２０２７年度島根大学研究生（外国人留学生）募集要項

研究生は，特定のテーマについて研究したい場合に，本学教員の指導の下で研究するものです。
なお，研究生は授業科目の単位を修得することはできません。

１．入学資格について

（１）学部又は本部の研究生として入学することができる者は，次のいずれかに該当する者とします。
① 学士の学位を有する者
② 外国において学校教育における１６年の課程を修了した者
③ その他本学において，当該研究課題について十分な研究能力があると認めた者

（２）大学院修士課程，博士前期課程又は専門職学位課程の研究生として入学することができる者は，次のいずれかに該当する者とします。
① 修士の学位又は専門職学位を有する者
② 外国において学校教育における１８年の課程を修了した者
③ その他本学大学院修士課程，博士前期課程又は専門職学位課程において，当該研究課題について十分な研究能力があると認めた者

（３）大学院博士後期課程の研究生として入学することができる者は，次のいずれかに該当する者とします。
① 博士の学位を有する者
② 外国において学校教育における２１年の課程を修了した者
③ 日本の大学院の博士後期課程に入学し，修了した者
④ その他本学大学院博士後期課程において，当該研究課題について十分な研究能力があると認めた者

（４）大学院医学博士課程の研究生として入学することができる者は，次のいずれかに該当する者とします。
① 博士の学位を有する者
② 外国において学校教育における２２年の課程を修了した者
③ 日本の大学院の医学又は歯学を履修する博士課程に入学し，修了した者
④ その他本学大学院医学博士課程において，当該研究課題について十分な研究能力があると認めた者

【注】⑴③，⑵③，⑶④又は⑷④により入学を希望する場合は，資格審査が必要ですので，あらかじめ「担当部署」へ確認ください。

２．入学時期について

入学時期は，４月又は１０月です。ただし，特別の事情がある場合は，学期の途中でも入学できます。
（前期は４月１日～９月３０日，後期は１０月１日～翌年３月３１日の期間です。）

３．入学出願手続について

（１）出願期限
① ②以外の方

<table>
<tr><td colspan="2">日本国外から出願する方（代理人を通して出願する場合も含む。）</td><td></td><td>原則として，入学希望日の３ヶ月前</td></tr>
<tr><td rowspan="4">日本国内から出</td><td rowspan="2">法文学部，人間社会科学研究科，
教育学部，教育学研究科，総合理工学部，
材料エネルギー学部，生物資源科学部，
自然科学研究科，材料エネルギー研究科</td><td>４月入学</td><td>２０２７年２月２６日（金）１７時</td></tr>
<tr><td>１０月入学</td><td>２０２７年８月３０日（月）１７時</td></tr>
<tr><td rowspan="2">人間科学部</td><td>４月入学</td><td>２０２７年２月　５日（金）１７時</td></tr>
<tr><td>１０月入学</td><td>２０２７年８月３０日（月）１７時</td></tr>
</table>

願する方	医学部，医学系研究科	４月入学	２０２７年2月　5日（金）１７時
		１０月入学	２０２７年8月１６日（月）１７時
	その他の時期の入学		入学希望日の１ヶ月前 （医学部・医学系研究科については医学部学務課へ確認してください）

② 本学大学院修士課程，大学院博士前期課程の第２次又はⅡ期選抜を受験し，３月１日以降に研究生として出願することを希望する方（法文学部・人間社会科学研究科・医学部・医学系研究科を除く）

