年度） | 総務課人事係 | 1976年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1973年度 | 機構 | 定員 | 定員現員表（昭和48～53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1973年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　非常勤講師 | 総務課人事係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1973年度 | 職員 | 任免・異動 | 履歴書　　教育学部　非常勤講師（同上） | 総務課人事係 | 1974年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1974年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（昭和49～57年度） | 総務課人事係 | 1983年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1974年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和４９～５０年度） | 総務課職員係 | 1976年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1974年度 | 職員 | 福利・厚生 | 危害防止主任者等指名伺綴（昭和４９年度～） | 総務課職員係 | 1975年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1974年度 | 文書 | 法令・規則 | 退職手当関係例規綴（昭和４９年度～昭和６３年度） | 総務課人事係 | 1989年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1975年度 | 機構 | 組織 | 教員学部学科目講座別組織表（昭和50～53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1975年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別組織表（昭和50～53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1975年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和50年度） | 総務課人事係 | 1976年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1976年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和51～53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1976年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理補助簿（昭和51～54年度） | 総務課人事係 | 1980年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1976年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和51年度） | 総務課人事係 | 1977年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1976年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５１年度） | 総務課職員係 | 1977年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1976年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和50～51年度） | 総務課人事係 | 1977年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1977年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和52年度） | 総務課人事係 | 1978年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1977年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５２年度） | 総務課職員係 | 1978年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1977年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和52年度） | 総務課人事係 | 1978年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数管理簿（集計表）（昭和53～55年度） | 総務課人事係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章上申書綴（昭和５３年度） | 総務課職員係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２－１（昭和５３年度） | 総務課職員係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２－２（昭和５３年度） | 総務課職員係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1978年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和53年度） | 総務課人事係 | 1979年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 機構 | 組織 | 教員学部学科目講座別組織表（昭和54～58年度） | 総務課人事係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別組織表（昭和54～58年度） | 総務課人事係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和54～57年度） | 総務課人事係 | 1983年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 機構 | 定員 | 定員現員表綴（昭和５４～６３年度） | 総務課人事係 | 1989年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和54年度） | 総務課人事係 | 1980年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５４年度） | 総務課職員係 | 1980年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1979年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和54年度） | 総務課人事係 | 1980年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1980年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和55年度） | 総務課人事係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1980年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２－１（昭和５５年度） | 総務課職員係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1980年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２－２（昭和５５年度） | 総務課職員係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1980年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和55年度） | 総務課人事係 | 1981年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 機構 | 組織 | 部局別職員組織状況表（昭和56～平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 機構 | 定員 | 等級（級）別定数管理補助簿（昭和56～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 機構 | 定員 | 等級（級）別定数管理簿（昭和56～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 機構 | 定員 | 等級（級）別定数管理簿集計表（昭和56～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和56年度） | 総務課人事係 | 1982年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴１（昭和５６年度） | 総務課職員係 | 1982年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２（昭和５６年度） | 総務課職員係 | 1982年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1981年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和56年度） | 総務課人事係 | 1982年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1982年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係１（昭和57～58年度） | 総務課人事係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため(分冊) |
| 1982年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係２（昭和57～58年度） | 総務課人事係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため(分冊) |
| 1982年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５７年度） | 総務課職員係 | 1983年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1982年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和57年度） | 総務課人事係 | 1983年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1983年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係１（昭和58～平成5年度） | 総務課人事係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1983年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係２（昭和58～平成5年度） | 総務課人事係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1983年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和58～59年度） | 総務課人事係 | 1985年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1983年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５８年度） | 総務課職員係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1983年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和58年度） | 総務課人事係 | 1984年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1984年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別組織表（昭和59～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1984年度 | 機構 | 組織 | 部局別教員組織表（昭和59～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1984年度 | 機構 | 定員 | 等級別定数関係（昭和59年度） | 総務課人事係 | 1985年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1984年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和５９年度） | 総務課職員係 | 1985年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1984年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和59年度） | 総務課人事係 | 1985年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1985年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和60～62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1985年度 | 機構 | 定員 | 等級（級）別定数関係（昭和60年度） | 総務課人事係 | 1986年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1985年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和６０年度） | 総務課職員係 | 1986年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1985年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和60年度） | 総務課人事係 | 1986年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1986年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（昭和61年度） | 総務課人事係 | 1987年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1986年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和６１年度） | 総務課職員係 | 1987年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1986年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和61年度） | 総務課人事係 | 1987年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（昭和62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和６２年度） | 総務課職員係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（昭和62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（昭和62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係３（昭和62年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1987年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定発令関係綴（その１）（昭和６２年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 45年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊　当初の保存期間：30年　延長回数：2回 |
| 1987年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定発令関係綴（その２）（昭和６２年度） | 総務課人事係 | 1988年4月1日 | 45年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊　当初の保存期間：30年　延長回数：2回 |
| 1988年度 | 機構 | 組織 | 教官部局別組織表（昭和63～平成3年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別人員配置表（昭和63～平成6年度） | 総務課人事係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 機構 | 定員 | 級別定数管理簿（集計表）（昭和63～平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 機構 | 定員 | 級別定数管理簿（昭和63～平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（昭和63年度） | 総務課人事係 | 1989年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（昭和63～平成3年度） | 総務課人事係 | 1929年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（昭和６３年度） | 総務課職員係 | 1989年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（昭和63年度） | 総務課人事係 | 1989年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1988年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定発令関係綴（昭和６３年度） | 総務課人事係 | 1989年4月1日 | 45年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間：30年　延長回数：2回 |
| 1989年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成元年度） | 総務課人事係 | 1990年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1989年度 | 機構 | 定員 | 定員現員表（平成元～7年度） | 総務課人事係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1989年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成元年度） | 総務課職員係 | 1990年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1989年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成元年度） | 総務課人事係 | 1990年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1989年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成元年度） | 総務課人事係 | 1990年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1989年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告書（平成元年度） | 総務課人事係 | 1990年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1990年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成２年度） | 総務課職員係 | 1991年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1990年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成2年度） | 総務課人事係 | 1991年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1990年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成2年度） | 総務課人事係 | 1991年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1990年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定発令関係綴（その１）（平成２年度） | 総務課人事係 | 1991年4月1日 | 55年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）30年⇒55年　延長回数：1回 |
| 1990年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定発令関係綴（その２）（平成２年度） | 総務課人事係 | 1991年4月1日 | 55年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）30年⇒55年　延長回数：1回 |
| 1991年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成３年度） | 総務課職員係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1991年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成3年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1991年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成3年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1991年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係３（平成3年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1991年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告関係綴（平成３年度） | 総務課人事係 | 1992年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 機構 | 組織 | 教官部局別組織表（平成4～7年度） | 総務課人事係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成４年度） | 総務課職員係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（昭和５７年度～平成４年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係３（平成4年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1992年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺綴（その１）（平成４年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 40年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊　当初の保存期間：30年　延長回数：1回 |
| 1992年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺綴（その２）（平成４年度） | 総務課人事係 | 1993年4月1日 | 40年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊　当初の保存期間：30年　延長回数：1回 |
| 1992年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（管理職員関係）（平成4～9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 機構 | 組織 | 部局別職員組織状況表（平成5～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 機構 | 定員 | 級別定数管理簿（平成5～8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成5～9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成５年度）1 | 総務課職員係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成５年度）2 | 総務課職員係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 研修・能率 | 勤務評定関係綴（平成5年度～平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 団体 | 管理職員等異動関係（平成5～10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係資料（平成5～8年度） | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係綴（平成5～8年度） | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係綴（平成5～8年度） | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 任免・異動 | 育児休業関係（平成5～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成5年度） | 総務課人事係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成5年度） | 総務課人事係 | 1994年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事交流に関する覚書等（平成5年度～平成14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1993年度 | 職員 | 福利・厚生 | 健康安全関係例規綴（平成５～９年度） | 総務課職員係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒２９年へ |
| 1993年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺綴（平成５年度） | 総務課人事係 | 1994年4月1日 | 40年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間：30年　延長回数：1回 |
