医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1979年度	病院	医療関係申請	日本外科学会外科専門医制度修練施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1980年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1980年度	病院	医療関係申請	日本麻酔科学会麻酔科認定病院関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1981年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1981年度	病院	医療関係申請	日本消化器内視鏡学会認定指導施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1982年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1982年度	病院	医療関係申請	日本内科学会認定医制度教育病院関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1983年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1982年度	病院	医療関係申請	日本口腔外科学会専門医研修機関	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1983年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1982年度	病院	医療関係申請	日本胸部外科学会認定医制度指定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1983年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1983年度	病院	医療関係申請	日本整形外科学会専門医制度研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1984年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1984年度	病院	医療関係申請	日本耳鼻咽喉科学会専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1985年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1984年度	病院	医療関係申請	日本消化器外科学会専門医修練施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1985年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1987年度	病院	医療関係申請	日本皮膚科学会認定専門医主研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1988年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1987年度	病院	医療関係申請	日本脳神経外科学会専門医訓練施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1988年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1987年度	服務	分限・懲戒	昭和62年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1988年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1988年度	病院	医療関係申請	日本産科婦人科学会専門医制度専攻医指導施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1989年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1988年度	病院	医療関係申請	日本消化器病学会専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1989年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1988年度	病院	医療関係申請	日本肝臓学会認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1989年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1988年度	服務	分限・懲戒	昭和63年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1989年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1989年度	病院	医療関係申請	日本老年医学会認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1990年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1989年度	病院	医療関係申請	日本血液学会認定血液研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1990年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1989年度	病院	医療関係申請	日本リウマチ学会教育施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1990年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1989年度	病院	医療関係申請	日本ペインクリニック学会指定研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1990年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1989年度	服務	分限・懲戒	平成1年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1990年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1990年度	病院	医療関係申請	日本循環器学会循環器専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1991年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1990年度	病院	医療関係申請	日本糖尿病学会認定教育施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1991年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1990年度	病院	医療関係申請	日本医学放射線学会放射線科専門医総合修練機関	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1991年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1990年度	病院	医療関係申請	日本泌尿器科学会専門医教育施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1991年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1990年度	服務	分限・懲戒	平成2年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1991年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1991年度	病院	医療関係申請	日本超音波医学会認定超音波専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1992年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1991年度	病院	医療関係申請	日本アレルギー学会認定教育施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1992年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1991年度	服務	分限・懲戒	平成3年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1992年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1992年度	服務	分限・懲戒	平成4年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1993年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1992年度	管理運営	規則	平成4～10年度例規綴	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1993年度	服務	分限・懲戒	平成5年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1994年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1993年度	人事	人事一般	平成5年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1994年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1993年度	研究協力	危険・規制物質	H5～8年度RI関係綴	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
1994年度	病院	医療関係申請	日本腎臓学会専門医制度研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1995年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1994年度	病院	医療関係申請	日本核医学会専門医教育病院関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1995年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1994年度	服務	分限・懲戒	平成6年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1995年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1994年度	人事	人事一般	平成6年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1995年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1994年度	管理運営	規則	平成6～16年度例規集	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1994年度	管理運営	公印	平成6年度～26年度公印関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1995年度	服務	分限・懲戒	平成7年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1996年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1995年度	福利厚生	健康安全	平成7年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1995年度	管理運営	規則	平成7～11年度省令・訓令等改正希望関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1995年度	人事	人事一般	平成7年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1996年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	病院	医療関係申請	認定輸血検査技師制度指定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1997年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1996年度	給与	等級別定数	平成8年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	給与	等級別定数	平成8年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	給与	俸給協議	平成8年度俸給協議関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	職制定数	平成8年度職制定数関係	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	任免	平成8年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	任免	平成8年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	任免	平成8年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	任免	平成8年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	服務	併任・兼業	平成8年度併任・兼業台帳	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	服務	分限・懲戒	平成8年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1997年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	福利厚生	健康安全	平成8年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	広報	平成8年度職員録関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	研究協力	危険・規制物質	平成8年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	管理運営	広報	平成8～11年度島根医科大学「広報」	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	病院	業務管理	平成8年度院内学級設立関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	管理運営	設置改廃	平成8年度組織の廃止転換関係	島根医科大学総務部庶務課専門職員	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	会議	委員会	平成8年度病院運営委員会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	会議	教授会	平成8年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	会議	参与の会	平成8年度参与の会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	会議	大学院研究科会議	平成8年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	会議	評議会	平成8年度評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	庶務	解剖体	平成8年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	庶務	解剖体	平成8年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	庶務	解剖体	平成8年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	庶務	解剖体	平成8年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	人事	任免・異動	平成8年度人事異動発令関係（行一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	人事	任免・異動	平成8年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	人事	任免・異動	平成8年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	人事	人事一般	平成8年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1996年度	任免	定員	平成8年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	病院	医療関係申請	薬剤師実務研究施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1998年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1997年度	研究協力	危険・規制物質	H9～10年度RI関係綴	島根大学医学部総務課企画調査係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	給与	等級別定数	平成9年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	給与	等級別定数	平成9年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	給与	俸給協議	平成9年度俸給協議関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	定員	平成9年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	任免	平成9年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	任免	平成9年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	任免	平成9年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	任免	平成9年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	任免	平成9年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	服務	分限・懲戒	平成9年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1998年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	福利厚生	健康安全	平成9年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	福利厚生	災害補償	平成9年度災害補償関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1998年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	管理運営	広報	平成9年度職員録関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	管理運営	規則	平成9年度規則関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	病院	業務管理	平成9年度院内学級設立関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	会議	教授会	平成9年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	会議	参与の会	平成9年度参与の会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	会議	大学院研究科会議	平成9年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	会議	評議会	平成9年度評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	庶務	解剖体	平成9年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	庶務	解剖体	平成9年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	庶務	解剖体	平成9年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	庶務	解剖体	平成9年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	総括	学長選挙	平成9年度学長選挙関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	管理運営	設置改廃	平成9年度組織の廃止転換関係	島根医科大学総務部庶務課専門職員	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	人事	任免・異動	平成9年度人事異動発令関係（行一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	人事	任免・異動	平成9年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	人事	任免・異動	平成9年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	人事	人事一般	平成9年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1997年度	任免	定員	平成9年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	病院	医療関係申請	日本プライマリ・ケア学会認定医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1999年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1998年度	病院	医療関係申請	日本乳癌学会認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1999年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1998年度	給与	等級別定数	平成10年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	給与	等級別定数	平成10年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	給与	俸給協議	平成10年度俸給協議関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	任免	任免	平成10年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	任免	任免	平成10年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	任免	任免	平成10年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	任免	任免	平成１０年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	任免	任免	平成１０年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	服務	分限・懲戒	平成10年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1999年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	福利厚生	健康安全	平成10年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	福利厚生	災害補償	平成10年度災害補償関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	1999年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	広報	平成10年度職員録関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	設置改廃	平成10年度保健婦学校・看護婦学校指定申請書	島根医科大学総務部庶務課専門職員	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	研究協力	危険・規制物質	平成10年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係１/２	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	研究協力	危険・規制物質	平成10年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係２/２	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	設置改廃	平成10～11年度組織の廃止転換関係	島根医科大学総務部庶務課専門職員	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	管理運営	規則	平成10年度規則関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	会議	教授会	平成10年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	会議	参与の会	平成10年度参与の会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	会議	大学院研究科会議	平成10年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	会議	評議会	平成10年度評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	庶務	解剖体	平成10年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	庶務	解剖体	平成10年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	庶務	解剖体	平成10年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	庶務	解剖体	平成10年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	人事	任免・異動	平成１０年度人事異動発令関係（行一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	人事	任免・異動	平成１０年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	人事	任免・異動	平成１０年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	人事	人事一般	平成１０年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1998年度	任免	定員	平成１０年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	病院	医療関係申請	日本リハビリテーション医学会研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2000年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
1999年度	給与	等級別定数	平成11年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	給与	等級別定数	平成11年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	給与	俸給協議	平成11年度俸給協議関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	任免	任免	平成１１年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	任免	任免	平成１１年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	任免	任免	平成１１年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	任免	任免	平成１１年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	服務	分限・懲戒	平成11年度懲戒・分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2000年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	福利厚生	健康安全	平成11年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	福利厚生	災害補償	平成11年度災害補償関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2000年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	規則	平成11年度規則関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	管理運営	規則	平成11～12年度例規綴	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	研究協力	危険・規制物質	平成11年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
1999年度	会議	委員会	平成11年度病院運営委員会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	会議	教授会	平成11年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	会議	参与の会	平成11年度参与の会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	会議	大学院研究科会議	平成11年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	会議	評議会	平成11年度評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	庶務	解剖体	平成11年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	庶務	解剖体	平成11年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	庶務	解剖体	平成11年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	庶務	解剖体	平成11年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	総括	学長選挙	平成11年度学長選挙関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	人事	任免・異動	平成１１年度人事異動発令関係（行一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	人事	任免・異動	平成１１年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	人事	任免・異動	平成１１年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
1999年度	任免	定員	平成１１年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	病院	医療関係申請	日本透析医学会専門医制度認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2001年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2000年度	病院	医療関係申請	日本臨床検査医学会臨床検査専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2001年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2000年度	病院	医療関係申請	日本老年精神医学会認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2001年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2000年度	給与	等級別定数	平成12年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	給与	等級別定数	平成12年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	任免	任免	平成１２年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	任免	任免	平成１２年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	任免	任免	平成１２年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	任免	任免	平成１２年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	任免	任免	平成１２年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	服務	併任・兼業	平成12年度併任・兼業台帳	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	服務	分限・懲戒	平成12年度分限処分関係	島根医科大学 総務部庶務課 職員係	2001年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	福利厚生	健康安全	平成12年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学 総務部庶務課 職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	福利厚生	災害補償	平成12年度災害補償関係	島根医科大学 総務部庶務課 職員係	2001年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	広報	平成12～14年度島根医科大学「広報」	島根医科大学 総務部庶務課 学事調査係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	広報	平成12年度職員録関係	島根医科大学 総務部庶務課 学事調査係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	広報	平成12年度概要関係	島根医科大学 総務部庶務課 学事調査係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	平成12年度規則関係	島根医科大学 総務部庶務課 文書企画係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	平成12年度組織・制度関係	島根医科大学 総務部庶務課 専門員	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	規則	平成12～14年度省令・訓令等改正希望関係	島根医科大学 総務部庶務課 文書企画係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	設置改廃	平成12年度大学院看護学専攻修士課程設置準備関係	島根大学 医学部総務課 専門職員 （研究支援）	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	管理運営	設置改廃	平成12～14年度大学院看護学専攻修士課程設置準備委員会関係	島根大学 医学部総務課 専門職員 （研究支援）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	会議	委員会	平成12年度病院運営委員会関係	島根医科大学 総務部庶務課 庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会議	運営諮問会議	平成12年度運営諮問会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	会議	運営評議会	平成12年度運営評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	会議	教授会	平成12年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	会議	大学院研究科会議	平成12年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	庶務	解剖体	平成12年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	庶務	解剖体	平成12年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	庶務	解剖体	平成12年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	庶務	解剖体	平成12年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	人事	任免・異動	平成１２年度人事異動発令関係（行一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	人事	任免・異動	平成１２年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	人事	任免・異動	平成１２年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2000年度	任免	定員	平成１２年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	病院	医療関係申請	日本放射線腫瘍学会認定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2002年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2001年度	総括	統合	平成13年統合関係書類	島根医科大学総務部庶務課課長補佐	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課事務室	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	給与	等級別定数	平成13年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	給与	等級別定数	平成13年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	任免	平成１３年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	任免	平成１３年度人事異動発令関係（般一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	任免	平成１３年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	任免	任免	平成１３年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	任免	平成１３年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	服務	併任・兼業	平成13年度併任・兼業台帳	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	定員	平成１３年度契約職員等現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	服務	分限・懲戒	平成13年度分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2002年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	福利厚生	健康安全	平成13年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	福利厚生	災害補償	平成13年度災害補償関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2002年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	広報	平成13年度概要関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	設置改廃	平成13年度保健婦学校・看護婦学校変更承認申請書	島根大学医学部総務課専門職員（研究支援）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-C-04）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	研究協力	危険・規制物質	平成13年度放射性同位元素関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	平成13年度規則関係（規程）　1/2	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	平成13年度規則関係（規程）　2/2	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	規則	平成13年度規則関係（その他）	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	会議	運営諮問会議	平成13年度運営諮問会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	会議	運営評議会	平成13年度運営評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	会議	教授会	平成13年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	会議	大学院研究科会議	平成13年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	庶務	解剖体	平成13年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	庶務	解剖体	平成13年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	庶務	解剖体	平成13年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	庶務	解剖体	平成13年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	管理運営	設置改廃	平成13～14年度看護学専攻修士課程設置関係	島根医科大学総務部庶務課専門員	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-C-04）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	人事	任免・異動	平成１３年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	人事	任免・異動	平成１３年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	人事	人事一般	平成１３年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2001年度	任免	定員	平成１３年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	病院	医療関係申請	日本神経学会専門医教育施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2002年度	病院	医療関係申請	日本小児科学会小児科専門医研修施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2002年度	病院	医療関係申請	日本救急医学会救急科専門医指定施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2002年度	病院	医療関係申請	婦人科悪性腫瘍研究機構登録参加施設関係	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2002年度	総括	統合	平成14年度統合関係書類	島根医科大学総務部庶務課課長補佐（人事）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	給与	等級別定数	平成14年度級別定数管理簿	島根医科大学総務部庶務課給与係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	給与	等級別定数	平成14年度級別定数関係	島根医科大学総務部庶務課給与係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（医一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（医二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（般一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（般二）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（教一）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	任免	任免	平成１４年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	服務	併任・兼業	平成14年度併任・兼業台帳	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	定員	平成１４年度契約職員等現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	臨床研修	臨床研修	卒後臨床研修規則等(歯科含) ①	島根大学医学部総務課卒後臨床研修	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	臨床研修	臨床研修	卒後臨床研修規則等(歯科含) ②	島根大学医学部総務課卒後臨床研修	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	服務	分限・懲戒	平成14年度分限処分関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2003年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	福利厚生	健康安全	平成14年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根医科大学総務部庶務課職員係	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	福利厚生	災害補償	平成14年度災害補償関係	島根医科大学総務部庶務課職員係	2003年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	研究協力	危険・規制物質	平成14～15年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係1/2	島根大学医学部総務課企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	研究協力	危険・規制物質	平成14～15年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係2/2	島根大学医学部総務課企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	広報	平成14年度職員録関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	広報	平成14年度概要関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	研究協力	危険・規制物質	平成14年度放射性同位元素関係	島根医科大学総務部庶務課学事調査係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	平成14年度規則関係（学則）（規則）（細則）	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	平成14年度規則関係（規程） 1/2	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	平成14年度規則関係（規程） 2/2	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	管理運営	規則	平成14年度規則関係（その他）	島根医科大学総務部庶務課文書企画係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	会議	運営諮問会議	平成14年度運営諮問会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	会議	運営評議会	平成14年度運営評議会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	会議	教授会	平成14年度教授会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	会議	大学院研究科会議	平成14年度大学院研究科会議関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	庶務	解剖体	平成14年度系統解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	庶務	解剖体	平成14年度受託解剖関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	庶務	解剖体	平成14年度病理解剖体関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	庶務	解剖体	平成14年度有終会関係	島根医科大学総務部庶務課庶務係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	人事	任免・異動	平成１４年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	人事	任免・異動	平成１４年度身上調書	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	人事	人事一般	平成１４年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2002年度	任免	定員	平成１４年度定員現員表	島根医科大学総務部庶務課任用係	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	病院	医療関係申請	日本人類遺伝学会・日本遺伝カウンセリング学会臨床遺伝専門医制度研修施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2004年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2003年度	病院	医療関係申請	日本臨床細胞学会認定施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2004年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2003年度	給与	等級別定数	平成15年度級別定数管理簿	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	給与	等級別定数	平成15年度級別定数関係	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（医一）	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（医二）	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（般一）	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（般二）	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（教一）	島根大学医学部総務課人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	任免	任免	平成１５年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根大学 医学部総務課 人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	定員	平成１５年度契約職員等現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	服務	分限・懲戒	平成15年度分限処分関係	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	2004年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	福利厚生	健康安全	平成15年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	福利厚生	災害補償	平成15年度災害補償関係	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	2004年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	研究協力	危険・規制物質	H13～15年度RI関係綴	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	広報	平成15年度職員録関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	設置改廃	平成15年度看護学専攻修士課程設置関係	島根大学 医学部総務課 専門職員 （研究支援）	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-C-04）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	研究協力	危険・規制物質	平成15年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	研究協力	危険・規制物質	平成15年度放射性同位元素関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	平成15年度規則関係（学則）（規則）（細則）	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	平成15年度規則等関係（規程）	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	平成15年度規則関係（その他）	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	管理運営	規則	平成13～15年度例規綴	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	会議	運営諮問会議	平成15年度運営諮問会議関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	会議	運営評議会	平成15年度運営評議会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	会議	教授会	平成15年度教授会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	