４月入学	２０２７年3月5日（金）１７時

注：出願を希望する方は，２０２７年2月１９日（金）までに「担当部署」へ申し出てください。

（2）出願書類

入学を志願する方は，次の書類をとりそろえて，「担当部署へ」提出してください。
なお，書類提出までに指導教員を決定し，教員の内諾を得ておくことが必要です。

出願書類等		摘　　要
①	入学願書	本学所定の用紙により，指導教員と面談し，認印を受けたもの
②	履歴書	本学所定の用紙により，必要事項を記入したもの（初等教育（小学校），中等教育（中学校・高等学校），高等教育（大学・大学院）において在籍したすべての学校を記入すること）
③	最終出身学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書	出身学校が発行したもの（**写しは不可，日本語又は英語で作成されたもの**） やむを得ず写しを提出する場合は，出身学校又は大使館等公的な機関により原本証明を受けたものを提出してください。
④	入学検定料 振込金証明書	【日本国外に居住している方】 **入学検定料９，８００円を日本「円」で**，各国の「現金書留」に相当する郵便により，出願期限までに届くように送ってください。現金送付が困難な場合は相談に応じますので，「担当部署」へ事前に申し出てください。（出願書類を受理できない場合以外は，納入された入学検定料は，いかなる理由があっても返還できません。） 【日本国内に居住している方】 「２０２７年度島根大学『入学検定料』振込依頼書等用紙」の所定欄に必要事項を記入し，銀行・信用金庫・農協等の金融機関（※1）で，下記の取扱期間中に同用紙により**入学検定料９，８００円**を振り込んでください。ＡＴＭ（現金自動預払機）は使用しないでください。振込手続後，窓口で返却された「Ⅲ票　振込金証明書（島根大学提出用）」を提出してください。 ※1　ゆうちょ銀行・郵便局を利用する場合は「通帳及び印鑑」が必要です。現金による振込はできません。 【入学検定料振込取扱期間】 ４月入学希望者：２０２７年１月２９日（金）から出願期限日の窓口取扱時間内（１５時）まで １０月入学希望者：２０２７年７月３０日（金）から出願期限日の窓口取扱時間内（１５時）まで なお，以下の場合以外は，納入された入学検定料は，いかなる理由があっても返還することができません。 a.　出願書類等を提出したが，受理されなかった場合 該当者に連絡しますので，所定の期日までに手続を行ってください。

		b.　入学検定料の振込後，本学に出願しなかった場合 c.　入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合 上記ｂ又はｃに該当する場合，本人の申し出により納入された入学検定料を返還することができますので，４月入学については２０２７年３月５日（金），１０月入学については２０２７年９月３日（金）までに財務部経理・調達課出納担当（TEL 0852-32-6029）（土日祝日を除く９時から１７時までの間）へ連絡してください。 なお，返還の手続を行う際に「Ⅱ票　振込金受取書（志願者保管）」及び「Ⅲ票　振込金証明書（島根大学提出用）」が必要となりますので，大切に保管しておいてください。これらの書類がない場合，振込事実の確認ができず，返還できないことがあります。
⑤	承諾書	※現職のまま入学を希望する社会人の方のみ必要 本学所定の用紙により，勤務先等の所属長が作成したもの（別紙様式第２号） 電子印も可とする。
⑥	研究計画書	※法文学部，人間社会科学研究科，教育学部，教育学研究科，人間科学部，総合理工学部，材料エネルギー学部，生物資源科学部又は自然科学研究科に入学を希望する方のみ必要 本学所定の用紙により，必要事項を記入し，指導教員と面談のうえ認印を受けたもの （ただし，教育学部又は教育学研究科に入学を希望する方は，指導教員の推薦状をもって代えることができます。）
⑦	日本語能力に係る証明書	※法文学部，人間社会科学研究科，教育学部，教育学研究科，人間科学部，総合理工学部，材料エネルギー学部，生物資源科学部，自然科学研究科又は材料エネルギー研究科に入学を希望する方のみ必要 日本留学試験の日本語科目の結果又は日本語能力試験に合格した結果を示したもの（写しでも可） （ただし，人間科学部，総合理工学部，材料エネルギー学部，生物資源科学部，自然科学研究科又は材料エネルギー研究科に入学を希望する方は，指導教員の推薦状をもって代えることができる場合があります） 詳細は，「担当部署」へ問い合わせてください。
⑧	誓約書	本学所定の用紙により，必要事項を記入したもの
⑨	氏名等届出書	本学所定の用紙により，必要事項を記入したもの
⑩	在留資格・在留期間に係る証明書	※出願時に日本国内に在留している方のみ必要 在留カードの表裏の写し，もしくは市区町村が発行する住民票の写し （在留資格・在留期間の記載があるもの）