| 1993年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告・厳重注意関係（平成5～11年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2000年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 分限処分関係（平成5～11年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2000年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1993年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（非常勤職員関係）（平成5～11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1994年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成6年度） | 総務課人事係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1994年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成6年度） | 総務課人事係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1994年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成６年度）1 | 総務課職員係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1994年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成６年度）2 | 総務課職員係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1994年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成6年度） | 総務課人事係 | 1995年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1994年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成6～8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1995年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別人員配置表（平成7～13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成7～8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成7～9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成７年度）1 | 総務課職員係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成７年度）2 | 総務課職員係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成7年度） | 総務課人事係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒処分関係（平成7・8年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1995年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告書（交通事故） | 総務課人事係 | 1996年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 機構 | 組織 | 教官部局別組織表（平成8～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 機構 | 定員 | 定員現員表（平成8～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成８年度）1 | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1996年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成８年度）2 | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（平成5～8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係１（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係２（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係３（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 俸給月額協議上申関係（平成8～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 給与 | 俸給切替関係（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 雑件 | 人事関係事項説明資料関係（平成8～10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 団体 | 労働関係（平成８年度） | 総務課職員係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員発令関係（平成8～9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 客員教授関係（平成8～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係１（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係２（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係３（平成8年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1996年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺綴（平成８年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1996年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告（教官）関係綴（平成８年度） | 総務課人事係 | 1997年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1996年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（手当関係）（平成8～10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 機構 | 定員 | 級別定数管理簿（平成9～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成１０年度） | 総務課職員係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴１（平成９年度） | 総務課職員係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴２（平成９年度） | 総務課職員係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係１（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係２（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係３（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 給与 | 俸給切替関係（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係資料（平成9～13年度） | 総務課職員係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係綴（平成9～13年度） | 総務課職員係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 団体 | 労働関係（平成10年度） | 総務課職員係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 団体 | 労働関係（平成９年度） | 総務課職員係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員発令関係（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係１（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係２（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺綴（平成9年度） | 総務課人事係 | 1998年4月1日 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1997年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1997年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1998年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係1（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係2（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係3（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1998年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係１（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係２（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1998年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成10年度） | 総務課人事係 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1998年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（管理職員関係）（平成10～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（平成１１～１２年度） | 総務課職員係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（平成１１～１２年度） | 総務課職員係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係１（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係２（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係３（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係４（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 1999年度 | 職員 | 雑件 | 人事関係事項説明資料関係（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 雑件 | 人事関係事項説明資料及び職員団体事項説明資料関係（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 団体 | 管理職員等異動関係（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係１（平成１１～１２年度） | 総務課職員係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係２（平成１１～１２年度） | 総務課職員係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係事項等に係る資料（平成１１年度） | 総務課職員係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係（平成11年度） | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 1999年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事記録 | 総務課人事係 | 2000年4月1日 | 無期限 | | 電子媒体（人事・給与システム） | 人事労務課電話交換室 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 1999年度 | 職員 | 福利・厚生 | 公務・通勤災害綴（～平成11年度認定分） | 人事労務課労務管理G | 2000年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 1999年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（手当関係）（平成11～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2000年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（非常勤職員関係）（平成12～16年度） | 総務課人事係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2000年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2000年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（平成9～12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2000年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 職員 | 雑件 | 人事関係事項説明資料関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2000年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2000年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係（平成12年度） | 総務課人事係 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成13～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（１） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（２） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（３） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（４） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（５） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（６） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（７） | 人事課専門員 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成13年度） | 総務課職員係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成13年度） | 総務課職員係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（平成13～14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係1（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係2（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係3（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係4（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係5（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係1（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係2（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 研修・能率 | 勤務評定関係（平成13年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員発令関係（平成13～14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係1（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係2（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係3（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係4（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係5（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係6（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2001年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）1（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2001年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）2（平成13年度） | 総務課人事係 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別人員配置表（平成14～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 機構 | 定員 | 定員関係（平成14～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 法文学部教授昇任人事に係る損害賠償請求事件関係（控訴審） | 人事課専門員 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成１４年度） | 総務課職員係 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係３（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 研修・能率 | 勤務評定関係（平成１４年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 研修・能率 | 行政措置要求１（平成１４年第１１号事案） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 研修・能率 | 行政措置要求２（平成１４年第１１号事案） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 団体 | 職員団体関係（平成１４年度） | 総務課職員係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 職員 | 服務 | 例規　兼業関係（平成１４年度） | 総務課職員係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒２９年へ |
| 2002年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2002年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 教育学部後援会費横領等に係る顛末報告書（附属文書４冊） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 審査委員会関係（平成１４年度）（附属文書（調査報告書）２冊） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2002年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒処分関係（平成１４年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告・厳重注意関係（平成１４年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2003年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2002年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成１４年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2002年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）（平成14年度） | 総務課人事係 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 機構 | 組織 | 教官部局別組織表（平成13～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 機構 | 定員 | 級別定数関係（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 機構 | 定員 | 職制定数関係（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 給与 | 俸給月額協議上申関係（平成13～15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 研修・能率 | 勤務評定関係（平成15年度） | 総務課専門職員（服務担当） | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員発令関係（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１０（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１１（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１２（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１３（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係７（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係８（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係９（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係１（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係２（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動上申関係３（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事交流に関する覚書等（平成15年度～平成20年度） | 総務課人事係 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2003年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 公平審査（平成15年第46号事案）関係（平成15年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒処分関係（平成15～16年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 顛末報告・厳重注意関係（平成15年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2004年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2003年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2003年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）（平成15年度） | 総務課人事係 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 機構 | 組織 | 事務系職員部局別人員配置表・組織状況表（平成16～19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成14～16年度） | 人事課職員係 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成15年度） | 人事課職員係 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成16年度） | 人事労務課労務管理G | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（平成15～16年度） | 人事課任用第二係 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 給与 | 大学院関係１（平成16年度） | 人事課給与係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8中上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2004年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係３（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成16年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 団体 | 労働組合関係（平成16～17年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 外国人教員関係（平成16年度） | 人事課任用第二係 | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階9奥下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員発令関係（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成16～21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事委員会（平成16年） | 人事労務課人事企画G | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１０（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１１（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１２（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１３（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１４（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係７（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係８（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係９（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成16年） | 人事労務課人事企画G | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成16年度） | 人事課職員係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | セクシャル・ハラスメント事案関係（平成16年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 分限関係（平成13～18年度） | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野会議議事録 | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料１～４ | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料12～15 | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 平成16年懲戒減給処分取消請求事件　情報分野調査資料５～11 | 人事課専門職員（人事システム担当） | 2005年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成16年度） | 人事課課長補佐 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成16年度） | 人事課課長補佐 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴３（平成16年度） | 人事課課長補佐 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）１（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）２（平成16年度） | 人事課任用第一係 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2004年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　NO.1（30年保管） | 施設企画課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 施設一般 | 設備 | 設備等届出書綴（1） | 施設企画課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 施設一般 | 設備 | 設備等届出書綴（2） | 施設企画課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2004年度 | 施設一般 | 設備 | 設備等届出書綴（3） | 施設企画課長 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成17年度） | 人事労務課労務管理G | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2005年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成17年度） | 人事労務課労務管理G | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2005年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成11～17年度） | 人事課職員係 | 2006年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2005年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係（平成17～18年度） | 人事課任用第二係 | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2005年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係１（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 給与 | 特別昇給関係２（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事委員会（平成17年） | 人事労務課人事企画G | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１０（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１１（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１２（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１３（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１４（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係７（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係８（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係９（平成17年度） | 人事課任用第一係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（審査部会）（平成17年） | 人事労務課人事企画G | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成17年） | 人事労務課人事企画G | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成17年度） | 人事課職員係 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成17年度） | 人事課課長補佐 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成17年度） | 人事課課長補佐 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴３（平成17年度） | 人事課課長補佐 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴４（平成17年度） | 人事課課長補佐 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴５（平成17年度） | 人事課課長補佐 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）１（平成17年度） | 人事労務課人事管理G | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）２（平成17年度） | 人事労務課人事管理G | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）（平成17～18年度） | 人事課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2005年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成18年度） | 人事労務課労務管理G | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2006年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）1/2 | 人事労務課労務管理G | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため(分冊) |