会議	大学院研究科会議	平成15年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	会議	大学院研究科会議	平成15年度大学院研究科会議関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	庶務	解剖体	平成15年度系統解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	庶務	解剖体	平成15年度受託解剖関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	庶務	解剖体	平成15年度病理解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	庶務	解剖体	平成15年度有終会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	人事	任免・異動	平成１５年度人事異動発令関係（外国人教師）	島根医科大学 総務部庶務課 任用係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	人事	人事一般	平成１５年度割愛	島根医科大学総務部庶務課任用係	2004年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2003年度	任免	定員	平成１５年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	広報	平成16年～令和3年度沿革誌関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	設置改廃	平成１６年度修士課程に係る年次計画履行状況報告書	医学部 総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	病院	医療関係申請	日本周産期・新生児医学会周産期専門医制度指定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2004年度	病院	医療関係申請	日本呼吸器学会認定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2004年度	病院	医療関係申請	日本IVR学会専門医修練施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2004年度	病院	医療関係申請	日本内分泌学会内分泌代謝科認定教育施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2004年度	病院	医療関係申請	日本東洋医学会研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2004年度	任免	定員	平成16年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	任免	任免	平成１６年度人事異動発令関係（医一）	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	任免	任免	平成１６年度人事異動発令関係（医二）	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	任免	任免	平成１６年度人事異動発令関係（般一）	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	任免	任免	平成１６年度人事異動発令関係（般二）	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	任免	任免	平成１６年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	任免	定員	平成１６年度契約職員等現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	福利厚生	健康安全	平成16年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	福利厚生	災害補償	平成16年度災害補償関係	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	2005年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	規則	平成16～17年度例規綴	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	管理運営	広報	平成16年度職員録関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	研究協力	危険・規制物質	H16～17年度RI関係綴	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	研究協力	危険・規制物質	平成16年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	研究協力	危険・規制物質	平成16年度放射性同位元素関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	会議	委員会	平成16年度病院運営委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	会議	教授会	平成16年度教授会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	会議	大学院研究科会議	平成16年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	会議	大学院研究科会議	平成16年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	会議	大学院研究科会議	平成16年度大学院研究科委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	庶務	解剖体	平成16年度受託解剖関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	庶務	解剖体	平成16年度病理解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	庶務	解剖体	平成16年度有終会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	人事	任免・異動	平成１６年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	人事	任免・異動	平成１６年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	人事	任免・異動	平成１６年度人事異動発令関係（外国人教師）	医学部総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	人事	任免・異動	平成１６年度身上調書	医学部総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2004年度	人事	人事一般	平成１６年度割愛	医学部総務課長	2005年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	管理運営	設置改廃	平成１７年度修士課程に係る年次計画履行状況報告書	医学部 総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	病院	医療関係 申請	認定臨床微生物検査技師制度研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2005年度	病院	医療関係 申請	日本婦人科腫瘍学会専門医制度指定修練施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2005年度	病院	医療関係 申請	日本病態栄養学会認定栄養管理・NST実施施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2005年度	任免	定員	平成17年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（医一）	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（医二）	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（般一）	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（般二）	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（教一）１／２	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（教一）２／２	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	任免	平成１７年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	任免	定員	平成１７年度契約職員等現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	福利 厚生	健康安全	平成17年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	福利 厚生	災害補償	平成17年度災害補償関係	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	2006年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	管理運営	広報	平成17年度職員録関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	研究協力	危険・規制物質	平成17年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係1/4	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	研究協力	危険・規制物質	平成17年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係2/4	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	研究協力	危険・規制物質	平成17年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係3/4	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	研究協力	危険・規制物質	平成17年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係4/4	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	研究協力	危険・規制物質	平成17年度放射性同位元素関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	会議	委員会	平成17年度病院運営委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	会議	教授会	平成17年度教授会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	会議	大学院 研究科会議	平成17年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	会議	大学院 研究科会議	平成17年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	会議	大学院 研究科会議	平成17年度大学院研究科委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	庶務	解剖体	平成17年度受託解剖関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	庶務	解剖体	平成17年度病理解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	庶務	解剖体	平成17年度有終会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	人事	任免・異動	平成17年度身上調書	医学部総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2005年度	人事	人事一般	平成17年度割愛	医学部総務課長	2006年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	設置改廃	平成18年度修士課程に係る年次計画履行状況報告書	医学部 総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	規則	平成18～20年度例規綴	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	管理運営	規則	平成18～19年度規則関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	病院	医療関係 申請	日本脳卒中学会認定研修教育病院関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係 申請	日本臨床腫瘍学会認定研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係 申請	日本呼吸器内視鏡学会認定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係 申請	日本静脈経腸栄養学会・NST稼動施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係 申請	日本病理学会研修認定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係 申請	日本輸血細胞治療学会I&A認証施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	病院	医療関係申請	日本さい帯血バンクネットワーク関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	病院	医療関係申請	日本栄養療法推進協議会認定NST稼働施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2006年度	任免	定員	平成18年度定員現員表	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（医一）	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（医二）	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（般一）	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（般二）	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（教一）１／２	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（教一）２／２	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	任免	平成１８年度人事異動発令関係（病院診療職員）	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	任免	定員	平成１８年度契約職員等現員表	島根大学医学部総務課人事係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	福利厚生	健康安全	平成18年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学医学部総務課労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	福利厚生	災害補償	平成18年度災害補償関係	島根大学医学部総務課労務管理担当	2007年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	研究協力	危険・規制物質	平成18年度放射性同位元素関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	会議	委員会	平成18年度病院運営委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	会議	教授会	平成18年度教授会関係	島根大学医学部総務課総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	会議	大学院研究科会議	平成18年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	会議	大学院研究科会議	平成18年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	会議	大学院研究科会議	平成18年度大学院研究科委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	庶務	解剖体	平成18年度病理解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	庶務	解剖体	平成18年度有終会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	人事	人事評価	平成１８年度教員個人評価	医学部総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2006年度	人事	人事一般	平成１８年度割愛	医学部総務課長	2007年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	設置改廃	平成１９年度修士課程に係る年次計画履行状況報告書	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	設置改廃	平成１９年度医学系研究科の設置等に関する手続関係	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	病院	医療関係 申請	心臓血管外科専門医認定機構基幹施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	日本精神神経学会研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	日本眼科学会専門医制度眼科研修プログラム施行施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	日本手外科学会認定手外科専門医制度基幹研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	呼吸器外科専門医制度による基幹施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	日本がん治療認定医機構認定研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	病院	医療関係 申請	日本総合病院関係精神医学会専門医研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2007年度	任免	定員	平成19年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（医一）	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（医二）	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（般一）	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（般二）	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	任免・異動	平成１９年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部 総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	任免	定員	平成１９年度契約職員等現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	福利厚生	健康安全	平成19年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2007年度	福利厚生	災害補償	平成19年度災害補償関係	島根大学医学部総務課労務管理担当	2008年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	研究協力	危険・規制物質	平成19年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係1/2	島根大学医学部総務課企画調査係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	研究協力	危険・規制物質	平成19年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係2/2	島根大学医学部総務課企画調査係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	研究協力	危険・規制物質	平成19年度放射性同位元素関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	管理運営	設置改廃	平成19年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	会議	委員会	平成19年度病院運営委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	会議	教授会	平成19年度教授会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	会議	大学院研究科会議	平成19年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	会議	大学院研究科会議	平成19年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	会議	大学院研究科会議	平成19年度大学院研究科委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	庶務	解剖体	平成19年度病理解剖体関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	庶務	解剖体	平成19年度有終会関係	島根大学医学部総務課総務係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	総括	組織	緊急医師確保対策関係	島根大学医学部総務課総務担当室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	人事評価	平成１９年度教員個人評価	医学部総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2007年度	人事	人事一般	平成１９年度割愛	医学部総務課長	2008年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	病院	医療関係申請	日本気管食道科学会認定気管食道科専門医研修施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2008年度	病院	医療関係申請	日本食道学会食道外科専門医認定施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2008年度	病院	医療関係申請	日本肝胆膵外科学会高度技能専門医制度修練施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2008年度	病院	医療関係申請	日本感染症学会連携研修施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2008年度	病院	医療関係申請	日本医療薬学会認定薬剤師制度研修施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	病院	医療関係申請	日本認知症学会専門医教育施設関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2008年度	研究協力	交流	平成20年度交流協定・訪問団関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	任免	定員	平成20年度定員現員表	島根大学医学部総務課人事係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	任免・異動	平成20年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	任免	定員	平成20年度契約職員等現員表	島根大学医学部総務課人事係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	福利厚生	健康安全	平成20年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学医学部総務課労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	災害補償	平成20年度災害補償関係	医学部総務課長	2009年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	研究協力	危険・規制物質	平成20年度放射性同位元素関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	管理運営	規則	平成20年度規則関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	会議	委員会	平成20年度病院運営委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	会議	教授会	平成20年度教授会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	会議	大学院研究科会議	平成20年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	会議	大学院研究科会議	平成20年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	会議	大学院研究科会議	平成20年度大学院研究科委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	庶務	解剖体	平成20年度病理解剖体関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	庶務	解剖体	平成20年度有終会関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	総括	選挙	平成20年度学長選挙関係	島根大学医学部総務課総務係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総括	組織	平成20年度緊急医師確保対策関係	島根大学 医学部総務課 総務担当室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2008年度	人事	人事一般	平成20年度割愛	医学部総務課長	2009年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	設置改廃	平成21年度島根大学医学研究振興財団関係	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	病院	医療関係申請	日本小児循環器学会修練施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2009年度	病院	医療関係申請	日本緩和医療学会認定研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2009年度	病院	医療関係申請	公益財団法人骨髄移植推進財団非血縁者間骨髄採取認定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2009年度	病院	医療関係申請	公益財団法人骨髄移植推進財団非血縁者間骨髄移植認定施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2009年度	病院	医療関係申請	日本医療薬学会がん専門薬剤師研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2009年度	研究協力	交流	平成21年度交流協定・訪問団関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	任免	定員	平成21年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成21年度人事異動発令関係（医一）	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成21年度人事異動発令関係（医二）	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成21年度人事異動発令関係（般一）	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成21年度人事異動発令関係（般二）	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成21年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	任免	定員	平成21年度契約職員等現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	福利厚生	健康安全	平成21年度健康診断関係（特別管理物質関係）	島根大学 医学部総務課 労務管理担当	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	災害補償	平成21年度災害補償関係	医学部 総務課長	2010年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	研究協力	危険・規制物質	平成21～22年度放射性同位元素及び核燃料物質等に関する一斉調査にかかる調査報告関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	研究協力	危険・規制物質	平成21年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	研究協力	危険・規制物質	平成21年度放射性同位元素関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	規則	平成21年度医学部規則関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	会議	委員会	平成21年度病院運営委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	会議	教授会	平成21年度教授会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	会議	大学院 研究科会議	平成21年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	会議	大学院 研究科会議	平成21年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	会議	大学院 研究科会議	平成21年度大学院研究科委員会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	庶務	解剖体	平成21年度病理解剖体関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	庶務	解剖体	平成21年度有終会関係	島根大学 医学部総務課 総務係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	管理運営	設置改廃	平成21年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部 総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課 倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成２１年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	任免・異動	平成２１年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2009年度	人事	人事一般	平成２１年度割愛	医学部総務課長	2010年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	分限・懲戒	平成22年度　分限・懲戒関係	医学部総務課長	2011年4月1日	無期限	無期限	紙	卒後臨床研修センター（卒1-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	病院	医療関係 申請	日本頭頸部外科学会頭頸部がん専門医制度認定研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	無期限		紙	医学部総務課 事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2010年度	病院	医療関係 申請	日本脳神経血管内治療学会専門医制度研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2010年度	病院	医療関係 申請	日本生殖医学会生殖医療専門医制度認定研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2010年度	病院	医療関係 申請	日本顎顔面インプラント学会研修施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2010年度	病院	医療関係 申請	日本甲状腺学会認定専門医施設関係	島根大学 医学部総務課 企画調査係	2011年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2010年度	国際交流	交流協定	平成22年度交流協定・訪問団関係	医学部 総務課長	2011年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室（2）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	任免	定員	平成22年度定員現員表	島根大学 医学部総務課 人事係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（医一）	医学部 総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（医二）	医学部 総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（般一）	医学部 総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（般二）	医学部 総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	任免	定員	平成２２年度契約職員等現員表	島根大学医学部総務課人事係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	健康診断	平成２２年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	災害補償	平成２２年度災害補償関係	医学部総務課長	2011年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	研究協力	危険・規制物質	平成22～23年度放射性定期検査関係綴	島根大学医学部総務課企画調査係	2012年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	研究協力	危険・規制物質	平成22年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	研究協力	危険・規制物質	平成22年度放射性同位元素関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	規則	平成22年度医学部規則関係	島根大学医学部総務課企画調査係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	管理運営	設置改廃	平成22年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	会議	委員会	平成22年度病院運営委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	会議	教授会	平成22年度教授会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	会議	大学院研究科会議	平成22年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	会議	大学院研究科会議	平成22年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	会議	大学院研究科会議	平成22年度大学院研究科委員会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	庶務	解剖体	平成22年度病理解剖体関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	庶務	解剖体	平成22年度有終会関係	島根大学医学部総務課総務係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	総括	組織	平成22年度島根県地域医療再生計画関係	島根大学医学部総務課総務担当室長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	任免・異動	平成２２年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	人事評価	平成２２年度教員個人評価１／２	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2010年度	人事	人事評価	平成２２年度教員個人評価２／２	医学部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	病院	医療関係申請	日本睡眠学会認定医療機関	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	病院	医療関係申請	日本輸血細胞治療学会認定医制度指定施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	病院	医療関係申請	学会認定・臨床輸血看護師制度研修施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	病院	医療関係申請	日本高血圧学会高血圧認定施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	病院	医療関係申請	日本アフェレシス学会認定施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	病院	医療関係申請	日本小児血液・がん専門医研修施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	病院	医療関係申請	日本不整脈学会・日本心電学会認定研修施設関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2011年度	管理運営	広報	平成23年度概要関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	規則	平成23年度規則関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	研究協力	危険・規制物質	平成23年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	研究協力	危険・規制物質	平成23年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	設置改廃	平成23年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	国際交流	交流協定	平成23年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2012年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室（2）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	人事一般	平成23年度定員現員表	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	任免・異動	平成２３年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	人事一般	平成２３年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	健康管理	平成２３年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	災害補償	平成２３年度災害補償関係	医学部総務課長	2012年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度教授会関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	会議	平成23年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	管理運営	庶務一般	平成23年度島根県地域医療再生計画関係	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2011年度	人事	人事評価	平成２３年度教員個人評価１／２	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事	人事評価	平成２３年度教員個人評価２／２	医学部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	病院	医療関係申請	日本心血管インターベンション治療学会研修関連施設関係	医学部総務課長	2013年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2012年度	病院	医療関係申請	日本臨床衛生検査技師会精度保証施設関係	医学部総務課長	2013年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2012年度	病院	医療関係申請	日本大腸肛門病学会関連施設関係	医学部総務課長	2013年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2012年度	管理運営	設置改廃	平成24年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	規則	平成24年度規則関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	研究協力	危険・規制物質	平成24年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-03）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	研究協力	危険・規制物質	平成24年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度がんプロ養成プラン関係 1/3	医学部総務課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間10年，延長1回（2023更新時）
2012年度	管理運営	会議	平成24年度がんプロ養成プラン関係 2/3	医学部総務課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間10年，延長1回（2023更新時）
2012年度	管理運営	会議	平成24年度がんプロ養成プラン関係 3/3	医学部総務課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間10年，延長1回（2023更新時）
2012年度	国際交流	交流協定	平成24年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2013年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室（2）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事一般	平成24年度定員現員表	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（医二）１／２	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（医二）２／２	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	任免・異動	平成２４年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事一般	平成２４年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	健康管理	平成２４年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	未定	当該職員の離職又は死亡後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	災害補償	平成２４年度災害補償関係	医学部総務課長	2013年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度教授会関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	会議	平成24年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	管理運営	設置改廃	平成24年度救命救急センター関係	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事	人事評価	平成２４年度教員個人評価１／３	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事評価	平成２４年度教員個人評価２／３	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事評価	平成２４年度教員個人評価３／３	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事評価	平成２４年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2012年度	人事	人事一般	平成２４年度割愛	医学部総務課長	2013年4月1日	無期限		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	平成25年度規則関係　1/2	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	規則	平成25年度規則関係　2/2	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	病院	医療関係申請	日本てんかん学会研修施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本臨床薬理学会専門医制度研修施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本胆道学会認定指導施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本医療薬学会薬物療法専門薬剤師研修施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本口腔インプラント学会指定研修施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本口腔腫瘍学会研修施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本カプセル内視鏡学会指導施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本乳房オンコプラスティックサージャリー学会，エキスパンダー実施施設関係等	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	病院	医療関係申請	日本動脈硬化学会認定教育施設関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2013年度	研究協力	危険・規制物質	平成25年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	設置改廃	平成25年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	国際交流	交流協定	平成25年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2014年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	人事一般	平成25年度定員現員表	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（医一）１／２	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（医一）２／２	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（医二）１／２	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（医二）２／２	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	任免・異動	平成２５年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	人事一般	平成２５年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	人事	健康管理	平成２５年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	災害補償	平成２５年度災害補償関係	医学部総務課長	2014年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度教授会関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	管理運営	会議	平成25年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	人事評価	平成２５年度教員個人評価	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2013年度	人事	人事評価	平成２５年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	病院	医療関係申請	母体保護法指定医師研修機関関係	医学部総務課長	2015年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	母体保護法指定医師研修機関に関する重要書類のため
2014年度	管理運営	広報	書籍出版関係	医学部総務課長	未定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	未定	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	販売契約書を含む