注１：上記の他に，本学において必要と認める書類の提出を求めることがあります。
注２：在留資格・在留期間に係る証明書を提出後，在留資格・在留期間等に変更が生じた場合は，直ちに変更後の証明書等を提出してください。

４．入学者の選考及び入学の許可について

入学を志願した方に対して選考の上，教授会又は研究科教授会等の議を経て，合格者を決定します。
その後，所定の入学手続を完了した方に対して入学が許可されます。

５．入学手続について

合格者には，合格通知書と入学案内を送付しますので，入学手続を行ってください。
入学手続には，**入学料８４，６００円**（２０２６年度額。入学料は改定される場合があります。）が必要です。いったん納入された入学料はいかなる理由があっても返還できません。
なお，所定の期日までに入学料を納めない場合，入学を辞退したものとみなします。

６．研究期間について

研究生の研究期間は１月以上１年以内です。

ただし，同一の研究課題について研究の継続の希望がある場合には，教授会又は研究科教授会等の議を経て，研究期間の延長ができます。延長できる研究期間は，１回につき１年以内です。延長に係る入学検定料及び入学料は必要ありません。延長を希望する場合は，研究期間満了日の１ケ月前までに「研究期間延長願」を提出してください。

７．研究終了報告書について

研究期間が満了したとき又は研究期間の中途で研究を終えたときは，研究成果の概要を記載した「研究終了報告書」（別紙様式第６号）を，指導教員を経て提出してください。

８．授業料について

授業料は，**月額２９，７００円**（２０２６年度額。授業料は改定される場合があります。）です。研究期間の開始後，各学期の所定の期日までに，その学期の研究期間に相当する額を納入してください。月の中途で研究期間が開始又は終了する場合，その月の授業料の全額を納入していただきます。いったん納入された授業料は原則として返還できません。

入学後，本人あてに請求書（振込依頼書）を送付しますので，納入してください。なお，指定預貯金口座からの口座振替による方法もあります。

９．退学について

退学を希望する場合は，「退学願」を提出してください。

なお，学期の途中での退学も可能ですが，その場合には当該学期分の授業料が納入されている必要があります。所定の期日までに申し出があった場合に限り，退学許可日の翌月以降に係る授業料を返還します。

１０．懲戒について

本学の規則に違反したとき，その他研究生としての本分に反したときは，教授会等の議を経て，研究生の資格を取り消されることがあります。

１１．障がい等を有する出願者について

入学を志願する方で，障がい等（視覚障がい，聴覚・言語障がい，肢体不自由，病弱・虚弱，重複障がい，発達障がい，精神障がい，その他の障がい等）があり，入学後，修学上特別な配慮を必要とする場合は事前（１ヵ月程度前）に相談してください。

１２．健康診断について

入学時定期健康診断は必ず受診してください。詳細については保健管理センター（0852-32-6568）にご相談ください。

１３．注意事項

（１）研究生は，授業科目を履修することはできません。履修を希望する場合は，科目等履修生として出願してください。
（２）提出期限は厳守してください。期限を過ぎた申し出については，受理できませんので，注意してください。
（３）出願書類に虚偽の記入をした場合は，入学後でも入学許可を取り消されることがあります。
（４）出願書類等に不備がある場合には，受理できないことがあります。
（５）出願書類の記載内容の変更は認められません。また，受理した出願書類等については，いかなる理由があっても返還できません。
（６）オンライン学修の促進，学修効果の向上，各種配布物や提出物のペーパレス化等を目的として，ノートパソコン（ネット環境整備）が必要となる場合がありますので，事前に確認してください。