| 2006年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成18年度）2/2 | 人事労務課労務管理G | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため(分冊) |
| 2006年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係一十（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 学内委員等発令名簿関係（平成18年度） | 人事労務課人事管理G | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事委員会（平成18年） | 人事労務課人事企画G | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１０（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１１（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係１２（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係２（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係３（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係４（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係５（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係６（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係７（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係８（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動関係９（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（審査部会）（平成18年） | 人事労務課人事企画G | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成18年） | 人事労務課人事企画G | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成18年度）1/5分冊 | 人事労務課職員係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2006年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成18年度）2/5分冊 | 人事労務課職員係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2006年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成18年度）3/5分冊 | 人事労務課職員係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2006年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成18年度）4/5分冊 | 人事労務課職員係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2006年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺（平成18年度）5/5分冊 | 人事労務課職員係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2006年度 | 職員 | 分限・懲戒 | セクハラ事案関係綴（法務研究科） | 人事労務課労務管理G | 2007年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課8-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成18年度） | 人事労務課課長補佐 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成18年度） | 人事労務課課長補佐 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴３（平成18年度） | 人事労務課課長補佐 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成18年度） | 人事労務課人事管理G | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成18年度） | 人事労務課任用第一係 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2006年度 | 文書 | 法令・規則 | 労使協定関係綴（平成16～18年度） | 人事労務課課長補佐 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2006年度 | 施設一般 | 設備 | 設備等届出書綴（4） | 施設企画課長 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成19年度） | 人事労務課労務管理G | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2007年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成19～21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2007年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係綴１（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係綴２（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 給与 | 昇格関係綴（平成19～20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事委員会（平成19年） | 人事労務課人事企画G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１０（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴２（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴３（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴４（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴５（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴６（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴７（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴８（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴９（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成19年） | 人事労務課人事企画G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺１（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺２（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺３（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺４（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 訓告・厳重注意等関係 | 人事労務課労務管理G | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2007年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（総合理工学部） | 人事労務課労務管理G | 2008年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2007年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成19年度） | 人事労務課課長補佐 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成19年度） | 人事労務課課長補佐 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2007年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（給与関係）（平成19年度） | 人事労務課人事管理G | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 文書 | 法令・規則 | 例規（任免関係）（平成19～21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2007年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 総合理工学部ハラスメントに係る地位保全の仮処分申立事件関係 | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成20年度）1/2 | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成20年度）2/2 | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事委員会（平成20年） | 人事労務課人事企画G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１０（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴２（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴３（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴４（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴５（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴６（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴７（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴８（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴９（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事交流に関する覚書等（平成20年度～令和4年度） | 総務課人事係 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課2-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（審査部会）（平成19～20年度） | 人事労務課人事企画G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成20年） | 人事労務課人事企画G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺１（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺２（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺３（平成20年度） | 人事労務課人事管理G | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 訓告関係綴（生物資源科学部） | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 厳重注意関係綴（生物資源科学部） | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（総合理工学部） | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（附属図書館医学分館） | 人事労務課労務管理G | 2009年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課8-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2008年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成20年度） | 人事労務課課長補佐 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成20年度） | 人事労務課課長補佐 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴３（平成20年度） | 人事労務課課長補佐 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 文書 | 法令・規則 | 労使協定関係綴（平成19～20年度） | 人事労務課課長補佐 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2008年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成19～21年度） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成21年度）1/2 | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成21年度）2/2 | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴１（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴１（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴２（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴３（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴４（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴５（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴６（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴７（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴８（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴９（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2009年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成21年） | 人事労務課人事企画G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺１（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺２（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺３（平成21年度） | 人事労務課人事管理G | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（教育学部・医学部入試関係） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課8-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（生涯学習教育研究センター） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（生物資源科学部） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（生物資源科学部） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（総合理工学部） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（法文学部科目等履修生） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課8-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（法務研究科） | 人事労務課労務管理G | 2010年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2009年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成21年度） | 人事労務課課長補佐 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2009年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成17～22年度） | 人事労務課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成22年度） | 人事労務課長 | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2010年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成22年度） | 人事労務課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 庶務一般 | 訴訟 | 総合理工学部ハラスメントに係る懲戒処分決定無効確認等請求事件関係 | 人事労務課労務管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（死亡）綴（平成22年度） | 人事労務課労務管理G | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2010年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成22年度）1/2 | 人事労務課労務管理G | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2010年度 | 職員 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係（生存者）綴（平成22年度）2/2 | 人事労務課労務管理G | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2010年度 | 職員 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴１（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴２（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴３（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴４（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴５（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴６（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴７（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事異動完結綴８（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 永年⇒３０年へ |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（審査部会）（平成21～22年度） | 人事労務課人事企画G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 任免・異動 | 人事小委員会（平成22年） | 人事労務課人事企画G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺１（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 福利・厚生 | 退職手当決定伺２（平成22年度） | 人事労務課人事管理G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 職員 | 分限・懲戒 | 懲戒関係綴（外国語教育センター） | 人事労務課労務管理G | 2011年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2010年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴１（平成22年度） | 人事労務課人事企画G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 文書 | 法令・規則 | 就業規則関係綴２（平成22年度） | 人事労務課人事企画G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2010年度 | 文書 | 法令・規則 | 労使協定関係綴（平成21～22年度） | 人事労務課人事企画G | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010年度 | 施設一般 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成23年）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成23年）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（審査部会）（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（平成23年） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成23年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（一般職員） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成23年）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成23年）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成23年度）1/3分冊 | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成23年度）2/3分冊 | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺３（平成23年度）3/3分冊 | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 分限関係（平成23年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 分限関係（平成23年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 分限関係（平成23年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成23年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2011年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 退職勧奨関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成23年度） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（1/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（10/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（11/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（12/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（2/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（3/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（4/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（5/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（6/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（7/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（8/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成23年度）（9/12分冊） | 人事労務課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2011年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（審査部会）（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（平成24年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（平成24年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | 訓告関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | 懲戒関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課8-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成24年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成24年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成24年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成24年）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成24年）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成24年度）1/3分冊 | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成24年度）2/3分冊 | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺３（平成24年度）3/3分冊 | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成24年度）（生存者）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2012年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 退職勧奨関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成24年度） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（1/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（10/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（11/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（2/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（3/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（4/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（5/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（6/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（7/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（8/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成24年度）（9/11分冊） | 人事労務課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2012年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成25年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成25年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（審査部会）（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（平成25年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | 人事小委員会（平成25年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成25年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成25年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成25年）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成25年）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（２/4分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（３/4分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成25年度）（４/4分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成25年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成25年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成25年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2013年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成25年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2013年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2013年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成25年度） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（1/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（10/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（2/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（3/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（4/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（5/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（6/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（7/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（8/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成25年度）（9/10分冊） | 人事労務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2013年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | 教員人事小委員会（平成26年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | 教員人事小委員会（審査部会）（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | 教員人事小委員会（平成26年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成26年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成26年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成26年）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（平成26年）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成26年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成26年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成26年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成26年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成26年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2014年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成26年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | （分冊）大学として記録を残す必要があるため |
| 2014年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2014年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成26年度） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（1/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（10/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（11/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（2/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（3/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（4/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（5/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（6/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（7/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（8/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成26年度）（9/11分冊） | 人事労務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2014年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | 教員人事小委員会（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成27年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課11 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成27年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成27年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成27年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（平成27年） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（平成27年） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成27年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成27年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（平成27～30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係（重要）（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2015年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成27年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2015年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2015年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成27年度） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（1/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（10/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（2/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（3/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（4/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（5/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（6/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（7/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（8/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成27年度）（9/10分冊） | 人事労務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2015年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴　（30年保管） | 施設企画課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（平成28年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（平成28年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成28年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成28年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成28年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成28年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（平成28年） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（平成28年） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成28年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成28年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当 | 平成29年度概算要求関係綴 | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係（重要）（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成28年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2016年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成28年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2016年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2016年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成28年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階8奥上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成28年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成28年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 外国人労働者雇用関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成28年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成28年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成28年度） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成28年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（1/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（2/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（3/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（4/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（5/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成28年度）（6/6分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成28年度）（1/5分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成28年度）（2/5分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成28年度）（3/5分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成28年度）（4/5分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成28年度）（5/5分冊） | 人事労務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2016年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | 人事委員会（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成29年度）事案① | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成29年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成29年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 兼業 | 平成29年度営利企業役員等兼業関係 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成29年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（平成29年） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（平成29年） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成29年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成29年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成29年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 平成29年度退職手当関係 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当 | 平成30年度概算要求関係 | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間:5年　延長回数:1回 |
| 2017年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階7中下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2017年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2017年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成29年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2017年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2017年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成29年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成29年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成29年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 外国人労働者雇用関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成29年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成29年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成29年度） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成29年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（1/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（2/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（3/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（4/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（5/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成29年度）（6/6分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1階9前下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成29年度）（1/5分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成29年度）（2/5分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成29年度）（3/5分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成29年度）（4/5分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成29年度）（5/5分冊） | 人事労務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事4 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2017年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成30年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（平成30年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成30年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（平成30年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（平成30年） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（平成30年） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（平成30年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（平成30年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（平成30年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 平成30年度退職手当関係 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当 | 平成31年度概算要求関係 | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴(平成30年度) | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課33 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間:5年　延長回数:1回 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（平成30年度～） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2018年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2018年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（平成30年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2018年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2018年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成30年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（平成30年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成30年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（平成30年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 外国人労働者雇用関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成30年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（平成30年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（平成３０年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成30年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（平成30年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（1/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（2/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（3/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（4/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（5/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（6/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（平成30年度）（7/7分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（1/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（2/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（3/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（4/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（5/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（平成30年度）（6/6分冊） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | 外部通報関係（重要なもの）（平成30年度）事案① | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案① | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案② | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案③1/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案③2/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案④ | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成30年度）事案⑤ | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（平成30年度） | 人事労務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 救急勤務医手当対象者綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票控綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算修正関係（令和元年度）　1/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算修正関係（令和元年度）　