2014年度	管理運営	設置改廃	平成26年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	病院	医療関係申請	日本消化管学会胃腸科指導施設関係	医学部総務課長	2015年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2014年度	管理運営	規則	平成26年度規則関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	研究協力	危険・規制物質	平成26年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	設置改廃	平成26年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	国際交流	交流協定	平成26年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2015年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室（2）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	人事一般	平成26年度定員現員表	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	任免・異動	平成２６年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	人事一般	平成２６年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	健康管理	平成２６年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	災害補償	平成２６年度災害補償関係	医学部総務課長	2015年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	管理運営	会議	平成26年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	学長選挙	平成26年度学長選挙関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	会議	平成26年度教授会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	解剖体	平成26年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	管理運営	解剖体	平成26年度有終会関係	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	人事評価	平成26年度教員個人評価	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2014年度	人事	人事評価	平成26年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度教授会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	設置改廃	平成27年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	病院	医療関係申請	日本検査血液学会骨髄検査技師認定制度指定施設関係	医学部総務課長	2016年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2015年度	研究協力	危険・規制物質	平成27年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	設置改廃	平成27年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	平成27年度規則関係 1/2	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	規則	平成27年度規則関係 2/2	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	国際交流	交流協定	平成27年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2016年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事一般	平成27年度定員現員表	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成27年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成27年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成27年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成27年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成27年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事一般	平成27年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	健康管理	平成27年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	災害補償	平成27年度災害補償関係	医学部総務課長	2016年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	解剖体	平成27年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	管理運営	解剖体	平成27年度有終会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	管理運営	会議	平成27年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成２７年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	任免・異動	平成２７年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度教員個人評価１／５	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度教員個人評価２／５	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度教員個人評価３／５	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度教員個人評価４／５	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度教員個人評価５／５	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2015年度	人事	人事評価	平成２７年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成２８年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度教授会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	解剖体	平成28年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	解剖体	平成28年度有終会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	儀式・行事	平成28年度解剖体慰霊祭関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	儀式・行事	平成28年度学位授与式関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	儀式・行事	平成28年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	儀式・行事	平成28年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	儀式・行事	平成28年度納骨式関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	会議	大学院研究科会議	平成28年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	会議	大学院研究科会議	平成28年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	会議	大学院研究科会議	平成28年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	設置改廃	平成28年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度再任関係１／３	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度再任関係２／３	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度再任関係３／３	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	医療関係申請	日本産科婦人科内視鏡学会認定研修施設関係	医学部総務課長	2017年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2016年度	病院	医療関係申請	日本障害者歯科学会障害者歯科臨床経験施設関係	医学部総務課長	2017年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2016年度	病院	研修	平成28年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成28年度） 1/3	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成28年度） 2/3	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成28年度） 3/3	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	平成28年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	平成28年度歯科臨床研修関係（年次報告含む）	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	病院	研修	平成28年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-02）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	研究協力	危険・規制物質	平成28年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	目標・計画	平成28年度中期目標・中期計画関係　1/2	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	目標・計画	平成28年度中期目標・中期計画関係　2/2	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度がんプロフェッショナル養成プラン関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度島根大学医学教育研究振興財団関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	文書管理	平成28年度脳死者からの臓器提供関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	設置改廃	平成28年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度医学部広報委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	目標・計画	平成28年度医学部将来計画検討委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	評価	平成28年度大学ポートレート関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	設置改廃	平成28年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	分類の修正により延長。当初の保存期間5年。（2021更新時）
2016年度	研究協力	危険・規制物質	平成28年度放射性定期検査関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	研究協力	危険・規制物質	平成28年度3月放射線同位元素等に関する立入検査関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度看護研究倫理委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理運営	規則	平成28年度規則関係 1/2	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	規則	平成28年度規則関係 2/2	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	評価	平成28年度認証評価関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	国際交流	交流協定	平成28年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2017年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	管理運営	会議	平成28年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	人事一般	平成28年度定員現員表	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	給与	平成28年度普通昇給関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	給与	平成28年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	栄典・表彰	平成28年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	栄典・表彰	平成28年度名誉教授関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	栄典・表彰	平成28年度表彰関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（医一）１／２	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（医一）２／２	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（教一）１／２	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（教一）２／２	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	会議	平成２８年度医学科教授協議会関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度休職関係綴	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度育児・介護休業関係	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成２８年度臨床教授等称号付与	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	人事一般	平成２８年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	健康管理	平成２８年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	人事	災害補償	平成28年度災害補償関係	医学部総務課長	2017年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成28年度契約職員関係1／2	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	任免・異動	平成28年度契約職員関係2／2	医学部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	人事評価	平成28年度教員個人評価	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2016年度	人事	人事評価	平成28年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	栄典・表彰	平成29年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	栄典・表彰	平成29年度名誉教授関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度契約職員関係1／2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度契約職員関係2／2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度嘱託講師	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2017年度	人事	栄典・表彰	平成29年度表彰関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	会議	平成29年度医学科教授協議会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度業務委託契約書（嘱託講師）	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2017年度	管理運営	会議	平成29年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	人事一般	平成29年度身上調書	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2017年度	人事	人事一般	平成29年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学長選挙	平成29年度学長選挙関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	学部長等選考	平成29年度医学部長選挙関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度教授会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理運営	会議	平成29年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	解剖体	平成29年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	解剖体	平成29年度有終会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度解剖体慰霊祭関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度学位授与式関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度納骨式関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	儀式・行事	平成29年度各種式典関係（安井教授追悼式，高度外傷センター完成式典）	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	福利厚生	平成29年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	設置改廃	平成29年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成２９年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成２９年度再任関係１／２	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成２９年度再任関係２／２	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	病院	医療関係申請	経カテーテル的大動脈弁置換術関連学会実施施設関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2017年度	病院	医療関係申請	日本臨床神経生理学会認定施設関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2017年度	病院	医療関係申請	日本女性医学学会専門医制度認定研修施設関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2017年度	病院	医療関係申請	浅大腿動脈ステントグラフト実施施設関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2017年度	病院	研修	平成29年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成29年度） 1/2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成29年度） 2/2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	病院	研修	平成29年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	病院	研修	平成29年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	研究協力	危険・規制物質	平成29年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	研究協力	危険・規制物質	平成29年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	目標・計画	平成29年度中期目標・中期計画関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度がんプロフェッショナル養成プラン関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度島根大学医学教育研究振興財団関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	文書管理	平成29年度脳死者からの臓器提供関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	設置改廃	平成29年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	設置改廃	平成29年度共同研究講座関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度医学部広報委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	目標・計画	平成29年度医学部将来計画検討委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	評価	平成29年度大学ポートレート関係綴	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	設置改廃	平成29年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	分類の修正により延長。当初の保存期間5年。（2021更新時）
2017年度	管理運営	会議	平成29年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-01）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2017年度	管理運営	会議	平成29年度看護研究倫理委員会関係1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度看護研究倫理委員会関係2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	人事一般	平成29年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	平成29年度規則関係　1/2	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	規則	平成29年度規則関係　2/2	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	国際交流	交流協定	平成29年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2018年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	管理運営	会議	平成29年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	人事一般	平成29年度定員現員表	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度普通昇給関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度臨床教授等称号付与	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	任免・異動	平成29年度休職関係綴	医学部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	健康管理	平成29年度健康診断関係（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	災害補償	平成29年度災害補償関係	医学部総務課長	2018年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理運営	目標・計画	平成29年度緊急医師確保対策関係	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	人事評価	平成２９年度教員個人評価	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2017年度	人事	人事評価	平成２９年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	会議	平成３０年度医学科教授協議会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事一般	平成３０年度身上調書	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	栄典・表彰	平成30年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	栄典・表彰	平成30年度名誉教授関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度契約職員関係１／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度契約職員関係２／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度契約職員関係３／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度嘱託講師	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	人事	栄典・表彰	平成30年度表彰関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事一般	平成30年度定員現員表	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度普通昇給関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	男女共同参画推進	平成３０年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	団体	平成３０年度過半数代表者選出関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事評価	平成３０年度教員個人評価１／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事評価	平成３０年度教員個人評価２／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事評価	平成３０年度教員個人評価３／３	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成３０年度再任関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度臨床教授等称号付与1／2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度臨床教授等称号付与2／2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	評価	平成30年度働きやすい病院評価	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度業務委託契約書（嘱託講師）	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	管理運営	会議	平成30年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度休職関係綴	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事一般	平成30年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度教授会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度医学・看護学系会議関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	解剖体	平成30年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	庶務	解剖体	平成30年度系統解剖体関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	庶務	解剖体	平成30年度受託解剖関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	解剖体	平成30年度有終会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度解剖体慰霊祭関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度学位授与式関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	儀式・行事	平成30年度納骨式関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	福利厚生	平成30年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	設置改廃	平成30年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	任免・異動	平成30年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	人事	人事評価	平成30年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	医療関係申請	日本静脈経腸栄養学会「栄養サポートチーム専門療法士」認定教育施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本熱傷学会熱傷専門医認定研修施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本神経病理学会認定施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本腹部救急医学会腹部救急認定医・教育医制度認定施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本成人先天性心疾患学会連携修練施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本形成外科学会認定施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本総合病院精神医学会電気けいれん療法研修施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	医療関係申請	日本呼吸器学会 呼吸器専門研修プログラム施設	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2018年度	病院	研修	平成30年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成30年度） 1/2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（平成30年度） 2/2	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	平成30年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	平成30年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	未来医療研究人材養成拠点形成事業関係（平成30年度） 1/1	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-04）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	病院	研修	平成30年度共通講習	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	評価	令和元年度大学ポートレート関係綴	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	平成30年度規則関係　1/2	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	規則	平成30年度規則関係　2/2	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度看護研究倫理委員会関係	医学部総務課長	未定	研究終了後5年	未定	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	文書管理	平成30年度脳死者からの臓器提供関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	人事一般	平成30年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	研究協力	危険・規制物質	平成30年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	目標・計画	平成30年度中期目標・中期計画関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度がんプロフェッショナル養成プラン関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理運営	会議	平成30年度島根大学医学教育研究振興財団関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	設置改廃	平成30年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	設置改廃	平成30年度共同研究講座関係	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	設置改廃	平成30年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	分類の修正により延長。当初の保存期間5年。（2021更新時）
2018年度	管理運営	目標・計画	平成30年度医学部将来計画検討委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	国際交流	交流協定	平成30年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2019年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	会議	平成30年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	調査・統計	平成30年度国際交流調査関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	教育	奨学	平成30年度海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	国際交流一般	平成30年度国際交流関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	留学生派遣・受入	平成30年度短期留学生受入関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	留学生派遣・受入	平成30年度寧夏医科大学交換留学生関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	留学生派遣・受入	平成30年度海外研修A関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	留学生派遣・受入	平成30年度海外研修B関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	国際交流	留学生派遣・受入	平成30年度海外研修C関係	医学部総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2018年度	人事	災害補償	平成30年度災害補償関係	医学部総務課長	2019年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	平成30年度健康診断関係（特別管理物質関係） 1/3冊	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	平成30年度健康診断関係（特別管理物質関係） 2/3冊	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	平成30年度健康診断関係（特別管理物質関係） 3/3冊	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	管理運営	監査	平成30年度労働安全衛生法届出関係	医学部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2018年度	人事	健康管理	平成30年度作業環境測定結果報告書（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	栄典・表彰	平成31・令和元年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	栄典・表彰	平成31・令和元年度名誉教授関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度契約職員関係1／2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度契約職員関係2／2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度嘱託講師	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間：5年 延長回数：1回
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度業務委託契約書（嘱託講師）	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間：5年 延長回数：1回
2019年度	人事	栄典・表彰	平成31・令和元年度表彰関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	平成31・令和元年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（教一）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度人事異動発令関係（病院診療職員）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事一般	平成31・令和元年度定員現員表	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事一般	平成31・令和元年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	平成31・令和元年度普通昇給関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	平成31・令和元年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	男女共同参画推進	平成31・令和元年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	団体	平成31・令和元年度過半数代表者選出関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事評価	平成31・令和元年度教員個人評価	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度再任関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度休職関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度休職関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度臨床教授等称号付与	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	平成31・令和元年度医学科教授協議会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事一般	平成31・令和元年度身上調書	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間:5年 延長回数:1回
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度教授会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度医学・看護学系会議関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度病院運営委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和1年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理運営	会議	令和1年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	解剖体	令和1年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	庶務	解剖体	令和1年度系統解剖体関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	庶務	解剖体	令和1年度受託解剖関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	解剖体	令和1年度有終会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和1年度解剖体慰霊祭関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和1年度学位授与式関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和1年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和1年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	令和1年度納骨式関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和1年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	儀式・行事	附属病院開院40周年記念式典関係及び令和1年度島根大学医学部附属病院関連病院長	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	学部長等選考	令和1年度医学部長選挙関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	設置改廃	令和元年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	任免・異動	平成31・令和元年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事評価	平成31・令和元年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和元年度短期留学生受入関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室（2）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	病院	研修	令和元年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和元年度） 1/2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和元年度） 2/2	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	令和元年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	令和元年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	令和元年度卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	卒後臨床研修センター・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	研修	令和元年度共通講習	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	令和元年度規則関係 1/2	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	規則	令和元年度規則関係 2/2	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理運営	会議	令和元年度看護研究倫理委員会関係1/2	医学部総務課長	未定	研究終了後5年	未定	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度看護研究倫理委員会関係2/2	医学部総務課長	未定	研究終了後5年	未定	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	文書管理	令和元年度脳死者からの臓器提供関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	人事一般	令和元年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	研究協力	危険・規制物質	令和元年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	研究協力	危険・規制物質	令和元年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	目標・計画	令和元年度中期目標・中期計画関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度がんプロフェッショナル養成プラン関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度島根大学医学教育研究振興財団関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	会計	毒劇物	令和元年度向精神薬試験研究施設関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間：5年 延長回数：1回
2019年度	管理運営	設置改廃	令和元年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	設置改廃	令和元年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	分類の修正により延長。当初の保存期間5年。（2021更新時）
2019年度	国際交流	交流協定	令和元年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	会議	令和元年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	調査・統計	令和元年度国際交流調査関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	教育	奨学	令和元年度海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	国際交流	国際交流一般	令和元年度国際交流関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和元年度寧夏医科大学交換留学生関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和元年度海外研修A関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和元年度海外研修B関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和元年度海外研修C関係	医学部総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(4)	医学部総務課長	廃棄	当初の保存期間5年，延長1回
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張） 1/4分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張） 2/4分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張） 3/4分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	出張	令和元年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張） 4/4分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	災害補償	令和元年度災害補償関係	医学部総務課長	2020年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	研修	令和元年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	健康管理	令和元年度健康診断関係（特別管理物質関係） 1/3分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	健康管理	令和元年度健康診断関係（特別管理物質関係） 2/3分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	人事	健康管理	令和元年度健康診断関係（特別管理物質関係）　3/3分冊	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	管理運営	監査	令和元年度労働安全衛生法届出関係	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	人事	健康管理	令和元年度作業環境測定結果報告書（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2019年度	病院	医療関係申請	日本免疫不全・自己炎症学会連携施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	心臓血管麻酔専門医認定施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	日本脳卒中学会認定脳卒中センター（PSC）	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	「子宮頚癌に対する腹腔鏡下広汎子宮全摘出術」登録施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	日本外傷学会外傷専門医研修施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	中国・四国ブロック　小児がん連携病院	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	日本緩和医療薬学会　緩和医療専門薬剤師研修施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	日本呼吸療法医学会　呼吸療法専門医研修施設	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	病院	医療関係申請	日本医療薬学会地域薬学ケア専門薬剤師制度「研修施設（基幹施設）」	医学部総務課長	2020年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2019年度	管理運営	評価	令和元年度　国際認証（継続的改良）関係綴	医学部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	会計	外部資金	令和2年度島根県医師確保事業	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度教授会関係　1/3	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度教授会関係　2/3	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度教授会関係　3/3	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度医学・看護学系会議関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度病院運営委員会関係　1/4	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度病院運営委員会関係　2/4	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度病院運営委員会関係　3/4	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度病院運営委員会関係　4/4	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-01）	医学部総務課長	移管	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	解剖体	令和2年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	庶務	解剖体	令和2年度系統解剖体関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	庶務	解剖体	令和2年度受託解剖関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理運営	解剖体	令和2年度有終会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度解剖体慰霊祭関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度学位授与式関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度納骨式関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	儀式・行事	令和2年度島根大学医学部附属病院関連病院長会議	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	学部長等選考	令和2年度医学部附属病院長選考関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	危機管理関係	令和2年度捜査関係事項照会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度医学科教授協議会	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度休職関係綴	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度契約職員関係1／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度契約職員関係2／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	栄典・表彰	令和2年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	栄典・表彰	令和2年度表彰関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	栄典・表彰	令和2年度名誉教授関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度嘱託講師	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度業務委託契約書（嘱託講師）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-M）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	令和2年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和2年度） 1/2（年次報告）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和2年度） 2/2（プログラム申請）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	令和2年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	病院	研修	令和2年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	令和2年度卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター文書庫（卒1-B-03）・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	研修	令和2年度共通講習	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	出張	令和2年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張）	医学部総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F（仮））	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	災害補償	令和2年度災害補償関係	医学部総務課長	2021年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	研修	令和2年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	令和2年度健康診断関係（特別管理物質関係）　1/3分冊	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	令和2年度健康診断関係（特別管理物質関係）　2/3分冊	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	令和2年度健康診断関係（特別管理物質関係）　3/3分冊	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	監査	令和2年度労働安全衛生法届出関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	健康管理	令和2年度作業環境測定結果報告書（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	設置改廃	令和2年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-I）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	男女共同参画推進	