担当部署（問い合わせ，資料請求，出願書類提出）	
【松江キャンパス】島根大学 学生センター 〒６９０－８５０４　松江市西川津町１０６０　《学生センター共通 FAX (0852)32-6059》	
法文学部	法文学部等担当　TEL (0852)32-6121 e-mail:sad-gakumu01@office.shimane-u.ac.jp
教育学部，教育学研究科	教育学部等担当　TEL (0852)32-6035 e-mail:sad-gakumu02@office.shimane-u.ac.jp
人間科学部	人間科学部担当　TEL (0852)32-6333 e-mail: sad-gakumu021@office.shimane-u.ac.jp
総合理工学部	総合理工学部担当　TEL (0852)32-6255 e-mail:sad-gakumu03@office.shimane-u.ac.jp
材料エネルギー学部， 材料エネルギー研究科	材料エネルギー学部担当　TEL (0852)32-6663 e-mail:gad-mfe@office.shimane-u.ac.jp
生物資源科学部	生物資源科学部担当　TEL (0852)32-6256 e-mail:sad-gakumu04@office.shimane-u.ac.jp
人間社会科学研究科	人間社会科学研究科担当　TEL (0852)32-6121 e-mail:hs-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
自然科学研究科	自然科学研究科担当　TEL (0852)32-6835 e-mail:ns-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
【出雲キャンパス】島根大学医学部学務課 〒６９３－８５０１　出雲市塩冶町８９－１　FAX (0853)20-2079	
医学部，医学系研究科	学務課　TEL (0853)20-2086 e-mail:msa-daigakuin@office.shimane-u.ac.jp

AY2027Application Guidelines for Research Student, Shimane University

Research Students are students who engage in specific research activities under the supervision of Shimane University faculty. They are not allowed to take classes to earn credits.

1. Eligibility

(1) Undergraduate level research students at faculties and head offices must meet one of the following requirements:

① Those who have a bachelor's degree.

② Those who have completed a 16-year formal school education in a foreign country.

③ Those who have been judged by Shimane University to have sufficient academic ability to perform research activities.

(2) Research students in Master's or professional degree programs must meet one of the following requirements:

① Those who have a Master's degree or a professional degree.

② Those who have completed an 18-year formal school education in a foreign country.

③ Those who have been judged by Shimane University to have sufficient academic ability to perform research activities in the Master's or professional degree program.

(3) Doctoral level research students must meet one of the following requirements:

① Those who have a Doctoral degree.

② Those who have completed a 21-year formal school education in a foreign country.

③ Those who have entered and completed a Doctoral course at a university in Japan.

④ Those who have been judged by Shimane University to have sufficient academic ability to perform research activities in the Doctoral program.

(3) Doctoral level research students of the Graduate School of Medical Research must meet one of the following requirements:

① Those who have a Doctoral degree.

② Those who have completed a 22-year formal school education in a foreign country.

③ Those who have entered and completed a Doctoral course majoring in medical or dental science at a university in Japan.

④ Those who have been judged by the Graduate School of Medical Research, Shimane University to have sufficient academic ability to perform research activities in the Doctoral program of the Graduate School.

【Note】 Those who are applying under the requirements of (1)③, (2)③, (3)④ or (4)④ must undergo a preliminary eligibility screening process before application. Contact the office in charge in advance.

2. Date of Enrollment

Either April 1 or October 1. Enrollment in other months may be granted for special reasons.

(First semester: April 1 to September 30, Second semester: October 1 to March 31 of the following year)

3. Application Procedure

(1) Application Period

① Those other than 3.(1)② (described below):

<table>
<tr><td colspan="3">Those applying from outside Japan (including those who apply through a proxy)</td><td>As a rule, three months before enrollment</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Those applying in Japan</td><td rowspan="2">Faculty of Law and Literature, Graduate School of Humanities and Social Sciences, Faculty of Education, Graduate School of Education, Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering, Faculty of Materials for Energy, Faculty of Life and Environmental Sciences, Graduate School of Natural Science and Technology, Graduate School of Materials for Energy</td><td>April enrollment</td><td>5 p.m. on Friday, February 26, 2027</td></tr>
<tr><td>October enrollment</td><td>5 p.m. on Monday, August 30, 2027</td></tr>
</table>

	Faculty of Human Sciences	April enrollment	5 p.m. on Friday, February 5, 2027
		October enrollment	5 p.m. on Monday, August 30, 2027
	Faculty of Medicine, Graduate School of Medical Research	April enrollment	5 p.m. on Friday, February 5, 2027
		October enrollment	5 p.m. on Monday, August 16, 2027
	Enrollment other than April or October		One month before enrollment (Contact the Student Affairs Division of the Faculty of Medicine if applying to the Faculty of Medicine or Graduate School of Medical Research)

② Those who took the second round entrance exams of a Master's degree course at Shimane University and would like to apply as a research student after March 1, excluding those for the Faculty of Law and Literature, Graduate School of Humanities and Social Sciences, the Faculty of Medicine and the Graduate School of Medical Research.

