島根大学公認学生団体（松江キャンパス）の課外活動に関するガイドライン

（令和３年６月４日副学長（教育・学生支援担当）決裁）

（令和４年６月２０日最終改正）

課外活動を安全かつ活発に行うために，本学が定める留意事項に従って新型コロナウィルスの感染拡大防止を徹底して頂くことに加え，当分の間，このガイドラインに沿って課外活動を実施することとします。また，各サークルに関連する連盟・協会等から出されているガイドラインを必ず確認し，併せて遵守することとします。

１.課外活動実施にあたり厳守すべき基本的な事項

（１）手洗いや咳エチケットなどの基本的な感染予防対策を徹底するとともに，大学建物に出入りする際は、大学が出入口に設置した手指消毒液を使用して手指消毒を行うこと。

（２）施設（学外を含む。以下同じ。）利用後には，施設の共用物品やドアノブ等、手を触れる箇所について，可能な限り消毒等を行うこと。

（３）課外活動共用施設，大学会館など仕切られた部屋を使用する場合は，「密集」「密接」「密閉」が重なることを回避し，①対人距離（目安：２ｍ）を確保できない人数で一斉に利用しない，②３０分毎に５分程度の部屋の換気を行うことなどに留意すること。

（４）活動前には必ず自宅で体温測定をして体調を確認し，発熱や体のだるさを感じるなど体調不良の場合は，活動を休止し休養すること。体温計を持っていない又は自宅での体温測定を忘れた人のためにサークルでも非接触型体温測定器を必ず備えること。

（５）サークル内において飲食を伴う会合を行う場合は，本学が定める留意事項の内容に従うこと。ただし，複数学部の学生が所属しているというサークルの特性や，全国的には課外活動での飲食等を通じたクラスター事例も多く報告されている実態を踏まえ，より慎重に行動すること。

（６）誰もが見ることのできる出入口等に、緊急時の連絡先等の掲示を行うこと。

（７）学外者との接触を伴う活動（練習試合や合同練習，大会等）については，感染状況，大会等の規模，感染予防対策等に鑑みて、全学的・総合的に判断する必要があるので，学外者との接触を伴う活動を行おうとする場合は，事前に「学外者との接触を伴う活動願」（別紙様式１）を学生支援課へ提出すること。

（８）学内での演奏会等のイベントについては，開催内容，イベントの規模，感染予防対

策等に鑑みて、全学的・総合的に判断する必要があるので，演奏会等のイベントを行おう

とする場合は，事前に「学内での演奏会等活動願」（別紙様式２）を学生支援課へ提出す

ること。

（９）許可された活動を行った場合は，時間・場所・参加者氏名（見学者を含む）及び学生番号・消毒実施の有無等を記載した「活動終了届」（別紙様式３）を，その日のうちに顧問及び学生支援課へメールにて提出すること。

（１０）部員の勧誘活動については，新入生が練習への参加もしくは見学を希望した場合は，一度に大人数が集まらないよう計画的に分散し，３密を避け感染予防対策をとったうえで，３名以下の人数で対応し，飲食を伴う会合は行わないこと。

（１１） 体育系サークルの活動実施にあたり厳守すべき事項

　①可能な限りマスクを着用すること。（運動中は必須ではないが，それ以外の会話等の

際の感染リスクが高いため、必ずマスクを着用すること。）

　②タオルの共用はしないこと。

　③飲み物は各自で準備すること。

　④ベンチ等に座る際は，２ｍ以上の間隔を空けること。

　⑤大声での声援，近距離での会話等を控えること。

　⑥更衣室及びシャワー室の使用は原則禁止とする。更衣室については，どうしても家

　で着替えてくることができない場合のみ使用することができ，使用する際は３密を避け

　換気を行うこと。

　⑦課外活動終了後は速やかに解散すること。

（１２）文化系サークルの活動実施にあたり厳守すべき事項

　①話し合いをする際は，必ずマスクを着用すること。

　②席に座る場合は，２ｍ以上の間隔を空けること。

　③大声での発声，歌唱，近距離での会話等を控えること。

　④課外活動終了後は速やかに解散すること。

２.活動停止

（１）本ガイドラインにより定められたルール（別紙様式１，別紙様式２により届け出た内容及びその都度学生支援課が通知する「課外活動について」）を遵守しない場合は，直ちにその団体の活動を停止させる。

（２）上記停止期間については，原則３か月間とする。但し必要に応じて学生支援センター長，団体顧問及び団体代表者により検討の上，期間を変更する場合がある。

＜学生支援課連絡先＞

メール：ssd-seikagai@office.shimane-u.ac.jp　　電　話：0852-32-9764

別紙様式１

令和　　年　　月　　日

島根大学　殿

団体名

学部　　　　　　　学科　　　　　　　学年

代表者氏名

顧問氏名

**学外者との接触を伴う活動願**

　下記のとおり活動したいので許可願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 分類 | □大会・イベント参加（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□練習試合・合同練習・合宿□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動目的・内容 |  |
| 期　　　間 |  |
| 場　　　所 |  |
| 参加者氏名（同伴含む） |  |
| 移　動　手　段 |  |
| 感染予防対策 |  |

※この他イベントや活動についての詳しい資料（要項や感染対策のガイドラインなど）があれば添付してください。

※氏名の記入は署名（本人自署）とします。

別紙様式２

令和　　年　　月　　日

島根大学　殿

団体名

学部　　　　　　　学科　　　　　　　学年

代表者氏名

顧問氏名

**学内での演奏会等活動願**

　下記のとおり活動したいので許可願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 演奏会等名称 |  |
| 活動目的・内容 |  |
| 開催日時 |  |
| 場　　　所 |  |
| 参加者氏名 |  |
| 感染予防対策 |  |

※感染対策のガイドラインを添付すること。

※この他演奏会活動についての詳しい資料があれば添付してください。

※氏名の記入は，署名（本人自署）とします。

別紙様式３

**活動終了届**

団体名

代表者氏名

活動場所

課外活動を行ったので，下記のとおり届け出ます。

記

活動日　○　月　　○　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生番号 | 氏 名 | 活動時間 | 消毒実施の有無 |
| （例）E111111 | 島大　太郎 | 14:00-16:00 | 有 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

緊 急 時 連 絡 先

＜学生支援課＞

TEL：0852 – 32 – 9764

＜保健管理センター＞

TEL：0852 – 32 – 6568

＜休日・夜間（守衛室）＞

TEL：0852 – 32 – 6100

＜その他＞

顧問（　　　　　）

TEL：

代表（　　　　　）

TEL：