令和2年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	団体	令和2年度過半数代表者選出関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	研究協力	危険・規制物質	令和2年度特定放射性同位元素防護委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室(企-A-03)，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	令和2年度規則関係　1/2	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	規則	令和2年度規則関係　2/2	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度看護研究倫理委員会関係	医学部総務課長	未定	研究終了後5年	未定	紙	医学部総務課事務室（企-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	文書管理	令和2年度脳死者からの臓器提供関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2021年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	研究協力	危険・規制物質	令和2年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	研究協力	危険・規制物質	令和2年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	会計	毒劇物	令和2年度向精神薬試験研究施設関係綴	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	設置改廃	令和2年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	設置改廃	令和2年度共同研究講座関係	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	設置改廃	令和2年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	病院	医療関係申請	日本ステントグラフト実施基準管理委員会　ステントグラフト実施施設関係	医学部総務課長	2021年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2020年度	病院	医療関係申請	日本臨床腫瘍薬学会がん診療病院連携研修施設関係	医学部総務課長	2021年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2020年度	管理運営	危機管理	令和2年度　安全保障輸出管理関係綴	医学部総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	評価	令和2年度　国際認証（継続的改良）関係綴	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	国際交流	交流協定	令和2年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2021年4月1日	無期限		紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	管理運営	会議	令和2年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課国際交流推進室(2)	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価（あ）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価（か）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価（さ・た）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価（な・は）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事評価	令和2年度教員個人評価（ま・や・ら・わ）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-N）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度再任審査	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令（教員一）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令（病院診療職員）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-B）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-C）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度定員現員表	医学部総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度臨床教授等称号付与1／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度臨床教授等称号付与2／2	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	人事一般	令和2年度身上調書	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	人事	任免・異動	令和2年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-H）	医学部総務課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度普通昇給関係	医学部総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度災害医療・危機管理センター会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-E-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度病院診療職員評価	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	形成外科准教授選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	皮膚科学講座教授選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	環境保健医学講座（公衆衛生学）准教授/講師選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	地域包括ケア教育研究センター講師選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	外科学講座（呼吸器外科学）教授選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	微生物学講座助教選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	泌尿器科学講座教授選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	解剖学講座（発生生物学）教授選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	感染制御部准教授/講師選考	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度嘱託講師	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度業務委託契約書（嘱託講師）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員業績評価1／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価2／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価3／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価4／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価5／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価6／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事評価	令和3年度教員個人評価7／7	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度病院診療職員人事関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度身上調書	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度休職関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行事	令和3年度解剖体慰霊祭・納骨式関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行事	令和3年度学位授与式関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行事	令和3年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行事	令和3年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種調査　1/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種調査　2/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度G-MIS調査	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度書留郵便物受渡簿	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度郵便切手受払簿	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度郵便発送データチェックリスト	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度郵便料金表示額記録簿	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度郵便料金表示額報告書	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度拾得物届出関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所備品関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所提供証明書・領収書関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所業務完了報告書関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所連絡会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度うさぎ保育所入所者選考関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度病児・病後児保育室利用料減免申請関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度のびのび広場いずも保育園関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収入	令和3年度院内保育所補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収入	令和3年度出雲市病児・病後児保育事業費補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収入	令和3年度防災ヘリ・ドクターヘリ関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和３年度契約職員採用試験関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	債権	令和3年度院内保育所請求関係　1/3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	債権	令和3年度院内保育所請求関係　2/3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	債権	令和3年度院内保育所請求関係　3/3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	入院患者・外来患者	令和3年度不在者投票関係　1/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	入院患者・外来患者	令和3年度不在者投票関係　2/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	病院庶務	令和3年度他病院からの医療連携依頼関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和３年度無期転換関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	管理運営	文部科学省関係	令和3年度各省庁・自治体等からの通知関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理関係	令和3年度新型コロナウイルス感染症対応関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	会計	収入	令和3年度島根県等補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収入	令和3年度新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度サージカルトレーニングセンター関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度新型コロナウイルスワクチン関係1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度新型コロナウイルスワクチン関係2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	会計	収入	令和3年度総合的な診療能力を持つ医師養成推進事業関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度契約職員関係1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度契約職員関係2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	令和3年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書　1/5分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書　2/5分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書　3/5分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書　4/5分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書　5/5分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度旅行命令簿・出張報告書（外国出張）	医学部総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	令和3年度表彰関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	研修	令和3年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	研修	令和3年度職員研修関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	出張	令和3年度派遣依頼	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間割振承認願　1/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間割振承認願　2/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間割振承認願　3/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間割振・通知表（裁量労働従事者）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休暇簿　1/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休暇簿　2/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休暇簿　3/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休暇簿　4/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度看護部勤務時間報告書　1/2分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度看護部勤務時間報告書　2/2分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　1/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　2/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　3/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　4/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　5/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度勤務時間報告書　6/6分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書　1/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書　2/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書　3/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書　4/4分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度病院診療職員勤務状況等記録・報告書　1/2分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度病院診療職員勤務状況等記録・報告書　2/2分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　1/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　2/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　3/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　4/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　5/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　6/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　7/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　8/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　9/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　10/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　11/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　12/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　13/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　14/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　15/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　16/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　17/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　18/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　19/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　20/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　21/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　22/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　23/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　24/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　25/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　26/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　27/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度宿日直日誌　28/28分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度安全衛生委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度医師・看護職員負担軽減検討委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度ワーキング・イノベーションセンター専門部会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	栄典・表彰	令和3年度名誉教授関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度期末・勤勉（除算）1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度期末・勤勉（除算）2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度大学院担当俸給の調整額	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度看護職員採用試験関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度常勤職員採用試験関係1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度常勤職員採用試験関係2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度定員現員表	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2051年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度期末・勤勉（成績・加算）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度調査統計関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　1/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　2/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　3/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　4/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　5/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　6/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　7/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　8/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度超過勤務等管理簿　9/9分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度特別時間外勤務関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	監査	令和3年度労働安全衛生法届出関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度労働基準監督署関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度医籍・看護師籍登録関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休日の振替指定簿	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度休日・深夜勤務願	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度面接指導勧奨・超勤縮減依頼	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度欠勤届	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度作業環境測定結果報告書（特別管理物質関係）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度臨床教授等称号付与	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度労働条件通知書	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度麻薬・麻薬施用者関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度保険医・保険薬剤師関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度（保険医）診療従事許可関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度再任関係1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度再任関係2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度看護師出向関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度普通昇給関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	地域医療	令和3年度医師派遣関係1／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	病院	地域医療	令和3年度医師派遣関係2／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	地域医療	令和3年度医師派遣関係3／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度専門看護師手当関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度クロスアポイントメント制度関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	災害補償	令和3年度災害補償関係	医学部総務課長	2022年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康・安全関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係を除く） 1/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係を除く） 2/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係を除く） 3/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係） 1/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係） 2/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度健康診断関係（特別管理物質関係） 3/3分冊	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度裁量労働従事者の勤務状況及び健康状態関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度事後措置関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	健康管理	令和3年度ストレスチェック関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間・休暇	令和3年度長時間労働に係る面接指導関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	学部長等選考	令和3年度医学部長選挙関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教授会関係 1/2	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度教授会関係 2/2	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度医学・看護学系会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度病院運営委員会関係 1/4	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度病院運営委員会関係 2/4	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度病院運営委員会関係 3/4	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度病院運営委員会関係 4/4	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度看護職員募集関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	管理運営	会議	令和3年度大学院研究科委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度患者さんの視点に立った医療を考える委員会	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度国立大学医学部長・病院長・事務部長に関する会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度附属病院中央診療施設・特殊診療施設等に関する会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度身体障害者福祉法に基づく指定医師関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度身体障害者福祉法に基づく指定医師台帳	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度教員等公募	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期）1／5	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期）2／5	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期）3／5	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期）4／5	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期）5／5	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（長期：無報酬）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（短期）1／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（短期）2／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（短期）3／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（セミナー聴講願）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（病院診療職員）1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（病院診療職員）2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業許可報告書	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度附属病院薬剤部・看護部に関する会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	災害派遣	令和3年度DMAT(災害医療派遣チーム）関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係1／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係2／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係3／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度医師臨床研修費補助事業申請関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和3年度）　1/2（令和3年度年次報告）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	病院	研修	卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和3年度） 2/2（令和4年度プログラム申請関係）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修センター専門部会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修修了・中断関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修関係（オリエンテーション）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修関係（その他）マッチング関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修関係（その他）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修関係（研修・プログラム）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修関係（指導医会）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度歯科医師臨床研修関係（年次報告含む） 1/2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度歯科医師臨床研修関係（年次報告含む） 2/2	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	医科研修医選考試験関係（令和3年度）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	歯科研修医選考試験関係（令和3年度）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02） ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後研修関係調査回答	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度卒後臨床研修の手引作成関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度島根県　事業関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター ・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 内科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 小児科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 皮膚科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 精神科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 外科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度　整形外科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F ・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	病院	研修	令和3年度 産婦人科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 眼科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 耳鼻咽喉科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 泌尿器科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 脳神経外科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 放射線科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 麻酔　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 病理　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 臨床検査科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 救急科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 リハビリテーション科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度 総合診療科　新専門研修プログラム関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度専攻医・後期研修医関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度島根県卒後教育環境等整備事業関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度共通講習	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	専門研修プログラム広報関係	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	紙・電子	卒後臨床研修センター2F・HDD（NAS）	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	卒後臨床研修センターホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	解剖体	令和3年度病理解剖体関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	解剖体	令和3年度系統解剖体関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	解剖体	令和3年度受託解剖関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	解剖体	令和3年度有終会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	支出	令和3年度国立大学協会等各種会費の支払関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	儀式・行事	令和3年度島根大学医学部附属病院関連病院長会議	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度原子力災害関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-D-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度子どもとAYA世代サポートセンター専門部会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	設置改廃	令和3年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	兼業	令和3年度兼業関係（派遣依頼）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度診療教授等称号付与	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	男女共同参画推進	令和3年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	団体	令和3年度過半数代表者選出関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収入	令和3年度補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	目標・計画	令和3年度　将来計画検討委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	規則	令和3年度規則関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度　研究推進委員会関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度欧文雑誌・紀要委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度医学部広報委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度看護研究倫理委員会関係	医学部総務課長	未定	研究終了後5年	未定	紙，電子媒体	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度　看護研究倫理申請書関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度　しろうさぎ編集委員会関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	設置改廃	令和3年度大学発ベンチャー関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	設置改廃	令和3年度寄附講座・寄附研究部門関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度 法人文書ファイル関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度　安全保障輸出管理関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度 庶務一般関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	庶務一般	令和3年度医中誌・メディカルオンライン関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　広報・HP関係綴　1／4	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　広報・HP関係綴　2／4	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　広報・HP関係綴　3／4	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　広報・HP関係綴　4／4	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　職場体験綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　健康講座関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	広報	令和3年度市民フォーラム関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	広報	令和3年度　医学部広報サポーター関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-04）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	管理運営	広報	医学部ホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	医学部医学科ホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	医学部看護学科ホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	大学院医学系研究科ホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	医学部附属病院ホームページ	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	広報	医学部附属病院Facebook	医学部総務課長	2022年4月1日	常用	未定	電子媒体	業務システム内	医学部総務課長	未定	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係　1／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係　2／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度各種統計調査関係　3／3	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度特定機能病院の業務に関する報告	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度毎月勤労統計調査関係　1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度毎月勤労統計調査関係　2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度サービス産業動向調査関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度 学会認定医等に係る証明書交付願関係	医学部総務課長	2022年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度診療従事許可関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	人事一般	令和3年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究助成	各種研究助成	令和3年度 研究助成関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和3年度　科研費等承諾書関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	研究一般	令和3年度　研究一般関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和3年度　科学研究費補助金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	研究一般	令和3年度特別協力研究員・客員研究員関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-04），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	実験・研究	令和3年度組換えDNA関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	知的財産	令和3年度発明関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	医療関係申請	日本心エコー図学会研修施設関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2021年度	病院	医療関係申請	日本膵臓学会指導施設関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2021年度	病院	医療関係申請	日本病院総合診療医学会認定施設関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2021年度	病院	医療関係申請	日本産科婦人科学会妊孕性温存療法実施医療機関（検体保存機関）認定施設関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2021年度	病院	医療関係申請	日本産科婦人科学会「着床前診断実施施設」関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2021年度	病院	研修	令和3年度　外国医師臨床修練関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	病院	研修	令和3年度特定行為研修関係綴　1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度特定行為研修関係綴　2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度研修登録医関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-04），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	病院	研修	令和3年度実習生関係　1／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	病院	研修	令和3年度実習生関係　2／2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	病院	研修	令和3年度見学許可関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-04），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	病院	研修	令和3年度研修生関係　1/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	病院	研修	令和3年度研修生関係　2/2	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	病院	研修	令和3年度　地域薬学ケア専門薬剤師制度における連携研修関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	地域連携	公開講座・公開授業	令和3年度市民生涯学習支援関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダー	医学部総務課長	移管	新型コロナウイルス関係文書を含むため