April enrollment	5 p.m. on Friday, March 5, 2027

Note: Those who wish to apply must contact the office in charge by Friday, February 19, 2027.

(2) Documents to Submit

Applicants must submit the following documents to the office in charge. Applicants are also required to decide on their future academic advisor at Shimane University and have his/her prior consent for acceptance by the time of document submission.

Documents		Description
①	Application Form	Use the designated form. Discuss with your prospective academic advisor and obtain the seal from him/her on the form.
②	Curriculum Vitae	Use the designated form. Enter all necessary items and all of the information about your educational background. (Make sure to include your elementary school, middle school, high school, and higher education (university and graduate school) in your C.V.)
③	Certificate of university graduation or expected graduation issued by the school last attended	Must be certified by the school. **(Must be original and written in either Japanese or English.)** If you unavoidably submit a copy, submit the certified copy issued by public agencies, such as your school attended or diplomatic establishment.
④	Proof of transaction of payment for Application Fees	【Applicants outside Japan】 Send the **Application Fee of JPY9,800 (in Japanese yen)** by registered or insured mail service to arrive at Shimane University by the application deadline. When experiencing difficulty sending cash, contact the office in charge in advance. (The Application Fee cannot be refunded for any reason except in the case where application forms cannot be accepted due to deficiencies.) 【Applicants currently in Japan】 Fill in the enclosed Bank Transfer Form for Application Fee for the year 2027 (２０２７年度島根大学『入学検定料』振込依頼書等用紙) and pay the **Application Fee of JPY9,800** at banks including Shinkin banks and JA banks during the designated payment period below. Do not use an ATM (Automatic Teller Machine). Submit Bank Form - III which you receive back at the bank. ※1 When using Japan Post Bank, be sure to take your banknote (TSUCHO in Japanese) and personal seal (INKAN in Japanese) with you. Payment by cash is not accepted.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>【Application Fee Payment Period】
<table><tr><td>April enrollment</td><td>From Friday, January 29, 2027, until 3:00 p.m. on the final date of the application period</td></tr><tr><td>October enrollment</td><td>From Friday, July 30, 2027, until 3:00 p.m. on the final date of the application period</td></tr></table>The Application Fee cannot be refunded except in the following cases:
① If the application forms cannot be accepted due to deficiencies. In this case, the applicant is contacted and required to undertake the necessary procedures by the deadline.
② If the Application Fee payment is made but the applicant has not sent the application documents to the university.
③ If the application fee is paid twice by mistake.
In the cases of above ② and ③, the applicant can request a refund of the Application Fee. For further inquiries, contact the Accounting Procurance Division, Financial Affairs Department, by Friday, March 5, 2027, for April enrollment, and by Friday, September 3, 2027 for October enrollment.
Phone: +81 (0) 852-32-6029 Open from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. on weekdays
Retain Form II (振込金受取書 Receipt) and Form III (振込金証明書 Certificate of Payment).
Those forms are needed for refunds. Without these forms, confirmation of payment cannot be confirmed and the applicant may not be able to obtain a refund.</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>Letter of Consent</td><td>※ Only those who wish to enter Shimane University while being employed must submit this letter.
Submit the designated form filled out by the head of your workplace (Form No.2).
Electronic signatures are acceptable.</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>Research Proposal</td><td>※ Applicants to the Faculty of Law and Literature, Graduate School of Humanities and Social Sciences, Faculty of Education, Graduate School of Education, Faculty of Human Sciences, Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering, Faculty of Materials for Energy, Faculty of Life and Environmental Sciences, or Graduate School of Natural Science and Technology must submit a research proposal.
Please complete the designated form. Scheduled a meeting with your academic advisor and have the documents stamped.
(Note: If you are applying to the Faculty of Education or the Graduate School of Education, a letter of recommendation from your academic advisor may be submitted in place of the research proposal.)</td></tr>
<tr><td>⑦</td><td>Japanese Proficiency Certificate</td><td>※ Those who are applying to the Faculty of Law and Literature, Graduate School of Humanities and Social Sciences, Faculty of Education, Graduate School of Education, Faculty of Human Sciences, Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering, Faculty of Materials for Energy, Faculty of Life and Environmental Sciences, or Graduate School of Natural Science and Technology must submit this certificate.
Submit either the JLPT test result or the EJU Japanese subject test result (Copy acceptable).
(If applying to the Faculty of Human Sciences, Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering, Faculty of Materials for Energy, Faculty of Life and Environmental Sciences, Graduate School of Natural Science and Technology or Graduate School of Materials for Energy a letter of recommendation from your academic advisor may be able to replace this certificate.) For further details, contact the office in charge.</td></tr>
</table>

