**対面授業における教室利用チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| **教室名** | **教養講義室棟　　〇〇〇教室** |
| **担当教員** | **〇〇　〇〇** |
| **授業日／曜日／時限** | **〇〇月〇〇日　／　〇曜日　／　〇・〇時限** |

**授業開始前**

**□　①　出入口は換気のため開放しておく。**

**□　②　換気扇のスイッチがＯＮであるか確認する。**

**□　③　換気のため，授業に支障が出ない範囲で天候を考慮しながら窓を開ける。**

**□　④　学生を１メートル以上の間隔を空けて着席させる。**

**□　⑤　入室前に手指消毒したか口頭で確認する。**

**手指指導していない者に対して，手指消毒するように指示する。**

**□　⑥　マスクを着用しているか確認する。**

**マスクを着用していない者に対して，教室から最も近い事務室等でマスクをもらってくるよう指示する。**

**教養講義棟：学生センター内６番窓口（教育企画課），**

**各学部棟　：各学部事務室**

**□　⑦　体温を検温してきたか口頭で確認する。**

**検温をしていない者に対して，教室から最も近い検温ができる場所に行き，検温してくるよう指示する。**

**教養講義棟：保健管理センター，学生センター各窓口，学生支援センター**

**各学部棟　：各学部事務室**

**□　⑧　発熱や咳等の諸症状がある者が入室していないか口頭で確認する。**

**症状がある者に保健管理センターへ行くよう指示するか，又は，自宅に帰り学生支援課に電話するよう指示する。**

**その際に学生番号と氏名を聴取し，授業終了後に保健管理センターへ報告する。**

**授業中**

**□　⑨　③の換気で不十分な場合，授業中は１時間に１回以上の換気を行う。**

**（目安は，1時間に5分程度×2回)**

**□　⑩　授業中は，教員自らの飛沫を防止する。**

**（マスク又はフェースシールドを着用，マイク設備の利用）**

**授業終了後**

**□　⑪　授業終了後は，速やかに教室(建物)から退出するように指示する。**

**□　⑫　授業で教員自ら手が触れた場所を備え付けの消毒液等を用いて消毒する。**

**保健管理センターＨＰ掲載の「教員用：教室で使用した物品の消毒方法について」を参照**

**□　⑬　出入口は換気のため開放して退出する。**

**【参考】**

**学内の「自動体温測定器」配置場所は，以下のとおりです。**

**〇守衛所　〇保健管理センター　〇附属図書館**

**Checklist when Using Classroom for Face-to-Face Classes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of classroom** |  |
| **Name of faculty**  |  |
| **Date / Time** |  |

**Before class**

**□　①　Keep doors open for ventilation.**

**□　②　Make sure that the ventilation fan is turned on.**

**□　③　Open windows for ventilation when the weather permits.**

**□　④　Seat students 1 meter away from each other.**

**□　⑤　Check verbally if students have sanitized their hands and fingers before entering classroom. Ask them to sanitize, if they have not.**

**□　⑥　Check if students are wearing a face mask. If they do not have a mask, ask them to get the one at the nearest faculty office or the Student Center.**

**General Education Building: Reception no.6 at Student Center**

**Faculty Buildings： Faculty Offices**

**□　⑦　Check verbally if they have checked their body temperature. If they have not, ask them to do so at the nearest places where they can check their body temperature.**

**General Education Building: Health Service Center, Student Center, Student Support Center**

**Faculty Buildings ： Faculty Offices**

**□　⑧　Check verbally if there are any students who have symptoms such as a fever and/or cough. If they have any symptoms, ask them to either visit the Health Service Center, or go home and call the Student Support Division. Record their student number and name, and report to the Health Service Center after the class.**

**During class**

**□　⑨　If the ventilation by opening windows is insufficient due to weather conditions, ventilate the room at least one time per hour. (Preferably two times per hour for 5 minutes)**

**□　⑩　Prevent your own droplets (Wear a face mask or face shield, use a microphone)**

**After class**

**□　⑪　Ask students to immediately leave the classroom/building.**

**□　⑫　Sanitize where you touched with disinfectant equipped in the room.**

**Refer to the Health Service Center website for sanitation. (In Japanese)**

**□　⑬　When leaving the room, keep doors open to ventilate.**

**【Reference】**

**Automatic thermometers are available at the following places.**

**〇Guard Post　〇Health Service Center　〇Library**