2021年度	地域連携	交流	令和3年度市民ギャラリー関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	情報	情報一般	令和3年度保有個人情報関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-04），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	毒劇物	令和3年度向精神薬試験研究施設関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	会計	毒劇物	令和3年度麻薬研究者・覚せい剤研究者・覚せい剤原料研究者関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	施設	施設一般	令和3年度　研修生・実習生　臨時駐車許可申請書関係	医学部総務課長	2022年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	交流協定	令和3年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2022年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度国際交流会館出雲専門委員会関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	会議	令和3年度国際交流推進室会議関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	調査・統計	令和3年度国際交流調査関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	教育	奨学	令和3年度海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	研究者交流	令和3年度外国人研究者関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	留学生生活	令和3年度国際交流会館関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和3年度海外研修A関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和3年度海外研修B関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	各種奨学金	令和3年度奨学金関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	国際交流	在留資格	令和3年度在留資格関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	危機管理	令和3年度　安全保障輸出管理関係（国際交流分）	医学部総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令（教員ー）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	任免・異動	令和3年度人事異動発令（病院診療職員）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	地域連携	交流	令和3年度　COC＋事業関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	研究一般	令和3年度常設ポスター展示関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	設置改廃	令和3年度共同研究講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	危険・規制物質	令和3年度放射性定期検査関係綴	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	危険・規制物質	令和3年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	研究協力	危険・規制物質	令和3年度放射性同位元素関係	医学部総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	情報公開	令和3年度情報公開（開示請求）関係	医学部総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2021年度	管理運営	文書管理	令和3年度脳死者からの臓器提供関係（企画調査係）	医学部総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度災害医療・危機管理センター会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-E-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度クロスアポイントメント制度関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	外科学講座（循環器外科学）教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	外科学講座（消化器・総合外科学）教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	地域医療教育学講座教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	麻酔学講座教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	生理学講座（環境生理学）教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	生化学講座（代謝生化学）教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度解剖体慰霊祭・納骨式関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度学位授与式関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度実験動物慰霊祭関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度卒業式（学位授与式）関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度各種調査　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度各種調査　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度G-MIS調査	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度書留郵便物受渡簿	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-E-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度郵便切手受払簿	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度郵便発送データチェックリスト	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度郵便料金表示額記録簿	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度郵便料金表示額報告書	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度院内保育所運営関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所備品関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所提供証明書・領収書関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所業務完了報告書関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所連絡会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度うさぎ保育所入所者選考関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度病児・病後児保育室利用料減免申請関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度のびのび広場いずも保育園関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度院内保育所補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度出雲市病児・病後児保育事業費補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度防災ヘリ・ドクターヘリ・ドクターカー関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	病理学講座（病態病理学）教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	債権	令和4年度院内保育所請求関係　1/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	債権	令和4年度院内保育所請求関係　2/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	債権	令和4年度院内保育所請求関係　3/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	入院患者・外来患者	令和4年度不在者投票関係　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	入院患者・外来患者	令和4年度不在者投票関係　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	病院庶務	令和4年度他病院からの医療連携依頼関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	放射線医学講座教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文部科学省関係	令和4年度各省庁・自治体等からの通知関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理関係	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	危機管理関係	令和4年度新型コロナウイルス感染症対応関係2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	会計	収入	令和4年度島根県補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度その他補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度コンプライアンス関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度サージカルトレーニングセンター関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度新型コロナウイルスワクチン関係1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	管理運営	会議	令和4年度新型コロナウイルスワクチン関係2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	会計	収入	令和4年度総合的な診療能力を持つ医師養成推進事業関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度庶務一般	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	医療安全管理部教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	腎臓内科教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	膠原病内科教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	生命科学講座准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	生命科学講座助教選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	精神医学講座准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度拾得物届出関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度後援・共催名義関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度安全運転管理者（公用車）関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度料金受取人払関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和４年度原子力災害関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和４年度子どもとAYA世代サポートセンター専門部会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	設置改廃	令和４年度医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	医療的ケア児支援センター准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	乳腺センター准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	乳腺・内分泌外科准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	小児脳神経疾患治療センター准教授選考	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度非常勤講師／嘱託講師	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事評価	令和４年度病院診療職員個人評価	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事評価	令和４年度教員業績評価	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度病院診療職員人事関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度休職関係綴	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度契約職員採用試験関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度無期転換関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度契約職員関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	令和４年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	栄典・表彰	令和4年度表彰関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	栄典・表彰	令和4年度名誉教授関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度期末・勤勉（除算）1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度期末・勤勉（除算）2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度大学院担当俸給の調整額	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度看護職員採用試験関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度常勤職員採用試験関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度定員現員表	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度期末・勤勉（成績・加算）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度医籍・看護師籍登録関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収入	令和4年度補助金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度臨床教授等称号付与	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度労働条件通知書	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度麻薬・麻薬施用者関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度保険医・保険薬剤師関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度（保険医）診療従事許可関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度教員人事関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度育児・介護休業関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度再任関係1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度再任関係2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度看護師出向関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度普通昇給関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	外部資金	令和4年度島根県医師確保事業	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	地域医療	令和4年度医師派遣関係1／3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	地域医療	令和4年度医師派遣関係2／3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	病院	地域医療	令和4年度医師派遣関係3／3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度専門看護師等手当関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度TA・RA・SA関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教授会関係　1/31~~/2~~	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度教員等公募	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教授会関係　2/32~~/2~~	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度教授会関係　3/3	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医学・看護学系会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度病院運営委員会関係　1/4	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度病院運営委員会関係　2/4	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度病院運営委員会関係　3/4	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度病院運営委員会関係　4/4	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度大学院医学系研究科博士課程委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度大学院研究科教授会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医学教育振興財団関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度患者さんの視点に立った医療を考える委員会	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度国立大学医学部長・病院長・事務部長に関する会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度附属病院中央診療施設・特殊診療施設等に関する会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度附属病院薬剤部・看護部に関する会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和4年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	災害派遣	令和4年度DMAT（災害医療派遣チーム）関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	解剖体	令和4年度病理解剖・受託病理解剖関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	解剖体	令和4年度系統解剖体関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	解剖体	令和4年度有終会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	会計	支出	令和4年度国立大学協会等各種会費の支払関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度島根大学医学部附属病院関連病院長会議	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度献体管理委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度看護職員募集関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度災害医療・救急医療関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	儀式・行事	令和4年度各種式典（放射線治療棟竣工記念式典・ご献体の日）関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医療的ケア児支援センター関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	任免・異動	令和４年度身体障害者福祉法に基づく指定医師関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	団体	令和４年度過半数代表者関係	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	男女共同参画推進	令和４年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）１／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）２／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）３／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）４／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）５／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期）６／６	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（長期：無報酬）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（短期）１／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（短期）２／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（短期）３／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（セミナー聴講願）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（病院診療職員）１／２	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（病院診療職員）２／２	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業許可報告書	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	兼業	令和４年度兼業関係（派遣依頼）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和４年度各種統計調査関係１／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和４年度各種統計調査関係２／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和４年度各種統計調査関係３／３	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度業務従事者届出調査	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	目標・計画	令和4年度中期目標・中期計画関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	評価	令和4年度大学機関別認証評価関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度島根大学医学部支援協議会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	移管	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度国際交流調査関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	予算	令和4年度予算関係（国際交流）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(3)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	教育	奨学	令和4年度海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	研究者交流	令和4年度外国人研究者関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	留学生生活	令和4年度国際交流会館関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和4年度海外研修A関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	各種奨学金	令和4年度奨学金関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	在留資格	令和4年度在留資格関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	交流協定	令和4年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2023年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度国際交流会館出雲専門委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度国際交流推進室会議関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和4年度海外研修B関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和4年度海外研修C関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度　安全保障輸出管理関係（国際交流分）	医学部総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医師・看護職員負担軽減検討委員会関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（労-A-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医師の働き方改革関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度調査統計関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	監査	令和4年度労働安全衛生法届出関係（機械設置届関係）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（労-C-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度医学部附属病院職員満足度アンケート調査関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間割振・通知表	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度看護部勤務時間報告書	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(有期雇用職員)	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　1/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　2/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　3/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　4/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休日の振替指定簿	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休日・深夜勤務願	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度「面接指導勧奨」及び「超勤縮減」時間外勤務縮減の取り組み状況等の報告書	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直許可の申請状況等について	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間割振指定簿	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌4月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌4月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌5月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌5月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌6月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌6月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌7月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌7月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌8月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌8月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌9月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌9月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌10月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌10月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌11月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌11月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌12月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌12月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌1月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌1月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌2月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌2月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌3月　1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度宿日直日誌3月　2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊1/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊2/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊3/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊4/4	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（4月～5月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（6月～7月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（8月～9月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（10月～11月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（12月～1月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務時間報告書（2月～3月）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）4月・5月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）6月・7月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）8月・9月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）10月・11月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）12月・1月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）2月・3月	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度長時間労働に係る面接指導関係健康と福祉を確保するための措置に係る意	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	出張	令和4年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和4年4月～令和4年9月　分冊1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	出張	令和4年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和4年10月-令和5年3月　分冊2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	出張	令和4年度派遣依頼	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	研修	令和4年度職員研修関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	研修	令和4年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-C-03）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度作業環境測定結果報告書（特定化学物質・有機溶剤）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度作業環境測定結果報告書（空気中放射性物質濃度測定結果報告書）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	情報公開	令和4年度情報公開（開示請求）関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	危険・規制物	令和4年度放射線同位元素関係（総務課企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	危険・規制物質	令和4年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係1/2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	危険・規制物質	令和4年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係2/2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度裁量労働従事者の勤務状況及び健康状態関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間・休暇	令和4年度非常災害等の理由による労働時間延長届について	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	災害補償	令和4年度災害補償関係（業務災害・通勤災害）	医学部総務課長	2023年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度健康・安全関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（労-C-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度職員健康診断個人票（医学部）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度職員健康診断個人票（病院）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度職員健康診断個人票（看護部）1/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度職員健康診断個人票（看護部）2/2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（新規）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	令和４年度規則関係　１／２（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	規則	令和４年度規則関係　２／２（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度研究推進委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-B-02)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度欧文雑誌・紀要発行委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度医学部広報委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護師特定行為研修関係1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護師特定行為研修関係2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	管理運営	会議	令和4年度　しろうさぎ編集委員会関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護研究倫理関係1／5（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護研究倫理関係2／5（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護研究倫理関係3／5（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護研究倫理関係4／5（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	会議	令和4年度看護研究倫理関係5／5（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	設置改廃	令和4年度寄附講座・寄付研究部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01),文書管理システム，共有フォ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	設置改廃	令和4年度大学発ベンチャー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	設置改廃	令和4年度共同研究講座関係（総務課企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度法人文書ファイル関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	文書管理	令和4年度脳死者からの臓器提供関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	危機管理	令和4年度安全保障輸出管理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度各種統計調査関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度各種統計調査関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度サービス産業動向調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度HP関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度HP関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度健康講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度広報依頼関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度広報誌関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度沿革誌関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度医学部学生広報サポーター（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-B-04）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度市民フォーラム関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	健康管理	令和4年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（定期）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度庶務一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	令和4年度医中誌・メディカルオンライン関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	庶務一般	公益財団法人骨髄移植推進財団非血縁者間骨髄採取認定施設年次報告関係（企画調査	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度診療従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	人事一般	令和4年度看護従事許可関係	医学部総務課長	2023年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	毒劇物	令和4年度麻薬研究者・覚せい剤研究者・覚せい剤原料研究者関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	会計	毒劇物	令和4年度向精神薬試験研究施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（省略）	医学部総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度ストレスチェック関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-F-01）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度事後措置関係　1/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	実験・研究	令和4年度組換えDNA関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	実験・研究	令和4年度総合科学研究支援センター動物実験部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	研究一般	令和4年度研究一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究協力	研究一般	令和4年度特別協力研究員・客員研究員関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究助成	各種研究助成	令和4年度研究助成関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和4年度科学研究費補助金関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和4年度科研費等承諾書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	地域連携	公開講座・公開授業	令和4年度市民生涯学習支援関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	地域連携	交流	令和4年度市民ギャラリー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	地域連携	交流	令和4年度COC＋事業関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	情報	情報一般	令和4年度保有個人情報関係綴（定期点検）（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	医療関係申請	日本胃癌学会認定施設（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	無期限		紙，電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2022年度	病院	医療関係申請	日本循環器学会経皮的僧帽弁接合不全修復システム実施施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2022年度	病院	研修	令和4年度研修登録医関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度見学許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度外国医師臨床修練関係（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度研修生関係1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	病院	研修	令和4年度研修生関係2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度実習生関係1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度実習生関係2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度事後措置関係　2/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	広報	令和4年度　職場体験綴	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　地域薬学ケア専門薬剤師制度における連携研修関係綴	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	管理運営	調査・統計	令和4年度特定機能病院の業務に関する報告	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（企-A-02），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修センター専門部会	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　島根県　事業関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　医科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修関係（その他）マッチング関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和4年度年次報告）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修関係(指導医会）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修関係調査回答	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　医師臨床研修費補助金事業申請関係	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　歯科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修関係（その他）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　卒後臨床研修関係（研修・プログラム）	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	令和4年度　オリエンテーション関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　内科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　皮膚科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　外科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　整形外科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　産婦人科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　救急科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　麻酔科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　共通書類	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム　広報関係	医学部総務課長	2023年4月1日	常用	未定	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	専攻医・後期研修医関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	未定	
2022年度	病院	研修	島根県卒後教育環境等整備事業関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-B-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	しまね地域医療支援センター事業関係	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-B-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　小児科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　精神科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　眼科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　耳鼻咽喉科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　泌尿器科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　脳神経外科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　放射線科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　臨床検査科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　病理	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　リハビリテーション科	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　総合診療	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　共通講習	医学部総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),HDD（NAS）	医学部総務課長	廃棄	