⑧	Pledge	Fill in the designated form.
⑨	Personal Information Form	Fill in the designated form.
⑩	Certificate relating to resident status and period of stay	※ Those who live in Japan at the time of application must submit this form. Copy of residence card (both sides) or the Certificate of Residence issued by the local government, including the resident status and period of stay.

Note 1: You may be required to submit other documents when necessary, in addition to the above-listed documents.

Note 2: If any changes are made after the submission of the certificate relating to resident status and period of stay, immediately submit the changed certificate.

4. Selection and Admission

Selection is made through the evaluation and deliberation by the faculty meetings. Admission is granted upon the completion of the necessary admission procedures.

5. Admission Procedure

A successful applicant letter and the documents for the admission procedure will be sent to successful applicants. Be sure to complete the necessary admission procedure.

An Admission Fee of JPY 84,600 (As of AY2026 subject to change) is required. Once the admission fee has been paid, it cannot be refunded for any reason.

Admission will be declined if the admission fee is not paid within the designated period.

6. Enrollment Period as a Research Student

The enrollment period for research students is from one month to a maximum of one year.

For the purpose of pursuing further research, the enrollment period may be extended through deliberation by the faculty meetings. The period permitted to be extended is a maximum of one additional year per request. No application fee or admission fee is required when extending the enrollment period. Submit a "Request for Extension of Enrollment Period (研究期間延長願)" one month prior to the end of your enrollment period.

7. Report for Research Achievement

If the research student has reached the end of the enrollment period or completed his or her research partway through the enrollment period, submit a "Report for Research Achievement (研究終了報告書 Form No.6)".

8. Tuition

Tuition is **JPY 29,700 per month** (as of AY2026 subject to change). Tuition should be paid within the designated period for each semester after admission to Shimane University. If your enrollment period starts/ends in the middle of the month, the full amount of monthly tuition is charged. As a rule, once the tuition has been paid, it cannot be refunded.

An invoice for tuition (Payment form) will be sent to you after enrollment. Use the form to settle the payment. Tuition can be paid through withdrawals from your bank account.

9. Withdrawal from University

Submit the form "Request for Withdrawal (退学願)" if you wish to withdraw from the university. Withdrawal partway through the semester is possible, but the full tuition amount for that semester must be paid. Only in the instance where a request is made by the designated period will the tuition for the following months after the withdrawal be refunded.

10. Discipline

When violating the university rules and regulations, or neglecting the duty as a research student, the person may be removed from the university through deliberation by the faculty meetings.

11. Applicants with Special Needs

Applicants with special needs, such as visual impairment, hearing impairment and speech disorders, physical disabilities, health impairments, multiple disabilities, developmental disorders, mental disorders, or other disabilities, are requested to consult the university at least one month in advance for special arrangements in their studies.