2/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算手計算関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算結果関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和元年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和元年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案②1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案②2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（平成元年度）事案① | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案③ | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案④ | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案⑤1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和元年度）事案⑤2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和元年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和元年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（令和元年度(生存者） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（令和元年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 他機関等調査・報告関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課25 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和元年度）1/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課17-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和元年度）2/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課17-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和元年度）3/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課17-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和元年度）4/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課17-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和元年度）5/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課17-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 労災特別加入関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和元年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和元年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和元年度)1/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和元年度)2/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和元年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）(令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴１(令和元年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴１０(令和元年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴２(令和元年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴３(令和元年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴４(令和元年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴５(令和元年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴６(令和元年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴７(令和元年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴８(令和元年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴９(令和元年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１(令和元年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和元年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴２(令和元年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴３(令和元年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴４(令和元年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴５(令和元年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴６(令和元年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴７(令和元年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴８(令和元年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴９(令和元年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 交流者関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 広域異動手当関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 債権発生・返納関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 初任給調整手当関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届１（令和元年度）1/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届２（令和元年度）2/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届３（令和元年度）3/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届４（令和元年度）4/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届５（令和元年度）5/5分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 専門看護師等手当関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（勤務箇所）（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（大学院担当）（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和元年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和元年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事2 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（平成31年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 令和元年度概算要求関係 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和元年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（令和元年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（令和元年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当 | 令和元年度退職手当関係 | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和元年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和元年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和元年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【係長級】関係綴(令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【島大出身枠】関係綴(令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 外国人労働者雇用関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和元年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和元年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課33 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（1/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（2/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（3/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（4/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（5/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（6/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和元年度）（7/7分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和元年度）（1/5分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和元年度）（2/5分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和元年度）（3/5分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和元年度）（4/5分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和元年度）（5/5分冊） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2019年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和元年度） | 人事労務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間:5年　延長回数:1回 |
| 2019年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 救急勤務医手当対象者綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票控綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算修正関係（令和2年度）　1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算修正関係（令和2年度）　2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算手計算関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算結果関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和2年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和2年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案① | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案② | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案③ | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度）事案④ | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和2年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和2年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（令和2年度）（死亡） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（令和2年度）（生存者） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 他機関等調査・報告関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課25 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和2年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和2年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 労災特別加入関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和2年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和2年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和2年度)1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和2年度)2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和2年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴１(令和2年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴１０(令和2年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴２(令和2年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴３(令和2年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴４(令和2年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴５(令和2年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴６(令和2年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴７(令和2年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴８(令和2年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴９(令和2年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１(令和2年度）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和2年度）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴２(令和2年度）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴３(令和2年度）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴４(令和2年度）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴５(令和2年度）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴６(令和2年度）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴７(令和2年度）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴８(令和2年度）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴９(令和2年度）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 交流者関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 広域異動手当関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 債権発生・返納関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 初任給調整手当関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届１（令和2年度）1/5分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届２（令和2年度）2/5分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届３（令和2年度）3/5分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届４（令和2年度）4/5分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届５（令和2年度）5/5分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 専門看護師等手当関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（勤務箇所）（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（大学院担当）（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 新型コロナウイルス感染症対策関係（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 移管 | 当初の保存期間:5年　延長回数:1回 |
| 2020年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和2年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和2年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和2年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和2年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（令和2年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（令和2年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 令和2年度概算要求関係 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当 | 令和2年度退職手当関係 | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 選考採用関係綴(令和2年度) | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和2年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和2年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和2年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和2年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【係長級】関係綴(令和2年度) | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【技術系】関係綴(令和2年度) | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【島根出身枠】関係綴(令和2年度) | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和2年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和2年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課33 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（1/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（2/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（3/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（4/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（5/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（6/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和2年度）（7/7分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和2年度）（1/5分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和2年度）（2/5分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和2年度）（3/5分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和2年度）（4/5分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和2年度）（5/5分冊） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2020年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和2年度） | 人事労務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間:5年　延長回数:1回 |
| 2020年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票控綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和3年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和3年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和3年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和3年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和3年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント対策室会議（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 内部統制 | 内部統制関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系会議（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和3年度）事案① | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 給与水準公表関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課8-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員 | 服務 | 毎月勤労統計票綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ会議関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（1/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（2/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（3/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（4/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（5/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和3年度）（6/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課10-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課6-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 救急勤務医手当対象者綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 他機関等調査・報告関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課25 