2022年度	人事	健康管理	令和4年度事後措置関係　3/3	医学部総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	医療関係申請	日本産科婦人科学会ART実施登録施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2023年度	病院	医療関係申請	NIPTに関する基幹施設（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙	医学部総務課事務室（企-B-01）	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2023年度	会計	収入	令和5年度補助金関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	情報公開	令和5年度情報公開（開示請求）関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	情報公開	令和5年度情報公開（開示請求）関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	危険・規制物質	令和5年度放射性同位元素関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	危険・規制物質	令和5年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度クロスアポイントメント制度関係	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	解剖学講座（神経科学）助教選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	地域医療政策センター教授選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	脳神経外科学講座教授選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	高度外傷センター准教授選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	任免・異動	生化学講座（代謝生化学）講師/助教選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	病院医学教育センター教授選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	法医学講座助教選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	生理学講座（環境生理学）助教選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	地域・老年看護学講座助教選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	臨床遺伝・ゲノム医療センター教授選考	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度非常勤講師／嘱託講師	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度病院診療職員個人評価	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度教員業績評価1／5	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度教員業績評価2／5	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度教員業績評価3／5	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度教員業績評価4／5	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事評価	令和5年度教員業績評価5／5	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度病院診療職員人事関係	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度休職関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度契約職員採用試験関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度無期転換関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度契約職員関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	令和5年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	令和5年度表彰関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	栄典・表彰	令和5年度名誉教授関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度期末・勤勉（除算）1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度期末・勤勉（除算）2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度大学院担当俸給の調整額	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度看護職員採用試験関係1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度看護職員採用試験関係2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度看護職員募集関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度常勤職員採用試験関係1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度常勤職員採用試験関係2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度定員現員表	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度身体障害者福祉法に基づく指定医師関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度ICカード貸与願	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度期末・勤勉（成績・加算）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	団体	令和5年度過半数代表者関係	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	男女共同参画推進	令和5年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期）1／5	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期）2／5	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期）3／5	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期）4／5	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期）5／5	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（長期：無報酬）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（短期）1／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（短期）2／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（短期）3／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（セミナー聴講願）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（病院診療職員）1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（病院診療職員）2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業許可報告書	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	兼業	令和5年度兼業関係（派遣依頼）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度医籍・看護師籍登録関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度各種統計調査関係1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度各種統計調査関係2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度労働条件通知書	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度麻薬・麻薬施用者関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度保険医・保険薬剤師関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度（保険医）診療従事許可関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度教員人事関係	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度育児・介護休業関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度再任関係1／3	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度再任関係2／3	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度再任関係3／3	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度看護師出向関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度普通昇給関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係(在職証明書）	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係(就労証明書）あ	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係(就労証明書）か～た	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係(就労証明書）な～は	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度各種証明書関係(就労証明書）ま～わ	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	外部資金	令和5年度島根県医師確保事業	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	地域医療	令和5年度医師派遣関係1／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度医学部国際交流委員会関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度国際交流会館出雲専門委員会関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度国際交流推進室会議関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度安全保障輸出管理関係（国際交流分）	医学部総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度国際交流調査関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	教育	諸証明	令和5年度留学生証明書	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	教育	奨学	令和5年度海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	交流協定	令和5年度交流協定・訪問団関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	研究者交流	令和5年度外国人研究者関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	国際交流一般	令和5年度国際交流関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	紙ファイルに国際交流に関する案内，チラシ等有。決裁文書無。
2023年度	国際交流	留学生生活	令和5年度国際交流会館関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和5年度海外研修A関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和5年度海外研修B関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和5年度海外研修C関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	紙ファイルに海外研修C（自由単位）の単位申請及び渡航記録有。決裁文書は無。
2023年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和5年度短期留学生受入関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	各種奨学金	令和5年度奨学金関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	国際交流	在留資格	令和5年度在留資格関係綴	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	地域医療	令和5年度医師派遣関係2／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	地域医療	令和5年度医師派遣関係3／3	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	地域医療	令和5年度医師の診療応援・業務委託	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度専門看護師等手当関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度TA・RA・SA関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	任免・異動	令和5年度障がい者雇用関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度健康と福祉を確保するための措置に関する意見書関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度裁量労働従事者の勤務状況及び健康状態関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度非常災害等の理由による労働時間延長届について	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	災害補償	令和5年度災害補償関係	医学部総務課長	2024年4月1日	完結後3年		紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度事後措置関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　患者さんの視点に立った医療を考える委員会（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度健康・安全関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01）及び電子（文書管理システ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度ストレスチェック関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-C-01）及び電子（文書管理システ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度職員健康診断個人票（医学部）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　附属病院中央診療施設・特殊診療施設等に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　附属病院薬剤部・看護部に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決済システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　島根大学医学部附属病院関連病院長会議（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	Asari，医学部総務課キャビネット(総-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　医療的ケア児支援センター関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度職員健康診断個人票（病院）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度職員健康診断個人票（病院）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　災害医療・危機管理センター会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-E-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　性の多様性に配慮した診療体制の整備に向けたWG関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度職員健康診断個人票（看護部）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度職員健康診断個人票（看護部）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（新規）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　郵便発送データチェックリスト（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　郵便料金表示額記録簿・報告書（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　拾得物届出関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　郵便一般（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　料金受取人払関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　書留郵便物受渡簿（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-E-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　郵便切手受払簿（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-E-01），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　後援・共催名義関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度　安全運転管理者（公用車）関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　防災ヘリ・ドクターヘリ・ドクターカー関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　災害医療・救急医療関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　院内災害訓練関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-E-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（定期）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文部科学省（通知）	令和5年度　各省庁・自治体等からの通知関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度　G-MIS調査（総務係）　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度　G-MIS調査（総務係）　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度　各種調査関係　1/2　（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-03)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度　各種調査関係　2/2　（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-03)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　解剖体慰霊祭・納骨式関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　学位授与式関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　実験動物慰霊祭関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　卒業式（学位授与式）関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　各種式典（放射線治療棟竣工記念式典）関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	儀式・行事	令和5年度　ご献体の日関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（省略）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	災害派遣	令和5年度　DMAT（災害医療派遣チーム）関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　教授会関係（総務係）　1/3	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　教授会関係（総務係）　2/3	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　教授会関係（総務係）　3/3	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　院内保育所運営関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　うさぎ保育所関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　うさぎ保育所備品関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　うさぎ保育所提供証明書・領収書関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　うさぎ保育所連絡会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　うさぎ保育所入所者選考関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度　病児・病後児保育室利用料減免申請関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	会計	収入	令和5年度　院内保育所補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総－D－02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収入	令和5年度　出雲市病児・病後児保育事業費補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-01)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	支出	令和5年度　国立大学協会等各種会費の支払関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	債権	令和5年度　院内保育所請求関係　1/3　（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	債権	令和5年度　院内保育所請求関係　2/3　（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	債権	令和5年度　院内保育所請求関係　3/3　（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	入院患者・外来患者	令和5年度　不在者投票関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	地域医療	令和5年度　他病院からの医療連携依頼関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　医学教育振興財団関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD,電子決済システ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　医学・看護学系会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD，	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　国立大学病院運営に関する意見交換関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD，電子決済システ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	庶務一般	令和5年度　庶務一般（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収入	令和5年度　島根県補助金関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収入	令和5年度　その他補助金関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	庶務一般	令和5年度　コンプライアンス関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収入	令和5年度　新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　新型コロナウイルス感染症対応関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　新型コロナウイルスワクチン関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-03），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2023年度	会計	収入	令和5年度　総合的な診療能力を持つ医師養成推進事業関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　原子力災害関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	目標・計画	令和5年度　中期目標・中期計画関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　子どもとAYA世代サポートセンター専門部会関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	設置改廃	令和5年度　医学部入学定員増関係	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　事件現場医療派遣チーム（IMAT）関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　新型コロナウイルスワクチン関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01),Asari,HDD	医学部総務課長	移管	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度調査・統計関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　病院運営委員会関係（総務係）1/4	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間・休暇関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度労働基準監督署関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間割振・通知表	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度看護部勤務時間報告書	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　病院運営委員会関係（総務係）2/4	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(有期雇用職員)	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　1/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　2/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　3/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　4/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休日の振替指定簿	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休日・深夜勤務願	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　病院運営委員会関係（総務係）3/4	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間割振指定簿	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌4月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌4月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌5月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌5月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌6月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌6月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌6月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌7月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌7月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌8月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌8月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌9月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌9月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌10月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌10月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌10月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌11月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌11月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌12月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌12月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌1月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌1月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌2月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌2月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌3月　1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度宿日直日誌3月　2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊1/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊2/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊3/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊4/4	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（4月～5月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（6月～7月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（8月～9月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（10月～11月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（12月～1月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務時間報告書（2月～3月）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）4月・5月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）6月・7月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）8月・9月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）10月・11月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）12月・1月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間・休暇	令和5年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）2月・3月	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	出張	令和5年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和5年4月～令和6年9月　分冊1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	出張	令和5年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和5年10月-令和6年3月　分冊2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	出張	令和5年度派遣依頼	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　病院運営委員会関係（総務係）4/4	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	研修	令和5年度職員研修関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	総務課事務室（労-A-01）及び電子（文書管理システム）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	研修	令和5年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医学部総務課文書庫（医総庫-D-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　大学院医学系研究科医科学専攻博士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　大学院医学系研究科教授会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度B型肝炎ワクチン関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	総務課事務室（労-C-02）及び電子（文書管理システム）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　国立大学医学部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　国立大学病院長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　全国国立大学病院事務部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　献体管理委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　全国医学部長病院長会議関係綴（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-01)	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　サージカルトレーニングセンター関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	学部長等選考	令和5年度　医学部附属病院長選考関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	学部長等選考	令和5年度　医学部長選挙関係（総務係）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-D-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	学部長等選考	令和5年度　医学部長選挙関係（総務係）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-D-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	健康管理	令和5年度作業環境測定結果報告書（特定化学物質・有機溶剤）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	健康管理	令和5年度作業環境測定結果報告書（空気中放射性物質濃度測定結果報告書）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　内科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　皮膚科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　外科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　整形外科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　産婦人科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　救急科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　麻酔科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　共通書類	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム　広報関係	医学部総務課長	2024年4月1日	常用	未定	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	専攻医・後期研修医関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	未定	
2023年度	病院	研修	島根県卒後教育環境等整備事業関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-B-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	しまね地域医療支援センター事業関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-B-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　小児科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　精神科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　眼科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　耳鼻咽喉科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　泌尿器科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　脳神経外科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　放射線科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　臨床検査科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　病理	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　リハビリテーション科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　総合診療	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　共通講習	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	新専門研修プログラム関係　歯科口腔外科	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修センター専門部会	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　島根県　事業関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　医科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係（その他）マッチング関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和5年度年次報告）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和5年度プログラム申請関係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係(指導医会）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	卒後臨床研修センター,,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係調査回答	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　医師臨床研修費補助金事業申請関係	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　歯科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係（その他）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　歯科医師臨床研修関係（年次報告含む）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係（研修・プログラム）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　卒後臨床研修関係（オリエンテーション）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	規則	令和5年度規則関係　1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	規則	令和5年度規則関係　2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度研究推進委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度欧文雑誌・紀要発行委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度看護研究倫理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　しろうさぎ編集委員会関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	生体・RI実験施設放射線障害防止委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度医学部広報委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	設置改廃	令和5年度寄附講座・寄附研究部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01),文書管理システム，共有フォ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	設置改廃	令和5年度共同研究講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	設置改廃	令和5年度ベンチャー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度法人文書ファイル関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02),文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	文書管理	令和5年度脳死者からの臓器提供関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度安全保障輸出管理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度各種統計調査関係（企画調査係）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度各種統計調査関係（企画調査係）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度サービス産業動向調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）1/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	調査・統計	令和5年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）2/2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度HP関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度HP関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度広報依頼関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度健康講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度広報誌関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課倉庫（医倉庫-F-02），文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度医学部学生広報サポーター（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度市民フォーラム関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	広報	令和5年度沿革誌関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	危機管理	令和5年度　捜査関係事項照会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	監査	令和5年度　監事・内部監査関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	庶務一般	令和5年度庶務一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	庶務一般	令和5年度医中誌・メディカルオンライン関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01），文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	庶務一般	令和5年度非血縁者間骨髄採取認定施設年次報告関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度学会認定医等に係る証明書交付願関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度診療従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	人事	人事一般	令和5年度看護従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	毒劇物	令和5年度麻薬研究者・覚せい剤研究者・覚せい剤原料研究者関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	会計	毒劇物	令和5年度向精神薬試験研究施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	施設	施設一般	令和5年度　研修生・実習生　臨時駐車許可申請書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医学部総務課事務室（企-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	解剖体	令和5年度　病理解剖・受託病理解剖関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室(総-A-02），Asari、電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	管理運営	解剖体	令和5年度　系統解剖体関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙、電子	Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-02)Asari、電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	解剖体	令和5年度　有終会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	実験・研究	令和5年度組換えDNA関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	実験・研究	令和5年度総合科学研究支援センター動物実験部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	研究一般	令和5年度特別協力研究員・客員研究員関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	研究一般	令和5年度研究一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02）文書管理システム，共有フォ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究協力	知的財産	知的財産（発明）関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究助成	各種研究助成	令和5年度研究助成関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和5年度科学研究費補助金関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和5年度科研費等承諾書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	地域連携	公開講座・公開授業	令和5年度市民生涯学習支援関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	地域連携	交流	令和5年度市民ギャラリー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	情報	情報一般	令和5年度保有個人情報関係綴（定期点検）（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	医療関係申請	日本がん・生殖医療学会　認定がん・生殖医療施設（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2023年度	病院	医療関係申請	IMPELLA　補助循環用ポンプカテーテル実施施設（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2023年度	病院	研修	令和5年度見学許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度実習生・研修生関係＜その他＞（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度実習生関係　1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度実習生関係　2／2（企画調査係）（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度研修登録医関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度外国医師臨床修練関係（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度看護師特定行為研修関係1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度看護師特定行為研修関係2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度研修生関係　1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度研修生関係　2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度　地域薬学ケア専門薬剤師制度における連携研修関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	管理運営	会議	令和5年度　国立大学医学部・医科大学事務協議会関係（総務係）	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	Asari，HDD，電子決済システム	医学部総務課長	廃棄	