12. Medical Health Checkup

A medical health checkup at the time of enrollment is mandatory. For details, contact the Health Service Center.
Phone: +81 (0) 852-32-6568

13. Other Instructions

(1) Research students are not allowed to take classes. Those who wish to take classes are required to apply to be a Part-time Credited Auditor.
(2) Deadlines are strictly enforced. Applications after the deadline are not accepted.
(3) In the case false information is found in the submitted application documents, the enrollment permission will be revoked even after enrollment.
(4) Application documents with deficiencies may not be accepted.
(5) Any changes to the submitted application documents are not allowed. Also, applications are not returned for any reason once they are submitted to Shimane University.
(6) Be sure to check in advance if a computer/laptop and/or Internet connection is necessary for the purpose of participating in online learning, improving the effectiveness of learning , and submitting and receiving paperless handouts and submissions.

Offices in Charge (Inquiries, Request for Documents, Where to Submit Documents)	
【Matsue Campus】Student Center, Shimane University 1060 Nishikawatsu-cho, Matsue, Shimane 690-8504 JAPAN 《Student Center FAX +81 (0) 852-32-6059》	
Faculty of Law and Literature	Phone: +81 (0) 852-32-6121 e-mail: sad-gakumu01@office.shimane-u.ac.jp
Faculty of Education Graduate School of Education	Phone: +81 (0) 852-32-6035 e-mail: sad-gakumu02@office.shimane-u.ac.jp
Faculty of Human Sciences	Phone: +81 (0) 852-32-6333 e-mail: sad-gakumu021@office.shimane-u.ac.jp
Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering	Phone: +81 (0) 852-32-6255 e-mail: sad-gakumu03@office.shimane-u.ac.jp
Faculty of Materials for Energy Graduate School of Materials for Energy	Phone:+81 (0) 852-32-6663 e-mail:gad-mfe@office.shimane-u.ac.jp
Faculty of Life and Environmental Sciences	Phone: +81 (0) 852-32-6256 e-mail: sad-gakumu04@office.shimane-u.ac.jp
Graduate School of Humanities and Social Sciences	Phone:+81 (0) 852-32-6121 e-mail: hs-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
Graduate School of Natural Science and Technology	Phone: +81 (0) 852-32-6835 e-mail: ns-gakumu@office.shimane-u.ac.jp
【Izumo Campus】Academic Affairs Division, Faculty of Medicine, Shimane University 89-1 Enya-cho, Izumo, Shimane 693-8501 JAPAN FAX +81 (0) 853-20-2079	
Faculty of Medicine Graduate School of Medical Research	Academic Affairs Division Phone: +81 (0) 853-20-2086 e-mail: msa-daigakuin@office.shimane-u.ac.jp

年　　月　　日
Date: year　month　　day

島 根 大 学 長　　殿
To the President of Shimane University

外 国 人 留 学 生 (研 究 生) 入 学 願 書
International Student (Research Student) Application Form

下記のとおり研究生として入学を志願します。
I apply as a research student as stated below.

記

<table>
<tr><td>氏　　名
Name in Full</td><td colspan="3">自国語 In native language

_____, _____
(Family name)　(Given names)
ローマ字 In roman block capitals

_____, _____
(Family name)　(Given names)</td></tr>
<tr><td>国　　籍
Nationality</td><td></td><td>生年月日
Date of Birth</td><td>年　月　日
year　month　day</td></tr>
<tr><td>現　住　所
Present Address</td><td colspan="3">Phone:
Email address:</td></tr>
<tr><td>研 究 期 間
Period of Research</td><td colspan="3">年　月　日 から　年　月　日まで
From: year　month　day　To: year　month　day</td></tr>
<tr><td colspan="4">研究課題
Subject of Research</td></tr>
<tr><td>志願する学部又は研究科
Applying Faculty/School</td><td></td><td>指導教員
Advisor</td><td>印</td></tr>
</table>

履　　歴　　書
Curriculum Vitae

現住所
Present address
(ふりがな)
氏　名
Name
年　　月　　日生
Date of birth: year　month　day

学　　歴　Educational background

		学　　校　　名 Name of School	正規の修学年数 Required Years of School	入学及び卒業年月 Year and Month of Entrance or Graduation
初等教育 Elementary Education	小学校 Elementary School		年 years	入学 From 卒業 To
中等教育 Secondary Education	中学校 Lower School		年 years	入学 From 卒業 To
	高校 Upper School		年 years	入学 From 卒業 To
高等教育 Higher Education	大学 University		年 years	入学 From 卒業 To
	大学院 Graduate Level		年 years	入学 From 卒業 To
以上を通算した全学校教育修学年数 Total years of schooling mentioned above			年 years	

職　　歴　Employment record

事　　項 Name of Organization	勤務期間 Year and Month of Employment
	From To
	From To
	From To
	From To
	From To
	From To

上記のとおり相違ありません。　I pledge my statement above is true.