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供依頼関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和3年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和3年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和3年度)1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和3年度)2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）1/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）2/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）3/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）4/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）5/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）6/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の配偶者控除等申告書綴(令和3年度）7/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴１(令和3年度）1/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴２(令和3年度）2/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴３(令和3年度）3/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴４(令和3年度）4/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴５(令和3年度）5/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴６(令和3年度）6/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴７(令和3年度）7/7分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１(令和3年度）1/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和3年度）10/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和3年度）11/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和3年度）12/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和3年度）13/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴１０(令和3年度）14/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴２(令和3年度）2/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴３(令和3年度）3/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴４(令和3年度）4/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴５(令和3年度）5/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴６(令和3年度）6/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴７(令和3年度）7/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴８(令和3年度）8/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴９(令和3年度）9/14分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者異動届出書（令和3年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者異動届出書（令和3年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴１(令和3年度）1/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴２(令和3年度）2/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴３(令和3年度）3/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴４(令和3年度）4/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴５(令和3年度）5/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴６(令和3年度）6/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算修正関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算手計算関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 月例給与計算結果関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（育児・介護）綴１(令和3年度)1/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（育児・介護）綴２(令和3年度)2/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（育児・介護）綴３(令和3年度)3/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(令和3年度)1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(令和3年度)2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴１(令和3年度)1/5分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴２(令和3年度)2/5分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴３(令和3年度)3/5分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴４(令和3年度)4/5分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴５(令和3年度)5/5分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 交流者関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 広域異動手当関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 債権発生・返納関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴１(令和3年度)1/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴２(令和3年度)2/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴３(令和3年度)3/3分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 社会保険料算定関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 住民税関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 住民税特別徴収通知書綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 初任給調整手当関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 所得税・住民税・給与・差押等に係る調査等（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届１（令和3年度）1/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届２（令和3年度）2/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届３（令和3年度）3/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届４（令和3年度）4/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届５（令和3年度）5/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届６（令和3年度）6/6分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 専門看護師等手当関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（勤務箇所）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（大学院担当）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 給与 | 労働保険料算定関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 新型コロナウイルス感染症対策関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 移管 | |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和3年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和3年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和3年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 臨時的運転者関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | ストレスチェック関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康管理関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）(精密検査受診者報告書等) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和3年度）(有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 兼業台帳（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和3年度）（学外） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和3年度）（学内）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和3年度）（学内）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 完結後3年 | | 紙 | 人事労務課7-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 出張 | 旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 人事一般 | メンター制度関係（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職給付引当金・引当外関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職者説明会関係（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職者説明会関係（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当証明書関係綴（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当証明書関係綴（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 年俸制導入促進費（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和3年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和3年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺１（令和3年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺２（令和3年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 令和3年度概算要求関係 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当 | 令和3年度退職手当関係 | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課23 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | インターンシップ関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 選考採用関係綴(令和3年度) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和3年度) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和3年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和3年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和3年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和3年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課4-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【係長級】関係綴(令和3年度) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【独自試験】関係綴(令和3年度) | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和3年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和3年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 事務職員登用試験関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課33 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（1/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（2/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（3/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（4/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（5/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（6/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和3年度）（7/7分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課34 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 調査・統計関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（1/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（2/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（3/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（4/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（5/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 有期契約職員関係綴（令和3年度）（6/6分冊） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 人事労務課32-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2021年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 人事労務課3-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC関係月例計算綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係綴（令和3年度） | 人事労務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 人事労務課26 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴　1/2 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴　2/2 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 環境マネジメントシステム改善委員会綴 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | 松江事業場化学物質等管理委員会綴 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　1/2 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　2/2 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 定期自主検査表関係綴（令和3年度分） | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定関係綴 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 安全衛生 | 化学物質管理システム管理室関係綴 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 環境 | EMS実施関係綴（実施内容） | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 施設 | 環境 | 環境報告書関係綴 | 施設企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC関係月例計算綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和4年度）1/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和4年度）2/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 会計 | 予算 | 予算関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント対策室会議（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 内部統制 | 内部統制関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課14，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系会議（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度）事案① | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和4年度）事案② | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 給与水準公表関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | 出雲キャンパス学童保育施設関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ会議関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（研究サポーター）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課6-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和4年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和4年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和4年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課10-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与・賞与計算関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 地域手当・広域異動手当関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和4年度）1/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和4年度）2/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー提供書（令和4年度）3/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課18-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和4年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和4年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和4年度)1/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和4年度)2/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書綴(令和4年度)3/3分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書綴(令和4年度）1/5分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書綴(令和4年度）2/5分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書綴(令和4年度）3/5分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書綴(令和4年度）4/5分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書綴(令和4年度）5/5分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（採用・年途中）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）1/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）10/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）11/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）12/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）2/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）3/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）4/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）5/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）6/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）7/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）8/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書綴(令和4年度）9/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）1/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）10/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）11/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）12/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）13/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）14/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）15/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）16/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）17/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）18/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）2/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）3/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）4/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）5/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）6/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）7/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）8/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書綴(令和4年度）9/18分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 給与所得者異動届出書（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)1/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)10/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)11/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)12/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)2/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)3/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)4/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)5/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)6/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)7/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)8/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和4年度)9/12分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（育児・介護）綴１(令和4年度)1/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（育児・介護）綴２(令和4年度)2/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係（高年齢雇用継続給付）綴(令和4年度) | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴１(令和4年度)1/4分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴２(令和4年度)2/4分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴３(令和4年度)3/4分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴４(令和4年度)4/4分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 交流者関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課19-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 債権発生関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴(令和4年度) | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 社会保険料算定関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 住民税関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 住民税特別徴収通知書綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 初任給調整手当関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課19-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届１（令和4年度）1/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届２（令和4年度）2/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届３（令和4年度）3/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届４（令和4年度）4/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届５（令和4年度）5/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届６（令和4年度）6/6分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 専門看護師等手当関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課19-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 複数年度1冊綴 |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（勤務箇所）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額（大学院担当）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 給与 | 労働保険料算定関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 新型コロナウイルス感染症対策関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 移管 | |