2023年度	病院	研修	令和5年度卒後臨床研修修了・中断関係	医学部総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　国立大学医学部・医科大学事務協議会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　医学部創立50周年記念事業関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度医療措置協定関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	情報公開	令和6年度情報公開（開示請求）関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究協力	危険・規制物質	令和6年度放射性同位元素関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度 健康と福祉を確保するための措置に関する意見書関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度裁量労働従事者の勤務状況及び健康状態関係【労務管理担当】	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	災害補償	令和6年度災害補償関係	医学部総務課長	2025年4月1日	103年	2128年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度健康・安全関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度職員健康診断個人票（医学部）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度事後措置関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度ストレスチェック関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-C-01）及び電子（文書管理システテ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度職員健康診断個人票（病院）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度職員健康診断個人票（病院）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度職員健康診断個人票（看護部）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度職員健康診断個人票（看護部）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　患者さんの視点に立った医療を考える委員会（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（新規）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（定期）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（省略）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　附属病院中央診療施設・特殊診療施設等に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　附属病院薬剤部・看護部に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　島根大学医学部附属病院関連病院長会議（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	Asari，電子決裁システム，医学部総務課キャビネット(総-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　医療的ケア児支援センター関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究協力	危険・規制物質	令和6年度放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度クロスアポイントメント制度関係	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度非常勤講師／嘱託講師	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　災害医療・危機管理センター会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	DiMCOC居室，電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　性の多様性に配慮した診療体制の整備に向けたWG関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　郵便発送データチェックリスト（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　郵便料金表示額記録簿・報告書（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　拾得物届出関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　郵便一般（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　料金受取人払関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　書留郵便物受渡簿（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　郵便切手受払簿（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　後援・共催名義関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度　安全運転管理者（公用車）関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　防災ヘリ・ドクターヘリ・ドクターカー関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　災害医療・救急医療関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　院内災害訓練関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	DiMCOC居室，電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度病院診療職員個人評価	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度教員業績評価1／5	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度教員業績評価2／5	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文部科学省（通知）	令和6年度　各省庁・自治体等からの通知関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度　各種調査関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-03)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　解剖体慰霊祭・納骨式関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　学位授与式関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　実験動物慰霊祭関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　卒業式（学位授与式）関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	儀式・行事	令和6年度　ご献体の日関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari,電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度教員業績評価3／5	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	庶務一般	令和6年度　庶務一般（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	災害派遣	令和6年度　DMAT（災害医療派遣チーム）関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	DiMCOC居室，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度教員業績評価4／5	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事評価	令和6年度教員業績評価5／5	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度病院診療職員人事関係	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　院内保育所運営関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所備品関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所提供証明書・領収書関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所連絡会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所入所者選考関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　病児・病後児保育室利用料減免申請関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度　院内保育所補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-D-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度　出雲市病児・病後児保育事業費補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-01)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	支出	令和6年度　国立大学協会等各種会費の支払関係(総務係)	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	債権	令和6年度　院内保育所請求関係　1/3　（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	債権	令和6年度　院内保育所請求関係　2/3　（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	債権	令和6年度　院内保育所請求関係　3/3　（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	入院患者・外来患者	令和6年度　不在者投票関係　1/2　（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	入院患者・外来患者	令和6年度　不在者投票関係　2/2　（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度　島根県等補助金関係　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度　島根県等補助金関係　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度コンプライアンス関係綴（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度　総合的な診療能力を持つ医師養成推進事業関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	移管	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　原子力災害関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	目標・計画	令和6年度　中期目標・中期計画等関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　子どもとAYA世代サポートセンター専門部会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	設置改廃	令和6年度　医学部入学定員増等関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　事件現場医療派遣チーム（IMAT）関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　うさぎ保育所業務完了報告書関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	福利厚生	令和6年度　のびのび広場いずも保育園関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，電子決裁システム，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　国立大学病院運営に関する意見交換関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　医学教育振興財団関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度休職関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　島根県　事業関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　医科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係（その他）マッチング関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和7年度年次報告）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和7年度プログラム申請関係）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係(指導医会)	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係調査回答	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　医師臨床研修費補助金事業申請関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　歯科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係（その他）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　歯科医師臨床研修関係（年次報告含む）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係（研修・プログラム）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修関係（オリエンテーション）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-01),文書管理システム,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度卒後臨床研修修了・中断関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター・HDD（卒後共有）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修センター専門部会	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　卒後臨床研修の手引き作成関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　内科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　皮膚科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　外科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　整形外科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　産婦人科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　救急科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　麻酔科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　共通書類	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム　広報関係	医学部総務課長	2025年4月1日	常用	未定	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	病院	研修	令和6年度　専攻医・後期研修医関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	未定	
2024年度	病院	研修	令和6年度　島根県卒後教育環境等整備事業関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　小児科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　精神科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　眼科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　耳鼻咽喉科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　泌尿器科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　脳神経外科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　放射線科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　リハビリテーション科	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　共通講習	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　新専門研修プログラム関係　各種調査綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2035年3月31日	電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),文書管理システム,Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収入	令和6年度補助金関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度契約職員採用試験関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度無期転換関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-J）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度契約職員関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	令和6年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-F）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	令和6年度表彰関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	栄典・表彰	令和6年度名誉教授関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度期末・勤勉（除算・昇給）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度大学院担当俸給の調整額	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度契約職員等現員表	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護職員採用試験関係１／２	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護職員採用試験関係２／２	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度常勤職員採用試験関係１／２	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度常勤職員採用試験関係２／２	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度定員現員表	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	給与	令和6年度昇格・降格関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度期末・勤勉（成績・加算）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度医籍・看護師籍登録関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度労働条件通知書	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度麻薬・麻薬施用者関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度保険医・保険薬剤師関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度教員人事関係	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度育児・介護休業関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度再任関係1／3	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度再任関係2／3	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度再任関係3／3	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-G）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護師出向関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護職員募集関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度普通昇給関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-K）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係(在職証明書)	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度身体障害者福祉法に基づく指定医師関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度ICカード貸与願	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係（就労証明書）あ	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	団体	令和6年度過半数代表者関係	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	男女共同参画推進	令和6年度ワークライフバランス関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）1／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）2／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）3／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）4／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）5／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期）6／6	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（長期：無報酬）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（短期）1／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（短期）2／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（短期）3／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-D）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（セミナー聴講願）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（病院診療職員）1／2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（病院診療職員）2／2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業許可報告書	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	兼業	令和6年度兼業関係（派遣依頼）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係（就労証明書）か～た	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度各種統計調査関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係（就労証明書）な～は	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度各種証明書関係（就労証明書）ま～わ	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	外部資金	令和6年度島根県医師確保事業	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師派遣関係1／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師派遣関係2／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師派遣関係3／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師の診療応援・業務委託1／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師の診療応援・業務委託2／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	地域医療	令和6年度医師の診療応援・業務委託3／3	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	給与	令和6年度専門看護師等手当関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度TA・RA・SA関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度業務補助員関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	任免・異動	令和6年度薬剤師出向・研修関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　教授会関係（総務係）　1/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　教授会関係（総務係）　2/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　教授会関係（総務係）　3/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　医学・看護学系会議関係（総務係）　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　医学・看護学系会議関係（総務係）　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）　1/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）　2/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）　3/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）　4/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）　5/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度国際交流会館出雲専門委員会関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（1）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度医学部国際交流委員会関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　国際交流推進室会議関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度安全保障輸出管理関係（国際交流分）	医学部総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度国際交流調査関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	教育	諸証明	令和6年度留学生証明書	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（4）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	教育	奨学	令和6年度　海外留学奨学金関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	交流協定	令和6年度交流協定・訪問団関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	無期限		紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	研究者交流	令和6年度外国人研究者関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	国際交流一般	令和6年度　日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンス）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(3)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	国際交流	国際交流一般	令和6年度国際交流関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	留学生生活	令和6年度国際交流会館関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和6年度短期留学生受入関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和6年度　海外研修A関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和6年度　海外研修B関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和6年度　海外研修C関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	各種奨学金	令和6年度奨学金関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	国際交流	在留資格	令和6年度在留資格関係綴	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度安全衛生委員会関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室(労-C-01)，文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度医師の働き方改革検討WG（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度医師・看護職員負担軽減検討委員会（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度調査関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度医学部附属病院職員満足度アンケート調査関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室(労-A-01)，文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	HP掲載関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）6/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間・休暇関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度労働基準監督署関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度看護部勤務時間報告書【労務管理担当】	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　病院運営委員会関係（総務係）7/7	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(有期雇用職員)	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　1/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　2/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　3/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　4/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室(労-B-02)	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休日の振替指定簿	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休日・深夜勤務願	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間割振指定簿	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌4月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌4月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌5月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌5月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌6月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌6月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌7月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌7月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌8月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌8月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌9月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌9月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌10月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌10月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌11月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌11月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌11月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌12月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌12月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌1月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌1月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌2月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌2月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌3月　1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度宿日直日誌3月　2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊1/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊2/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊3/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊4/4	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（4月～5月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（6月～7月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（8月～9月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（10月～11月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（12月～1月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務時間報告書（2月～3月）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（医学部）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度裁量労働従事者勤務状況等記録・報告書（病院）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度勤務状況等記録・報告書（病院診療職員）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）4月・5月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）6月・7月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）8月・9月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）10月・11月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）12月・1月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	勤務時間・休暇	令和6年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）2月・3月	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	出張	令和6年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和6年4月～令和6年9月　分冊1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	出張	令和6年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和6年10月-令和7年3月　分冊2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	出張	令和6年度派遣依頼	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	研修	令和6年度職員研修関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	研修	令和6年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　大学院医学系研究科医科学専攻博士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　大学院医学系研究科教授会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度B型肝炎ワクチン関係	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙、電子	総務課事務室（労-C-02）及び電子（文書管理システム）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　国立大学医学部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　国立大学病院長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　全国国立大学病院事務部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　献体管理委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　全国医学部長病院長会議関係綴（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-01)	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　サージカルトレーニングセンター関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　捜査関係事項照会関係（総務係）1/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　捜査関係事項照会関係（総務係）2/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度　捜査関係事項照会関係（総務係）3/3	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度作業環境測定結果報告書（特定化学物質・有機溶剤）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	健康管理	令和6年度作業環境測定結果報告書（空気中放射性物質濃度測定結果報告書）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	令和6年度規則関係　1／3（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	令和6年度規則関係　2／3（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室，(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	規則	令和6年度規則関係　3／3（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室，(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度看護研究倫理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	研究終了後5年	2035年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度　しろうさぎ編集委員会関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度医学部広報委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度研究推進委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度欧文雑誌・紀要発行委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	会議	令和6年度がんプロフェッショナル養成プラン関係（総務係・企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（総-D-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	設置改廃	令和6年度寄附講座・寄附研究部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	設置改廃	令和6年度共同研究講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	文書管理	令和6年度法人文書ファイル関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	管理運営	危機管理	令和6年度安全保障輸出管理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-03)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度サービス産業動向調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度各種統計調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）1/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	調査・統計	令和6年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）2/2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度医学部学生広報サポーター（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度広報依頼関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度広報誌関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度HP関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度HP関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度健康講座関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度市民フォーラム関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	広報	令和6年度沿革誌関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	監査	令和6年度　監事・内部監査関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-02），Asari，電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	庶務一般	令和6年度庶務一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	庶務一般	令和6年度医中誌・メディカルオンライン関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	庶務一般	令和6年度非血縁者間骨髄採取認定施設年次報告関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度学会認定医等に係る証明書交付願関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度診療従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	人事	人事一般	令和6年度看護従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	毒劇物	令和6年度向精神薬試験研究施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	会計	毒劇物	令和6年度麻薬研究者・覚せい剤研究者・覚せい剤原料研究者関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	施設	施設一般	令和6年度　研修生・実習生　臨時駐車許可申請書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	解剖体	令和6年度　病理解剖・受託病理解剖関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari,電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	解剖体	令和6年度　系統解剖体関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究協力	実験・研究	令和6年度組換えDNA関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究協力	実験・研究	令和6年度総合科学研究支援センター動物実験部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究協力	研究一般	令和6年度特別協力研究員・客員研究員関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	研究協力	研究一般	令和6年度研究一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究助成	各種研究助成	令和6年度研究助成関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和6年度科学研究費補助金関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和6年度科研費等承諾書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	地域連携	交流	令和6年度市民ギャラリー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	情報	情報一般	令和6年度保有個人情報関係綴（定期点検）（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度看護師特定行為研修関係1／2（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度看護師特定行為研修関係2／2（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度見学許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度実習生・研修生関係＜その他＞（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度実習生関係1/2（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度実習生関係2/2（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度研修生関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度研修登録医関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度外国医師臨床修練関係（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	病院	研修	令和6年度　地域薬学ケア専門薬剤師制度における連携研修関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2024年度	管理運営	解剖体	令和6年度　有終会関係（総務係）	医学部総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD，電子決裁シス	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　教授会関係（総務係）　1/3	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　教授会関係（総務係）　2/3	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　教授会関係（総務係）　3/3	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　医学・看護学系会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）1/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）2/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）3/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）4/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）5/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）6/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　病院運営委員会関係（総務係）7/7	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　大学院医学系研究科医科学専攻修士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　大学院医学系研究科医科学専攻博士課程委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　大学院医学系研究科教授会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　患者さんの視点に立った医療を考える委員会（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　国立大学医学部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　国立大学病院長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　全国国立大学病院事務部長会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-01)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　附属病院中央診療施設・特殊診療施設等に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　附属病院薬剤部・看護部に関する会議関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　島根大学医学部附属病院関連病院長会議（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	Asari，電子決裁システム，医学部総務課キャビネット(総-B-02)	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　献体管理委員会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　全国医学部長病院長会議関係綴（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-01)	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　サージカルトレーニングセンター関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　郵便発送データチェックリスト（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　郵便料金表示額記録簿・報告書（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-E-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　拾得物届出関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　郵便一般（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-A-03），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　料金受取人払関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　書留郵便物受渡簿（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　郵便切手受払簿（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-E-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　後援・共催名義関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度　安全運転管理者（公用車）関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度　防災ヘリ・ドクターヘリ・ドクターカー関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度　災害医療・救急医療関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-01），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度　院内災害訓練関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	DiMCOC居室，電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度　捜査関係事項照会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-02），電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文部科学省（通知）	令和7年度　各省庁・自治体等からの通知関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度　各種調査関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-03)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度　解剖体慰霊祭・納骨式関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度　学位授与式関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度　実験動物慰霊祭関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度　卒業式（学位授与式）関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度　ご献体の日関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari,電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　運転日誌　1/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　運転日誌　2/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　自家用車の公用車利用申請関係　1/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　自家用車の公用車利用申請関係　2/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　車両定期点検表（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙．電子	医学部総務課事務室（総-A-03），電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　庶務一般（総務係）　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　庶務一般（総務係）　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　公用車の臨時的運転者の指名関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-A-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度　自動車運転業務請求書・完了報告書（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	災害派遣	令和7年度　DMAT（災害医療派遣チーム）関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	DiMCOC居室，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	解剖体	令和7年度　病理解剖・受託病理解剖関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari,電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	解剖体	令和7年度　系統解剖体関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	Asari，医学部総務課キャビネット(総-A-02)，電子決裁システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	解剖体	令和7年度　有終会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD，電子決裁シス	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　院内保育所運営関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所備品関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　ニコニコうさぎ物品関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所提供証明書・領収書関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所連絡会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所入所者選考関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　病児・病後児保育室利用料減免申請関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-B-01），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	収入	令和7年度　院内保育所補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-D-02），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	収入	令和7年度　出雲市病児・病後児保育事業費補助金関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-01)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	支出	令和7年度　国立大学協会等各種会費の支払関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室（総-A-03），Asari,HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	債権	令和7年度　院内保育所請求関係　1/3　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	債権	令和7年度　院内保育所請求関係　2/3　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	債権	令和7年度　院内保育所請求関係　3/3　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-B-01)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	入院患者・外来患者	令和7年度　不在者投票関係　1/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	入院患者・外来患者	令和7年度　不在者投票関係　2/2　（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-02)，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	福利厚生	令和7年度　うさぎ保育所業務完了報告書関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，Asari，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　国立大学病院運営に関する意見交換関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	医学部総務課事務室(総-A-03)，電子決裁システム，	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　医学教育振興財団関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	電子決裁システム，医学部総務課事務室(総-A-03)，Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　国立大学医学部・医科大学事務協議会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	学部長等選考	令和7年度　医学部長選挙関係（総務係）1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	学部長等選考	令和7年度　医学部長選挙関係（総務係）2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット（総-B-03），電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度　国勢調査関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課キャビネット(総-B-03)，電子決裁システム，Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度脳死者からの臓器提供関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03),文書管理システム，共有フォ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	情報公開	令和7年度情報公開（開示請求）関係（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究協力	危険・規制物質	令和7年度放射性同位元素関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-03），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度ストレスチェック関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-C-01）及び電子（文書管理システ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度職員健康診断個人票（医学部）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度職員健康診断個人票（病院）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	人事	健康管理	令和7年度職員健康診断個人票（看護部）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度放射線業務従事者定期健康診断個人票（新規）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度春季放射線業務従事者定期健康診断個人票（定期）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度春季放射線業務従事者定期健康診断個人票（省略）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度秋季放射線業務従事者定期健康診断個人票（定期）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度秋季放射線業務従事者定期健康診断個人票（省略）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-02）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（就労証明書）あ	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（就労証明書）か～た	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（就労証明書）な～は	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（就労証明書）ま～わ	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（各種証明書）	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係（在籍証明書）	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度各種証明書関係	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度労働条件通知書	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（人-G）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度医籍・看護師籍登録関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度クロスアポイントメント制度関係	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人－A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度薬剤師出向・研修関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度常勤職員採用試験関係１／２	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度常勤職員採用試験関係２／２	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度契約職員関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	規則	令和7年度規則関係　１／２（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	規則	令和7年度規則関係　２／２（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-02)，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度欧文雑誌・紀要発行委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度看護研究倫理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	研究終了後5年		電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度総合科学研究支援センター部門運営委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度しろうさぎ編集委員会関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度研究推進委員会関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度がんプロフェッショナル養成プラン関係（総務係・企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari，HDD	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	設置改廃	令和7年度寄附講座・寄附研究部門関係（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01),文書管理システム，共有フォ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	管理運営	文書管理	令和7年度法人文書ファイル関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度教員人事関係	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-M）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度安全保障輸出管理関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度各種統計調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度サービス産業動態調査関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度毎月勤労統計調査関係（企画調査係）2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	儀式・行事	令和7年度医学部創立50周年記念事業関係（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（総-D-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度市民フォーラム関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度HP関係（企画調査係）1／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度医学部学生広報サポーター（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度広報依頼関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度広報誌関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度健康講座関係（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度HP関係（企画調査係）2／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度沿革誌関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	広報	令和7年度医学部広報委員会（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度麻薬・麻薬施用者関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度庶務一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度医中誌・メディカルオンライン関係綴（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	庶務一般	令和7年度非血縁者間骨髄採取認定施設年次報告関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度学会認定医等に係る証明書交付願関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度診療従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度看護従事許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01），文書管理システム，共有フォルダー	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	毒劇物	令和7年度向精神薬試験研究施設関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	毒劇物	令和7年度麻薬研究者・覚せい剤研究者・覚せい剤原料研究者関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度保険医・保険薬剤師関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究協力	危険・規制物質	令和3～7年度特定外来生物飼養等許可申請関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	文書管理システム，共有フォルダ，医学部総務課事務室（企-	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究協力	実験・研究	令和7年度組換えDNA関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	研究協力	実験・研究	令和7年度総合科学研究支援センター動物実験部門関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室(企-A-01)，文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究協力	研究一般	令和7年度特別協力研究員・客員研究員関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究協力	研究一般	令和7年度研究一般関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究助成	各種研究助成	令和7年度研究助成関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和7年度科学研究費補助金関係（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	研究助成	競争的資金（科研費）	令和7年度科研費等承諾書関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	地域連携	公開講座・公開授業	令和7年度市民生涯学習支援関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	地域連携	交流	令和7年度市民ギャラリー関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	地域連携	交流	令和7年度COC＋事業関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム，共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	情報	情報一般	令和7年度保有個人情報関係綴（定期点検）（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	医療関係申請	日本肺癌学会認定肺癌教育認定施設（企画調査係）	医学務総務課長	2026年4月1日	無期限		紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	学会等の認定施設に関する重要文書のため
2025年度	病院	研修	令和7年度実習生関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度実習生・研修生関係＜その他＞（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度見学許可関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度研修登録医関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-B-04），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度看護師特定行為研修関係1/2（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-A-02），文書管理システム，共有	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度研修生関係（企画調査係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙及び電子	医学部総務課事務室（企-C-01），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度安全衛生委員会関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	紙及び電子（文書管理システム）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度医師の働き方改革検討WG（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度医師・看護職員負担軽減検討委員会（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-A-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度調査関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度医学部附属病院職員満足度アンケート調査関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度医学部附属病院職員満足度アンケート調査関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01），文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	HP掲載関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度 健康と福祉を確保するための措置に関する意見書関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間・休暇関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度労働基準監督署関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度看護部勤務時間報告書【労務管理担当】	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(有期雇用職員)	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　1/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　2/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　3/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度始業時刻及び終業時刻の確認並びに超過勤務時間等管理簿　4/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休日の振替指定簿	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休日・深夜勤務願	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間割振指定簿	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌4月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌4月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌5月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌5月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌6月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌6月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌7月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌7月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌8月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌8月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌9月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌9月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌10月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌10月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌11月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌11月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌12月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌12月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌1月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌1月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌2月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌2月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌3月　1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度宿日直日誌3月　2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊1/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊2/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休暇簿（特休簿）基礎系講座・看護学科・学内共同教育研究施設　MEセンター・材料部（退職者・転出者含む）　分冊3/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度休暇簿（特休簿）【臨床系講座】内科～薬剤部　分冊4/4	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（4月～5月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（6月～7月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（8月～9月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（10月～11月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（12月～1月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度勤務時間報告書（2月～3月）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）4月・5月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）6月・7月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）8月・9月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）10月・11月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）12月・1月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	勤務時間・休暇	令和7年度超過勤務等管理簿(医師勤務実績簿・超過勤務等管理簿）2月・3月	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	出張	令和7年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和7年4月～令和7年9月　分冊1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	出張	令和7年度旅行命令簿・出張報告書（Excel様式）令和7年10月-令和8年3月　分冊2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	出張	令和7年度派遣依頼	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	災害補償	令和7年度災害補償関係	医学部総務課長	2026年4月1日	103年	2129年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	研修	令和7年度職員研修関係（労務管理担当）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-A-01）及び文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	研修	令和7年度研修旅行承認申請関係	医学部総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-B-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度健康・安全関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（労-C-02）及び文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度B型肝炎ワクチン関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	総務課事務室（労-C-02）及び電子（文書管理システム）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度契約職員採用試験関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度育児・介護休業関係1／2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度育児・介護休業関係2／2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度休職関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度TA ・RA・SA関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度非常勤講師／嘱託講師関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度教員再任関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度契約職員関係（看護部）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度身体障害者福祉法に基づく指定医師関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度作業環境測定結果報告書（特定化学物質・有機溶剤）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	健康管理	令和7年度作業環境測定結果報告書（空気中放射性物質濃度測定結果報告書）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医学部総務課事務室（労-C-01）	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度業務補助員関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	調査・統計	令和7年度各種統計調査関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-L）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度病院診療職員人事関係	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-A）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護職員採用試験関係1／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護職員採用試験関係2／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護部長・副看護部長選考関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護師出向関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度技師長等選考関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度氏名変更関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事一般	令和7年度ICカード貸与願	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-J）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	栄典・表彰	令和7年度表彰関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	栄典・表彰	令和7年度叙位・叙勲・褒章関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度大学院担当俸給の調整額	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度 昇格・降格関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度 期末・勤勉（成績・加算）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度 普通昇給関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度専門看護師等手当関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K），共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事評価	令和7年度病院診療職員個人評価	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-I）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	人事評価	令和7年度教員業績評価	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	医学部総務課事務室（人-N）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	地域医療	令和7年度医師派遣関係1／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	病院	地域医療	令和7年度医師派遣関係2／2	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	病院	地域医療	令和7年度医師の診療応援・業務委託	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度人事異動発令関係（般一）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度人事異動発令関係（医二）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度人事異動発令関係（医一）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-B）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度人事異動発令関係（般二）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-C）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度過半数代表者関係	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-F）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護師等育成奨学金関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	任免・異動	令和7年度看護職員募集関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-H）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（派遣依頼）	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期：無報酬）	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（セミナー聴講願）	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（短期）1／3	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（短期）2／3	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（短期）3／3	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）1／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）2／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）3／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）4／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）5／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（長期）6／6	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業許可報告書	医・総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医・総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（病院診療職員）1／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	兼業	令和7年度兼業関係（病院診療職員）2／2	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-E）、共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	人事	給与	令和7年度医療系職員等の俸給の調整額	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課事務室（人-K）, 共有フォルダ	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度国際交流会館出雲専門委員会	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（1）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度国際交流推進室会議関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度医学部国際交流委員会関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	管理運営	会議	令和7年度国際交流調査関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度安全保障輸出管理関係（国際交流分）	医学部総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	会計	予算	令和7年度予算関係（国際交流）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(3)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	教育	諸証明	令和7年度留学生証明書	医学部総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（4）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	教育	奨学	令和7年度海外留学奨学金関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	交流協定	令和7年度交流協定・訪問団関係	医学部総務課長	2026年4月1日	無期限		紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	研究者交流	令和7年度外国人研究者関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	国際交流一般	令和7年度日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンス）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(3)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	国際交流一般	令和7年度国際交流関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(2)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	国際交流一般	令和7年度高度医療人材養成拠点形成事業関係綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(3)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	留学生生活	令和7年度国際交流会館関係綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（1）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和7年度海外研修B関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和7年度短期留学生受入れ	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（2）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和7年度　海外研修C関係綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(4)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	留学生派遣・受入	令和7年度海外研修A関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室(1)・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	各種奨学金	令和7年度奨学金関係綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（1）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	国際交流	在留資格	令和7年度在留資格関係綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	医学部総務課国際交流推進室（1）・共有フォルダ・文書管理システム	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　島根県　事業関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修管理委員会（医科）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　医科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係（その他）マッチング関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和7年度年次報告）1/2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修情報提供・申請関係（令和8年度プログラム申請関係）2/2	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係(指導医会)	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修管理委員会（歯科）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係調査回答	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	卒後臨床研修センターAsari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　医師臨床研修費補助金事業申請関係	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　歯科研修医選考試験関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係（その他）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	卒後臨床研修センターAsari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　歯科医師臨床研修関係（年次報告含む）	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係（研修・プログラム）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修関係（オリエンテーション）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度卒後臨床研修修了・中断関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-05),Asari	医学部総務課長	廃棄	個人毎に分冊（医科22冊、歯科1冊）
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修センター専門部会	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙、電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-03),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　卒後臨床研修の手引き作成関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒1-A-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　内科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　皮膚科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　外科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　整形外科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　救急科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　麻酔科・リハビリテーション科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　共通書類	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム　広報関係	医学部総務課長	2026年4月1日	常用	未定	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　専攻医・後期研修医関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	未定	
2025年度	病院	研修	令和7年度　島根県卒後教育環境等整備事業関係	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-B-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　小児科・泌尿器科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　眼科・産婦人科・精神科・耳鼻咽喉科・臨床検査	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　総合診療・病理・放射線科・脳神経外科	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　共通講習	医学部総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙・電子	卒後臨床研修センター（卒2-A-1),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	病院	研修	令和7年度　新専門研修プログラム関係　各種調査綴	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2036年3月31日	電子	卒後臨床研修センターAsari	医学部総務課長	廃棄	

医学部　総務課　法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	大分類	中分類	名称（小分類）	文書作成取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	管理運営	危機管理	令和7年度　原子力災害関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02),Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	会議	令和7年度　子どもとAYA世代サポートセンター専門部会関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-02），Asari	医学部総務課長	廃棄	
2025年度	管理運営	設置改廃	令和7年度　医学部入学定員増等関係（総務係）	医学部総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙，電子	医学部総務課事務室（総-D-01），Asari	医学部総務課長	廃棄	