年　　月　　日
Year　Month　Day

署　　名
Signature

別紙様式第２号

年　　月　　日
Date: Year　Month　Day

島 根 大 学 長　　殿
To the President of Shimane University

所　属　長
Title and Company (or Institution)
氏　　名
Name　　Seal

承　　諾　　書

A Letter of Consent

本　　に勤務する　　が研究生として貴学に入学することについては，承諾します。

I consent that _____ (Name of the Applicant) who work at our company, will enter Shimane University as a research student.

研 究 計 画 書

Research Proposal

氏　　名 Name		指導教員氏名 Academic Advisor	㊞
研 究 課 題 Research Theme			
研 究 期 間 Period of Research	From：　年 year　月 month　日 day　～	To：　年 year　月 month　日 day	

従来の研究成果及び発表期日（論文等）Research Results (Academic presentations, papers/thesis, awards, etc.) and the corresponding dates

研究計画（研究目的）Research Plan (Research Purpose)

研究計画（研究方法）Research Plan (Research Method)

※ 本人の自筆により日本語で作成し，1,000字以上記入すること。（総合理工学部及び自然科学研究科は英語でも可）

Applicants should handwrite with more than 1,000 characters in Japanese. (Applicants for the Interdisciplinary Faculty of Science and Engineering and the Graduate School of Natural Sciences can write in English.)

生物資源科学部用
For the Faculty of Life and Environmental Science

研 究 計 画 書
Research Proposal

氏　　名 Name		指導教員氏名 Academic Advisor	㊞
研 究 課 題 Research Theme			
研 究 期 間 Period of Research	From：　年 year　月 month　日 day　～	To：　年 year　月 month　日 day	

従来の研究成果及び発表期日（論文等）Research Results (Academic presentations, papers/thesis, awards, etc.) and the corresponding dates

研究計画（研究目的）Research Plan (Research Purpose)

研究計画（研究方法）Research Plan (Research Method)

※日本語の場合は1,000字以上，英語の場合は300単語以上記入すること。
Write more than 1,000 characters in Japanese, or more than 300 words in English.

誓　　約　　書

Pledge

島 根 大 学 長　　殿

To the President of Shimane University

私は，貴学に研究生として入学の上は，学業に励み，学内諸規則を守ることをかたく誓います。

I swear that I will strive to study as is expected of a research student and observe all the regulations of Shimane University.

年　　月　　日

Date (year, month, day): _____,_____,_____

署　　名

Signature:

※　　年度入学

※学生番号

(For official use only)

氏　名　等　届　出　書
Personal Information Form

島 根 大 学 長　　殿

To the President of Shimane University

私は，次のとおり氏名等を届け出ます。

My contact information is as follows.

年　　月　　日

Year　Month　Day

所　属　　学部・研究科

School　　Undergraduate/Graduate School

氏　名

Name

本　人 Your Information	ふ り が な	
	氏　名 Name	＿＿＿＿＿＿, ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ (Family name)　(Given names)
	生年月日 Date of Birth	年　月　日 生 Year　Month　Day
	性　別 Sex	□男　・　□女 Male　Female
	国　籍 Nationality	
緊急時連絡先 Contact in an Emergency	ふ り が な	
	氏　名 Name	
	住　所 Address	Zip code 〒（　　－　　）
	電話番号 Telephone No.	

この届出書は，学籍簿及び各種証明書等に記載する事項を確認するため並びに緊急時の連絡先を確認するためのものです。

We need this notification to check your data for the certificates and your school registration.
We would contact the above person in case of emergency.

記入上の注意

Note:

楷書で正確に記入すること。

Please write in block letters.