| 2022年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務等管理簿（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 臨時的運転者関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | ストレスチェック関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康管理関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和4年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和4年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和4年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 兼業台帳（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 研修 | 放送大学関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和4年度）（学外） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和4年度）（学内）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和4年度）（学内）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 完結後3年 | | 紙，電子 | 人事労務課7-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 出張 | 旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 旅費システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 人事一般 | 異動情報チェックリスト（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 人事一般 | メンター制度関係（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）紙媒体（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）電子媒体（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当関係綴（令和4年度）　1/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当関係綴（令和4年度）　2/2分冊 | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | インターンシップ関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 兼職等一覧表綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課9-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和4年度) | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課4-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験【独自試験】関係綴(令和4年度) | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課2-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課9-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和4年度）（1/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課32-上，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和4年度）（2/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課32-上，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和4年度）（3/3分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課32-上，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和4年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和4年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課33，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和4年度）（1/5分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和4年度）（2/5分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和4年度）（3/5分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和4年度）（4/5分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和4年度）（5/5分冊） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 調査・統計関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 人事労務課2-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課2-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係通知・依頼等綴、財形関係月例計算綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係綴（令和4年度） | 人事労務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴　1/2 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴　2/2 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 環境マネジメントシステム改善委員会綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | 松江事業場化学物質等管理委員会綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　1/2 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　2/2 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 定期自主検査表関係綴（令和４年度分） | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定関係綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 安全衛生 | 化学物質管理システム管理室関係綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 環境 | EMS実施関係綴（実施内容） | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 環境 | 環境報告書関係綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 施設 | 維持管理 | 水濁法に基づく定期点検記録表綴 | 施設企画課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）1/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）10/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）2/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）3/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）4/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）5/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）6/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）7/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）8/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和5年）9/10分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 事務局文書庫2階人事1，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 令和5年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC関係月例計算綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC事業主証明・加入者資格確認綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和5年度) | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 予算 | 予算関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント対策室会議（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 内部統制 | 内部統制関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系会議（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 人事給与マネジメント改革検討委員会 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課9-中，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案① | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案② | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和5年度）事案③ | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 給与水準公表関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙、電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ、文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ会議関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（研究サポーター）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課10-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 交流者関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | | 紙，電子 | 人事労務課6-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 給与・賞与計算関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 諸手当現況届（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 地域手当・広域異動手当関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和5年度）1/4分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和5年度）2/4分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和5年度）3/4分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和5年度）4/4分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)1/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)10/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)11/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)12/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)2/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)3/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)4/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)5/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)6/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)7/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)8/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和5年度)9/12分冊 | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴(令和5年度) | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴(令和5年度) | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 住民税関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 給与 | 労働保険料・社会保険料算定関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 新型コロナウイルス感染症対策関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 労働基準監督署関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 臨時的運転者関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | ストレスチェック関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康管理関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和5年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 兼業台帳（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 大学入学共通テスト派遣関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 研修 | 放送大学関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和5年度）（学外） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和5年度）（学内） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 完結後3年 | | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 出張 | 旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 旅費システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 人事一般 | 異動情報チェックリスト（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 人事一般 | メンター制度関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課9-下，共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | インターンシップ関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 兼職等一覧表綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 在職等証明書関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 選考採用試験関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 期末・勤勉手当関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 査定昇給関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 初任給調整手当関係（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 調査・統計関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係綴（令和5年度） | 人事労務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 維持管理 | 島根大学(川津他)特定建築物定期調査報告業務　報告書（令和5年度） | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 施設一般 | 設備等届出書綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 環境マネジメントシステム改善委員会綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | 松江事業場化学物質等管理委員会綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　1/2 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴　2/2 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 定期自主検査表関係綴（令和５年度分） | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(前期)　(3年保管) | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(後期)　(3年保管) | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 安全衛生 | 化学物質管理システム管理室関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 環境 | EMS実施関係綴（実施内容） | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 環境 | 環境報告書関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 維持管理 | 建物管理関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 施設一般 | 車両入構証交付申請関係綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 施設一般 | 守衛日誌綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 維持管理 | 水濁法に基づく定期点検記録表綴 | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 施設 | 施設一般 | 警備勤務日誌・機械警備関係報告書綴(令和５年度) | 施設整備課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 給与・賞与計算関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 地域手当・広域異動手当関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 俸給の調整額関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）1/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）2/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）3/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）4/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）5/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）6/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）7/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）8/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）9/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）10/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）11/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴（令和6年度）12/12分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事3 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 労働保険料・社会保険料算定関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 令和6年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫2階人事1 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）1/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）2/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）3/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）4/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）5/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）6/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）7/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）8/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）9/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）10/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）11/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）12/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和6年）13/13分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 住民税関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和6年度）1/5分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和6年度）2/5分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和6年度）3/5分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和6年度）4/5分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和6年度）5/5分冊 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2024年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和6年度) | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 予算 | 予算関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント対策室会議（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント防止委員会・ハラスメント対応委員会（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 内部統制 | 内部統制関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系会議（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系人事委員会（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）事案① | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）事案② | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）事案③ | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）事案④ | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和6年度）事案⑤ | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 給与水準公表関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙、電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ、文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 交流者関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 労働基準監督署関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課12，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 臨時的運転者関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | ストレスチェック関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康管理関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和6年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 兼業台帳（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 人事労務課5-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 大学入学共通テスト派遣関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 研修 | 放送大学関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ会議関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（スチューデント・アシスタント）（令和６年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和6年度）（学外） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和6年度）（学内） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 完結後3年 | | 電子 | 文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 出張 | 旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 旅費システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 人事一般 | 異動情報チェックリスト（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 人事一般 | メンター制度関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有サーバ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（令和6年度）（1/2分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊（紙２，電子） |
| 2024年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（令和6年度）（2/2分冊） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 人事労務課9-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊（紙２，電子） |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | インターンシップ関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 兼職等一覧表綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 在職等証明書関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 選考採用試験関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 期末・勤勉手当関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 査定昇給関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 初任給調整手当関係（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 調査・統計関係綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計一般 | 会計一般（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 維持管理 | 島根大学(川津他)特定建築物定期調査報告業務　報告書（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 維持管理 | 特定建築物環境衛生管理技術者管理業務関係書類（令和6年度） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 施設一般 | 設備等届出書綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 環境マネジメントシステム改善委員会綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | 松江事業場化学物質等管理委員会綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 定期自主検査表関係綴（令和6年度分） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(前期)　（3年保管） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(後期)　（3年保管） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 安全衛生 | 化学物質管理システム管理室関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 環境 | EMS実施関係綴（実施内容） | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 環境 | 環境報告書関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 維持管理 | 建物管理関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024年度 | 施設 | 施設一般 | 車両入構証交付申請関係綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙・電子 | 事務局文書庫1-1、共有フォルダ | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 維持管理 | 水濁法に基づく定期点検記録表綴 | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 施設 | 施設一般 | 警備勤務日誌・機械警備関係報告書綴(令和6年度) | 人事労務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務局文書庫1-1 | 施設整備課 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系会議（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 機能強化推進学系人事委員会（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 学術研究院会議人事選考部会（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 規則 | 就業規則関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 規則 | 例規関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 規則 | 労使協定関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課8-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 給与水準公表関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 調査統計関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 年俸制・クロスアポイントメント関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 人事評価 | 評価シート（医療系職員）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 教員人事関係綴（重要）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ会議関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（スチューデント・アシスタント）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | ダイバーシティ推進室 | ダイバーシティ関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 人事一般 | メンター制度関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課6-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 団体 | 過半数代表者選出関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 分限・懲戒 | 処分関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 無期限 | | 紙 | 人事労務課12 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 紺綬褒章関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | 大学として記録を残す必要があるため |
| 2025年度 | 会計 | 予算 | 所要額・予算通知・執行関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 会計 | 予算 | 予算関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント対策室会議（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課13 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | ハラスメント防止委員会（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 安全衛生委員会関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課13，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案① | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案② | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案③ | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案④ | 人事労務課長 | 未定 | 30年 | 未定 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案⑤ | 人事労務課長 | 未定 | 30年 | 未定 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 危機管理 | ハラスメント関係（重要なもの）（令和7年度）事案⑥ | 人事労務課長 | 未定 | 30年 | 未定 | 紙 | 人事労務課14 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 内部統制 | 内部統制関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 調査・統計 | 毎月勤労統計調査関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 庶務一般 | 雑綴（令和6年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 1年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 労働安全衛生法届出関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 団体 | 労働組合関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 業績等表彰関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（死亡）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲関係綴（生存者）（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 栄典・表彰 | 名誉教授関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 無期限 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 労働基準監督署関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課12，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 特別時間外勤務関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 勤務時間・休暇 | 臨時的運転者関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | ストレスチェック関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康管理関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 事後措置関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度）（1/4分冊） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度（2/4分冊） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度（3/4分冊） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度（4/4分冊） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度）（精密検査受診者報告書等） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 健康管理 | 健康診断個人票（令和7年度）（有機溶剤、特定化学物質のうち特別管理物質） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課16 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 営利企業役員等兼業関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 兼業台帳（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 事務局・センター教員兼業許可関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 大学入学共通テスト派遣関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 部局長兼業許可関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 兼業 | 役員兼業関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課5-下，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 研修 | 放送大学関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課7-中，文書管理システム，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和7年度）（学外） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 研修 | 研修関係（令和7年度）（学内） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 災害補償 | 労働災害関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 完結後3年 | | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 出張 | 旅行命令・依頼簿・出張報告書（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 旅費システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 人事一般 | 異動情報チェックリスト（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 会計 | 会計一般 | 会計一般（令和７年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 昇格関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 契約職員関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 職種別在職者数一覧（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事異動完結綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 早期退職関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 特定職員採用・転換試験関係綴(令和7年度) | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 無期転換請求権関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 役員関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 交流者関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 一般職員採用試験関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | リクルート関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 兼職等一覧表綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 兼職等一覧表綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子媒体（共有サーバー内） | 共有サーバ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 休職関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 旧姓使用関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 国立大学法人等職員採用試験関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 再雇用関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 在職等証明書関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 雑綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 1年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 障害者雇用関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 人事に関する件（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課34，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 選考採用試験関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 育児・介護休業関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 期末・勤勉手当関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 客員教授関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 査定昇給関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 初任給調整手当関係（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 調査・統計関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 任免・異動 | 労働条件通知書綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課3-下，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 維持管理 | 特定建築物環境衛生管理技術者管理業務関係書類（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 施設一般 | 設備等届出書綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 環境マネジメントシステム改善委員会綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 管理運営 | 会議 | 松江事業場化学物質等管理委員会綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（前期）　（30年保管） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴（後期）　（30年保管） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 職場巡視記録関係綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 定期自主検査表関係綴（令和7年度分） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(前期)　（3年保管） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定結果報告書綴(後期)　（3年保管） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 紙 | 人事労務課1-中 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 作業環境測定関係綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 安全衛生 | 化学物質管理システム管理室関係綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 環境 | EMS実施関係綴（実施内容） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025年度 | 施設 | 維持管理 | 建物管理関係綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 施設一般 | 車両入構証交付申請関係綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課1-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 維持管理 | 水濁法に基づく定期点検記録表綴 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 施設 | 施設一般 | 警備勤務日誌・機械警備関係報告書綴(令和7年度) | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 3年 | 2029年3月31日 | 電子 | 文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 福利・厚生 | 財形関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 福利・厚生 | 個人型DC関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 退職手当 | 退職金相当額の運営費交付金精算関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当決定伺（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 30年 | 2056年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 退職手当 | 退職手当関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 10年 | 2036年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課23，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 給与・賞与計算関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 諸手当関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)1/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)2/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)3/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)4/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)5/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)6/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)7/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)8/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)9/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)10/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)11/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 勤務時間報告書綴(令和7年度)12/12分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 人事労務課20-上 | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 労働保険料・社会保険料算定関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書・給報関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課20-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 令和7年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙 | 人事労務課19-下 | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）1/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）2/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）1/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）2/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）3/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）4/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）5/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）6/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）7/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）8/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）9/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）10/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）11/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）12/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 年末調整申告書類（令和7年）13/13分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課21-中，共有フォルダ | 人事労務課長 | 廃棄 | 分冊 |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 住民税関係綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課26，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 雇用保険関係綴(令和7年度) | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 社会保険関係綴(令和7年度) | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 5年 | 2031年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | 給与関係証明・調査・照会綴（令和7年度） | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 1年 | 2027年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課31，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和7年度）1/4分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和7年度）2/4分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和7年度）3/4分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |
| 2025年度 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係綴（令和7年度）4/4分冊 | 人事労務課長 | 2026年4月1日 | 7年 | 2033年3月31日 | 紙，電子 | 人事労務課18-中，共有フォルダ，文書管理システム | 人事労務課長 | 廃棄 | |